

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	懸案フォルダー	010	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	総務 通知・報告（3年保存）	020	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	総務 通知・報告（1年保存）	030	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	総務 通知・報告（1年未満）	040	1未			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	総務 照会・回答	050	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	事業概要・課題と目標	060	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	組織運営・所内決定事項等	070	3		常	51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	県議会関係	080	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	マイナンバー関係	090	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	5S運動、もし株等	100	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	ユニバーサルデザイン	110	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	総務	01 白	行政監察	120	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	020	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	11		常	51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	公印使用簿	040	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	情報公開	050	3			51	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	個人情報保護	060	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	070	10			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	文書	02 赤	文書廃棄台帳	080	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	広聴広報	03 青	広聴広報 通知報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	広聴広報	03 青	ホームページ	020	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	広聴広報	03 青	マスコミ照会等	030	5			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	広聴広報	03 青	記者発表	040	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	環境によいこと推進員	04 黄	環境よいこと 通知・報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	会議 通知・報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	センター所長会議	020	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	その他の所長会議	030	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	センター連絡会議	040	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	主管課長会議等	050	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	所内会議	060	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	会議	05 緑	その他の会議	070	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	ICT	06 白	ICT全般 通知・報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	10 白	ICT	06 白	ICT 県庁LAN	020	3			51	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	ICT ネットワーク間データ授受	030	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	情報セキュリティ	040	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	情報セキュリティ自己点検	050	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	重要情報管理台帳	060	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	USBメモリ貸出簿	070	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	ソフトウェア管理台帳	080	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	ICT	06	白	ソフトウェア導入申請書	090	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	庁舎管理	07	赤	庁舎管理 通知報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	庁舎管理	07	赤	機械警備	020	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	庁舎管理	07	赤	庁舎管理 防火・防災	030	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	防災・危機管理	08	青	防災危機管理 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	防災・危機管理	08	青	防災危機管理 マニュアル	020	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	防災・危機管理	08	青	新型コロナウイルス感染症対応	030	11	歴		51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	身分証明書	09	黄	身分証明書 通知報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	身分証明書	09	黄	建築基準法に基づく身分証明書	020	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	10	白	身分証明書	09	黄	建築士法に基づく身分証明書	030	3			51	1		
監察担当（総務）	組織・人事	14	緑	組織	01	緑	組織 通知・報告	010	3			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	組織	01 緑	組織定数	020	3			51	1		
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	組織	01 緑	職員録・各種名簿	030	1			51	1		
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	組織	01 緑	組織 専決	040	3			51	1		
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	組織	01 緑	組織 事務分掌	050	3			51	1		
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事	02 白	人事 通知・報告	010	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事	02 白	人事 照会・回答	020	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事	02 白	人事異動関係書類	030	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事評価システム	03 赤	人事評価 通知・報告	010	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事評価システム	03 赤	実績評価シート	020	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	人事評価システム	03 赤	能力評価シート	030	3			51	1	1	
監察担当(総務)	組織・人事	14 緑	職務遂行状況調査	04 青	職務遂行状況調査	010	3			51	1	1	
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 通知・報告	010	3			51	1	1	
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 時短	020	3			51	1		
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 休暇簿等	030	3			51	1		
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 特例勤務・休憩時間	040	3			51	1		
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 証明書	050	1			51	1		
監察担当(総務)	職員	16 黄	サービス	01 黄	サービス 職員証	060	3			51	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
監察担当（総務）	職員	16	黄	服務	01	黄	出退時間管理	070	3		常		51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	給与	02	緑	給与 通知・報告（3年）	010	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	給与	02	緑	給与 通知・報告（1年）	020	1				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	給与	02	緑	給与支払簿	030	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	給与	02	緑	給与 源泉徴収	040	5				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	010	1				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	部研修	030	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	ICT研修	040	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	倫理研修	050	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	交通安全研修	060	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	その他の研修	070	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	研修	03	白	復命書	080	3				51	1		
監察担当（総務）	職員	16	黄	健康管理	04	赤	健康管理 通知・報告	010	3				51	2		
監察担当（総務）	職員	16	黄	健康管理	04	赤	健康管理 健康診断等	020	3				51	2		
監察担当（総務）	職員	16	黄	健康管理	04	赤	安全衛生	030	3				51	2		
監察担当（総務）	職員	16	黄	健康管理	04	赤	病休・休職者	040	3				51	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監察担当(総務)	職員	16 黄	労働保険・社会保険	05 青	労働保険・社会保険 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	労働保険・社会保険	05 青	労働保険	020	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	労働保険・社会保険	05 青	社会保険	030	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	会計年度任用職員	06 黄	会計年度任用職員 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	会計年度任用職員	06 黄	会計年度任用職員 採用	020	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	会計年度任用職員	06 黄	会計年度任用職員 休暇簿	030	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	会計年度任用職員	06 黄	会計年度任用職員 住民税特別徴収	040	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	会計年度任用職員	06 黄	会計年度任用職員 年末調整	050	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	再任用職員	07 緑	再任用職員 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	再任用職員	07 緑	再任用職員 採用	020	5			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	福利厚生	08 白	福利厚生 通知・報告	010	1			51	2			
監察担当(総務)	職員	16 黄	福利厚生	08 白	共済組合・互助会	020	1			51	2			
監察担当(総務)	財務	18 赤	監査・検査	01 赤	監査・検査 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当(総務)	財務	18 赤	監査・検査	01 赤	監査(職員予備調査)	020	5			51	2			
監察担当(総務)	財務	18 赤	監査・検査	01 赤	監査(監査委員)	030	5			51	2			
監察担当(総務)	財務	18 赤	監査・検査	01 赤	出納検査	040	5			51	2			
監察担当(総務)	財務	18 赤	財務全般	02 青	財務 通知・報告	010	3			51	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
監察担当（総務）	財務	18	赤	財務全般	02	青	財務 照会・回答	020	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	財務全般	02	青	財務 自己検査	030	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	財務全般	02	青	予算・決算 通知・報告	040	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	財務全般	02	青	歳出予算令達書	050	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	財務全般	02	青	歳入歳出外現金整理簿	060	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	収入 通知・報告	020	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	収入済通知書	030	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	証紙	040	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	雑入	050	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	債権管理簿	060	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	010	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	支出	04	緑	課所別控除金額一覧表	020	1			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	030	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書兼支出命令書	040	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	18	赤	物品	05	白	物品 通知・報告	010	3			51	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	備品出納簿	020	5		常		51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	備品保管転換	030	5				51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	物品処分	040	5				51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	消耗品出納簿	050	5				51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	消耗品管理簿・使用記録簿	060	5		常		51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	物品	05 白	被服貸与	070	3				51	2		
監察担当（総務）	財務	18 赤	公有財産	06 赤	財産 通知・報告	010	3				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	公用車 通知・報告	010	3				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	公用車運行管理	020	5				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	交通安全	030	1				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	公用車 車検等申請手続き	040	5				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	乗車証	050	5				51	2		
監察担当（総務）	公用車等	19 青	公用車	01 青	自家用自動車登録	060	3				51	2		
建築確認担当	確認担当	24 黄	建築全般	01 黄	月報とりまとめ	010	3						H-505	
建築確認担当	確認担当	24 黄	建築全般	01 黄	着工統計	020	3						H-505	
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	懸案フォルダー	010	1				101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	ファイル基準表	020	11				101	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	確認担当全般 通知・報告	030	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	依頼・照会・回答(4～6月)	040	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	依頼・照会・回答(7～9月)	041	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	依頼・照会・回答(10～12月)	042	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	依頼・照会・回答(1～3月)	043	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	証紙消印額整理簿	050	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	市町村委託(請求書等)	060	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	手数料還付	070	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	情報公開	080	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	全般	02 緑	確認担当 新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴		101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	復命書(研修含む)	010	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	センター連絡会議	020	11					H-160	
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	センター連絡会議	021	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	管内事務連絡協議会(さいたま・越谷県土)	030	11					H-160	
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	建築審査会	040	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	特定行政庁条例改正研究会	050	11					H-160	
建築確認担当	確認担当	24 黄	会議 研修	03 白	特定行政庁連絡協議会建築主事部会	060	11					H-160	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書					
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色				
建築確認担当	確認担当	24	黄	会議 研修	03	白	法第 5 1 条調整会議	070	11						
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	確認申請等受付台帳・交付簿	010	11				H-141		
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	確認申請書（令和 3 年度分）	020	10		常		書庫	常用 5 年（R 4 . 4 . 1	
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	建築計画概要書	030	11				H-153		
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	建築工事届	040	3			101	3	書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	建築相談	050	3			101	3		
建築確認担当	確認担当	24	黄	確認	04	赤	取扱事例集（越セ内）	060	11		常			H-147	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	建築許可・認定受付台帳	010	11					H-141	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	県進達受付台帳	020	11					H-141	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法 7 条 の 6 仮使用認定申請書	030	5					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法43条2項1号認定申請書	040	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法43条2項2号許可申請書（相談票を含む）	050	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法44条 1 項2号許可申請書	060	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法56条の2日影許可申請書	070	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法68条の4認定申請書	080	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法85条仮設許可申請書	090	5					書庫	
建築確認担当	確認担当	24	黄	許可認定	05	青	法86条、法86条の2縦覧台帳	100	11		常			H-141	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条認定申請書・告示	110					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条の2認定申請書・告示	120					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条の5認定取消申請書	130					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条の6認定申請書	140					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条の7移転認定申請書	150					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法86条の8認定申請書	160					H-151		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法87条の2認定申請書	170					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	法に基づくその他認定	180					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	県条例認定申請書	190					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	バリアフリー条例認定申請書	200					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	許可認定	05 青	バリアフリー法計画認定申請書	210					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	指定協定	06 黄	法42条1項4号指定受付台帳・指定簿	010			常		H-141		
建築確認担当	確認担当	24 黄	指定協定	06 黄	法42条1項4号指定申請書・告示	020					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	指定協定	06 黄	協定認可一覧	030			常		H-141		
建築確認担当	確認担当	24 黄	指定協定	06 黄	建築協定書	040					書庫		
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	報告書受付台帳(中高層・ワンル ム・浄化槽)	010					H-141		
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	建築事業報告書	020					書庫		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	日照紛争調整申請書	030	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	小規模住戸形式集合住宅の管理計画書	040	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	浄化槽設置届書	050	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	各種届出・報告受付台帳(名義変更・申請取下・工事取止・工事監理者)	060	11					H-141	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	名義変更届書	070	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	申請取下届書	080	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	工事取止届書	090	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	工事監理者・施工者決定(変更)届書	100	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	法第 1 2 条第 5 項報告書	110	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	建築物除却届	120	3					H-134	
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	福まち条例届出等受付簿(R3.7.1~)	130	11		電子台帳				
建築確認担当	確認担当	24 黄	報告届出	07 緑	特定生活関連施設新築等届出書(R3.7.1~)	140	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	24 黄	不服審査	08 白	不服審査請求書・弁明書・裁決書	010	11			101	1		
建築確認担当	確認担当	24 黄	訴訟裁判	09 赤	訴状・準備・判決書	010	11			101	1		
建築安全担当	建築安全	30 青	全般	01 青	懸案フォルダー	010	1			206	1		
建築安全担当	建築安全	30 青	全般	01 青	ファイル基準表	020	11			206	1		
建築安全担当	建築安全	30 青	全般	01 青	建築安全全般 通知・報告	030	3			206	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	建築安全全般 照会・回答	040	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	月報とりまとめ	050	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	情報公開	060	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	会議	070	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	研修	080	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	センター連絡会議	090	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	復命書	100	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	その他	110	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	全般	01	青	建築安全 新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴			206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	概要書等の交付	02	黄	概要書等の交付 通知・報告	010	5				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	概要書等の交付	02	黄	概要書等の交付 照会・回答	020	5				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	概要書等の交付	02	黄	交付申出等受付簿	030	11						H-222
建築安全担当	建築安全	30	青	安全安心	03	緑	安全安心 通知・報告	010	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	安全安心	03	緑	安全安心 照会・回答	020	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	安全安心	03	緑	建築行政マネジメント計画	030	3		常		206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	維持保全等	04	白	空き家対策	010	3				206	1	
建築安全担当	建築安全	30	青	維持保全等	04	白	大規模倉庫	020	3						H-209

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	30 青	維持保全等	04 白	外壁落下等	030	3				H-209		
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	定期報告 通知・報告	010	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	定期報告 照会・回答	020	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	定期報告 会議	030	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	時期連絡（超過）通知	040	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	状況等不明物件照会	050	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	月別処理件数	060	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	定期報告書	070	3				書庫		
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	定期報告概要書	080	11				H-153		
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	改善（補修）完了報告書	090	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	休業届等	100	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	定期報告	05 赤	現場督促 その他	110	3			203 3			
建築安全担当	建築安全	30 青	災害・事故等報告	06 青	災害・事故等報告 通知・報告	010	5			206 1			
建築安全担当	建築安全	30 青	災害・事故等報告	06 青	災害・事項等報告 照会・回答	020	5			206 1			
建築安全担当	建築安全	30 青	防災査察等	07 黄	防災査察（上期・下期）	010	3		常		H-209		
建築安全担当	建築安全	30 青	防災査察等	07 黄	防災査察（緊急）	020	3		常		H-209		
建築安全担当	建築安全	30 青	防災査察等	07 黄	国交省フォローアップ	030	3		常		H-211		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット以外		
建築安全担当	建築安全	30 青	防災査察等	07 黄	民間建築物アスベスト対策	040	3		常				H-211	
建築安全担当	建築安全	30 青	防災査察等	07 黄	建材偽装	050	3		常				H-211	
建築安全担当	建築安全	30 青	福まち条例等	08 緑	福まち条例等 通知・報告	010	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	福まち条例等	08 緑	福まち条例等 照会・回答	020	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	福まち条例等	08 緑	福まち条例届出等受付簿	030	11						H-222	
建築安全担当	建築安全	30 青	福まち条例等	08 緑	福まち届出等	040	3						書庫	
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	建築物省エネ法 通知・報告	010	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	建築物省エネ法 照会・回答	020	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	届出等受付簿	030	11						H-222	
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	適合判定通知書	040	11						書庫	
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	届出書	050	3						書庫	
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	性能向上計画認定申請書	060	11						書庫	
建築安全担当	建築安全	30 青	建築物省エネ法	09 白	表示認定申請書	070	11						書庫	
建築安全担当	建築安全	30 青	CASBEE	10 赤	CASBEE 通知・報告	010	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	CASBEE	10 赤	CASBEE 照会・回答	020	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	CASBEE	10 赤	CASBEE 会議	030	3				206	2		
建築安全担当	建築安全	30 青	CASBEE	10 赤	届出等受付簿	040	11						H-222	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築安全担当	建築安全	30	青	CASBEE	10	赤	届出書	050	3				書庫	
建築安全担当	建築安全	30	青	CASBEE	10	赤	工事完了届	060	3				H-222	
建築安全担当	建築安全	30	青	CASBEE	10	赤	HP	070	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	環境性能表示制度	11	青	環境性能表示制度 通知・報告	010	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	環境性能表示制度	11	青	環境性能表示制度 照会・回答	020	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	環境性能表示制度	11	青	環境性能表示制度 会議	030	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	環境性能表示制度	11	青	届出等受付簿	040	11					H-222
建築安全担当	建築安全	30	青	環境性能表示制度	11	青	届出書	050	3					H-222
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	建設リサイクル法 通知・報告	010	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	建設リサイクル法 照会・回答	020	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	届出等受付簿	030	11					H-222
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	届出書等	040	3			203	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	パトロール	050	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	建設リサイクル法	12	黄	違反調書等	060	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	長期優良住宅	13	緑	長期優良住宅 通知・報告	010	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	長期優良住宅	13	緑	長期優良住宅 照会・回答	020	3			206	2	
建築安全担当	建築安全	30	青	長期優良住宅	13	緑	長期優良住宅 会議	030	3			206	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
建築安全担当	建築安全	30 青	長期優良住宅	13 緑	受付台帳	040	11				H-222			
建築安全担当	建築安全	30 青	長期優良住宅	13 緑	認定申請等	050	11				書庫			
建築安全担当	建築安全	30 青	長期優良住宅	13 緑	維持保全状況に関する調査	060	11			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	耐震診断	14 白	耐震診断 通知・報告	010	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	耐震診断	14 白	耐震診断 照会・回答	020	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	耐震診断	14 白	耐震診断	030	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	応急危険度判定	15 赤	応急危険度判定 通知・報告	010	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	応急危険度判定	15 赤	備品管理表	020	11				書庫			
建築安全担当	建築安全	30 青	応急危険度判定	15 赤	貸出簿	030	3				H-153上			
建築安全担当	建築安全	30 青	HP	16 青	HP	010	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	出前講座	17 黄	出前講座	010	3			206	2			
建築安全担当	建築安全	30 青	職場内研修	18 緑	職場内研修	010	3			206	2			
監察担当	監察（建築）	40 白	全般	01 白	懸案フォルダー	010	1			301	1			
監察担当	監察（建築）	40 白	全般	01 白	IT関係	020	1		常	301	1			
監察担当	監察（建築）	40 白	全般	01 白	監察 新型コロナウイルス感染症対応	030	11	歴		301	1			
監察担当	監察（建築）	40 白	通知・報告	02 赤	建築基準法・バリアフリー法	010	1			301	1			
監察担当	監察（建築）	40 白	通知・報告	02 赤	福祉のまちづくり条例	020	1			301	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当	監察（建築）	40	白	通知・報告	02	赤	建築士法	030	1			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	通知・報告	02	赤	その他	040	1			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	月報（建築基準法）	010	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	月報（現場パトロール）	020	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	月報（証紙消印額）	030	5			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	実完了検査率	040	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	着工統計	050	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	照会・回答	03	青	その他	060	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	会議	04	黄	管内建築事務連絡協議会	010	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	会議	04	黄	センター連絡会議	020	3			301	1		机上棚
監察担当	監察（建築）	40	白	会議	04	黄	担当部長会議	030	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	会議	04	黄	その他	040	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	研修会	05	緑	建築技術職員研修	010	1			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	研修会	05	緑	その他	020	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	事務所立入	06	白	事務所立入	010	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	違反なくそう運動	07	赤	違反なくそう運動	010	3			301	1		
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	確認審査受付台帳	010	5					H-303	机上棚

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	確認審査報告書	020	5				H-132 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	中間検査報告書	030	5				H-133 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	完了検査報告書	040	5				H-134 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	不適合通知等	050	5				H-134 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	40	白	民間報告（指定確認検査機関）	08	青	届出・通知・仮使用報告等	060	5				H-134 他	H-301・H-3 02 H-132
監察担当	監察（建築）	40	白	現場パトロール	09	黄	現場パトロール用概要書	010	1未		価		202 1	H-301・H-3 02
監察担当	監察（建築）	40	白	現場パトロール	09	黄	現場パトロール報告書	020	1				202 2	H-301・H-3 02
監察担当	監察（建築）	40	白	検査	10	緑	検査・完了届台帳	010	11				H-303	H-301・H-3 02
監察担当	監察（建築）	40	白	検査	10	緑	建築基準法（申請書・完了届等）	020	10		常		301 2	H-301・H-302 常用5年（R
監察担当	監察（建築）	40	白	検査	10	緑	福祉のまちづくり条例	030	3				301 2	
監察担当	監察（建築）	40	白	検査	10	緑	災害復旧住宅融資	040	11				301 2	
監察担当	監察（建築）	40	白	違反等	11	白	違反台帳	010	11		常		H-301	
監察担当	監察（建築）	40	白	違反等	11	白	相談・投書・通報	020	3		常		H-301	
監察担当	監察（建築）	40	白	違反等	11	白	建築基準法12条5項報告・受理・承認	030	11		常		H-301 他	H-301 302
監察担当	監察（建築）	40	白	違反等	11	白	違反調査・経過書	040	11		常		H-302 他	H-301 302
監察担当	監察（建築）	40	白	違反等	11	白	命令・告発・供給保留依頼	050	11		常		H-301	
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11		常		402 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答	030	1			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	災害防災組織	040	1			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	謄本等交付申請書	050	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	総務	01	赤	杉戸駐在 新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴		402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	010	1			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	020	1			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	文書管理台帳	030	11		常	402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	040	10			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	情報開示請求・決定通知（建築）	050	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	情報開示全般	060	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	文書	02	青	情報提供	070	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	広聴広報	03	黄	広聴広報 通知・報告	010	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	広聴広報	03	黄	広聴広報 照会・回答	020	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	広聴広報	03	黄	陳情・要望	030	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	3			402	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	監査・検査	04	緑	監査資料・結果	030	5			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	人事全般	05	白	人事 通知・報告	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	人事全般	05	白	人事 照会・回答	020	1			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	人事全般	05	白	人事評価システム	030	5			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	研修	06	赤	研修 通知・報告	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	研修	06	赤	研修 照会・回答	020	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	研修	06	赤	建築技術研修 復命書	030	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	研修	06	赤	その他の研修 復命書	040	1			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	会計年度任用職員	07	青	会計年度任用職員 通知・報告	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	会計年度任用職員	07	青	会計年度任用職員 照会・回答	020	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	服務	08	黄	休暇簿等	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	服務	08	黄	出退勤管理	020	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	給与	09	緑	給与 通知・報告	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	福利厚生	10	白	福利厚生 通知・報告	010	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	福利厚生	10	白	福利厚生 照会・回答	020	3			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	収入	11	赤	収納済通知票・払込書兼領収書	010	5			402	1		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50	赤	収入	11	赤	現金出納簿	020	5			402	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50 赤	収入	11 赤	債権管理簿	030	5			402	3			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50 赤	物品	12 青	物品 通知・報告	010	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50 赤	物品	12 青	物品 照会・回答	020	3			402	1			
建築・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	50 赤	物品	12 青	偽造防止加工用紙	030	3		常	402	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	建築全般	01 黄	建築全般 例規	010	11		常	403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	建築全般	01 黄	建築全般 通知・報告	020	1			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	建築全般	01 黄	建築全般 照会・回答	030	1			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	建築全般	01 黄	建築全般 IT関係	040	1			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	建築全般	01 黄	建築全般 その他	050	1			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	懸案事項	02 緑	懸案フォルダー	010	1			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	月報（建築基準法）	010	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	月報（証紙）	020	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	月報（現場）	030	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	実完了検査率	040	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	着工統計	050	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	統計調査等	03 白	その他統計	060	3			403	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	会議	04 赤	県土整備事務所 GL会議	010	3			403	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	担当部長会議	020	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	管内建築事務連絡協議会（杉戸管内）	030	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	管内建築事務連絡協議会（北本管内）	040	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	センター連絡会議（確認担当）	050	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	センター連絡会議（建築安全担当）	060	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	センター連絡会議（監察担当）	070	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	特定行政庁連絡協議会	080	3			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	会議	04	赤	その他会議	090	1			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	建築基準法（関係規定含む）	05	青	建築基準法等 例規	010	11		常			書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	建築基準法（関係規定含む）	05	青	建築基準法等 通知・報告	020	1			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	建築基準法（関係規定含む）	05	青	建築基準法等 照会・回答	030	1			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	建築相談	010	11					H-414	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	確認申請等受付台帳・交付簿（名義変更・12条5項・工事取止・申請取	020	11					H-141	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	確認申請書	030	10		常			書庫	常用5年（R4.4.1～R9.3.3
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	1 2 条 5 項 報 告 書（違反除く）	040	11			403	1		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	小規模住戸形式集合住宅の管理計画書	050	3					書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	浄化槽設置届	060	3					書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	名義変更届	070	3				H-402	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）確認審査	06	黄	工事取止届	080	3				H-402	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	建築許可・認定受付台帳	010	11				H-141	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	県進達受付台帳	020	11				H-141	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	仮使用認定申請書	030	5				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法43条2項1号認定申請書	040	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法43条2項2号許可申請書（相談票を含む）	050	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法44条1項2号許可申請書	060	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法56条の2日影許可申請書	070	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法68条の4認定申請書	080	3				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法85条仮設許可申請書	090	5				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条、法86条の2縦覧台帳	100	11		常		H-141	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条認定申請書・告示	110	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条の2認定申請書・告示	120	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条の5認定取消申請書	130	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条の6認定申請書	140	11				書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条の7移転認定申請書	150	11				書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法86条の8認定申請書	160	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法87条の2認定申請書	170	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	法に基づくその他認定	180	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	県条例認定申請書	190	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	バリアフリー条例認定申請書	200	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）許可・認定	07	緑	バリアフリー法計画認定申請書	210	5				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	42条1項4号道路指定台帳	010	11		常		H-416		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	42条1項4号道路指定申請書	020	11				H-412		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	42条1項5号道路指定台帳	030	11		常		H-416		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	42条1項5号道路指定申請書	040	11				H-412		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	協定認可一覧	050	11		常		H-416		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）指定・協定	08	白	建築協定書	060	11				書庫		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）道路判定	09	赤	指定道路管理システム	010	11		常		H-408		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）道路判定	09	赤	道路判定相談	020	11				H-414		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層指導要綱	10	青	中高層 例規・取扱い	010	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層指導要綱	10	青	中高層 通知・報告	020	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層指導要綱	10	青	中高層 照会・回答・依頼	030	3			403	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層 要綱 指導	10	青	中高層事業報告書受付台帳	040	11		常				
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層 要綱 指導	10	青	中高層事業報告書	050	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）中高層 要綱 指導	10	青	中高層日照紛争調整報告書	060	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）都市計画法	11	黄	都計法第53条 例規	010	11		常			H-416	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）都市計画法	11	黄	都計法第53条 許可	020	11					H-412	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（確認）都市計画法	11	黄	都計法第53条 その他	030	1			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）概要書等閲覧	12	緑	建築計画概要書閲覧規定	010	3		常			H-416	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）概要書等閲覧	12	緑	建築確認等台帳	020	11					H406,7	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）概要書等閲覧	12	緑	建築計画概要書	030	11					H-411	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）概要書等閲覧	12	緑	閲覧等請求書	040	3					H-416	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）福祉のまちづ くり条例	13	白	福まち 例規	010	11		常			書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）福祉のまちづ くり条例	13	白	福まち 通知・報告	020	1			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）福祉のまちづ くり条例	13	白	福まち 照会・回答	030	1			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）福祉のまちづ くり条例	13	白	福まち条例届出等受付簿	040	11					H-416	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）福祉のまちづ くり条例	13	白	福まち届出等	050	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）建設リサイク ル法	14	赤	建設リサイクル法 例規	010	11		常			書庫	
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60	黄	（安全）建設リサイク ル法	14	赤	建設リサイクル法 通知・報告	020	1			403	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 照会・回答	030	1			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 届出書等受付台帳	040	11	常		403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 届出書等	050	3			401	1		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 違反調書等	060	11			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 一斉パトロール	070	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(安全)建設リサイクル法	14 赤	建設リサイクル法 その他	080	1			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)違反なくそう運動	15 青	違反なくそう運動(全体)	010	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)違反なくそう運動	15 青	違反なくそう運動(杉戸県土管内)	020	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)違反なくそう運動	15 青	違反なくそう運動(北本県土管内)	030	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)検査	16 黄	基準法 検査・完了届台帳	010	11					H-416	
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)検査	16 黄	基準法 完了検査申請書	020	10	常		403	2		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)検査	16 黄	基準法 中間検査申請書	030	10	常		403	2		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)検査	16 黄	福まち 完了届受付簿	040	11					H-416	
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)検査	16 黄	福まち 完了届出書・適合証交付請求書	050	3			403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)建築違反等	17 緑	違反台帳	010	11	常		403	2		
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)建築違反等	17 緑	相談・投書・通報等	020	3	常				H-414	
建築・杉戸駐在	建築(杉戸駐在)	60 黄	(監察)建築違反等	17 緑	第12条5項報告書・受理・承認	030	11	常		404	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）建築違反等	17 緑	違反調書・経過書	040	11	常	404	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）建築違反等	17 緑	命令・告発・供給保留依頼	050	11	常	404	1			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	報告受付台帳	010	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	確認審査報告書	020	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	中間検査報告書	030	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	完了検査報告書	040	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	不適合通知書	050	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	届出・通知・仮使用報告書	060	5				H-402		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）民間報告	18 白	指定機関関係 通知・報告	070	1		403	2			
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）現場パトロール	19 赤	現場パトロール 報告書	010	1				H-414		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）現場パトロール	19 赤	現場パトロール その他	020	1				H-414		
建築・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	60 黄	（監察）災害復旧住宅融資	20 青	災害復旧住宅融資	010	11		403	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

