

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	懸案	01 白	総務用地担当	01 白	所長	010	1未			1	1		
総務用地担当	懸案	01 白	総務用地担当	01 白	担当共有	020	1未			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11	常		1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌・専決事項の指定	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要・重点項目・懸案事項	060	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	070	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	広聴広報・ホームページ	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政改革・業務改善	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災・災害対策・危機管理・BCP	100	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	所長会等	110	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員会議	120	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議員・マスコミ等からの照会	130	3			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	その他行事	140	1			1	1		
総務用地担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	県庁LAN 例規	010	11	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	県庁LAN 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	県庁LAN 各種台帳	030	3			1	1	H-31	
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	情報セキュリティ	040	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知報告・照会回答	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書関係 各種台帳・公印使用簿等	030	11			1	1		文書管理システム
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	事務局監査	030	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	040	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	050	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察・内部統制	060	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	070	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事評価	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	表彰	050	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録	060	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員 通知報告・照会 回答	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	雇用伺い	030	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	求人関係	040	3		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	所得税	050	10			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	住民税	060	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	社会保険	070	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	勤務整理簿	080	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	出勤簿・休暇簿・欠勤簿・通勤届	090	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	サービス 通知報告・照会回答	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	出退勤管理・特例勤務時間申出	030	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外																
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外														
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号														
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	公務災害・事故報告	040	3									
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	サービス関係等取組計画	050	3									
総務用地担当	人事	03	白	サービス	03	青	休暇取得予定表・特別休暇証拠書	060	1									
総務用地担当	人事	03	白	給与	04	黄	給与 例規	010	11		常							
総務用地担当	人事	03	白	給与	04	黄	給与 通知報告・照会回答	020	3									
総務用地担当	人事	03	白	給与	04	黄	源泉徴収票	030	5									
総務用地担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅費 例規	010	11		常							
総務用地担当	人事	03	白	旅費	05	緑	旅費 通知報告・照会回答	020	3									
総務用地担当	人事	03	白	旅費	05	緑	復命書	030	3									
総務用地担当	人事	03	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録	040	5		常							
総務用地担当	人事	03	白	福利厚生	06	白	福利厚生 例規	010	11		常							
総務用地担当	人事	03	白	福利厚生	06	白	福利厚生 通知報告・照会回答	020	3									
総務用地担当	人事	03	白	福利厚生	06	白	健康管理	030	1									
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3									
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3									
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	総括資金前渡担当者・経理員	040	3		常							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	収入支出予定登録	050	1							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	令達申請	060	3							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	令達書	070	3							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算	080	3							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	決算見込み	090	3							
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿・予算差引等 ・課所別控除金	100	3							
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	調定伺い・収入済通知書（4月～9月）	010	5							
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	調定伺い・収入済通知書（10月～5月）	020	5							
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	債権管理等	030	5							
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	現金出納簿・消耗品出納簿（収納金原符用）	040	5							
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	歳入予算差引簿	050	3		サーバ					
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	収納金原符	060	5						金庫	
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書（総務用地）	010	5						2	H-7
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書（建設）	020	5							H-9.10
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	契約書（総務用地）	030	5						2	H-5.7
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	契約書（建設）	040	5							H-9.10
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（報酬）	050	5						2	2

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（共済費）	060	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（賃金）	070	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（報償費）	080	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（旅費）	090	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（費用弁償）	100	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（交際費）	110	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）4～6月	120	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）7～9月	130	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）10～12月	140	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）1～5月	150	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（役務費）4～9月	160	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（役務費）10～5月	170	5							
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（委託料）	180	5							H-7
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（使用料及び賃借料）	190	5							H-7
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（工事請負費）	200	5							H9.10
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（公有財産購入費・補償費等）	210	5							H-7
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（負担金、補助及び交付金）	220	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	支出証拠書（公課費等）	230	5			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	支出証拠書（所得税）	240	5			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	支出証拠書（住民税）	250	5			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	支出証拠書(契約保証金)	260	5			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	現金出納簿	270	5			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	歳出予算差引簿	280	3		サーバ				
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	随意契約発注チェックシート	290	3			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	支出	03 黄	契約進行管理チェックシート	300	3			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	財産 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	財産 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	公有財産台帳	030	11		常	2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	業務委託(管財課契約分)	040	5			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	庁舎管理	050	5			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	保管転換	030	3			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	不用決定・売払・廃棄等	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	備品出納簿	3		常		2	1		物品管理システム
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品供用簿	3		常		2	1		物品管理システム
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	消耗品出納簿	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	被服貸与簿	5				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車 例規	11		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車 通知報告・照会回答	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	重要物品等カード（自動車）	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車運行管理簿・日常点検表	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	整備点検記録簿	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車等運転職員管理台帳	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 例規	11		常		2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 通知・報告	3				2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 照会・回答	3				2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札参加停止・処分	3				2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	発注見込みの公表	1				2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	一般競争入札参加資格等確認申請書	5						H-9.10	
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	総合評価方式技術資料	5						H-9.10	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	財務	04	赤	入札	07	青	工事請負等業者選定委員会議事録	080	5			2	2		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	用地全般 例規	010	11		常	3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	用地全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	用地全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	用対連	040	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	要望・陳情	050	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	復命書	060	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	情報公開	070	3			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	会計実地検査	080	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	代替地調査測量	090	3			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	収用、事業認定	100	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	会議資料	110	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	未利用道路処理	120	3			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	事前協議	130	5					H-3	
総務用地担当	用地	05	黄	土地評価・鑑定	02	緑	委託契約書	010	5					H-6	
総務用地担当	用地	05	黄	土地評価・鑑定	02	緑	評価・鑑定依頼（発注）	020	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	土地評価・鑑定	02	緑	評価鑑定書	030	5					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	用地	分類 番号	色	物件調査	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	物件調査委託	010	5				H-5		
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	移転工法決定	020	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	物件調査（成果品）	030	5					H-4.5	
総務用地担当	用地	05	黄	価格決定	04	赤	土地価格決定	010	5			4	1		
総務用地担当	用地	05	黄	価格決定	04	赤	補償額決定	020	5			4	1		
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	説明会資料	010	3			4	1		
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	買収一覧表	020	3			4	1		
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	用地交渉日誌	030	11					H-3	
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	設計書（契約書）	040	11					H-7	
総務用地担当	用地	05	黄	台帳	06	黄	土地・物件補償台帳	010	11					H-3	
総務用地担当	用地	05	黄	台帳	06	黄	契約・支払状況	020	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	税務署事前協議	010	11					H-3	
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	収用証明	020	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	買収証明	030	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	その他証明	040	5			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	印鑑証明無償交付申請	050	3			3	1		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	その他交付申請	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	農地法・農振法	070	5					H-3		
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	戸籍謄本等交付申請管理簿	080	3			3	1			
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記 通知報告・照会回答・定期報告	010	3			3	2			
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	抹消依頼	020	5			3	2			
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	委託契約書	030	11			3	2			
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記委託発注書	040	5			3	2			
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記嘱託書	050	11					H-8		
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記嘱託書（表示・権利）起案	060	5			3	2			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	個人フォルダ	010	11		価	4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	通知・マニュアル	020	3			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	照会・回答	030	1			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	復命書（4月～9月）	040	1			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	復命書（10月～3月）	050	1			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	予算	060	3			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	工事委託検査	070	3			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	入札事務	080	3			4	1			
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	監査	090	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	会計検査	100	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	情報提供・情報公開	110	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	記録	120	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	視察対応・県政出前講座	130	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	会議・委員会	140	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	表彰	150	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	台帳	160	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	懸案・引継書	170	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	建設全般	02 青	その他庶務	180	3		4	1			
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	事業推進・懸案	010	3				H17建		
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	記録	020	5				H17建		
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	進捗管理	030	1				H17建		
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	設計書	040	11				H17建		
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	成果品	050	11				H17建		
建設担当	建設	06 赤	大滝トンネル	03 黄	業務別資料	060	3				H17建		
建設担当	建設	06 赤	皆野秩父バイパス	04 緑	事業推進・懸案	010	3						
建設担当	建設	06 赤	皆野秩父バイパス	04 緑	記録	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	設計書	040	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	業務別資料	060	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	事業推進・懸案	010	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	記録	020	5					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	設計書	040	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	業務別資料	060	3					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	事業推進・懸案	010	3					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	記録	020	5					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	設計書	040	11					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	秩父小鹿野バイパス	06	赤	業務別資料	060	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					

