

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	ファイル基準表	010	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 依頼・照会・回答	030	3				1	H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 取扱・運用	031	11				1	H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築月報	040	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	ホームページ	041	3		常			H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	050	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	市町村委託（請求書等）	060	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	情報公開	070	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	手数料還付	080	3				1	H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築物消防通知（法93条4項）	090	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	基本通知	02 赤	建築基準法通知、告示等	090	11					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	担当部長会議	130	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	センター連絡会議（確認担当会議）	150	11		常			H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	管内市町村事務連絡会議	160	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	埼玉県特定行政庁連絡協議会	170	3					H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	その他の会議	180	3					H-7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	研修通知及び復命書	181	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認受付・交付簿	190	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	受付簿（許可・認定・承認）	200	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	受付簿（名変・誤記・12条5項・工 事取止・申請取止）	210	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	誤記訂正届	260	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	名義変更届	270	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事取止届	280	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	申請取下願	290	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事監理者・工事施工者の決定（変 更）報告書	320	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	建築物除却届	321	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	小規模住戸形式集合住宅の管理等計 画書	330	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	法12条5項報告書	340	11				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	建築相談	341	5				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和3年 度分）	350	10	常			H-倉	常用5年（R4. 4.1～R9.3.31	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（令和2年 度分）	351	10	常			H-倉	常用5年（R3. 4.1～R8.3.31	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成31年 度分）	352	10	常			H-倉	常用5年（R2. 4.1～R7.3.31	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成30年 度分）	353	10	常			H-倉	常用5年（H31 .4.1～R6.3.3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成29年度分）	354	10	常			H-倉		常用5年（H30.4.1～R5.3.3）
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成28年度分）	355	10	常			H-倉		常用5年（H29.4.1～R4.3.3）
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	懸案	380	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	浄化槽	06 緑	浄化槽通知（法93条5項）	400	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	浄化槽	06 緑	浄化槽設置届	410	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条第2項第2号許可申請書	430	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条第2項第2号許可相談票	431	11				H-5		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法44条道路内建築許可申請書	440	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法56条の2日影許可申請書	450	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法85条仮設許可申請書	460	5				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条・法86条の2縦覧台帳	470	11	常			H-4		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条一団地認定申請書	480	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の2認定外建築物認定申請書	490	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の8全体計画認定申請書	500	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法68条の4誘導容積率認定申請書	510	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	県条例認定申請書	511	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	バリアフリー条例認定申請書	512	11				H-倉		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
建築確認担当	建築確認	01	白	指定	12	青	受付・指定簿（法42条1項四号道路）	520	11		常			H-1	
建築確認担当	建築確認	01	白	指定	12	青	受付・指定簿（法42条1項五号道路）	521	11		常			H-1	
建築確認担当	建築確認	01	白	指定	12	青	法42条1項四号申請書	530	11					H-倉	
建築確認担当	建築確認	01	白	指定	12	青	法42条1項五号申請書	540	11					H-倉	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築協定	13	黄	協定認可一覧	540	11		常			H-1	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築協定	13	黄	建築協定書	550	11					H-倉	
建築確認担当	建築確認	01	白	中高層要綱	14	緑	建築事業報告書	560	3					H-倉	
建築確認担当	建築確認	01	白	中高層要綱	14	緑	事業報告書受付台帳	570	11		常			H-1	
建築確認担当	建築確認	01	白	都市計画法	15	白	法53条許可申請書	580	11					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	全般	01	白	ファイル基準表	010	1				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	全般	01	白	懸案フォルダー	020	1未				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	全般	01	白	情報公開	030	3				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	全般	01	白	研修	040	3				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	全般	01	白	復命書	050	3				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	通知	02	赤	建築安全課通知	010	3				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	通知	02	赤	その他通知	020	3				3	1	
建築安全担当	建築安全	11	赤	照会・回答	03	青	建築安全課 照会・回答	010	3				3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	その他 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	苦情・問合せ	030	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	フォローアップ	020	10		常			H-15	
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	管内連絡協議会	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	建築安全センター連絡会議	020	3		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	その他会議	050	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 受付簿	030	11		常			H-20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 届出書	040	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 通知書	050	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 月報	060	1						監察担当へ提出
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 受付簿	030	11		常			H - 18	
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 認定申請書	040	3					H - 18	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 通知・報告	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 照会・回答	020	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 受付簿	030	11		常				H-20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 届出書	040	3						H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 計画書（適合性判定申請書）	050	11						H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 月報	060	1				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 四半期報告	070	1				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 会議	080	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ その他	090	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 性能向上計画認定・表示認定	100	5						H-倉庫	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 通知・報告	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 照会・回答	020	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 受付簿	030	3		常				H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル届出書	040	3						H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル通知書	050	3						H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 会議	060	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 一斉パトロール	070	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 苦情・現地調査	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 四半期報告	090	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 情報公開請求	100	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告処理件数	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善指示書	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（建築）	030	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（設備）	040	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（防火設備）	045	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・承認	050	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・結果	060	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・承認	070	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・結果	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	情報提供	090	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告書（建築・設備・防火設備）	100	3		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期調査報告概要書（建築）	110	11		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期検査報告概要書（設備）	120	11		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期検査報告概要書（防火設備）	125	11		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	除却・休業届・変更届	130	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	台帳処理について	140	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 照会・回答	160	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 会議	170	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 その他	180	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 通知・報告	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 照会・回答	020	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断受付台帳	030	11						H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断結果	040	3						H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	台帳記載証明等 通知・報告	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	台帳記載証明等 照会・回答	020	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築台帳記載事項証明申請書	030	5						H - 20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築計画概要書等閲覧請求書	040	3						H - 20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築計画概要書等の写しの交付申請書	050	5							
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	道路位置指定図面の写し交付申請書	060	5							
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	防災査察	010	10			常			H - 15	倉庫にもあり
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	個室ビデオ店等	020	10			常			H - 15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	飲食店	030	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	外壁、窓ガラス	040	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	広告板等	050	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	ホテル・旅館等	060	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	簡易宿所	070	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	無料低額宿泊所	080	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	病院・診療所	090	10		常				H - 15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	事故調査	110	10								
建築安全担当	建築安全	11 赤	道路相談	14 黄	指定道路図	020	11		常				H - 14	倉庫にもあり	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築計画概要書	15 緑	県	010	11		常		2	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築計画概要書	15 緑	民間	020	11		常		2	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 通知・報告	010	3				3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 照会・回答	020	3				3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 受付簿	030	11		常				H - 20		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 認定申請書・完了報告書	040	11						H - 倉庫		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 維持保全状況調査	050	11						H - 倉庫		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 四半期報告	060	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 状況疑義案件	070	11	常	3				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 通知・報告	010	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 照会・回答	020	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 受付簿	030	11	常				H-20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 届出書	040	5					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 月報	050	1		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 会議	060	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 通知・報告	010	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 照会・回答	020	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 受付簿	030	11	常				H-20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 届出書	040	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	特定行政庁事務引継	19 黄	事務引継 議事録	010	3		3				
建築安全担当	建築安全	11 赤	特定行政庁事務引継	19 黄	事務引継 事務引継書	020	11		3				
建築安全担当	建築安全	11 赤	事故調査・維持管理	20 緑	事故調査等 通知・報告	010	3		3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	事故調査・維持管理	20 緑	事故調査等 相談・現地調査	020	11	常				H-14	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務例規	010	11	価				H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務通知・報告	020	1					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務照会・回答	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事務分掌 所掌事務一覧	040	5					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	専決事項の指定	050	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事務引継書	060	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	災害・防災関係	070	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	情報システム・セキュリティ	073	3		価				
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	環境保全	080	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	機器管理	090	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ユニバーサルデザイン	100	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事業概要	110	3		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	5 S カイゼン	120	3		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	自家用自動車登録	130	5		送			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ワークライフバランス	140	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	マイナンバー制度	150	5					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ウエスタ川越	160	11					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴				H-8	
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	研修通知報告・照会・回答	010	1					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	建築技術職員研修	020	1							
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	その他の研修	030	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理例規	010	11		価			H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理通知・報告	020	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康相談	030	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	安全衛生委員会	040	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	定期健康診断等	050	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生通知・報告	010	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生照会・回答	020	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	030	11					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査・検査通知・報告	010	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査資料	020	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査結果	030	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	出納検査	040	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	行政監察	050	3					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車例規	010	11		価			H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車通知・報告	020	1					H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車照会・回答	030	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車運行管理簿	040	3				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	安全運転管理者	050	11	常			H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	継続検査申請	060	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	自動車等異動報告書	070	3				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書例規	010	11	価			H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書通知・報告	020	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書照会・回答	030	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	ファイル基準法	040	11				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書（保存）引継台帳	050	10				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書事務に関する自己点検	060	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書廃棄（予定）台帳	070	3				H-8		
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開例規	010	11	価			H-8		
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開通知・報告	020	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	会議通知・報告	010	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	所長会議	020	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	副所長・部長会議	030	1				H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	その他の会議	040	1	価				H-8	
監察担当	総務	21 青	広聴広報	11 緑	広聴広報通知・報告、照会・回答	010	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事通知・報告、照会・回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	身分証明書	030	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	表彰通知・報告	010	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	知事・永年表彰	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員例規	010	11	常				H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員通知報告・照会回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用伺い	030	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	源泉徴収・年末調整	040	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	社会保険	050	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用保険	060	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	出勤簿・休暇簿	070	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	賃金関係（通勤届など）	080	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス通知報告・照会回答	020	1					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビネット 番号	引き出し 番号		
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	子育て休暇	030	3	価					
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	短期介護休暇	040	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	職員証（身分証明書）等	050	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	立入検査証等	060	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	各種証明書	070	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	公務災害事故報告書	080	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	再任用職員	090	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与通知・報告、照会・回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与支払簿・給与支給内訳書	030	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	時間外状況報告	040	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	源泉徴収票	050	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	年末調整	060	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会通知・報告	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	グループ保険	030	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	傷病手当金	040	5					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務例規	010	11		価			H-9		
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務通知・報告	020	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務照会・回答	030	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	自己検査結果・処理状況表	040	3					H-9		
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務帳票	050	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	予算決算通知報告・照会回答	010	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達申請書	020	3					H-9		
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達書	030	3					H-9		
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	決算見込書	040	3					H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入通知・報告	010	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	債権管理簿	020	5		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	証紙振替	030	5		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収納金原符	040	5		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入済通知書	050	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	物品売払い収入	060	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出通知・報告	010	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出照会・回答	020	1					H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）1	030	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）2	040	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（コピー・FAX代）	050	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（公用車整備代）	060	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（ガソリン代）	070	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（切手代）	090	5		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（電話代）	100	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（その他）	110	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	社会保険料	120	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	賃金	130	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	旅費	140	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	所得税	150	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	時間外手当	160	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	市・県民税	170	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	雇用保険料	180	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	使用料及び賃借料	190	5					H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	報酬	200	5					H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	費用弁償	210	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	期末手当	220	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	償還金、利子及び割引料	230	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品例規	010	11		価		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品通知・報告	020	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品照会・回答	030	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保管転換	040	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	備品出納簿	050	3		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	消耗品管理簿	060	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品供用簿	070	11		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	被服貸与簿	080	5		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	不用決定伺い	100	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保証書	110	11		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員例規	010	11		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員通知・報告 照会・回答	020	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	会計職員指定簿	030	3		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費例規	010	11		送		H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費通知報告・照会回答	020	1		価					
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	復命書	030	3		価				H-9	
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	ファイル基準表	010	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 照会・回答	030	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築月報	040	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	情報公開	050	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	060	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	手数料還付	070	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築基準法 通知等	080	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	条例 通知等	090	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	取扱い通知等	100	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	復命書	110	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 その他	120	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	担当部長会議	010	3		常		4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	センター連絡会議（監察担当）	020	3		常		4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	管内事務連絡会議	030	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	会議 その他	040	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	復命書	050	3	常					
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 通知・報告	010	3	常					
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 照会・回答	020	3	常					
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 その他	030	3	常					
監察担当	監察	31 黄	要望・陳情	04 黄	要望・陳情	010	3	常					
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 通知・報告	010	3	常					
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 照会・回答	020	3	常					
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査督促	030	3	常					
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	受付簿（完了検査・中間検査）	040	11	常				H-21	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和3年度分	050	10	常		4	2		常用5年（R4. 4.1～R9.3.31
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和2年度分	060	10	常		4	2		常用5年（R3. 4.1～R8.3.31
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書（令和3年度分）	250	10	常		4	2		常用5年（R4. 4.1～R9.3.31
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書（令和2年度分）	260	10	常		4	2		常用5年（R3. 4.1～R8.3.31
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 受付簿（完 了届、適合証交付）	450	11	常				H-21	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 完了届	460	3	常				H-21	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 適合証交付 請求書	470	3	常				H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 通知・報告	010	3	常		4	2		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 照会・回答	020	3	常		4	2		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等台帳	030	11	常	PC				
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等調書	040	11	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正指導	050	11	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	建築基準法12条5項報告	060	11	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正計画承認	070	11	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	命令・告発	080	11			7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	電気等供給保留依頼	090	11			7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	相談・投書・通報	100	3					H-11	
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反なくそう運動	110	3	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 その他	120	3	常		7	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	確認審査報告書	010	3			6	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	中間検査報告書	020	3			5	2		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	完了検査報告書	030	3			5	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 相談	040	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 その他	050	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当	監察	31	黄	建築士法	08	青	建築士法 通知・報告	010	3	常		4	2		
監察担当	監察	31	黄	建築士法	08	青	建築士法 照会・回答	020	3	常		4	2		
監察担当	監察	31	黄	建築士法	08	青	建築士事務所立入検査 調査票	030	3	常		4	2		
監察担当	監察	31	黄	建築士法	08	青	建築士法 その他	040	3	常		4	2		
監察担当	監察	31	黄	定期報告	09	黄	現場督促	010	3			4	2		
監察担当	監察	31	黄	定期報告	09	黄	定期報告 その他	020	3			4	2		
監察担当	監察	31	黄	仮使用認定	10	緑	仮使用認定 相談	010	3			4	1		
監察担当	監察	31	黄	仮使用認定	10	緑	受付簿（仮使用認定）	020	11			4	1		
監察担当	監察	31	黄	仮使用認定	10	緑	仮使用認定申請書	030	5			4	1		
監察担当	監察	31	黄	パトロール	11	白	建築基準法 パトロール	010	3			6	3		
監察担当	監察	31	黄	パトロール	11	白	建設リサイクル法 パトロール	020	3					H-横	
監察担当	監察	31	黄	建築工事届	12	赤	建築工事届	010	3					H-25	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	例規	010	11	価		38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	通知・報告	020	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	照会・回答	030	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	事務分掌・専決事項	040	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公印使用簿	050	1					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	監査・検査	060	5			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	郵便切手等受払簿	070	5					H-12	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	物品保証書	080	11		価			H-12	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	情報機器管理台帳	090	1			PC	38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公用車使用簿	100	3			PC	38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	復命書	110	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	新聞記事	120	1				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	ファイル基準表	010	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	例規	020	11		価		38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	建築全般 通知・報告	030	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	建築全般 照会・回答	040	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	基準法月報	050	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	証紙消印額整理簿	060	5				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	建築着工統計	070	3				40	2	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	懸案	080	1				38	1	職員別
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	情報公開	090	3				38	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	防災査察	110	3					H-3,9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築行政共用データベースシステム	120	1		PC					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	違反なくそう運動	130	1					H-11		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築台帳記載事項証明	140	5					H-8		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	道路位置指定図面閲覧交付	150	5					H-8		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築計画概要書閲覧交付	160	5					H-8		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	情報提供	170	5							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	会議 照会・回答	020	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(確認担当)	030	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(安全担当)	040	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(監察担当)	050	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	市町村連絡会議	060	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	特定行政庁連絡協議会	070	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	その他会議・研修	080	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	研修通知及び研修復命書	090	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センターあり方検討会	100	3				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(令和3年度分)	010	10		常		40	1		常用5年(R4.4.1~R9.3.31)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書(令和2年度分)	020	10	常	40	1		常用5年(R3.4.1~R8.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書(平成31年度分)	030	10	常	40	1		常用5年(R2.4.1~R7.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書(平成30年度分)	031	10	常				常用5年(H31.4.1~R6.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書(平成29年度分)	032	10	常				常用5年(H30.4.1~R5.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書(平成28年度分)	033	10	常				常用5年(H29.4.1~R4.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	工事取止届	040	3		40	1		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	建築工事届	050	3		40	2		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	浄化槽設置届	060	3		40	3		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	各種届出書	070	11		40	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	申請取下願	080	3					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	法12条5項報告書	090	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	建築相談	100	5					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	許可等台帳	010	11		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	道路位置指定台帳	020	11		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	43条ただし書き許可申請書	030	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	43条ただし書き許可相談票	040	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	44条1項2号許可申請書	050	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	44条1項2号許可相談票	060	3							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	仮設許可申請書	070	5							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	道路位置指定申請書	080	11							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	42条1項4号道路指定	090	11							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	その他許可・認定申請書	100	11							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	災害復興住宅等現場審査申請書	110	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	都市計画法第53条許可申請書	120	11							前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	法56条の2日影許可申請書	130	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	法86条・法86条の2縦覧台帳	140	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	法86条一団地認定申請書	150	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	法86条の2認定外建築物認定申請書	160	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	法86条の8全体計画認定申請書	170	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	報告受付台帳	010	11			PC				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	照会・回答	020	1				39	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	確認審査報告書	030	3				39	1-2		前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	中間検査報告書	040	3				39	2		前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	完了検査報告書	050	3				39	2-4		前年度以前： ダム倉庫

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	確認申請引受通知書	060	3				39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	完了検査引受通知書	070	3				39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	各種通知・届出	080	3				39	4		前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	概要書	07 黄	建築計画概要書	010	11						H-6	前年度以前: 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	概要書	07 黄	建築計画概要書(指定確認検査機関)	020	11						H-6	前年度以前: 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	建設リサイクル法 通知・報告	010	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	建設リサイクル法 照会・回答	020	1				38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	届出等受付台帳	030	3			PC				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	届出書・通知書	040	3						H-8	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	違反調書	050	3			PC	38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	道路相談調書	010	11						H-5	前年度以前: 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	建築相談票	020	3						H2,4	前年度以前: 倉庫1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	苦情・通報等	030	3						H-9	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(令和3年度分)	010	10		常		40	4		常用5年(R4 .4.1~R9.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(令和2年度分)	020	10		常		40	4		常用5年(R3 .4.1~R8.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成31年度分)	030	10				40	1		常用5年(R2 .4.1~R7.3.3)
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成30年度分)	040	10				40	1		常用5年(H3 1.4.1~R6.3.)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外			キャピ ネット 以外
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	検査	10	赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成29年度分)	050	10					常用5年(H30.4.1~R5.3.)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	検査	10	赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成28年度分)	060	10	常		書庫		常用5年(H29.4.1~R4.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	検査	10	赤	福祉のまちづくり条例 完了届	070	3			40	4		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	検査	10	赤	完了検査率	080	3			38	2		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	検査	10	赤	仮使用認定申請書	090	5			40	4		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反	11	青	通知・報告	010	3			37	市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反	11	青	照会・回答	020	3			37	市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反	11	青	違反建築物台帳	030	11		PC	37	市町村別	H-9,10	処理・完結: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	違反	11	青	違反建築物調書	040	11	常	PC	37	市町村別	H-9,10	処理・完結: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	12	黄	建築士事務所 通知・報告	010	3				H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	12	黄	建築士事務所 照会・回答	020	3				H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	12	黄	調査票	030	3				H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	12	黄	改善報告	040	3				H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築士事務所立入	12	黄	その他	050	3				H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築協定	13	緑	協定認可一覧	010	11						
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築協定	13	緑	建築協定書	020	11						
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	中高層要綱	14	白	建築事業報告書	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	14 白	事業報告書受付台帳	020	11								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 通知・報告	010	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 照会・回答	020	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 受付簿	030	11								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 届出書	040	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 通知書	050	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 月報	060	1								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 通知・報告	010	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 照会・回答	020	3								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 受付簿	030	11								
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 認定申請書	040	3								
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	例規	010	11		価	P C	36	1			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	監査・検査(東松山駐在)	011	5								
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	区域申出書	020	3			P C					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	通知・報告	030	1			P C	36	1			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	照会・回答	040	1			P C	36	1			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	照会・回答(運輸局)	045	1				36	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	月報・違反報告	050	3		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	都市計画図	060	11		差 PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	土地利用規制図	070	11		差 PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	証紙証印額整理簿	090	5		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	陳情等	100	3		PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	復命書	110	3		PC				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	登記事項証明書公用申請	120	1						
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発許可行政連絡会議	010	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発担当会議(センター連絡会議)	015	1			36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発審査会	020	5		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	東松山建築行政連絡会議	030	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	権限移譲	031	5						
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	その他会議	040	1		PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	優良宅地等申請認定簿	010	11		PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発登録簿閲覧台帳	020	3		PC			H	H-7
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	各種申請受付簿	030	11		PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発許可受領書	040	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
							電子文書	電子文書以外			
								キャビネット番号	キャビネット以外		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等整理簿	04 黄	010	11		PC	35	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	010	5		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	020	5		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	030	5	建築物の新築、改築若しくは用途の変更等許可申請書	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	040	5	開発行為又は建築等に関する証明交付申請書	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	050	5	予定建築物等以外の建築等許可申請書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	060	5	開発許可地位承継承認申請書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	070	5	開発審査会諮問調書	PC	37			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	080	5	工事着手届出書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	090	5	開発行為に関する工事廃止届出書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	100	5	中間検査依頼書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	110	5	公告前建築等承認申請書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	120	5	工事取りやめ届出書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	130	5	申請取下書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	140	5	開発登録簿写し交付申請書	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	150	3	相談票	PC			H	H-1~H-5 市町村別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	160	5	開発許可事項変更届出書	PC	37	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	80条報告書	170	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	工事完了届出書	010	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	完了検査・検査結果指示書	020	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	検査	06	白	完了公告・県報掲載	030	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	優良住宅認定申請書	010	3			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	優良宅地認定申請書	020	3			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	優良住宅・宅地等	07	赤	特定住宅用地認定申請書	030	3			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	他法令関係	08	青	農地転用協議	010	3			PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	他法令関係	08	青	農振除外資料	030	3			PC	37	2		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	違反開発等	09	黄	違反開発等調査報告書	010	11			PC	37	2		1件別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	違反開発等	09	黄	違反調査持出用資料	020	11			PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	ファイル基準表	010	3			PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	各種回覧	020	1			PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	情報公開	030	3			PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	その他	10	緑	臨時職員	040	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							

