

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・企画調整担当	総務・企画調整懸案	01 白	総務・企画調整担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	1	1		職員別	
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 例規	010	11	常		1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 通知報告	020	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（都市整備政策課）	030	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（市街地整備課）	040	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（八潮市）	050	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	総務 照会回答（その他）	060	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	070	3					H-10		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	予算進捗管理	080	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	発注進捗管理	090	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	事務分掌表	100	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	分掌事務表	110	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	事務引継書	120	3			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	組織	130	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	専決事項の指定	140	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	危機管理	150	1			1	1			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	総務・企画調整	01 赤	環境マネジメント	160	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	総務・企画調整	01	赤	業務改善、5S	170	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	総務・企画調整	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	180	11	歴		1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	文書	02	青	自己点検	090	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開請求	040	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	事務所ホームページ	040	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	かわりゆくまち・事務所パンフレット	050	3			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	広聴広報	04	緑	県政出前講座	060	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	050	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	060	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		常	1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 通知報告	020	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	会議 照会回答	030	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	課所長会議	040	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	県議会	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	八潮市議会	060	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	事業推進調整会議	070	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	全国・ブロック会議	080	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	宅鉄法協議会	090	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	いちさと協議会	100	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	会議	06	赤	技術審査会	110	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 例規	010	11		常	1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 通知報告	020	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ICT 照会回答	030	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	各種台帳	040	3		サーバ			H-10	
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ点検	050	1			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	ソフトウェア棚卸	060	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ診断	070	3			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	ICT	07	青	職員用パソコン（配布・返却）	080	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	事業計画	08	黄	入札事務	010	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	事業計画	08	黄	委託契約	020	5			1	2		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02	赤	事業計画	08	黄	計画書	030	11		常			H-11	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	入札事務	010	5			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	委託契約	020	5			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	実施計画	09 緑	計画書	030	11		常			H-11		
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	表彰 例規	010	11		常	1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	知事表彰	020	3			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	部長表彰	030	3			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	優秀工事施工者等表彰	10 白	所長表彰	040	10			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	募金	010	1			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	ポスター・パンフレット	020	1			1	2			
総務・企画調整担当	総務・企画調整	02 赤	諸情報	11 赤	雑情報	030	1			1	2		四半期ごと	
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 例規	010	11		常	2	1			
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知報告	020	1			サーバ	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会回答	030	1			サーバ	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	組織・定数	040	3			サーバ	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	職務遂行状況	050	3					H-10		
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	人事報告書	060	1			2	1			
総務・企画調整担当	人事	03 青	人事	01 青	履歴書	070	1					H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録	080	1		サーバ	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	人事異動	090	3		サーバ				
総務・企画調整担当	人事	03	青	人事	01	青	事故報告書	100	11	常	サーバ	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	職員表彰	02	黄	職員表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	人事課関係研修	040	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	文書研修	050	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	財務研修	060	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	ICT研修	070	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修等	080	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 例規	010	11	常		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	実務研修生・会計年度任用職員 照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し			
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	所得税源泉徴収	040	5					年末調整関係の各種申告書
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	雇用伺い	050	5					
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	口座振込依頼書	060	5					
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	社会保険、雇用保険	070	3					
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	休暇簿	080	3					
総務・企画調整担当	人事	03	青	実務研修生・会計年度任用職員	04	白	通勤届	090	5					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常			
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	身分証明書	040	3					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	出退勤システム個人別勤務状況一覧	050	5					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外勤務集計・WLB推進データ実施状況報告	060	5					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノ一残業データ時間外勤務申告書・報告書	070	1					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	労働基準法第36条協定	080	3					
総務・企画調整担当	人事	03	青	サービス	05	赤	休暇・休業届	090	3					
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	11		常			
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録	040	1		常	2	1		登録削除後1年保存
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	公用車等運転職員管理台帳	050	1		常	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	060	3			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	040	5		常	2	1		決定後5年保存
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	050	5		常			H-10	最終検診後5年保存
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	公務災害	060	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	11		常	3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	会計職員指定簿	040	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	債権者登録	050	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	収入支出計画書	060	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出外現金整理簿	070	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	財務	01	青	財務自己検査	080	5			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 例規	010	11		常	3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 通知報告	020	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 照会回答	030	1			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達申請	040	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算令達書	050	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	課所別科目別調書（歳入）	060	3			3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	課所別科目別調書（歳出）	070	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	02 黄	課所別控除金額一覧表	080	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	02 黄	決算見込	090	5			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	調定伺い	010	5			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	債権管理簿	020	5			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	現金出納簿（出納員）	030	5		常	3	1			完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	収納金原符	040	5		常			K-1		完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	収入済通知書	050	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	更正通知	060	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	戻出命令	070	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	03 緑	歳入予算差引簿	080	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	契約支出 例規	010	11		常	3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	契約支出 通知報告	020	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	契約支出 照会回答	030	1			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	執行伺い・契約伺い	040	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	支出負担行為契約書	050	5			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	科目更正	060	3			3	1			
総務・企画調整担当	財務	05 青	05 青	04 白	支出命令・兼命令	070	5			3	1			科目別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	払出命令	080	5							
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	現金出納簿（資金前渡担当者）	090	5		常		3	1		完結後5年保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	戻入決定	100	3				3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	契約支出	04	白	歳出予算差引簿	110	3				3	1		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 例規	010	11		常		2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 通知報告	020	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 照会回答	030	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	長期保全計画	040	11		常		2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	監査参考資料	050	1				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産補修簿	060	5				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	070	11		常		2	2		完結後11年以上保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産管理簿	080	11		常		2	2		完結後11年以上保存
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	行政財産使用許可	090	5				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	消防設備点検表	100	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	浄化槽点検表	110	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	庁舎清掃	120	3				2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	機械警備関係報告書	130	1				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	空調設備保守点検表	140	3			2	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	自動販売機	150	5			2	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	公有財産	05 赤	使用許可・占用許可（借受け）	160	11		常	2	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	物品 例規	010	11		常	3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	物品 通知報告	020	1			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	物品 照会回答	030	1			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	保管転換	040	3			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	契約物品通知書	050	3			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	備品出納簿	060	3		常	3	2		完結後3年保存	
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	消耗品出納簿	070	3			3	2		完結後3年保存	
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	物品供用簿	080	3		常	3	2		完結後3年保存	
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	被服貸与簿	090	3		常	3	2		完結後3年保存	
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	重要物品異動（状況）報告書	100	1			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	特定備品整備状況・要更新等調書	110	1			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	不用決定	120	3			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	物品売払い（譲与・廃棄）伺	130	3			3	2			
総務・企画調整担当	財務	05 青	物品	06 青	現物実査	140	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	11		常		3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知報告	020	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 照会回答	030	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	重要物品等カード(自動車)	040	5		価		3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	車検証写し	050	1		価		3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車等状況報告	060	1				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	一般管理車運行管理簿	070	3				3	2		
総務・企画調整担当	財務	05	青	自動車	07	黄	安全運転管理者協会	080	1				3	2		
補償担当	補償懸案	06	緑	補償担当	01	緑	担当内共有	010	1未			サーバ				
補償担当	補償懸案	06	緑	補償担当	01	緑	懸案(職員別)	020	1未			サーバ	5	1		職員別
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	補償全般 例規	010	11		常	サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	補償全般 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	補償全般 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	補償担当 会議	040	3			サーバ	5	1		会議別
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	補償担当 研修	050	3			サーバ	5	1		研修別
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	検査・監査	060	3			サーバ	5	1		検査・監査別
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	情報公開・個人情報保護	070	3			サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外				
										キャビネット	キャビネット					
分類番号	色	分類番号	色	分類番号					キャビネット	引き出し	キャビネット					
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	事務分掌表・専決事項指定書	080	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	事務引継書・懸案事項調書・事業概要	090	3			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	事前協議書	100	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	協定書	110	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	起工承諾書	120	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	収用等証明願・収用等予定証明願	130	11			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	戸籍謄本等交付申請書・全部事項証明書等交付申請書・固定資産税	140	1			サーバ	5	1		証明書別
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	指名業者選定委員会	150	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	工事執行管理システム	160	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	補償全般	01	白	業者管理システム	170	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	財務 例規	010	11		常	サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	財務 通知・報告	020	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	財務 照会・回答	030	1			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	事業認可	040	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	概算要望	050	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	本要望	060	5			サーバ	5	1		
補償担当	補償	07	白	財務	02	赤	予算要望	070	5			サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	引き出し番号
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	繰越	080	5		サーバ	5	1				
補償担当	補償	07 白	財務	02 赤	完了実績報告	090	5		サーバ	5	1				
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	税務 例規	010	11	常	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	税務 通知・報告	020	1		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	税務 照会・回答	030	1		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	事前協議書	040	11	常	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	収用証明書・買取等申出証明書・買取証明書	050	11		サーバ			H-14			
補償担当	補償	07 白	税務	03 青	不動産等の譲受けの対価の支払調書合計表	060	11		サーバ			H-14			
補償担当	補償	07 白	補償交渉	04 黄	補償交渉記録	010	11	常	サーバ	6~9	1~4	H40、41	9-4を除く、権利者別		
補償担当	補償	07 白	物件移転補償	05 緑	物件移転補償 例規	010	11	常	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	物件移転補償	05 緑	物件移転補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令)	020	11		サーバ			H-15	工事番号別		
補償担当	補償	07 白	物件移転補償	05 緑	配電設備移設補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出)	030	11		サーバ			H-15	工事番号別		
補償担当	補償	07 白	物件移転補償	05 緑	電波障害対策	040	11		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	損失補償(101条)	06 白	損失補償(101条) 例規	010	11	常	サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	損失補償(101条)	06 白	損失補償契約書(工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令書)	020	11		サーバ			H-13	工事番号別		
補償担当	補償	07 白	損失補償(101条)	06 白	申立書	030	11		サーバ	5	2				
補償担当	補償	07 白	損失補償(101条)	06 白	参考鑑定	040	5		サーバ	5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
補償担当	補償	07 白	損失補償（101条）	06 白	供託	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	土地使用（代替地・起 工承諾）	07 赤	土地使用 例規	11		常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	土地使用（代替地・起 工承諾）	07 赤	土地使用契約書	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	土地使用（代替地・起 工承諾）	07 赤	起工承諾書	11		常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	仮設住宅等	08 青	仮設住宅等 例規	11		常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	仮設住宅等	08 青	仮設住宅等施設使用貸借契約書（仮 設住宅入居候補者選定伺い）	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	仮設住宅等	08 青	火災保険更改申込書	5			サーバ	5	2		棟別
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	物件調査等 例規	11		常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	業務委託契約書（工事設計書・執行 伺い・支出負担行為決議書・支	5			サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	成果品	5			サーバ			H-30	工事番号別
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	物件補償額決定伺書	11			サーバ			H-15	
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	標準家賃等調査依頼書	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	標準家賃等調査報告書	5			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	標準家賃等決定伺書	11			サーバ	5	2		
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	監督員指定	5			サーバ			H-15	
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	身分証明書	5			サーバ			H-15	
補償担当	補償	07 白	物件調査等	09 黄	誓約書	5			サーバ			H-15	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	物件補償台帳	010	11		サーバ					
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	損失補償(101条)台帳	020	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	土地使用(代替地)台帳	030	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	土地使用(起工承諾)台帳	040	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	台帳	10 緑	仮設住宅等台帳	050	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	受検要領	010	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 照会・回答	020	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 質疑応答・概要書	030	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	07 白	会計検査	11 白	会計検査 資料	040	5		サーバ	5	2			
換地・保留地販売等担当	換地・保留地販売等懸案	08 赤	換地・保留地販売等担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ	11	1			
換地・保留地販売等担当	換地・保留地販売等懸案	08 赤	換地・保留地販売等担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	11	1			職員別
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	基準・要項	010	11	常		11	1			事業完結後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 照会・回答(八潮市)	020	1			11	1			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 照会・回答(その他)	030	1			11	1			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	換地 通知・報告	040	1			11	1			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	依頼	050	10			11	1	H-19		八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	換地全般	01 青	会議復命書	060	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地全般	01	青	その他	070	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	委託	02	黄	支出負担行為・契約書・設計書	010	5			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	委託	02	黄	設計根拠資料	020	5			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 通知	010	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 議事録	020	11	歴		11	1	H-19	
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 諮問・答申	030	11	歴	常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 委嘱	040	11	歴	常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 照会・回答	050	1			11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	審議会	03	緑	審議会 その他	060	11		常	11	2	書庫	
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	基準	010	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	保留地	020	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	基準地積の更正	030	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	権利異動・申告	040	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	法95条関連	050	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	共同住宅・集合農地	060	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	鉄道施設	070	11		常	11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09	青	換地設計全般	04	白	設計書	080	11		常			書庫・ H20	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	換地設計全般	04 白	資料・その他	090	11		常			書庫・H20		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利者 お知らせ・通知	010	3				11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利者 照会・回答	020	1				11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	権利申告書	030	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	権利者	05 赤	住民票等	040	1				11	2		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	陳情・要望・意見書	010	10				11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	相談記録	020	10		常				H-3	事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	要望等	06 青	土地使用	030	3						H-19	
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（市街地整備課）	010	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（交通政策課）	020	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（廃棄物指導課）	030	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	県（その他）	040	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	市（都市デザイン課）	050	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	市（その他）	060	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	都市再生機構	070	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	東電・NTT	080	10		常		11	2		事業完結後10 年保存
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	協議	07 黄	鉄道	090	10		常		11	2		事業完結後10 年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	仮換地指定通知	010	10		常			H-19		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	発送簿	020	10		常			H-19		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	公示送達	030	10		常			H-19		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	使用収益の開始（お知らせ）	040	10		常			H-19		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	使用収益の開始通知	050	10		常			H-3		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	仮換地指定	08 緑	換地交渉記録簿	060	10		常	6~9	1~4	書庫		事業完了後10年保存
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第76条	09 白	許可手続き、基準等	010	10		常	11	2			八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第76条	09 白	申請・許可（電柱・信号機以外）	020	10		常			書庫・H19		八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第76条	09 白	申請・許可（電柱・信号機）	030	10		常			書庫・H19		八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第76条	09 白	申請台帳	040	10		常	11	2	書庫		
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	事前相談	010	5			11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	都市計画法第32条同意	020	10		常			H-19		八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	公共施設占用許可	030	10		常			H-19		八潮市に引継
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	許可台帳	040	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	公共施設引継ぎ	050	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	土地区画整理法第100条の2	10 赤	その他	060	10		常	11	2			
換地・保留地販売等担当	換地	09 青	建築基準法第42条	11 青	申請	010	3			サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	建築基準法第42条	11 青	資料	020	3		サーバ				
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	担当内会議	010	1		サーバ				
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	苦情要望処理簿	020	1		サーバ				
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	チェックシート	030	1		サーバ				
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	各種基準	040	1		サーバ				
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	土地使用・占用関係	050	1		サーバ	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	役付会議資料	060	1		サーバ	11	1		
換地・保留地 販売等担当	換地	09 青	その他	12 黄	研修資料	070	1			11	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	懸案事例	01 緑	新設小学校予定地	010	1未		価	4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	懸案事例	01 緑	潮止中学校保留地	020	1未		価	4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	懸案事例	01 緑	その他	030	1未		価	4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	要望・苦情等（保留地購入者）	010	1未			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	要望・苦情等（一般県民等）	020	1未			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	メール照会	030	1未			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	照会回答（県市街地整備課）	040	1未			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	照会回答（八潮市）	050	3			4	1		
換地・保留地 販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	照会回答（県税）	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	要望・照会等事務	02 白	照会回答（その他）	070	3			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	会議	03 赤	評価員会	010	11			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地処分規程	010	11			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地権利台帳	020	11			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地調書	030	10			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	重要事項説明書	040	10			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	金融機関担保協定	050	11			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	媒介報酬制度	060	10			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	保留地証明書	070	3					書庫・H19	A2-	
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（1～60-1）	080	11					書庫	B1-	
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（60-2～102-3,4）	090	11			4	4	書庫		
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（102-5,6,7～140）	100	11			4	3			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	契約（個別）台帳（140-1～）	110	11			4	2			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地 例規・資料	04 青	土地使用	120	3			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	入札事務	010	5			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	委託契約・再委託	020	5			4	1			
換地・保留地販売等担当	保留地	10 緑	保留地販売支援業務委託	05 黄	打合せ録	030	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
換地・保留地 販売等担当	保留地	10	緑	保留地販売支援業務委 託	05	黄	完了検査	040	5						
換地・保留地 販売等担当	保留地	10	緑	保留地販売PR活動	06	緑	ホームページ、新聞チラシ、車内広 告等	010	3						
換地・保留地 販売等担当	保留地	10	緑	保留地販売PR活動	06	緑	イベント	020	3						
換地・保留地 販売等担当	保留地	10	緑	保留地販売PR活動	06	緑	告示（県報登載）	030	3						
換地・保留地 販売等担当	保留地	10	緑	保留地販売PR活動	06	緑	彩の国だより、パブリシティ	040	3						
工務担当	工務懸案	11	白	工務担当	01	白	担当内共有	010	1未		PC	10	1		
工務担当	工務懸案	11	白	工務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC	10	1	職員別	
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	工務全般 通知・照会・回答	010	1			10	1		
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	区画整理保険	020	5		常			H-3	
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	入札関係	030	3		PC				
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	道路幅員証明	040	1			10	1		
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	危機管理	050	1		常	PC	10	1	
工務担当	工務	12	赤	工務全般	01	赤	情報公開・提供	060	1		PC	10	1		
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市水道部	010	3		常	PC		H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（下水道課）	020	3		常	PC		H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（道路治水課）	030	3		常	PC		H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	八潮市（水道・下水道・治水以外）	040	3		常			H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キヤビネット	キヤビネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号			
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	都市再生機構	050	3	常				H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	越谷県土整備事務所	060	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	警察	070	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	その他(東京電力,NTT,UCR,首都高速)	080	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	東京ガス	090	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	首都圏新都市鉄道(株)	100	3	常	PC			H-5	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	事業者調整会議	110	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	中川下水道事務所	120	3	常	PC			H-4	
工務担当	工務	12	赤	他機関協議	03	黄	電線共同溝関係	130	3	常				H-4	
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	工事 協議書等	010	1		PC	10	2		
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	契約書	020	5		PC			H-7	
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	成果品(写真,出来形,工事記録等)	030	10		PC			書庫	事業完了後廃棄
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	成果品(その他)	040	3	常			書庫		
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	設計書	050	10		PC			H-7	事業完了後廃棄
工務担当	工務	12	赤	工事	04	緑	応急修繕	060	5	常	PC			H-7	
工務担当	工務	12	赤	委託	05	白	成果品	010	5	常	PC			書庫H8,9	
工務担当	工務	12	赤	委託	05	白	契約書・設計書	020	5		PC			H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	苦情要望処理簿	010	5		常	PC			H-6	
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	地区内点検	020	1			PC	10	2		
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	積算関係・見積等	030	3			PC			H-6	
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	基準書等	040	5		常	PC			H-6	
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	資料	050	1未		価	PC			H-6	
工務担当	工務	12 赤	その他	08 黄	申請・承諾書	060	5		常		10	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							

