

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	課内共有 懸案フォルダー	010	1		サーバ				
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	総務 懸案フォルダー	020	1			1	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	総務・地域づくり担当	01 白	地域づくり 懸案フォルダー	030	1			1	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	企画 懸案フォルダー	010	1			6	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	再開発 懸案フォルダー	020	1			6	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	公共 懸案フォルダー	010	1			12	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	組合 懸案フォルダー	020	1			12	1		職員別
総務・地域づくり担当	懸案	01 白	八潮新都市等整備担当	04 黄	八潮 懸案フォルダー	010	1			14	1		職員別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 例規	010	11		常	1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		月別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 照会・回答	030	1			1	1		月別
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務引継書	040	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務概要	050	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	不当要求防止責任者	060	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	危機管理全般	070	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	県庁改革	080	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務分掌	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	専決の指定	100	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	課内委員名簿（出納員、文書管理責任者等）	110	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	週間行事予定表	120	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	地方分権・権限移譲	130	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	募金・義援金	140	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	スマートオフィス推進モデル事業	150	1						
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	I T 関連 例規	010	11		常	1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	I T 関連 通知・報告	020	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	I T 関連 照会・回答	030	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	ソフトウェア導入・インストール	040	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	情報セキュリティ自己点検	050	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	パソコン事故防止チェックシート	060	1			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	ソフトウェア管理台帳（副）	080	3		常	1	1		譲渡又は廃棄後3年保存
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	I T 関連	02	白	機器管理台帳（副）	090	5			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	環境マネジメントシステム	03	赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3			1	1		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	環境マネジメントシステム	03	赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 例規	010	11		常		1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 通知・報告	020	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 照会・回答	030	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	ファイル基準表	040	11	歴	常		1	2	H-9	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書保存(引継)台帳	050	10		常		1	2	H-9	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	完結文書の廃棄・引取・変更等	060	11	歴	常		1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書管理台帳	070	11	歴			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書発送依頼票	080	1				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	情報公開請求(総務)	090	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書事務 自己検査	100	1				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	個人情報	110	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	120	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書廃棄(予定)台帳	130	3				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	課長出席会議	010	1				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	都市計画審議会	020	1				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	派遣職員会議	030	1				1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	会議	05 黄	GL会議	040	1				1	2	H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	会議	05	黄	その他の会議・行事への参加	050	1			1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	広報予定表・広報実績表	040	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	彩の国だより	050	1			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	県政出前講座	060	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	知事への提言	070	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	広聴広報	06	緑	議員・マスコミ対応	080	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査事務局職員監査	040	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	定期監査委員監査	050	3		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	包括外部監査	060	3			1	2		
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（出納）	070	5		常	1	2	H-11	
総務・地域づくり担当	総務	02	緑	監査・検査	07	白	会計実地検査（会計検査院）	080	5		常	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	090	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	100	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	110	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1			1	2		定例会別	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1			1	2		定例会別	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5		常	1	2	H-7	H-7	
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			1	2			
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域づくり担当	総務	02 緑	計画	10 黄	その他の計画	020	3			1	2		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	11	常		2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	県派遣職員	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	インターンシップ	050	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	組織・定数	060	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	行政手続法	070	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事評価システム	080	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事	01 緑	目標による行政運営	090	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価（当初）	010	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価（中間）	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	実績評価（最終）	030	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事評価システム	02 白	能力評価	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事全般	03 赤	人事全般 通知・報告	010	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	人事全般	03 赤	人事全般 照会・回答	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	表彰	04 青	表彰 例規	010	11	常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	04	青	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	表彰	04	青	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	05	黄	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	05	黄	研修 照会・回答	020	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	05	黄	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	05	黄	技術職員研修	040	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	研修	05	黄	職場研修	050	1			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 研修依頼書	010	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 協約書	020	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 受入調整	030	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 市町訪問	040	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 昇給等確認	050	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 勤務状況等報告	060	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 名簿	070	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 その他	080	3			2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 通知・報告	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 照会・回答	030	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	派遣職員勤務状況報告	040	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	時間外勤務実績状況	050	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	個人別勤務状況一覧	060	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	諸証明	070	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	080	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	090	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	年末年始・GW等の連続休暇取得計画	100	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	特別休暇	110	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	子育て支援（育児休業）	120	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	休職	130	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	事故報告	140	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	サービス	07	白	行政対象暴力対応記録・発生報告書	150	3						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	08	赤	給与 例規	010	5		常				
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	08	赤	給与 通知・報告	020	1						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	08	赤	源泉徴収票等	030	5						
総務・地域づくり担当	人事	03	緑	給与	08	赤	マイナンバー（個人番号）	040	5		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	旅費	09 青	旅費 例規	010	5	常	2	1			
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	旅費	09 青	旅費 通知・報告	020	1		2	1			
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	旅費	09 青	復命書	030	3		2	1		担当別	
総務・地域づくり担当	人事	03 緑	旅費	09 青	自家用自動車利用申請	040	3		2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	5	常	2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	3		2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5	常	2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	3		2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	3		2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	メンタルヘルス	040	3		2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	5	常	2	1			
総務・地域づくり担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	3		2	1			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	5	常	2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	3		2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3		2	2		半期別	
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	収入・支出・大口支出予定登録	040	1		2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務自己検査	050	3		2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	内部統制 リスク評価シート	060	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	債権債務者登録・取消	070	1			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	課所別科目別調書	080	3		常			H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	地方道路整備臨時貸付金	090	11		常			H-7		
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	市街地整備課建設工事等入札参加者選定委員会議事録	100	5			2	2	H-4	閲覧用を別途作成	
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	市街地整備課建設工事請負等入札参加者選定委員会	110	5			2	2	H-4	入札に支障のある場合非公	
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	都市整備部建設工事請負等業者選定委員会資料	120	5			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	都市整備部物品銘柄選定検討委員会資料	130	5			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	当初予算 通知・報告	010	3			2	2		知事審査以前、以後別	
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	当初予算 照会・回答	020	3			2	2		知事審査以前、以後別	
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	当初予算要求 調書等	030	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	当初予算要求 校正	040	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	補正予算 通知・報告	050	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	補正予算 照会・回答	060	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	補正予算要求 調書等	070	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	補正予算要求 校正	080	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05 赤	予算	02 青	当年度繰越登録(明許・事故)	090	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	配当書	100	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	執行委任	110	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	120	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	流用書	130	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	規模推計	140	3		常	2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	施策・事業のあり方の検討	150	3		常	2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	事務事業の見直し	160	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	翌年度繰越設定（明許）	170	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	予算	02	青	その他予算に関する調査	180	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算特別委員会	030	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（2回目）	040	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	繰越調書	050	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算統計調査	060	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	事業別決算書	070	3			2	2		
総務・地域づ くり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	行政報告書	080	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	事項別明細書	090	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	その他決算に関する調査	100	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（プレ、1回目）	110	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（県土都市）	120	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	県債決算（1回目、2回目）	130	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	決算	03	黄	繰越伺い	140	3			2	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	020	5			3	1	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	3			3	1	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	050	5			3	1	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	060	5			3	1	H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出 通知・報告	010	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出 照会・回答	020	5			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	主要事業の執行状況調査	030	3			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	工事・委託発注計画及び進捗管理	040	1			3	1			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	公共工事施行状況調査・公共事業等施行状況調査	050	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	060	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	070	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(旅費)	080	5			3	1		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(他需用費)	090	5			3	1		四半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(役務費)	100	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	120	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	130	5			3	1		半期別
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	図書購入・申込	140	5			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	150	3			3	1		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	5		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	050	11		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理システム	060	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換書	040	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定伺い・廃棄伺い	050	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿(副)	060	3		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	070	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿(副)	080	3		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿	090	3		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与 照会・回答	100	3			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入伺い	110	5			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入見積依頼	120	5			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	契約	130	5			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品購入	140	1			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 通知・報告	010	1			3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	配車・貸出申請	020	1未		価	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	乗車証	030	3		常	3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 通知・報告	010	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	国庫補助	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 照会・回答	020	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国費進捗	030	3			3	2		四半期別	
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支払計画要求	040	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 決算	050	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	完了実績報告	060	11	歴		3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	補助金内定	070	1			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 繰越	090	3			3	2			
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出負担行為決議書（赤伝）	100	5		常	43161		H-26上	H-32上：分室 （前々年以前）	
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出決定決議書（青伝）	110	5		常	43161		H-2H-3	H-6、H-7	
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	調定扱い	120	5		常	43161		H-4		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常		3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出負担行為計画示達表及び財源内訳表	150	5				3	2		
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	例規	160	11		常					
総務・地域づくり担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	交付金システム	170	5							
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06	白	新型コロナ対応	01	白	新型コロナ対応 通知・報告	010	1				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	新型コロナ対応 照会・回答	020	1			3	2			
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	時差出勤・在席表	030	1			3	2			
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	テレワーク（在宅勤務）・サテライト勤務	040	1			3	2			
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	ホテル等応援派遣	050	1			3	2			
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	感染情報報告書	060	1			3	2			
総務・地域づくり担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	職員健康状況チェックシート	070	1			3	2			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	総務（企画担当） 懸案	010	1未			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	相談	020	3			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	総務（企画担当） 懸案 その他	030	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	全般（文書）	010	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	通知・連絡（文書）	020	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	総務（企画担当） 文書 照会・回答	030	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	例規（条例、規則等）	050	11	歴		8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	国への重点要望・要請	060	1			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	情報公開請求	070	3			8	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	ファイル基準表	080	11	歴		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	文書	02	青	総務（企画担当） 権限移譲	090	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	文書	02	青	総務（企画担当） 文書 その他	100	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 国主催	010	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 県（本課）主催	020	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 県（他課）主催	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 市町村主催	040	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 その他	050	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	庁内	010	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	国土交通省、地方公共団体	020	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	総務（企画担当） 調査 その他	030	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	要望書	010	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	陳情書	020	11	歴		8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	取材	030	5			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	総務（企画担当） 要望・陳情 その他	040	1			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	知事への提言	010	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	記者発表資料	020	3			8	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	県政出前講座	030	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(企画担当)	分類番号	色	総務(企画担当)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	広聴広報	06	赤	総務(企画担当) 広聴広報 その他	040	1		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	事務局監査	010	3		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	委員監査	020	3		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	総務(企画担当) 監査 その他	030	3		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	常任委員会	010	1		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	特別委員会	020	1		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	政党要望	030	1		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	照会(県議会)	040	1		8	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	総務(企画担当) 県議会 その他	050	1		8	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	新規施策	010	3		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	5か年	020	3		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	防災関係	030	3		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	住宅密集関係	040	5		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	企画業務(企画担当) 課題と目標	050	3		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	企画 その他	060	1		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	駐車場法	02	白	通知・連絡(駐車場法)	010	1		8	2			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	駐車場法	02	白	照会・回答(駐車場法)	020	1		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 緑	駐車場法	02 白	その他（駐車場法）	030	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	全国住環境整備推進協議会	010	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	全国住宅市街地整備推進協議会	030	1			8	2		
企画・再開発 担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	協議会 その他	040	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	当初予算	010	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	補正予算	020	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	規模推計	030	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	財務（企画担当） 予算 決算	040	3			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	内示	010	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	交付申請（報告）・決定	020	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	進捗状況報告	030	1			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了期日変更	040	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了実績報告	050	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 繰越	060	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 完了検査	070	5			8	2		
企画・再開発 担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 額の確定	080	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（都市局）	090	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（住宅局）	100	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望（その他）	110	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（都市局）	120	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（住宅局）	130	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望（その他）	140	1			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	支出負担行為（赤伝）	150	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	支出負担決議（青伝）	160	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	請求・支払計画要求	170	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 国庫補助金 決算	180	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	整備計画	190	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	再評価・事後評価	200	11			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	会計実地検査	210	5			8	2			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 国庫補助金 その他	220	5			8	2			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	内示	010	3					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	交付申請・流用申請	020	5					H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	国費請求	030	5					H-2H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	契約報告	040	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	事業概要(にたち)	050	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	予算要望	060	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	完了実績・終了実績報告	070	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	完了予定期日変更	080	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	完了検査	090	1				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	事後評価	100	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	フォローアップ報告書	110	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	国費繰越	120	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	国費決算	130	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	国庫補助金	01 黄	その他(国庫補助金)	140	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	都市機能立地支援事業	02 緑	交付事務	010	5				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	社会資本総合整備計画	03 白	都市再生整備計画	010	11		常	4	1		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	社会資本総合整備計画	03 白	都市防災事業計画	020	11		常	4	1		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	社会資本総合整備計画	03 白	協議資料	030	11		常	4	2		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	通知・連絡	04 赤	各事業要綱・手引き等	010	11		常			H-29	
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	照会・回答	05 青	国(照会・回答)	010	1					H-2H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	照会・回答	05 青	議員・マスコミ（照会・回答）	020	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	照会・回答	05 青	その他（照会・回答）	030	1					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 黄	通知・連絡（会計実地検査）	010	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 黄	照会・回答（会計実地検査）	020	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 黄	特別調書	030	5			43193		H-1			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会計実地検査	06 黄	その他（会計実地検査）	040	5					H-2H-3			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 緑	常任委員会	010	3				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 緑	特別委員会	020	3				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	議会関連	07 緑	政党要望	030	3				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	担当者名簿	08 白	担当者名簿 照会・回答	010	1				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 赤	課事業概要	010	1				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 赤	懸案事項	020	1				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 赤	課題と目標	030	1				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	事業概要等	09 赤	事業一覧	040	1				4 3				
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 青	集約都市形成支援事業	010	5					H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 青	通知・連絡（立地適正化計画）	020	11		常			H-97			
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 青	照会・回答（立地適正化計画）	030	1					H-97			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 青	その他（立地適正化計画）	040	3				H-97		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	立地適正化計画	10 青	都市再生特別措置法第81条第15条に基づく送付	050	11	常			H-97		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 黄	国（打合せ・個別案件）	010	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 黄	県（庁内）・市町村（打合せ・個別案件）	020	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	打合せ・個別案件	11 黄	その他（打合せ・個別案件）	030	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 緑	国（会議・研修等）	010	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 緑	県（庁内）・市町村（会議・研修等）	020	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	会議・研修等	12 緑	その他（会議・研修等）	030	3				H-2H-3		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 白	式典	010	11	常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 白	ホームページ・パネル	020	11	常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 白	マニュアル	030	11	常			H-29		
総務・地域づくり担当	地域づくり担当	10 青	その他	13 白	その他	040	11	常			H-29		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	懸案	01 赤	総務（再開発担当） 懸案	010	3			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	懸案	01 赤	相談	020	3			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	懸案	01 赤	総務（再開発担当） 懸案 その他	030	1			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	全般（文書）	010	1			6	1		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	通知・連絡（文書）	020	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	総務（再開発担当） 文書 照会・回答	030	1			6	1	H-8		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	例規（条例、規則等）	050	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	国への重点要望・要請	060	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	情報公開請求	070	3			6	1	H-6		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	ファイル基準表	080	11	歴		6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	総務（再開発担当） 権限移譲	090	3			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	文書	02 青	総務（再開発担当） 文書 その他	100	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	都市再開発促進協議会	020	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	総務（再開発担当） 会議 庁内	030	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	総務（再開発担当） 会議 市町村	040	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	総務（再開発担当） 会議 国土交通省	050	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	会議	03 黄	総務（再開発担当） 会議 その他	060	1			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	調査	04 緑	庁内	010	5			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	調査	04 緑	国土交通省、地方公共団体	020	5			6	1			
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	11 赤	調査	04 緑	総務（再開発担当） 調査 その他	030	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	要望・陳情	05	白	要望書	010	11	歴		6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	要望・陳情	05	白	陳情書	020	11	歴		6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	要望・陳情	05	白	取材	030	5			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	要望・陳情	05	白	総務（再開発担当） 要望・陳情 その他	040	1			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	広聴広報	06	赤	知事への提言	010	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	広聴広報	06	赤	記者発表資料	020	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	広聴広報	06	赤	県政出前講座	030	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	広聴広報	06	赤	総務（再開発担当） 広聴広報 その他	040	1			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	監査	07	青	事務局監査	010	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	監査	07	青	委員監査	020	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	監査	07	青	総務（再開発担当） 監査 その他	030	3			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	県議会	08	黄	常任委員会	010	1			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	県議会	08	黄	特別委員会	020	1			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	県議会	08	黄	政党要望	030	1			6	1		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	11	赤	県議会	08	黄	総務（再開発担当） 県議会 その他	040	1			6	1		
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12	緑	予算	01	緑	当初予算	010	3			6	1		
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12	緑	予算	01	緑	補正予算	020	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	予算	01 緑	規模推計	030	3			6	1		
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	予算	01 緑	財務（再開発担当） 予算 決算	040	3			6	1		
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	内示	010	1	常		6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	交付申請（報告）・決定	020	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	進捗状況報告	030	1			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	完了期日変更	040	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	財務（再開発担当） 国庫補助金 完了実績報告	050	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	国庫補助金 繰越	060	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	財務（再開発担当） 完了検査	070	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	財務（再開発担当） 額の確定	080	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	概算要望	090	1			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	本要望	100	1			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	全体設計	110	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	補助基本額協議	120	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	施越承認	130	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	採択協議	140	5			6	1	棚-13	
企画・再開発 担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	再評価・事後評価	150	11			6	1	棚-13	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	会計実地検査	160	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	国庫補助金	02 白	総務（再開発担当） 国庫補助金 その他	170	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	内示	010	1			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	交付決定・変更	020	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	財務（再開発担当） 県費補助金 完了実績報告	030	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	県費補助金 繰越	040	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	完了検査・額の確定	050	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	完了期日の変更	060	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	採択協議	070	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	協議・決定・覚書	080	11	歴		6	1	棚-13	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	12 緑	県費補助金	03 赤	総務（再開発担当） 県費補助金 その他	090	5			6	1	棚-13	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	都市計画	01 青	市町村決定	010	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	都市計画	01 青	県決定	020	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	都市計画	01 青	都市計画 その他	030	11	歴	常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	事業計画・定款	02 黄	縦覧	010	11		常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	事業計画・定款	02 黄	事業計画・定款 意見書	020	11		常	6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13 青	事業計画・定款	02 黄	認可	030	11	歴	常	6	2	19-小	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	事業計画・定款	02	黄	施行者の変動	040	11		常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	事業計画・定款	02	黄	理事長の届出	050	11		常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	権利変換計画	03	緑	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	管理規約	04	白	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	終了・解散	05	赤	認可	010	11	歴	常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	決算	06	青	再開発事業 決算	010	11		常		6	2	19-小	
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	審査委員会	07	黄	承認	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	証明書	08	緑	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	施行要請	09	白	施行要請	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	報告書等	10	赤	事業報告	010	3		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	その他の許可	11	青	特定建築者	010	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	その他の許可	11	青	その他の許可 その他	020	11		常		6	2		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	立地庁内連絡会議	12	黄	立地庁内連絡会議 会議	010	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	立地庁内連絡会議	12	黄	届出書等	020	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	立地庁内連絡会議	12	黄	計画概要書	030	3				7	1		
企画・再開発担当	再開発事業	13	青	再開発事業 その他	13	緑	再開発事業 その他	010	1				7	1		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	全般(文書)	010	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	文書	分類番号	色	文書					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	通知・連絡(文書)	020	1			7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1			7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	例規(通達、要綱)	040	11	歴		7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	文書	01	白	都市開発資金 文書 会議	050	1			7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	貸付	02	赤	報告	010	3			7	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	14	白	都市開発資金 その他	03	青	都市開発資金 その他	010	1			7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	文書	01	黄	再開発方針 文書 全般	010	1			7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	文書	01	黄	文書 通知・連絡	020	1			7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	文書	01	黄	文書 照会・回答	030	1			7	2		
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	事前協議	010	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	公聴会	020	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	縦覧	030	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	都市計画決定 意見書	040	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	都計審	050	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	大臣同意申請	060	11	歴		7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	決定(変更)図書	070	11	歴	常	7	2	H - 8	
企画・再開発担当	再開発方針	15	黄	都市計画決定	02	緑	都市計画決定 その他	080	11			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・再開発 担当	再開発方針	15 黄	調査・照会	03 白	庁内(調査・照会)	010	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 黄	調査・照会	03 白	市町村(調査・照会)	020	1			7	2		
企画・再開発 担当	再開発方針	15 黄	再開発方針 その他	04 赤	再開発方針 その他	010	1			7	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	5か年計画	01 青	5か年計画 照会・回答	010	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	5か年計画	01 青	基礎資料	020	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	5か年計画	01 青	次期5か年計画	030	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	新規施策・重点政策	02 黄	新規施策・重点政策	010	5			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	課題と目標	03 緑	課題と目標	010	5			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種計画)	16 青	震災対策行動計画	04 白	震災対策行動計画	010	5			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17 赤	定例会	01 赤	定例会	010	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17 赤	定例会	01 赤	常任委員会	020	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17 赤	定例会	01 赤	特別委員会	030	5		常	12	1	H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県 議会)	17 赤	照会・回答	02 青	(県議会)照会・回答	010	5			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18 黄	彩の国の区画整理	01 黄	(彩の国の区画整理)資料	010	5					H30	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18 黄	彩の国の区画整理	01 黄	(彩の国の区画整理)照会・回答	020	1			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18 黄	区画整理年報	02 緑	(区画整理年報)資料	010	5			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18 黄	区画整理年報	02 緑	(区画整理年報)照会・回答	020	1			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	担当者名簿	03	白	名簿	010	5				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	担当者名簿	03	白	(担当者名簿)照会・回答	020	1				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	災害発生状況	04	赤	災害活動状況	010	11	歴			12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	災害発生状況	04	赤	(災害発生状況)照会・回答	020	1				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	長期化	05	青	勉強会	010	5		常				H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	長期化	05	青	長期化カルテ	020	1		常				H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(統 計、調査)	18	黄	長期化	05	青	(長期化)その他	030	3						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	主管課長会議	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	担当者会議	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	市街地整備課	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	戦略的環境影響評価	040	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	都市計画行政推進会議	050	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	県主催	01	黄	(県主催)その他	060	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	国主催	02	緑	主管課長会議	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	国主催	02	緑	関東ブロック会議	020	3		常		12	1	H27	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(会 議)	19	黄	国主催	02	緑	(国主催)その他	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	研修	01	白	(研修)庁内各課	010	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	研修	01	白	(研修)国	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	研修	01	白	(研修)都道府県	030	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	研修	01	白	(公社)街づくり区画整理協会	040	3						H27-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	研修	01	白	(研修)その他	050	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	講師派遣	02	赤	(講師派遣)庁内各課	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(研 修・講師派遣)	20	白	講師派遣	02	赤	(講師派遣)その他	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	例文登録	01	青	都市計画法	010	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	例文登録	01	青	土地区画整理法	020	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	例文登録	01	青	(例文登録)その他	030	5		常		12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	(区画整理担当・各種事務)庁内各 課	010	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	(区画整理担当・各種事務)国	020	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	(区画整理担当・各種事務)都道府 県	030	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	(区画整理担当・各種事務)市町村	040	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	(区画整理担当・各種事務)その他	050	1						H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	照会・回答	02	黄	街づくり区画整理協会 相談室	060	1		常				H25-上	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	PR・情報公開	03	緑	パンフレット等	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各 種事務)	21	青	PR・情報公開	03	緑	ホームページ	020	3				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
								電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	PR・情報公開	03 緑	情報公開請求	030	3				
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	監査	04 白	定期監査	010	3	常			H22-下
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	監査	04 白	委員監査等	020	3	常			H22-下
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	その他事務	05 赤	積算基準	010	5	常			H27-上
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	その他事務	05 赤	引継	020	3		12	1	
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	その他事務	05 赤	図書購入	030	3		12	1	
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(各種事務)	21 青	その他事務	05 赤	(区画整理担当・その他事務)その他	040	3		12	1	
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	国庫補助金等	01 青	要望(共通(国庫補助金等))	010	1				H29
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	国庫補助金等	01 青	(区画整理担当・予算)通知	020	1	常			H27
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	国庫補助金等	01 青	完了検査(共通(国庫補助金等))	030	1				H26-上
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	国庫補助金等	01 青	(区画整理担当・予算)照会・回答	040	1				H25-上
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	社会資本総合整備計画	02 黄	実施に関する計画	010	1				H26-上
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	社会資本総合整備計画	02 黄	整備計画(共通)	020	5	常			H29
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	社会資本総合整備計画	02 黄	評価	030	5	常			H25-上
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(予算)	22 青	社会資本総合整備計画	02 黄	(社会資本総合整備計画)通知	040	1	常			H27
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23 緑	政府要望	01 緑	政府要望	010	3		12	1	
八潮新都市等・区画整理担	区画整理担当共通(要望等)	23 緑	政党要望	02 白	政党要望	010	3		12	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	緑	市町村等	03	赤	市長会	010	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	緑	市町村等	03	赤	町村会	020	3				12	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	緑	知事への提言	04	青	知事への提言	010	3						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(要 望等)	23	緑	その他	05	黄	(区画整理担当・要望)その他	010	1						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	協議(法第19条)	01	緑	(法第19条)協議・回答	010	1						H23-上	H24-上
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	図書の送付	02	白	(区画整理担当・都市計画法)告示	010	11				12	2	H23-上	H24-上
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	その他	03	赤	(区画整理担当・都市計画法)その 他	010	1		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	長期未着手区域	04	青	指針	010	11		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	長期未着手区域	04	青	(長期未着手区域)照会・回答	020	3		常				H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(都市計画 法)	24	緑	長期未着手区域	04	青	(長期未着手区域)その他	030	1						H22-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	事業計画	01	黄	(事業計画)事前協議	010	1		常				H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	事業計画	01	黄	(事業計画)申請・認可	020	11	歴	常				H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	事業計画	01	黄	資料送付	030	1		常				H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	都市計画審議会	02	緑	(都市計画審議会)照会・回答	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	都市計画審議会	02	緑	付議資料	020	5		常				H22-下	H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	都市計画審議会	02	緑	付議結果通知	030	5		常				H22-下	H23-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(土地区画 整理法)	25	黄	都市計画審議会	02	緑	聴聞会	040	5		常				H22-下	H23-下

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	換地計画	03	白	（換地計画）事前協議	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	換地計画	03	白	（換地計画）申請・認可	020	11	歴					H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	換地計画	03	白	換地処分公告	030	11	歴					H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	行政処分	04	赤	（行政処分）全般	010	11	歴			12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	相談	05	青	（土地区画整理法）相談	010	1		常				H24	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	25	黄	相談	05	青	情報提供	020	1		常				H24	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	国土調査法	01	黄	第19条第5項	010	3		常		12	2	H30	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	被災市街地復興特措法	02	緑	（被災市街地復興特措法）協議・回 答	010	1		常		12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	被災市街地復興特措法	02	緑	（被災市街地復興特措法）告示	020	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	被災市街地復興特措法	02	緑	震災都市復興	030	1						H24	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	被災市街地復興特措法	02	緑	（被災市街地復興特措法）その他	040	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	大都市法	03	白	大都市法	010	3				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	権限移譲	04	赤	移譲方針	010	5				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	環境影響評価条例	05	青	環境影響評価	010	3						H23-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	環境影響評価条例	05	青	（環境影響評価条例）その他	020	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	26	黄	東日本大震災復興特別 区域法	06	黄	久喜市液状化対策検討委員会	010	1						H24	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27	緑	国庫補助金等	01	緑	要望（市町村施行（国庫補助金等） ）	010	1						H29	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	内定（変更）通知（市町村施行（国庫補助金等））	020	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	交付（変更）申請（市町村施行（国庫補助金等））	030	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	交付（変更）決定通知（市町村施行（国庫補助金等））	040	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	繰越・完了予定期日変更	050	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	国費請求	060	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	完了検査（市町村施行（国庫補助金等））	070	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	会計検査（市町村施行（国庫補助金等））	080	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	進捗状況報告（市町村施行（国庫補助金等））	090	1未	価			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	決算（市町村施行（国庫補助金等））	100	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	完了・終了実績	110	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	国庫補助金等	01 緑	（市町村・予算）照会・回答	120	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	実施計画書	02 白	事前相談	010	5	常			H22-上		H23-上
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	実施計画書	02 白	正式提出	020	5	常			H22-上		H23-上
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	社会資本総合整備計画	03 赤	整備計画（市町村施行）	010	5	常			H29		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 青	要望（県道整備費）	010	5	常			H29		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 青	内定（変更）通知（県道整備費）	020	5	常			H26-上		H26-下
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	27 緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04 青	交付（変更）申請（県道整備費）	030	5	常			H26-上		H26-下

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	交付(変更)決定通知(県道整備費)	040	5		常			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	繰越	050	5		常			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	支出事務	060	5		常			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	完了検査(県道整備費)	070	5		常			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	進捗状況報告(県道整備費)	080	1未		価			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	要綱等(県道整備費)	090	11		常			H24-上		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	決算(県道整備費)	100	5		常			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	27	緑	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	青	(市町村・予算)照会・回答	110	1未		価			H26-上	H26-下	
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	総会	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	理事会	020	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	図書の配布	030	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	担当者会議	040	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	勉強会	050	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	視察研修会	060	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	黄	(埼玉県土地区画整理事業推進協議会)その他	070	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	(公財)区画整理促進機構	02	緑	((公財)区画整理促進機構)全般	010	1				12	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	28	黄	(公社)街づくり区画 整理協会	03	白	((公社)街づくり区画整理協会)全般	010	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	文書事務	01 青	(文書事務)照会・回答	070	1					H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	文書事務	01 青	(文書事務)その他	080	1					H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	国土調査法	02 黄	承認申請〔19条5項〕	010	3					H-96		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	国土調査法	02 黄	承認通知〔19条5項〕	020	3					H-96		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	都市計画法	03 緑	協議〔19条3項〕	010	1					H-14- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	都市計画法	03 緑	図書の送付、公告	020	11		常			H-14- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	都市計画法	03 緑	(都市計画法)相談案件	030	1					H-14- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	縦覧〔20条1項〕	010	11					H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	意見書〔20条2、3項〕	020	11					H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11					H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	設立(施行)認可〔14条他〕	040	11	歴				H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	変更認可〔39条他〕	050	11	歴				H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5					H-25- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5		常			H-14		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	資格・印鑑証明	080	1					H-25- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	換地計画認可〔86条〕	090	11	歴				H-25- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	土地区画整理法	04 白	換地処分公告〔103条4項〕	100	11	歴				H-25- 上		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	土地区画整理法	04	白	解散認可〔45条〕	110	11					H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	土地区画整理法	04	白	決算報告書承認〔49条〕	120	11					H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	土地区画整理法	04	白	(土地区画整理法)相談案件	130	1					H20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	土地区画整理法	04	白	(土地区画整理法)その他	140	1					H-14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	その他法令等	05	赤	(その他法令等)相談案件	010	1					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	その他法令等	05	赤	(その他法令等)その他	020	1					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	その他法令等	05	赤	情報公開請求	030	3					H-28	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	権限移譲	06	青	権限移譲	010	11					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	権限移譲	06	青	協議	020	1未		価			H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	権限移譲	06	青	(権限移譲)その他	030	1					H-20	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	環境影響評価	07	黄	調査計画書	010	3					H-28	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	環境影響評価	07	黄	準備書	020	3					H-28	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	環境影響評価	07	黄	評価書	030	3					H-28	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	環境影響評価	07	黄	(環境影響評価)その他	040	1					H-28	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	予算(国庫補助金)	08	緑	実施計画書(事前相談)	010	1未		価			H14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	予算(国庫補助金)	08	緑	実施計画書(提出)	020	1未		価			H14	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30	青	予算(国庫補助金)	08	緑	要望(組合等(国庫補助金))	030	1					H-27- 上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	交付(変更)決定	050	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	予算(国庫補助金) 繰越	060	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	完了実績報告・終了実績報告・完了 予定期日変更報告	070	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	完了検査(組合等(国庫補助金))	080	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	会計検査(組合等(国庫補助金))	090	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	国費受入事務	100	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	進捗状況報告(組合等(国庫補助金))	110	1				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(国庫補助金)	08 緑	社会資本整備総合計画書	120	5				H-29		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	予算(県費補助) 繰越・補正	010	1				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	内示	020	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	交付(変更)決定〔県 組合〕	040	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	負担協定〔県 市町村〕	050	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	予算(県費補助) 繰越	060	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	完了実績報告・終了実績報告	070	5				H-27- 上		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算(県費補助)	09 白	完了検査	080	5				H-27- 上		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算（県費補助）	09 白	額の確定・精算	090	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	予算（県費補助）	09 白	進捗状況報告	100	1						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	監査	10 赤	包括外部監査	010	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	監査	10 赤	事務局・委員監査	020	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	無利子貸付金	11 青	内示	010	1						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	無利子貸付金	11 青	貸付申請・決定	020	10						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	無利子貸付金	11 青	無利子貸付金 完了実績報告	030	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	無利子貸付金	11 青	借用証書	040	10						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	無利子貸付金	11 青	貸付予定日等	050	1						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	公益法人 例規	010	11		常				
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	公益法人 通知・報告	020	3						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	公益法人 照会・回答	030	3						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	届出	040	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	許可	050	11						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益法人	12 黄	公益法人管理台帳	060	11						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益信託	13 緑	まちづくり基金	010	11						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公益信託	13 緑	(公益信託)その他	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	各種団体	14 白	街づくり区画整理協会	010	3						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	各種団体	14 白	土地区画整理組合連合会	020	3						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	公共事業評価	15 赤	再評価	010	5						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	行政不服審査法	16 青	行服・訟務	010	11						
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	30 青	懸案事項	17 黄	地区別懸案事項	010	1						
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	ファイル基準表	010	1				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	事務分掌・引継	020	1				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	危機管理関連(BCP、課内・事務所 マニュアル、他)	030	1		常		14	1	H42
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	知事説明資料・知事への提言等	040	1		常		14	1	H42
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	庁議報告・課長	050	1		常		14	1	H42
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	(総務)通知・報告	060	1				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	苦情・要望	070	3		常		14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	会計実地検査	080	5				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	監査(委員・定期・包括外部)	090	3				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	掲載・放送・広報・HP・記者発表	100	1				14	1	H42
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	講演・発表(出前講座・講演・原稿 執筆)	110	5				14	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	研修・視察等の復命	120	3				14	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	各種委員会（公共事業再評価委員会等）	130	5		常		14	1	H42	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	新たな総合計画・施策評価等	140	3				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	情報公開請求	150	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	行政不服審査・訟務	160	11	歴	常		14	1	H42 9	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	総務	01 緑	(総務)その他	170	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	調査・照会	02 白	国・他都道府県・市町村等	010	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	調査・照会	02 白	庁内・部内・課内・事務所	020	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	調査・照会	02 白	(調査・照会)その他	030	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	議会	03 赤	定例議会・予算特別委員会・決算特別委員会	010	3				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	議会	03 赤	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	議会	03 赤	議会その他(依頼等)	030	1				14	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	予算・決算	04 青	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	予算・決算	04 青	負担金(協定・財務)	020	5		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	予算・決算	04 青	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	予算・決算	04 青	進捗管理(担当地区の県費・国費)	040	5		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	予算・決算	04 青	完了・終了実績報告、完了検査	050	5		常		14	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	31 緑	災害復旧等	05 黄	都市災害復旧事業	010	5		常		36	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
八潮新都市等・区画整理担	共通(八潮南部)	31	緑	災害復旧等	05	黄	流域治水	020	5		常	14	1		
八潮新都市等・区画整理担	共通(八潮南部)	31	緑	災害復旧等	05	黄	(災害復旧等)その他	030	5		常	36	1		
八潮新都市等・区画整理担	つくばエクスプレス沿線	32	緑	沿線協議会・会議	01	緑	協議会(議員連盟・みらい平いちさと・宅鉄法・TX利用促進)、協議会	010	11	歴	常	14	2	H42	常用
八潮新都市等・区画整理担	つくばエクスプレス沿線	32	緑	沿線協議会・会議	01	緑	沿線地区関連会議	020	11	歴	常	14	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	つくばエクスプレス沿線	32	緑	事業PR	02	白	マスコミ・その他団体	010	3			14	2	H42	
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	総務	01	赤	文書(事務文書・法務相談・打合せ記録)	010	5		常	14	2	H42 9	
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	総務	01	赤	八潮市等協定関連(協定・覚書・確認書)	020	11	歴	常	14	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	総務	01	赤	会計実地検査(事務所資料)	030	5		常	14	2		
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	総務	01	赤	監査(委員・定期・包括外部)(事務所資料)	040	3			14	2		
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	総務	01	赤	(八潮新都市・総務)その他	050	1			14	2	H42	
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	規約	02	青	例規(施行・保留地処分)	010	11	歴	常	14	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	保留地販売	03	黄	調書・公売・販売委託・手数料	010	3		価	14	2	H42	常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	04	緑	事前相談・事前協議・正式提出	010	5		常	14	2	H42	換地処分後5年保存
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	04	緑	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公告・認可	020	5		常	14	2	H42	換地処分後5年保存
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	社会資本総合整備計画	05	白	社会資本総合整備計画	010	5	歴	常	14	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	33	赤	事務所・懸案	06	赤	事務所・懸案	010	5	歴	常	14	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	都市再生機構	34	青	事業概要説明会・意見交換会	01	青	事業概要説明会・意見交換会	010	11	歴	常	14	2	H41	

