

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外		ネット			
											キャピネット	キャピネット				引き出し番号
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					サーバ	番号	引き出し番号	ネット			
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	懸案	01	白	局内共通	010	1未			サーバ	20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	020	1未			サーバ	20	1		職員別
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	例規	010	11	歴	常		18	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	通知・報告	020	1				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	照会・回答	030	1				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	国土交通省照会・回答	040	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	都道府県収用委員会照会・回答	050	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	収用委員会全般	02	赤	その他照会・回答	060	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	委員	03	青	通知・報告	010	11						H18	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	委員	03	青	委員の名簿	020	11			サーバ			H18	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	委員	03	青	委員の任免	030	11		常				H18	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	報酬等	04	黄	例規	010	11		常		20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	報酬等	04	黄	通知・報告	020	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	報酬等	04	黄	委員報酬等関係資料	030	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	報酬等	04	黄	委員報酬等内訳書	040	5				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	委員会会議	05	緑	会議の開催通知	010	3				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01	白	委員会会議	05	緑	議事に係る資料	020	3		価		20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	委員会会議	05 緑	補助資料	030	1未		価		20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	委員会会議	05 緑	会議議事録	040	11	歴	常				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	事件	06 白	事件管理台帳	010	11	歴	常				H59	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	事件	06 白	相談記録	020	1未		価				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	例規	010	11		常		20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	開催通知	020	1				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	研究議題照会・回答	030	1				20	1		
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	関東甲信越連絡協議会会議報告書	040	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	13都道府県連絡協議会会議報告書	050	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	1都3県収用実務担当者意見交換会報告書	060	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	1都3県収用委員会事務局長意見交換会報告書	070	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	他県全国調査結果	080	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	例規	010	11	歴	常		20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告	020	1				20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	照会・回答	030	1				20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	週間行事予定表	040	1				20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	事務分掌	050	1				20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	広聴広報、ホームページ等管理	060	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	県庁LANシステム、セキュリティ	070	3				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	事務引継書	080	3				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	会議室利用申請書	090	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	例規	010	11	歴	常		20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	通知・報告	020	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	照会・回答	030	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書保存(引継)台帳	050	11				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書管理台帳	060	11				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	訓令交付台帳	070	3				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	告示台帳	080	3				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	親展文書発送台帳	090	11				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書発送依頼票	100	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	例規	010	11	歴	常		20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	通知・報告	020	1				20	2			
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	照会・回答	030	1				20	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	公開請求(申出)書	040	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	公開請求(申出)処理結果	050	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	部内課所長会議	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	部内課長会議	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	埼玉県訟務担当者協議会	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	その他会議	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	定期監査資料	020	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	監査の結果	030	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	監査委員監査	040	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	通知・議事日程	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	議員名簿	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	常任(特別)委員会	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	提出議案の結果	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	答弁資料	050	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	議案書	060	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	通知・報告	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	照会・回答	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員の任命・定数	040	3			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員表彰	050	3			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	研修	02	緑	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	研修	02	緑	職員研修	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	サービス	03	白	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	サービス	03	白	照会・回答	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	サービス	03	白	福利・厚生	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	サービス	03	白	復命書	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	財務全般	01	赤	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	財務全般	01	赤	照会・回答	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算関係資料	030	3			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算内示	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	決算	03	黄	通知・報告	010	1			20	2		

