

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 以外	引 き 出 し 番 号										
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 課長	010	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 副課長（技術）	020	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 副課長（事務）	030	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 道路環境、補修、防災担当主幹	040	1					
総務・管理担当	総務	11	白	懸案	01	白	懸案 鈴木芳晴	050	1					
総務・管理担当	総務	11	白	懸案	01	白	懸案 長浩史	060	1					
総務・管理担当	総務	11	白	懸案	01	白	懸案 小林綾	070	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務例規	010	11					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務通知	020	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（4月）	030	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（5月）	040	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（6月）	050	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（7月）	060	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（8月）	070	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（9月）	080	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（10月）	090	1					
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	総務報告照会・回答（11月）	100	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(12月)	110	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(1月)	120	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(2月)	130	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	総務報告照会・回答(3月)	140	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	職員の勤務証明等	150	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	事務分掌	160	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	事務引継書	170	3			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	行事予定表	180	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	災害・防災組織	190	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	埼玉県職員参集支援システム	200	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	組織・決裁	210	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	専決事項	220	1			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	主要施策	230	3			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	政府要望	240	3			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	重点要望	250	3			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	政党要望	260	3			1	1			
総務・管理担当	総務	11 白	総務全般	02 赤	市町村要望	270	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	所長会要望	271	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	その他の要望	280	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	事務事業の見直し	290	3			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	行財政改革	300	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	I T 関連	310	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	知事会	320	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	知事挨拶関連	330	1			1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	総務全般	02	赤	新型コロナウイルス感染症対応	340	11	歴		1	1		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書報告・照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	例文登録台帳	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書発送依頼票	080	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	文書廃棄台帳	090	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	親展文書発送台帳	100	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	行政情報検索システム目録・追録	110	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	行政情報検索システム文書引継台帳	120	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	文書	03	青	情報公開	130	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	会議例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	会議通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	会議報告照会・回答	030	1			1	2		四半期ごと
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	庁議	040	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	課所長会議	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	主幹会議	060	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	関東ブロック会議	070	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	全国知事会、関東地方知事会議、九首会議	071	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	その他の会議	080	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	会議	04	黄	会議参加伺い・参加報告書	090	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	広聴広報例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	広聴広報通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	広聴広報報告照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	県議会だより	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	記者発表資料	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	職員提案	070	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	知事への提言	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	知事会見	090	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	ホームページ	100	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	広聴・広報	05	緑	道路交通情報センター	110	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	監査検査例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	監査検査通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	監査検査報告照会回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	監査事務局監査	050	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	委員監査	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	国土交通省完了検査	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11	白	監査・検査	06	白	行政監察	090	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・管理担当	総務	11 白	監査・検査	06 白	包括外部監査	100	3			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会通知	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	県議会報告照会・回答	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	議員調査依頼	040	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	議案書	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	059	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	6月定例会	060	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	9月定例会	070	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	12月定例会	080	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	1月臨時会	081	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	2月定例会	090	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	決算特別委員会	100	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	101	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	県議会	07 赤	投資的経費調べ	110	1			1	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 通知	010	1			2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 事業	020	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 事業	030	3			2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 予算執行伺書	040	5			2	1		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	埼玉県道路協会 理事会・総会	050	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路愛護の集い	060	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路パートナー入会申込書	070	5			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	道路パートナー年会費納付書兼領収書	080	3			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	彩の道づくり研究会	090	1			2	2		
総務・管理担当	総務	11 白	道路協会	08 青	日本道路協会	100	1			2	2		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事例規	010	11			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事通知	020	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	昇給及び昇格調書	030	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事報告照会・回答	040	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	組織・定数	050	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	人事基本（異動）報告書	060	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	身上記録（変更届）書	070	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	実績評価	080	3			3	1		
総務・管理担当	人事	12 黄	人事全般	01 黄	課題と目標	090	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	職員録	100	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	人事全般	01	黄	地方公務員災害補償基金	110	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰通知	020	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	表彰報告・照会・回答	030	1			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	国土交通省大臣表彰	040	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路功労者表彰(日本道路協会)	050	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護功績者表彰(知事)	060	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護功労者表彰(埼玉県道路協会)	070	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	表彰	02	緑	道路愛護ポスター表彰	080	5			3	1		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修通知	020	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修報告照会・回答	030	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	その他の研修	050	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修 講演会	060	1			3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	課内研修	070	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
総務・管理担当	人事	12	黄	研修	03	白	研修 講師派遣	080	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	サービス例規	010	11						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	サービス通知	020	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	サービス報告照会・回答	030	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	勤務整理簿	040	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	職員証用紙受払台帳	060	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	交通事故報告書	070	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	サービス	04	赤	出退勤管理システム	080	3						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与例規	010	11						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与通知	020	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	給与報告・照会・回答	030	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	給与	05	青	源泉徴収票	040	5						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費例規	010	11						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費通知	020	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	旅費報告・照会・報告	030	1						
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	復命書	040	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務・管理担当	人事	12	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録申請	050	3		常		3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 例規	010	11				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 通知	020	1				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 報告・照会・回答	030	1				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 雇用伺い	040	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 雇用状況報告書	050	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 賃金台帳	060	5				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	070	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 通勤届	080	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 休暇簿	090	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 出勤簿	100	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 社会保険関係提出書類	110	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 口座振込申出書	120	3				3	2		
総務・管理担当	人事	12	黄	会計年度任用職員	07	緑	会計年度任用職員 住民税	130	3				3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生通知	010	1				3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生報告・照会・回答	020	1				3	2		
総務・管理担当	福利厚生	13	白	福利厚生	01	白	福利厚生 商品あっせん	030	1				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康管理例規	010	11			3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康管理通知	020	1			3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康管理報告・照会・回答	030	1			3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	健康管理	02 赤	健康診断結果	040	5		常	3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会例規	010	11			3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会通知	020	1			3	2			
総務・管理担当	福利厚生	13 白	共済・互助会	03 青	共済互助会報告・照会・回答	030	1			3	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務例規	010	11			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務通知	020	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務報告・照会・回答	030	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画書	040	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	財務 自己検査	050	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	財務全般	01 黄	現金出納簿	060	3			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算通知	010	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算報告・照会・報告	020	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	令達内示	030	1			4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	予算	02 緑	予算関係調査書	040	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	02 緑	050	3				4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	02 緑	060	3				4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	02 緑	070	1				4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	02 緑	080	5				4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	02 緑	090	3				4	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	010	11				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	020	1				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	030	1				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	040	3				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	050	3				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	03 白	060	3				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	04 赤	010	5				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	04 赤	020	5				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	04 赤	030	5				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	04 赤	040	5				4	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	05 青	010	5				5	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	14 黄	05 青	020	5				5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	支出命令書	030	5			5	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書	040	5			5	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	歳出予算差引簿	050	3			5	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	契約伺い	060	3			5	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	契約書	070	5			5	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	支出 科目更正	080	3			5	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	支出	05 青	歳入歳出外現金	090	5			5	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	公有財産例規	010	11			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	公有財産通知	020	1			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	公有財産報告・照会・回答	030	1			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	公有財産引継書	040	5			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	公有財産台帳	050	11		常	6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	使用許可申請	060	3			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	公有財産	06 黄	庁舎維持管理	070	1			6	1			
総務・管理担当	財務	14 黄	物品	07 緑	物品例規	010	11			6	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	物品	07 緑	物品通知	020	1			6	2			
総務・管理担当	財務	14 黄	物品	07 緑	物品報告・照会・回答	030	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	消耗品保管転換書	040	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品保管転換書	050	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	備品カード	080	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品供用簿	090	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	100	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	110	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	図書出納簿	120	3	常		6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	処分協議	130	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	140	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	廃棄伺い	150	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品 IT関連	160	1			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	物品	07	緑	物品 保証書	170	3			6	2		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車例規	010	11			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車通知	020	1			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	公用車報告・照会・回答	030	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	運行管理簿	040	3			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	整備点検記録	050	3			6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	配車依頼簿	060	1未		価	6	1		
総務・管理担当	財務	14	黄	公用車	08	白	乗車証	070	1			6	1		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	工事全般例規	010	11			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	工事全般通知	020	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	工事全般報告・照会・回答	030	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	工事全般進捗状況調	040	3			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	建設情報管理システム	050	3			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	箇所決定	060	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	県土整備部業者選定委員会	070	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	道路環境課契約業者選定委員会	080	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	道路環境課技術審査会	081	5			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	決議書等受付簿	090	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	道路事業費調書	100	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	発注計画	110	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15	赤	工事全般	01	赤	入札参加資格者抹消・変更	120	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	指名停止	130	1			6	2		
総務・管理担当	工事	15 赤	工事全般	01 赤	公共工事発注見込の公表	140	1			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 通知	010	1			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 報告・照会・回答	020	1			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 内定通知	030	5			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 交付申請	040	5			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 交付決定	050	5			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 実績報告	060	5			6	2		
総務・管理担当	国庫補助	16 青	国庫補助	02 青	国庫補助 計画	070	1			6	2		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	杉山学	010	1					管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	遠藤徹雄	020	1					管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	星野魁人	030	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	懸案	01 黄	石岡史也	040	1			7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 法律・政令	010	11	歴	常			管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 条例・規則	020	11	歴	常			管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	例規	02 緑	道路管理 通達等	030	11	歴	常	7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 通知・報告	010	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01 事務所からの相談 4～6月)	020	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01 事務所からの相談 7～9月)	021	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01 事務所からの相談 10～12月)	022	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(01 事務所からの相談 1～3月)	023	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(02 市町村からの照会)	030	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(03 国からの照会)	040	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(04 事務所への照会)	050	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(05 議員・マスコミ・団体から)	060	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(06 庁内照会)	070	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(07 知事への提言)	080	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(08 県民等からの照会・苦情・通報・要望)	090	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(09 他県からの照会)	100	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(10 情報公開請求)	110	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路管理全般 照会・回答(11 他県への照会)	111	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	予算関係(当初)	120	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	予算関係(補正)	130	3		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	管理担当課長会議	140	3		7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	その他会議	150	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	管理担当職員研修	160	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	その他研修	170	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	政令市所在道府県会議	180	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	イベント	190	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路監理員身分証明書	200	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	復命書	210	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	土地収用法意見照会	220	10				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	土地利用調整会議	230	10				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	道路・河川占用許可システム	240	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	ロードレポーター協定書	250	11		常				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	ロードレポーター通知等	260	3				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路管理全般	03 白	異常水質事故	270	1				7	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路昇格等要望	04 赤	要望・陳情	010	3		常				管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	旧道引継計画書	010	11	歴			6	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	道路網検討委員会	020	11	歴			6	1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	路線管理	05 青	新道建設協議	030	11	歴			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外
総務・管理担当	道路管理	17	黄	路線管理	05	青	面的事業との調整	040	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	路線管理	05	青	路線認定等	050	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	路線管理	05	青	区域変更等	060	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	路線管理	05	青	占用の禁止・制限区域等	070	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	兼用工作物	06	黄	兼用工作物管理協定	010	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（東京）	010	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（群馬）	020	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（山梨）	030	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（茨城）	040	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（千葉）	050	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	境界地管理	07	緑	境界地管理協定（さいたま）	060	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	重複管理等	08	白	法第11条に係る管理協定	010	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	重複管理等	08	白	その他の管理協定	020	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	交差協議	09	赤	鉄道交差協議	010	11	歴						
総務・管理担当	道路管理	17	黄	承認工事	10	青	法第24条・県土整備事務所協議	010	10							
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路占用	11	黄	占用・県土整備事務所協議	010	10							
総務・管理担当	道路管理	17	黄	道路占用	11	黄	占用料	020	10							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・管理担当	道路管理	17 黄	道路占用	11 黄	不法占用		030	10					管14	
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 例規		010	11	歴	常		7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通知・報告		020	1				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 照会・回答		030	1				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 相談・苦情		040	1				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 会議		050	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 許可申請書		060	5				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 協議書		070	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行通知書		080	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 申請等受付台帳		090	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行制限		100	1				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 指定道路		110	11				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 通行規制通知書		120	1				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 道路情報便覧更新		130	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 証紙消印額報告書		140	5				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	車両制限	12 緑	特殊車両 取締		150	3				7 1		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	有効利用検討委員会報告		010	11	歴			7 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	交換	020	11	歴		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	譲与	030	11	歴		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	寄附受入	040	11	歴		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	財産処分	13 白	所管換え	050	11	歴		7	1			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	保険	010	11	歴				管14		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	訴訟	020	11	歴				管14		
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路に関する苦情	030	3			7	2			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路に関する相談	040	3			7	2			
総務・管理担当	道路管理	17 黄	紛争	14 赤	道路損傷事故	050	5			7	2			
道路環境担当	道路環境	21 青	懸案	01 青	佐々木健太郎	010	1					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	懸案	01 青	堀光優太	020	1					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	懸案	01 青	白井美由貴	030	1					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 通知・報告	010	1					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 財務	020	5					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 埼玉県5か年計画	030	5					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 議会関係	040	3					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路環境全般 復命書	050	3					環1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	重点施策	060	3				環 3		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	道路ふれあい月間	070	3			9 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路環境全般	02 黄	運輸事業振興助成補助金	080	5					環 1	
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（道路台帳整備費）	010	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（道路美化推進費）	020	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算要望（i-Construction推進費）	030	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算関係 県機関	040	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	予算関係	03 緑	予算関係 国・他都県・市町村	050	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 国・他都県・市町村	010	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 一般県民（知事への提言等）	020	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 議員・マスコミ関連	030	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 道路環境課	040	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	照会・回答	04 白	道路環境課照会・回答 県機関	050	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 その他（県機関）	010	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 その他（国・他都県・市町村）	020	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	各種会議 通知・報告	030	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	設計・歩掛	040	3					環 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
道路環境担当	道路環境	21 青	各種会議	05 赤	台帳担当者会議	050	3				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳補正業務	010	5				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路現況調査等	020	11				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 その他	030	1				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 通知・報告	040	3				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	道路台帳 照会・回答	050	3				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	道路台帳	06 青	公共基準点使用等 回答	060	3				環 2			
道路環境担当	道路環境	21 青	リサイクル	07 黄	再生利用業	010	1				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	リサイクル	07 黄	緑のリサイクル 通知・報告	020	3				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	リサイクル	07 黄	緑のリサイクル 照会・回答	030	3				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	リサイクル	07 黄	緑のリサイクル その他	040	11		常		環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 例規	010	11				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	認定団体	020	11				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	支援者	030	11				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	活動報告	040	3				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	ボランティア保険	050	5				環 1			
道路環境担当	道路環境	21 青	ロードサポート	08 緑	交流キャラバン	060	3				環 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 広報関係	070	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート その他	080	1					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 通知・報告	090	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	ロードサポート 照会・回答	100	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	首都高速道路協会	110	5					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	ロードサポート	08 緑	御礼状	120	3					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	道の駅	09 白	道の駅 照会・回答	010	1					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	道の駅	09 白	道の駅 登録	020	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	道の駅	09 白	道の駅 通知・報告	030	1					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	道の駅	09 白	道の駅 その他	040	1					環 4	
道路環境担当	道路環境	21	青	自転車	10 赤	道路環境 自転車 照会・回答	010	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	自転車	10 赤	大規模自転車道	020	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	自転車	10 赤	自転車通行環境整備	030	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	自転車	10 赤	自転車道マップ	040	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	自転車	10 赤	ぐるっと埼玉サイクルネットワーク	050	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 照会・回答	010	3					環 1	
道路環境担当	道路環境	21	青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 通知・報告	020	3					環 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境	21 青	i-Construction推進	11 青	i-Construction推進 その他	030	1					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス 照会・回答	010	3					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス 通知・報告	020	3					環1		
道路環境担当	道路環境	21 青	道路損傷通報サービス	12 黄	道路損傷通報サービス その他	030	1					環1		
補修担当	補修	31 青	懸案	01 青	小池大介	010	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	懸案	01 青	三村誠人	020	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	懸案	01 青	大宮弘樹	030	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	補修全般	02 黄	補修全般 通知・報告	010	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	補修全般	02 黄	補修全般 照会・回答	020	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	補修会議 通知・報告	010	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	補修会議 照会・回答	020	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	道路環境部課長会議	030	1				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	道路相談担当者会議	040	3				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	関東ブロック会議	050	3				11	1		
補修担当	補修	31 青	会議	03 緑	補修会議 復命書	060	3				11	1		
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	道の相談室・道路緊急ダイヤル	010	3				11	1		
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	知事への手紙	020	3				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	県政モニター	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	県民からの要望	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	県議からの要望	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	広聴・広報	04 白	補修 県議会 広聴・広報 資料	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 通知・議事日程	010	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 提出議案	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 答弁資料	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 委員会	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 請願・陳情	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	県議会	05 赤	補修 県議会 議員からの照会事項	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	補修予算 通知・報告	010	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	補修予算 照会・回答	020	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	県単	030	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	公共	040	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	負担金	050	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	予算	06 青	補修予算 要望	060	3			11	1		
補修担当	補修	31 青	異常気象	07 黄	異常気象 通知・報告	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
補修担当	補修	31 青	異常気象	07 黄	異常気象 照会・回答	020	3			11 1			
補修担当	補修	31 青	異常気象	07 黄	異常気象 資料	030	3			11 1			
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	森田宏利	010	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	高川圭二	020	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	江口輝行	030	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	古川凌輔	040	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	懸案	01 緑	河又大樹	050	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 通知・通達・協議	010	3		常		防 2		
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 調査・照会・依頼・回答	020	3		常		防 2		
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 県議会	030	3				防 2		
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 復命書	040	1				防 2		
防災担当	防災	41 緑	防災全般	02 白	防災全般 計画	050	1		常		防 2		
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 予算	010	1				防 1		
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 点検	020	3		常		防 1		
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 通知・通達・協議	030	1		常		防 1		
防災担当	防災	41 緑	災害防除	03 赤	災害防除 調査・照会・依頼・回答	040	1		常		防 1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 予算	010	3				防 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 計画	020	11		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 点検	030	3		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 修繕	040	3		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 耐震補強	050	3		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 台帳	060	11		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 協定橋	070	11			10	1~4			
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 通知・通達・協議	080	1		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	橋梁	04 青	橋梁 調査・照会・依頼・回答	090	1		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 予算	010	3					防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 計画	020	11		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 点検	030	3		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 修繕	040	3		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 通知・通達・協議	050	1		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	トンネル 調査・照会・依頼・回答	060	1		常			防1		
防災担当	防災	41 緑	トンネル	05 黄	協定トンネル	070	11			10	1~4			
防災担当	防災	41 緑	災害復旧	06 緑	災害復旧	010	5		常			防2		
防災担当	防災	41 緑	無電柱化	07 白	無電柱化 県報登載	010	5		常			防1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
防災担当	防災	41 緑	無電柱化	07 白	無電柱化 計画	020	11	常			防1		
防災担当	防災	41 緑	無電柱化	07 白	無電柱化 通知・通達・協議	030	5	常			防1		
防災担当	防災	41 緑	無電柱化	07 白	無電柱化 調査・照会・依頼・回答	040	3	常			防1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 通知・通達	010	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 照会・回答	020	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 議員・マス コミ	030	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 予算	040	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 会議	050	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	交通事故緊急対策全般	01 黄	交通事故緊急対策全般 その他	060	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 緑	道路附属物 予算	010	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 緑	道路附属物 点検	020	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 緑	道路附属物 通知・通達	030	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 緑	道路附属物 照会・回答	040	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	道路附属物	02 緑	道路附属物 その他	050	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	03 白	自転車通行空間 予算	010	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	03 白	自転車通行空間 計画	020	3				事1		
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	03 白	自転車通行空間 通知・通達	030	3				事1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08F00	道路環境課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット 番号	引き出し 番号			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	03 白	自転車通行空間 照会・回答	040	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	自転車通行空間	03 白	自転車通行空間 その他	050	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	04 赤	バリアフリー 予算	010	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	04 赤	バリアフリー 計画	020	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	04 赤	バリアフリー 通知・通達	030	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	04 赤	バリアフリー 照会・回答	040	3					事1			
交通事故緊急 対策担当	交通事故緊急対策	51 黄	バリアフリー	04 赤	バリアフリー その他	050	3					事1			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5								

