課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書旬	管理シス	テム外)			
担当名	)	第 1 ガイ	۲		第 2 カ	〕イ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 _ 番 号	 - - 色			 分 類 番 号	· · 色		 _分類 _  番号		取扱い	子文書		・ ネット ・ 引出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外		•••	-
総務担当	懸案	01	白	懸案		01	白	所内共有	010	1未			1	1				
総務担当	懸案	01		懸案		01		懸案フォルダー	020	1未		РC	1	1 1				
総務担当	総務	02		総務	1	01	赤	総務 例規	010	11	常		1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務	1	01	赤	総務 通知報告	020	1			1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	赤	高校教育指導課通知	030	1			1	1 1				
総務担当	総務	02		総務		01	赤	総務 照会回答	040	1			1	1 1				
総務担当	総務	02	赤	総務	1	01	赤	環境	050	5			1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務	1		赤	事務分掌表	060	3			1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務		01	赤	事務分掌表	060	3			1	1				20A54
総務担当	総務	02	赤	総務		01	赤	事務分掌表	060	3				1 1				20A54
総務担当	総務	02	赤	総務	1	01	赤	事務引継書	070	3			1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	1	01	赤	事務引継書	070	3			1	1				20A54
総務担当	総務	02	赤	総務		01	赤	事務引継書	070	3			1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	_         	センター利用申請書	080	1			1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務	 	01	·	事業計画書・報告	090	3			1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務	 	01	· · · · ·	事業計画書・報告	090	3			1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務	 	01	·	事業計画書・報告	090	3			1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	9 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
		 分類 番号				 分類 _ 番号	· · · · ·		 分 類 			の取扱い	子文書		・ ネット 引出番号		年月日	14#1	75
総務担当	総務	02	- 赤	総務		1	1	防火・防災・防犯	100	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	防火・防災・防犯	100	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	防火・防災・防犯	100	3					1 1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	埼玉県議会議員名簿	110	11		常		1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	県議会関係	120	3				1	1				
総務担当	総務	02		総務		01	- 赤	県議会関係	120	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	県議会関係	120	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	<del> </del>	挨拶状・御礼状等	130	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	書籍等申し込み	140	1					1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	科学技術調査	150	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	年間予定表	160	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	年間予定表	160	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	年間予定表	160	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	公の施設・経営改善	170	5					1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	赤	ICT関係	180	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	赤	ICT関係	180	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務		01	- 赤	ICT関係	180	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号	 !: 色 ::		 分類 _ 番号	 - - 色 -		 _分類 _ _ 番号			の 取扱い	子文書		・ ネット - 引出番号	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	r <del>ns</del>	7
総務担当	総務	02	- 赤	総務	1	l .	行政監察	190	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	行政監察	190	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	行政監察	190	3				1	1				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	総務	01	- 赤	新型コロナウイルス対応	210	11				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常		1	2				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	3				1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	_   青	文書 通知報告	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	_ ¦青	文書 通知報告	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	_       	文書 照会回答	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	<del> </del>	文書	02	_     青	文書 照会回答	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	_     	ファイル基準表	040	11				1	2				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	文書保存(引継)台帳	050	10		常		1	2				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	親展文書発送台帳	060	11				1	2				
総務担当	総務	02	<del> </del> 赤	文書	02	- 青	文書管理台帳	070	11		常		1	2				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	特殊郵便物収受簿	080	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 青	特殊郵便物収受簿	080	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴史	保存上	電	電子	之 主	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット		年 月 日	1佣	专
		·分類 ·番号	色		分類	色		-  分類  番号		区分	取扱い	文書	キャヒ   ネット   番号	- 引き 出出番号	ネット 以 外			
総務担当	総務	02	赤	文書	02	- 青	特殊郵便物収受簿	080	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	一赤	文書	02	- 青	文書発送依頼票(発信者用)	090	1				1	2				
総務担当	総務		赤	文書	02	-   青 	公印使用簿	100	3				1	1				
総務担当	総務	02	一赤	文書	02	-   青 	公印使用簿	100	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- - - 赤	文書	02	- - - -	公印使用簿	100	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	-   青 	移管文書	110	3				1	1				
総務担当	総務	02	一赤	文書	02	-   青 	移管文書	110	3					 				20A54
総務担当	総務	02	一赤	文書	02	- - - - -	移管文書	110	3					 				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	-   黄 	情報公開 例規	010	11		常		1	2				
総務担当	総務	02	一赤	情報公開	03	- 黄 -	情報公開 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	- 黄 -	情報公開 通知報告	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	- 黄 -	情報公開 通知報告	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	- 黄	請求・申出・決定	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	-    黄  -	請求・申出・決定	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	-    黄  -	請求・申出・決定	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	- 黄	請求書等管理台帳	040	11		常		1	2				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- - 緑 -	運営協議会	010	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	9	第 1 ガイ	۴	第二	2 ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
			г			<del>-</del>			期間		<b>の</b>	子		` ネット └ 리 <b>ㅎ</b>		年 月 日	rHs	7
		 分 類 番 号	色		 分類 _ 番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出き 番号	以 外			
総務担当	総務	02	i	会議	1	ī	運営協議会	010	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02		会議	04	- 緑	運営協議会	010	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02		会議	04	·   緑	所長協	020	3					1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 緑	所長協	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- 緑	所長協	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02		会議	04	- -  緑 	関教連	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	-    緑	関教連	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議		-    緑	関教連	030	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- -  緑 -	全教連	040	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- -  緑 	全教連	040	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	-    緑	全教連	040	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	-    緑	埼教連	050	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	-    緑	埼教連	050	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	·   緑	埼教連	050	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	· ¦緑 ·	その他の会議・職員派遣	060	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	-       	その他の会議・職員派遣	060	3				1	2				20A54
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	- - 緑	その他の会議・職員派遣	060	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	と保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>**</del>	±×
									期間	的	٥	子		* ネット		年 月 日	備	考
		 分 類 番 号	色			色		分類		区 5	う 取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	010	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	010	3					2				20A54
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	010	3				1	2				20A54
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	要覧	020	3				1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	要覧	020	3				1	2				20A54
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	要覧	020	3				1	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 例規	010	11		常		2	1 1				
総務担当	人事		- 赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 照会回答	030	3				2	1	H - 4			20A54
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	人事 照会回答	030	3				2	1	H - 4			20A54
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	定期昇給昇格調書	040	11		常			 	H - 4			
総務担当	人事	03	<del> </del> 赤	人事	01	- 赤	人事異動通知書	050	11		常			 	金庫			
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	履歴書 所員	060	11		常			 	金庫			
総務担当	人事	03	- 赤	人事	01	- 赤	履歴カード等 異動者(退職)	070	11		常			 	総務脇 机			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		r.:: -:.=			[				期間		の	子、		`	# p E 	年 月 日	ľĦJ	ד
		分 類 番 号	色		  分類   番号	色		_ 分 類 _ 播 号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	人事	03	l .	人事	i		職員録原稿	080	1				2	1				
総務担当	人事	03		表彰	02		表彰 例規	010	11		常		2	1				
総務担当	人事	03	- 赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	表彰	02		表彰 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03		表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	人事	03	_ - - - - - - -	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	_ - - - - - -	表彰	02		表彰 照会回答	030	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		常		2	1				
総務担当	人事	03	- 赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	人事	03	_ - - - -	研修	03	黄	研修 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	緑	服務 例規	010	11		常		2	1				
総務担当	人事	03	赤	服務	04	緑	服務 通知報告	020	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

											保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号			 _分 類 番 号	 -色 -		 _分 類 _ _ _ 番 号		取扱い	子文書		ネット - 引出 番号		年月日	riii	3
総務担当	人事	1	- 赤	服務	04	- 緑	服務 通知報告	020	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- 緑	服務 通知報告	020	3			2	1 1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- 緑	服務 照会回答	030	3			١.,	1				
総務担当	人事	03	赤	服務	04	緑	服務 照会回答	030	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- 緑	服務 照会回答	030	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- 緑	兼職兼業願	040	3			1	1 1				
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	緑	兼職兼業願	040	3				1 1				20A54
総務担当	人事		- 赤	服務		-    緑	兼職兼業願	040	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- -  緑	休暇・職専免	050	3				1 1				
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- -  緑	休暇・職専免	050	3				¦ 1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	· ¦緑	休暇・職専免	050	3			2	1 1				20A54
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- -  緑	出退勤管理システム	060	3			1	1				
総務担当	人事	03	赤	服務	04	- - - 緑	出退勤管理システム	060	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	· - 緑	出退勤管理システム	060	3			2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	· · · 緑	公務・通勤災害等	070	3			1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	- - :緑 -	公務・通勤災害等	070	3				1				20A54
総務担当	人事	03	· - - - - - - - - - - - - -	服務	04	- - :緑	公務・通勤災害等	070	3			2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 _ /	. – – <sub>–</sub>			<sub>-</sub>			期間		の	子		* ネット ! 리송	‡ャビ ネット	年 月 日	MH	75
		分類	! 色		 分類 番号	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務担当	人事	03	- 赤	服務	1	1	時間外労働に関する協定	080	3				1	1				
総務担当	人事	03	; ¦ 赤	服務	04	- 緑	時間外労働に関する協定	080	3				2	1	H - 2			20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	- 緑	時間外労働に関する協定	080	3				2	1	H - 2			20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	- 緑	復命書	090	3				1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	- 緑	復命書	090	3				2	1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	服務	04	-    緑	復命書	090	3				2	1 1				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 例規	010	11		常		2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 通知報告	020	3				1	1 1				
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 通知報告	020	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 通知報告	020	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 照会回答	030	3				1	1 1				
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 照会回答	030	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与 照会回答	030	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	年末調整資料	040	5				2	2	H - 4			
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	給与支払簿・科目別給与支給内訳書	050	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	源泉徴収票	060	10				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	総務事務センターへの提出書類控	070	5				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ .	年 月 日	湘	75
		 分類 - 番号	色		分類	色		· 分 類 ¦番 号		X	分取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	人事	03	- 赤	給与	05	白	住民税通知	080	5				2	2				
総務担当	人事		- 赤	給与	05	白	退職関係	090	5				2	2				
総務担当	人事		- 赤	会計年度任用職員	07	青	例規	010	11				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	青	通知・報告	020	1				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	青	照会回答	030	1				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	社会保険	040	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	青	源泉徴収簿	050	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	住民税	060	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	費用弁償届	070	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	休暇等	080	5				2	2				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- - - 青 -	勤務条件通知	090	3				1	1				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- - - 青 -	勤務条件通知	090	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	勤務条件通知	090	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	障害者雇用	100	3					1 1				
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	障害者雇用	100	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	障害者雇用	100	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	07	- 青	給与支払報告書	110	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	<b>/</b> 世	考
		 分 類 播 号	色		 分 類 _ 番 号	 - 色 - l		 _分類 _  番号			の ・ 取扱い	子文書		ネット - 引出番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年月日	備	15
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	給与支払報告書	110	3				2	2				20A54
総務担当	人事	03	- 赤	会計年度任用職員	07	- 青	給与支払報告書	110	3				2	2				20A54
総務担当	人事		- 赤	会計年度任用職員	07	_   青 	人事具申	120	11		常		2	2				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		常		3	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	_   黄 	健康管理 通知報告	020	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	_     黄	健康管理	02	_   黄 	健康管理 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	_     黄	健康管理	02	-   黄 	健康管理 照会回答	030	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	_     黄	健康管理	02	-   黄 	健康管理 照会回答	030	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	_         	健康管理	02	-   黄 	健康診断表・VDT診断表	040	5				3	1				
総務担当	福利厚生	04	_ _ 黄	健康管理	02	-     黄	健康管理医	050	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	_ _ 黄 _	健康管理医	050	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	_ _ 黄 _	健康管理医	050	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	_     黄 	健康管理	02	黄	衛生管理者	060	3					1				
総務担当	福利厚生	04	_ _ _ 黄 _	健康管理	02	黄	衛生管理者	060	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	- 黄	衛生管理者	060	3				3	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号			 分類 _ 番号	 -色 -		 _分類 _			の取扱い	子文書		・ ネット - 引出番号		年月日	MH	75
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	_   黄	衛生委員会	070	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04		健康管理	02		衛生委員会	070	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	衛生委員会	070	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	ストレスチェック	080	3				1	1 1				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	ストレスチェック	080	3				3	1 1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	ストレスチェック	080	3				3	1 1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	-    緑	共済・互助会 例規	010	11		常		3	1 1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- -   緑	共済・互助会 通知報告	020	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	· - :緑	共済・互助会 通知報告	020	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - - - - - - - - - - - - - -	共済・互助会 通知報告	020	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - - - - - - - - - - - - -	共済・互助会 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - - - - - - - - - - - - -	共済・互助会 照会回答	030	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03		共済・互助会 照会回答	030	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	_ _ _ 黄	共済・互助会	03	- - 緑	貸付関係	040	3					1				
総務担当	福利厚生	04	_ _ _ 黄	共済・互助会	03	- - - 緑	貸付関係	040	3					1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - - 緑	貸付関係	040	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - 緑	所属所別組合員等一覧表	050	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	(テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第2	2 ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 分類 播号	 !: !:  -   色		 _分 類 番 号	. 111	1	分 類 番 号		的区分	の取扱い	子文書		ネット - 引出番号	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	MH	<del>-5</del>
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- 緑	組合員・被扶養者申告書等	060	3				1	1				
総務担当	福利厚生		黄	共済・互助会	03	- 緑	組合員・被扶養者申告書等	060	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	<b> </b> 緑	組合員・被扶養者申告書等	060	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03		組合員証検認関係	070	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	緑	組合員証検認関係	070	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- 緑	組合員証検認関係	070	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	<b> </b>  緑	給付金申請書控・原票	080	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	·   緑	給付金申請書控・原票	080	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - : : : : : :	給付金申請書控・原票	080	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - : : : : : :	生命保険・傷害保険	090	3				1	1				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	·   緑	生命保険・傷害保険	090	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	·    緑	生命保険・傷害保険	090	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	- - - 緑	財形貯蓄控	100	11		常		3	1				
総務担当	福利厚生	04	<del> </del>     黄	共済・互助会	03	· - 緑	家族療養費等支給通知書	110	3					1				
総務担当	福利厚生	04	<del> </del>     黄	共済・互助会	03	· · · 緑	家族療養費等支給通知書	110	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	<del> </del>     黄	共済・互助会	03	· · · 緑	家族療養費等支給通知書	110	3				3	1				20A54
総務担当	福利厚生	04	<del> </del>   黄	共済・互助会	03	- - 緑	年金関係	120	5				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第二	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	     色 		 _分類 _ _ _ _	 -色 -		 _分 類 _ _			の ・取扱い	子 文 書		ネット - 引き 出 器号		年月日	14#1	75
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	- 白	公有財産 例規	010	11		常		3	2				
総務担当	財務	05		公有財産	01		公有財産 通知報告	020	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産 通知報告	020	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産 通知報告	020	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産 照会回答	030	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産 照会回答	030	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産 照会回答	030	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	公有財産台帳	040	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	不動産(土地)	050	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	不動産(建物)	060	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	図画 (土地・建物)	070	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	行政財産使用許可・土地貸付	080	5				3	2				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	庁舎・維持修繕	090	1				3	2				
総務担当	財務	05	· 白	公有財産	01	白	電気	100	3					1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	電気	100	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	電気	100	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	消防設備	110	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号	 - 色 		 分類 - 番号	 -色 -		 _分 類 _ _ *番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号		年月日	湘	75
総務担当	財務	05	白	公有財産	1	1	消防設備	110	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05		公有財産	01	白	消防設備	110	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	廃棄物	120	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	廃棄物	120	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	廃棄物	120	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	空調	130	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	空調	130	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産		白	空調	130	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	警備	140	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	警備	140	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	警備	140	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	清掃	150	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	清掃	150	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	清掃	150	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	エレベーター	160	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	エレベーター	160	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	エレベーター	160	3				3	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 .	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ <del>#</del>	考
									期間	的	の	子		`	‡ † L *	年 月 日	備	与
		分 類 番 号	色		分類 播号	色		分類		区:	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	Ė	保守点検	170	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	保守点検	170	3					2				20A54
総務担当	財務	05	白	公有財産	01	白	保守点検	170	3				3	2				20A54
総務担当	財務		白	施設開放	02	- 赤	例規	010	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- 赤	通知・報告	020	1				3	2				
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- 赤	登録申請書・許可書	030	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- 赤	登録申請書・許可書	030	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- - - - - -	登録申請書・許可書	030	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- 赤	利用許可申請書・許可書	040	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- 赤	利用許可申請書・許可書	040	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	- - - - - -	利用許可申請書・許可書	040	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	_ - - - - -	管理指導日誌	050	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	· · · 赤 ·	管理指導日誌	050	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	施設開放	02	_ - - - 赤	管理指導日誌	050	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品	03	· · 青	物品 例規	010	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	物品	03	·     青	物品 通知報告	020	1				3	2				
総務担当	財務	05	白	物品	03	- - 青 -	物品 照会回答	030	1				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	角	第1ガイ	۲		第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号				 分 類 播 号	     色 					の取扱い	子文書		ネット - 引出番号			1/#1	75
総務担当	財務	05	白	物品		03	青	保管転換請求	040	3				1	1				
総務担当	財務	05		物品		03	青	保管転換請求	040	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	_   青	保管転換請求	040	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	_   青	重要物品出納簿	050	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	物品		03	_   青	備品出納簿	060	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	物品		03	青	消耗品出納簿	070	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	物品		03	_     青	消耗品出納簿	070	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	_     青	消耗品出納簿	070	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	_     青	寄贈・借用	080	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	物品		03	_       	不用決定	090	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	物品		03	- 青	不用決定	090	3				3	 	H - 3			20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	_     	不用決定	090	3				3	 	H - 3			20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	- 青	マニュフェスト	100	5				3	2				
総務担当	財務	05	白	物品		03	- 青	被服貸与簿	110	3					1				
総務担当	財務	05	白	物品		03	·   青	被服貸与簿	110	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	·   青	被服貸与簿	110	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		03	- 青	物品供用簿	120	11		常		3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第	1ガイ	۲		第 2 ガ	イト	14	個別フォルタ	_	保 存	歴	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
					ĪĀ	**				期間		の	子		^ 차ット ! 리★		年 月 日	r <del>ns</del>	7
		分類	色		ガ    番	類 - 号 -	色		· 分類 · · 雷号	1	区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出当 番号	以外			
総務担当	財務	05	i	物品	i	ī		重要物品カード	130	11		常			 	H - 3			
総務担当	財務	05	白	物品		3		備品照合等実施台帳	140	5				3	2				
総務担当	財務	05	白	物品	. (	3	青	物品購入計画書	150	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	物品	. (	3	青	物品購入計画書	150	3					 	H - 3			20A54
総務担当	財務	05	白	物品	. (	3	青	物品購入計画書	150	3					  -  -  -	H - 3			20A54
総務担当	財務	05	白	物品	. (	3	青	物品購入等見積依頼書	160	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	物品	. (	3	青	物品購入等見積依頼書	160	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品	(	3	青	物品購入等見積依頼書	160	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品	(	3	青	保証書	170	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	物品	(	3	青	保証書	170	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品		3	青	保証書	170	3		常		3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	物品	(	3	青	修理・点検報告書等	180	1				3	2				
総務担当	財務	05	白	公用車		)4	黄	公用車 例規	010	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	白	公用車		)4	黄	公用車 通知報告	020	1				3	2				
総務担当	財務	05	白	公用車	. (	)4	黄	公用車使用管理簿	030	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	公用車		)4	黄	公用車使用管理簿	030	3					     	金庫			20A54
総務担当	財務	05	白	公用車		)4	黄	公用車使用管理簿	030	3					     	金庫			20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ 7 L *	年 月 日	1/用	专
		 分 類 _ 番 号	色		分類	色		· 分類 · · 古		区分	取扱い	文書	キャヒ   ネット   寒 믖	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	1	白	公用車	1	1	作業点検表	1 040	3				1	1 1	<u> </u>			
総務担当	財務	05	白	公用車	04	黄	作業点検表	040	3					 	金庫			20A54
総務担当	財務	05	白	公用車	04	_   黄 	作業点検表	040	3					1 1 1	金庫			20A54
総務担当	財務	05	白	公用車	04	_   黄 	公用車使用実績表	050	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公用車	04	   黄 	公用車使用実績表	050	3					       	金庫			20A54
総務担当	財務	05	白	公用車	04	   黄 	公用車使用実績表	050	3					 	金庫			20A54
総務担当	財務	05	白	公用車	04	   黄 	車検・定期点検	060	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	公用車	04	   黄 	車検・定期点検	060	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	公用車	04	   黄 	車検・定期点検	060	3				3	2				20A54
総務担当	財務	05	白	旅費	05	- - - - - -	旅費 例規	010	11		常		4	1				
総務担当	財務	05	白	旅費	05	- - - - - -	旅費 通知報告	020	1				4	1				
総務担当	財務	05	白	旅費	05	- - - - - -	旅費調査報告	030	1				4	1				
総務担当	財務	05	白	旅費	05	- - - - - -	公務に使用する自家用車登録	040	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	旅費	05	-     	公務に使用する自家用車登録	040	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	旅費	05	· - 緑	公務に使用する自家用車登録	040	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 例規	010	11		常		4	1				
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務全般 通知報告	020	1				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		` ネット ' - フェナ		年 月 日	l#H	75
		分類番号	色		分 類 番 号	色		· 分類 · · 古子		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05		財務全般	1	1	財務全般 照会回答	030	3				1	1	37 71			
総務担当	財務	05	白	財務全般	06		財務全般 照会回答	030	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	Ė	財務全般 照会回答	030	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	¦白	国庫補助	040	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	国庫補助	040	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	国庫補助	040	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	財務全般	. 06	¦白 L	戻入決定通知書	050	5				4	1				
総務担当	財務	05	自	財務全般	06	¦白 !	科目更正内訳書	060	5				4	1				
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	口座振込通知書	070	1				4	1				
総務担当	財務	05	白	財務全般	06	白	財務関係研修	080	1				4	1				
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07	     	定期監査	010	5				4	1				
総務担当	財務	05	自	監査・検査	07	- - - - - -	会計実地検査	020	5				4	1				
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07		包括外部監査	030	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07		包括外部監査	030	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07		包括外部監査	030	3				4	1				20A54
総務担当	財務	05	白	監査・検査	07		自己検査チェックリスト	040	5				4	1				
総務担当	財務	05	白	支出	08	    青	支出負担行為決議書	010	5				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上			文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間	-	0	子		` ネット ' 리 <del>ゞ</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	l#B	. 5
		 分類 - 番号	色		分類	色		· 分類 ¦番号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号				
総務担当	財務	05	- 白	支出	80 ¦	- 青	歳出予算差引簿	020	5					 	H - 1			
総務担当	財務	05	白	支出	80	- 青	契約書	030	5				4	1				
総務担当	財務	05	白	支出	80	青	執行伺	040	5				4	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	   黄 	職員旅費(旅費システム分)	020	5				4	2				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	教育センター費(食糧費)	030	5				5	1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	-   黄 	教育センター費(他需用費)	040	5				5	1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	-   黄 	教育センター費(役務費)	050	5				5	1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	-   黄 	教育センター費(委託料)	060	5				5	1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	-   黄 	教育センター費(使賃料)	070	5				5	1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	. 09	-    黄 	教育センター費(負担金)	090	5				5	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	   黄 	教育センター費(公課費)	100	5				5	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	_   黄 	教育センター費(報償費)	120	5				5	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	_   黄 	教育センター費 (講師等旅費:小・ 中学校)	130	5				5	2				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	_ 黄 _	社会保険料	1 1 140	5				5	2				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	_ 黄	所得税	150	5				5	2				
総務担当	財務	. 05	自	支出証拠書	09	_    黄	住民税	160	5				5	2				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	黄	学校保健指導費	170	5				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	ヺ <b>ー</b>	保 存	歴	史保存上			文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T						галд	期間	-		子、		ネット ' 리 <del>*</del>		年 月 日	I/H3	. 6
			色		分類	色		│分 類 │番 号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	ˈ   黄 	教育事務局費(報酬・月額)	180	5				6	1 1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	¦ 黄	教育事務局費(報酬・日額)	190	5					 				
総務担当	財務	05		支出証拠書	09	¦ 黄	教育事務局費 ( 旅費 )	200	5				6	1 1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	¦ 黄	教育事務局費(食糧費)	210	5				6	1 1 1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	¦ 黄	教育事務局費 (他需用費)	220	5				6	1 1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	¦ 黄 L	教育事務局費(役務費)	230	5				6	1 1				
総務担当	財務	. 05	白	支出証拠書	09	'   黄 	教育連絡調整費(旅費)	250	5				6	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	' ¦ 黄 '	教育連絡調整費(他需用費)	260	5				6	1 1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	-   黄 	教育連絡調整費(使賃料)	270	5				6	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	'   黄 	教育連絡調整費(食糧費)	280	5				6	1				
総務担当	財務	05	自	支出証拠書	09	-   黄 	教育連絡調整費(役務費)	290	5				6	1				
総務担当	財務	05	自	支出証拠書	09	'   黄 	教育財産管理費(他需用費)	300	5				6	1				
総務担当	財務	05	自	支出証拠書	09	-    黄 	教育財産管理費(工事請負費)	310	5				6	1				
総務担当	財務	05	自	支出証拠書	09	-    黄 	高等学校総務費(食糧費)	320	5				6	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	'    黄 	高等学校総務費(他需用費)	330	5				6	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	·    黄 	高等学校総務費(使賃料)	340	5				6	1				
総務担当	財務	05	白	支出証拠書	09	- - 黄 -	高等学校総務費(役務費)	350	5				6	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	ステム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۴	第 2	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		分 類 番号	       色		 分類 _ 番号	 - - - 色		 分 類 			の取扱い	子文書		ネット - 引出 音 し号		年 月 日	1/#1	75
総務担当	財務	05	- 白	支出証拠書	09	-   黄 	教職員人事費(他需用費)	360	5				6	1				
総務担当	財務	05		予算	10		予算 通知・報告	010	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- 緑	予算 通知・報告	010	3		常		6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	予算 通知・報告	010	3		常		6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	- 緑	予算 照会・回答	020	3				1	. 1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- - - 緑	予算 照会・回答	020	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	予算 照会・回答	020	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	予算要求調書	030	5				6	2				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- -   緑	歳出予算執行見積書	040	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- -     	歳出予算執行見積書	040	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	歳出予算執行見積書	040	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	歳出予算令達書	050	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- - 緑 -	歳出予算令達書	050	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	歳出予算令達書	050	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	予算の配分及び執行計画	060	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	-    緑	予算の配分及び執行計画	060	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	- 緑	予算の配分及び執行計画	060	3				6	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第一	2 ガ 1	۴	個別フォルダ	<i>–</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T	. –  –		T	<del>-</del>			期間	1	の	子、		* ネット - コ <del>-</del>	‡ 7 L °	年 月 日	I#B	75
			!i 色 !		- - 分 - 番	<sup>負</sup>   色   -		· 分 類 · '番 号		区分	取扱い	文書	キャレ   ネット   番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05	白	予算	i	-   緑	予算執行状況調査(教育事務所・学 校分)	070	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	- 緑	予算執行状況調査(教育事務所・学 校分)	070	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	- 緑	予算執行状況調査(教育事務所・学 校分)	070	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	¦ ¦緑 '	予算令達申請書	080	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	-   緑 -	予算令達申請書	080	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	-   緑 	予算令達申請書	080	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	   緑	執行委任登録(臨時)	090	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	予算	10	-     	執行委任登録(臨時)	090	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	予算	10	- - - 緑	執行委任登録(臨時)	090	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	決算	11	- 白	決算 通知報告	010	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 通知報告	010	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 通知報告	010	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 照会回答	020	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 照会回答	020	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算 照会回答	020	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	決算	11	自	決算調書	030	5				6	2				
総務担当	財務	05	白	決算	11	白	決算特別委員会	040	5				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類	<u> </u>			<del>-</del>		 分類	期間		の H77+I7-1 \	子文		ネット 引き	キャヒ <sup>*</sup> ネット	年 月 日	r <del>ns</del>	7
		番号	色		分類	色		番号		区 77	取扱い	書	ネット 番 号	- 引き 出し 番号	以外			
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	歳入予算差引簿	010	5				6	2				
総務担当	財務	05		収入	12	- 赤	調定伺	020	5				6	2				
総務担当	財務	05		収入	12	- 赤	収入済通知書	030	5				6	2				
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	債権管理簿	040	5				6	2				
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	現金出納簿	050	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	現金出納簿	050	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	現金出納簿	050	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	払込書兼領収書	060	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	払込書兼領収書	060	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	払込書兼領収書	060	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	収入	12	- 赤	市・国業務契約	070	5				6	2				
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	_     青	納入書兼領収書	010	3				1	1				
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	- 青	納入書兼領収書	010	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	- 青	納入書兼領収書	010	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	- 青	歳入歳出外現金整理簿	020	3				1	1 1				
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	- 青	歳入歳出外現金整理簿	020	3				6	2				20A54
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	13	- 青	歳入歳出外現金整理簿	020	3				6	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. – – –			<del>-</del>			期間		の	子		* ネット ! 리キ	キャヒ゛   ネット	年 月 日	THE .	7
		分類番号	!   色 		分類番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
企画調整担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	全般	010	1未		常		1	1				
企画調整担当	懸案	06	;     黄	懸案	01	_   黄 	懸案フォルダ	020	1未		常		1	1 1				
企画調整担当	懸案	06	_   黄	懸案	01	_   黄 	その他	030	1未		常		1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	企画	01	-    緑	事業計画一覧・実施一覧	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-       	企画	01	-    緑	事業計画一覧・実施一覧	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	企画	01	-    緑	事業計画一覧・実施一覧	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	01	-    緑	行事計画	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	01	-    緑	行事計画	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	. 01	- - - 緑	行事計画	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-    緑	企画	. 01	- - - 緑	要覧・リーフレット・外部連携	030	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	01	-    緑	要覧・リーフレット・外部連携	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	企画	01	-    緑	要覧・リーフレット・外部連携	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	01	- - 緑 -	一般公開	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	企画	   01	- - 緑	一般公開	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	企画	01	- - - 緑	一般公開	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	企画	01	- - 緑	年度当初・年度末	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	企画	01	- 緑	年度当初・年度末	050	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴 5	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>**</del>	±z
									期間	的	の	子		` ネット		年 月 日	備	考
		分類	色		分類	: 色 :		分類		区 :	分取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	     	企画	01	- - - - -	年度当初・年度末	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	企画	01	└ └ ├ !	その他	060	3					1				
企画調整担当	企画・調整	07	·      緑	企画	01	·   緑 	その他	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·     	企画	01	·   緑 	その他	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	進捗管理	02	¦ 白	報告・評価	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	進捗管理	02	¦ 白	報告・評価	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	· ¦緑	進捗管理	02	¦ 白	報告・評価	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	進捗管理	02	白	センターHP・twitter・リニューアル	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	進捗管理	02	白	センターHP・twitter・リニューアル	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	進捗管理	02	白	センターHP・twitter・リニューアル	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	進捗管理	02	¦ 白	その他	030	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	. 07	- - - 緑	進捗管理	02	¦ 白	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	進捗管理	02	白	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	. 07	· · 緑	会議・委員会等	03	- - - 赤 -	幹部職員会議	010	3					1				
企画調整担当	企画・調整	. 07	· · 緑	会議・委員会等	03	- - - 赤 -	幹部職員会議	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	· · 緑	会議・委員会等	03	- 赤	幹部職員会議	010	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	会議・委員会等	03	- 赤	企画調整委員会	020	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書:	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電	電子	之 主	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	7/#	15
		分類番号	色		分類	色		分類  番号		区分	取扱い	文書	ŦpĽ ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	会議・委員会等	03	赤	企画調整委員会	020	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	会議・委員会等	03	赤	企画調整委員会	020	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	会議・委員会等	03	赤	担当会議	030	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 -	会議・委員会等	03	│ │ 赤 └	担当会議	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03	¦ 赤 _	担当会議	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03	¦ 計 赤	運営協議会	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03	¦ 赤	運営協議会	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03	¦ 赤	運営協議会	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03		情報化推進計画	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	会議・委員会等	03	' ' 赤 '	情報化推進計画	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	会議・委員会等	03	¦ 赤	情報化推進計画	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	会議・委員会等	03	<sup>'</sup> 赤	授業におけるICT活用	060	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	会議・委員会等	03	¦ 赤 -	授業におけるICT活用	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	会議・委員会等	03	, ; 赤	授業におけるICT活用	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	会議・委員会等	03		センターのICT	070	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	会議・委員会等	03	ˈ ˈ 赤	センターのICT	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	会議・委員会等	03	,	センターのICT	070	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>_</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号	色		分類	. 100		 分類			取扱い	子文		ネット - 引出 当 出 号	キャヒ <sup>*</sup>   ネット	年月日	1/#1	15
企画調整担当	企画・調整	留 写	1	会議・委員会等	番号		その他	¦番号 ¦080	3			書	<u> </u>	;	以外			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	会議・委員会等	03		その他	080	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	<b> </b>   緑	会議・委員会等	03	- 赤	その他	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	   緑 	関係各課所等	04	·   青 	総務課	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	     	関係各課所等	04	   青 	総務課	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	   緑 	関係各課所等	04	-       	総務課	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	   緑 	関係各課所等	04	     	教育政策課	020	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	   緑 	関係各課所等	04	     	教育政策課	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	関係各課所等	04	- - - 青 -	教育政策課	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	     緑	関係各課所等	04	-     	義務教育指導課	030	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	· ¦緑 ·	関係各課所等	04	     	義務教育指導課	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	関係各課所等	04	'     	義務教育指導課	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	関係各課所等	04	     	高校教育指導課	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	· · 緑	関係各課所等	04	- 青	高校教育指導課	040	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	関係各課所等	04	- 青	高校教育指導課	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	関係各課所等	04	    青	小中学校人事課	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	関係各課所等	04	- - - -	小中学校人事課	050	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					 分類	<sub>-</sub>			期間		0	子		` 차ット ! 리 <del>ㅎ</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	rm	7
		一番号	!      -		番号	色		· 分 類 ·   番 号	l .	区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出き 番号	以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	関係各課所等	04	青	小中学校人事課	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	:       	関係各課所等	04	青	県立学校人事課	060	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	関係各課所等	04	- 青	県立学校人事課	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - -	関係各課所等	04	¦ ¦青	県立学校人事課	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	関係各課所等	04	¦ ¦青	市町村教育委員会	070	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	関係各課所等	04	     	市町村教育委員会	070	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	関係各課所等	04	     	市町村教育委員会	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	関係各課所等	04	'     青	その他	080	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	関係各課所等	04	- - - 青 -	その他	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	関係各課所等	04	- - - 青 -	その他	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	政令市・中核市等	05	   黄 	さいたま市	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	政令市・中核市等	05	   黄 	さいたま市	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	政令市・中核市等	05	-       	さいたま市	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	政令市・中核市等	05	_ 黄 _	川越市	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	政令市・中核市等	05	黄	川越市	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	政令市・中核市等	05	」 」 黄	川越市	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	政令市・中核市等	05	- 黄 -	越谷市	030	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書句	管理シス	ステム外)			
担当名	第一	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 .	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>#</del>	<del>-1</del> ×
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	色		┆ 分 類 ┆番 号		⊠ :	分取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	· ¦ 緑	政令市・中核市等	05	¦ 黄	越谷市	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	政令市・中核市等	05	   黄 	越谷市	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	¦緑	政令市・中核市等	05	黄	川口市	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07		政令市・中核市等	05	_   黄	川口市	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	政令市・中核市等	05	黄	川口市	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	政令市・中核市等	05	_   黄 	その他	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-       	政令市・中核市等	05	_   黄 	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	政令市・中核市等	05	_   黄	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	協議会	06	- - - 緑	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	協議会	06	- - - 緑	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	協議会	06	-    緑	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	-    緑	市町村教育長協議会	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	- - 緑	市町村教育長協議会	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	- - 緑	市町村教育長協議会	020	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	· · · · · ·	協議会	06	-    緑	小中学校等校長研究協議会	030	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	·	協議会	06	- - 緑 -	小中学校等校長研究協議会	030	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	· · 緑	協議会	06	- 緑 -	小中学校等校長研究協議会	030	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第	2 ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		一			 分類	- 100		 · 分 類 ·		的 区 分	取扱い	子文		ネット - 引出 当 出 号	キャヒ <sup>*</sup>   ネット	年月日	1/#3	15
企画調整担当	企画・調整	番号     07	 	協議会	番号	1	教育事務所長協議会	¦番号 │ 040	3			書	番号 1	¦番号 ¦ 1	以外			
企画調整担当	企画・調整	07	. 緑	協議会	06	- 緑	教育事務所長協議会	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	<b>操</b>	協議会	06	<b> </b>  緑	教育事務所長協議会	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	協議会	06	¦     	県立校長会等	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	協議会	06	¦   	県立校長会等	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	協議会	06	-    緑	県立校長会等	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07		協議会	06	-    緑	資質向上に関する協議会(教特法改正)	060	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07		協議会	06	-    緑	資質向上に関する協議会(教特法改 正)	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	協議会	06	-    緑	資質向上に関する協議会(教特法改正)	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	協議会	06	-    緑	新しい学びプロジェクト	070	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	協議会	06	-    緑	新しい学びプロジェクト	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	-    緑	新しい学びプロジェクト	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	協議会	06	-       	教育事務所主席指導主事等会議	080	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	- 緑	教育事務所主席指導主事等会議	080	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	協議会	06	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	教育事務所主席指導主事等会議	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	協議会	06	- - - - - - - -	その他	090	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	協議会	06	- - - - - - -	その他	090	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 !	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>#</del>	<del></del>
									期間	的	の	子		`		年 月 日	備	考
		分類	色		分類 番号	色		分類		区 :	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	協議会	06	緑 	その他	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	外部教育機関	07	白	教職員支援機構	010	3					1				
企画調整担当	企画・調整	07	· - 緑	外部教育機関	07	¦白	教職員支援機構	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	外部教育機関	07	¦ 白	教職員支援機構	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部教育機関	07	¦ 白	国立教育政策研究所	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部教育機関	07	¦ 白	国立教育政策研究所	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑 -	外部教育機関	07	¦白	国立教育政策研究所	020	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部教育機関	07	白	国立情報学研究所	030	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部教育機関	07	白	国立情報学研究所	030	3		常			 				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部教育機関	07	白	国立情報学研究所	030	3		常			 				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部教育機関	07	¦ 白	全教連	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部教育機関	07	¦白	全教連	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部教育機関	07	白	全教連	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部教育機関	07	白	関教連	050	3					1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部教育機関	07	白	関教連	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部教育機関	07	白	関教連	050	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部教育機関	07	白	所長協	060	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	听(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			т	1				r	期間		の	子	‡ † Ł	* ネット - コ <del>キ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	r <del>m</del>	7
		分類	100		分類	. 100		· 分類 · · 古		区分	取扱い	文書	ー ギャレ   ネット   番号	- 引き - 出し - 番号	 			
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部教育機関	07	白	所長協	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部教育機関	07	白	所長協	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部教育機関	07	白	島根県教育センター	070	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - -	外部教育機関	07	白	島根県教育センター	070	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部教育機関	07	¦白	島根県教育センター	070	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部教育機関	07	¦白 ¦	他県教育センター	080	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑 -	外部教育機関	07	¦白 ¦	他県教育センター	080	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - -	外部教育機関	07	¦ 白	他県教育センター	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部教育機関	07	¦ 白	その他	090	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	外部教育機関	07	白	その他	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部教育機関	07	白	その他	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		東京大学	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		東京大学	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	東京大学	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		東京学芸大学	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		東京学芸大学	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	東京学芸大学	020	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	-	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				i	 分 類	<del>-</del>	Г	 八 ¥ट	期間		0	子	キャヒ* キャヒ*		キャビ     ネット	年 月 日	rm	7
		一番号			刀 想番号	100		分類番号		区分	対取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	埼玉大学	030	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	埼玉大学	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	埼玉大学	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	赤	女子栄養大学	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	女子栄養大学	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	- - - - 赤	女子栄養大学	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	京都大学	050	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - -	京都大学	050	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	- - - - 赤	京都大学	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	慶応義塾大学	060	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		慶応義塾大学	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - - -	慶応義塾大学	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	ものつくり大学	070	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	· - 赤 -	ものつくり大学	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 線 -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	· · · · ·	ものつくり大学	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	· - - 赤	日本工業大学	080	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - 赤	日本工業大学	080	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 元	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴	と保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		T T		1		<sub>-</sub>			期間	的	٥	子、		゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゙	‡ † Ľ °	年 月 日	7用	<b>15</b>
		分類番号	色	1	分 類 番 号	. 166		分類番号		区分	対取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	   赤	日本工業大学	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	赤	埼玉工業大学	090	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	埼玉工業大学	090	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	埼玉工業大学	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	その他の大学	100	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - - - -	その他の大学	100	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - -	その他の大学	100	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - - -	JICA東京	110	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	- - - - 赤 -	JICA東京	110	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	JICA東京	110	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	' ' 赤 '	産業技術総合研究所	120	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	- - - - -	産業技術総合研究所	120	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	産業技術総合研究所	120	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	理化学研究所	130	3					1				
企画調整担当	企画・調整	07	· · 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	· - - 赤 -	理化学研究所	130	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	· - - 赤 -	理化学研究所	130	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学びのネットワーク)	08	- 赤	科学技術振興機構	140	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		 _		i		<sub>-</sub>			期間	'-	の	子	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup>	`ネット ¦ 引き	‡ャビ   ネット	年 月 日	1/用	5
		分類 番号	色	1	分 類 番 号	166		· 分類 · 一番号		区 :	分取扱い	文書	ネット 番号	出しる	以外			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	科学技術振興機構	140	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	; ¦ 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	科学技術振興機構	140	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	   赤	日本科学未来館	150	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	¦ 計 計	日本科学未来館	150	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	日本科学未来館	150	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立科学博物館	1 160	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立科学博物館	160	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立科学博物館	1 1 160	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	鉄道博物館	1 1 170	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	鉄道博物館	1 1 170	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	鉄道博物館	1 1 170	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立天文台	180	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立天文台	180	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立天文台	180	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	グーグル株式会社	190	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		グーグル株式会社	190	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - 赤	グーグル株式会社	190	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	<i>'</i> –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		`	‡ † Ľ ˙ 	年 月 日	MHI	75
		分類番号			分 類 番 号	1位		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	JAPET	200	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	JAPET	200	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	JAPET	200	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	¦ ¦ 赤	パナソニック教育財団	210	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	パナソニック教育財団	210	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- -   緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	パナソニック教育財団	210	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	-     	国立言語研究所	220	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - - -	国立言語研究所	220	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- 赤	国立言語研究所	220	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	埼玉県経営者協会	230	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - - 赤	埼玉県経営者協会	230	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	埼玉県経営者協会	230	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	その他の機関	240	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08	- - - 赤 -	その他の機関	240	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	外部連携機関等(学び のネットワーク)	08		その他の機関	240	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	JICA研修	09	·       	海外研修受入	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	JICA研修	09	· - 青	海外研修受入	010	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上	電	電子	文 書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	1	゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	1佣	专
		 分 類 番 号	色		分類番号	色		· 分 類 - '番 号		区分	取扱い	文書	キャヒ   ネット   番号	- 引 引 出 番号	 			
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	JICA研修	09	青	海外研修受入	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	JICA研修	09	-   青 	その他(草の根技術協力事業)	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	JICA研修	09	   青 	その他(草の根技術協力事業)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	JICA研修	09	青	その他(草の根技術協力事業)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	働き方改革	10	   黄 	全般	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	働き方改革	10	'   黄 	全般	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	働き方改革	10	黄 	全般	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	働き方改革	10	¦ 黄	その他	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	働き方改革	10	'   黄 	その他	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     緑	働き方改革	10	_   黄 	その他	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	地域連携	11	¦ ¦緑 '	行田・行田学	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - - -	地域連携	11	¦ ¦緑 !	行田・行田学	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	地域連携	11		行田・行田学	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	地域連携	11		県学調(埼玉小・中学校)	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	地域連携	11		県学調(埼玉小・中学校)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	地域連携	11		県学調(埼玉小・中学校)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	地域連携	11		その他	030	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		の	子		` 차ット ' 리 <del>호</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	rm	7
		分類番号	色		 分 類 	色		- 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1	区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出き 番号	<sup>木</sup> ット   以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	緑	地域連携	1	1	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	地域連携	11	緑	その他	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	まなプロ	12	緑	審査会	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	<b> </b> 緑	審査会	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	緑	審査会	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	- 緑	要項等	020	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	<b> </b>  緑	要項等	020	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	まなプロ	12	·   緑	要項等	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	まなプロ	12	- 緑	提案等	030	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	緑	まなプロ	12	- 緑	提案等	030	3		常		1	¦ 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07		まなプロ	12		提案等	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	まなプロ	12		よこラボ(横瀬町)	040	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	まなプロ	12	- - - 緑	よこラボ(横瀬町)	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	· - 緑	まなプロ	12	· - 緑 -	よこラボ(横瀬町)	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	まなプロ	12	- - :緑	その他	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	· - 緑	まなプロ	12	- - - 緑	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	まなプロ	12	- - :緑 -	その他	050	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/#±	考
									期間	的	0	子		` ネット		年 月 日	備	15
		分類	色		分類	色		· 分類 · 番号		X	分取扱い	文書	ŦħĽ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	企画・調整	07	-   緑 	その他	13	Ė	議会対応	010	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	その他	13	白	議会対応	010	3		常			1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑	その他	13	¦白	議会対応	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- 緑	その他	13	¦白	報道対応	020	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - - - -	その他	13	白	報道対応	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	-     	その他	13	¦ 白	報道対応	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	·   緑 	その他	13	¦白	所内展示	030	3					1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	その他	13		所内展示	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	その他	13		所内展示	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	その他	13	白	来所者対応	040	3				1	1 1				
企画調整担当	企画・調整	07	- - - 緑	その他	13	¦ 白	来所者対応	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑 -	その他	13	¦ 白	来所者対応	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	07	- - 緑	その他	13	白	その他	050	3				1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	· · 緑	その他	13	白	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	企画・調整	. 07	- - 緑	その他	13	白	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等新任校長研修	010	3					1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等新任校長研修	010	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第二	2 ガイ	ド	個 別 フ ォ ル タ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ <del>#</del>	考
									期間	的	0	子	1	`	‡ p L *	年 月 日	備	专
		分類番号	色		分類	色		│ 分 類 │番 号		X	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	¦白	小中学校等新任校長研修	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等新任教頭研修	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等新任教頭研修	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	¦白	小中学校等新任教頭研修	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	Ė	小中学校等校長候補者研修	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等校長候補者研修	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	小中学校等校長候補者研修	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任校長研修	040	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任校長研修	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任校長研修	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任教頭研修	050	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任教頭研修	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任教頭研修	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	_       	高等学校等新任事務長研修	060	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任事務長研修	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	. 08	白	管理職研修	01	白	高等学校等新任事務長研修	060	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	. 08	白	管理職研修	01	白	マネジメント研修	070	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	听(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第二	2 ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		Ī u						r	期間		の	子		` ネット ' 리 <del>さ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		_ 分 類 _ 番 号	色		分類 番号	色		分類 一 一番号		区 分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出き 番号	 			
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	マネジメント研修	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	マネジメント研修	070	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	管理職対象ICT活用研修会	080	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	管理職対象ICT活用研修会	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	管理職対象ICT活用研修会	080	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	その他	090	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	¦白	その他	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	管理職研修	01	白	その他	090	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	-     	ICTの活用を推進する人材育成研修	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	-     	ICTの活用を推進する人材育成研修	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	'    青	ICTの活用を推進する人材育成研修	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	'    青	校内情報化推進委員研修	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	- - 青 -	校内情報化推進委員研修	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	- 青	校内情報化推進委員研修	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	- 青	その他	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	- 青	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	教員研修	02	- 青	その他	030	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史 保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		の	子		* ネット   コキ	キャヒ <sup>*</sup> ネット	年 月 日	rHJ	7
		分類 播号	色		分類	色		· 分 類 · · · 音 号		区:	分取扱い	文書	キャピ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup>木</sup> ッド   以 外			
企画調整担当	研修	08	<u> </u>	指導改善研修等	03		指導改善研修実施要項等(小・中学 校等)		3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	_   黄 	指導改善研修実施要項等(小・中学 校等)	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	_   黄	指導改善研修実施要項等(小・中学 校等)	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	80	白	指導改善研修等	03	¦ 黄	指導改善研修実施要項等(県立学校 等)	020	3				1	1 1				
企画調整担当	研修	80	白	指導改善研修等	03	1	指導改善研修実施要項等(県立学校 等)		3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	¦ 黄	指導改善研修実施要項等(県立学校 等)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	   黄 	特別長期研修	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	¦ 黄 '	特別長期研修	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	   黄 	特別長期研修	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	   黄 	その他	040	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	   黄 	その他	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	指導改善研修等	03	-       	その他	040	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	· - 緑 -	長期研修(小・中学校等)	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	· - 緑 -	長期研修(小・中学校等)	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	· · 緑 ·	長期研修(小・中学校等)	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	· · 緑 ·	長期研修(県立)	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	- - 緑 -	長期研修(県立)	020	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ <del>#</del>	<del>-1</del> ×
									期間	的	の	子		`	‡ † Ľ °	年 月 日	備	考
		· 分類 · 番号	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号		X	分取扱り	文書	キャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	-    緑	長期研修(県立)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08		長期研修	04	-    緑	その他	030	3					1				
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	緑	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	長期研修	04	- 緑	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	全般	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	全般	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	全般	010	3		常			1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	担当	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	担当	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	担当	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	その他	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	要請研修	05	白	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08		要請研修	05	白	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	. 08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員研修会	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	. 08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員研修会	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	. 08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員研修会	010	3		常			1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第1ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 5	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
					// *±	<sub>-</sub>			期間		の	子		` ネット ' - コ. <del>キ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		分類番号	色		分類番号	色		· 分 類 · 一番 号		区 5	対取扱い	文書	ネット   番号	- 引き 出出 番号	 			
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	その他	030	3				1	1 1				
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	所員研修会等	06	- 赤	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	_     青	小中学校	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	_     青	小中学校	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	_     青	小中学校	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	_     青	県立学校	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	_     青	県立学校	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	- 青	県立学校	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	- 青	その他	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	- 青	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	一括打診	07	- 青	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	_     黄 	研修案内	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	-     黄 	研修案内	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	_ _ 黄 _	研修案内	010	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第1ガイ	ド	第 2 5	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 「ノ <b>、</b> *五		ī	 分 類	<del>-</del>			期間		0	子		* ネット - ! 리ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rHJ	7
		分類	色	1	五母番号	. 100		- 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1	<b>E</b> 5	対取扱い	文書	キャピ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	_   黄	研修マニュアル	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	_   黄 	研修マニュアル	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	ˈ ¦ 黄	研修マニュアル	020	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修案内・研修マニュ アル	08	·   黄	その他	030	3				1	1 1				
企画調整担当	研修	80	白	研修案内・研修マニュ アル	08	¦ ¦黄 '	その他	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研修	80	白	研修案内・研修マニュ アル	08	¦  黄 	その他	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研修	80	白	研修事業推進係	09	-   緑 	研修事業	010	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	-    緑 	研修事業	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	80	白	研修事業推進係	09	-    緑 	研修事業	010	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	-   緑 	局・センター講師依頼	020	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	自	研修事業推進係	09	·   緑 	局・センター講師依頼	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	· · · 緑	局・センター講師依頼	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	-   緑 	その他	030	3				1	1				
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	- - 線 -	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研修	08	白	研修事業推進係	09	- - - 緑 -	その他	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	調査研究	01	白	企画・進捗管理	010	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	黄	調査研究	01	白	企画・進捗管理	010	3		常		1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 7	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. – – –		ī	 分 類	<sub>-</sub>	i		期間		の	子		* 기 <del>*</del>	‡ャビ   ネット	年 月 日	l <del>m</del>	. 4
		一分類	!     色		 	分 恕 番 号	色	I	分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出当 番号	以外			
企画調整担当	研究	09	黄	調査研究	 	01	白	企画・進捗管理	010	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09	·   黄	調査研究	 	01	白	発表会	020	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	_   黄	調査研究	 	01	白	発表会	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	調査研究	 	01	¦白	発表会	020	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研究	09	   黄	調査研究	 	01	¦白	報告書	030	3				1	1 1				
企画調整担当	研究	09	黄	調査研究	 	01	¦ 白	報告書	030	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09	   黄 	調査研究	 	01	¦ 白	報告書	030	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研究	09	   黄 	調査研究	 	01	¦ 白 '	企画担当調査研究	040	3				1	1 1				
企画調整担当	研究	09	-   黄 	調査研究	 	01	¦ 白 '	企画担当調査研究	040	3		常		1	   1				20A54
企画調整担当	研究	09	-     黄	調査研究	 	01	¦ 白 !	企画担当調査研究	040	3		常		1	   1				20A54
企画調整担当	研究	09	」 ¦黄	調査研究	 	01	¦ 白 !	その他	050	3				1	   1				
企画調整担当	研究	09	-     黄	調査研究	 	01	¦ 白 !	その他	050	3		常		1	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09	-     黄	調査研究	 	01	白	その他	050	3		常		1	1				20A54
企画調整担当	研究	09	-       	埼玉教育		02	· - 赤 -	1号	010	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	    	02	· · · · ·	1号	010	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	-       	埼玉教育	 	02	· · · · ·	1号	010	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	- - 黄 -	埼玉教育	     	02	- - 赤	2号	020	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 分類 a	 - 色 		 分類 _ 番号		1	 分類 番号			の 取扱い	子 文書		ネット - 引き 出番号	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	1相	15
企画調整担当	研究	09	-   黄 	埼玉教育	02	- 赤	2号	020	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	_   黄	埼玉教育	02		2号	020	3		常		2	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	3号	030	3				1	1				
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	3号	030	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	3号	030	3		常		2	. 1				20A54
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	4号	040	3				1	¦ 1				
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	4号	040	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09		埼玉教育		- 赤	4号	040	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	5号	050	3				1	1				
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	5号	050	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	5号	050	3		常		2	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	6号	060	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	6号	060	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	6号	060	3		常			1				20A54
企画調整担当	研究	09	_ _ 黄 _	埼玉教育	02	- 赤	各号	070	3				1	. 1				
企画調整担当	研究	09	_ _ 黄	埼玉教育	02	- 赤	各号	070	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09	_ _ 黄	埼玉教育	02	- 赤	各号	070	3		常		2	1 1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 _							期間		の	子		` 차ット ! 리 <del>ㅎ</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>iii</del>	ד
		分類	色		一 分類 番号	色		· 分類 · · 雷号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出き 番号	t			
企画調整担当	研究	09	_   黄	埼玉教育	_		頒布・普及	080	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	, 黄	埼玉教育	02	- 赤	頒布・普及	080	3		常		2	1 1				20A54
企画調整担当	研究	09	_   黄	埼玉教育	02	- 赤	頒布・普及	080	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	09		埼玉教育	02	- 赤	その他	090	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	黄	埼玉教育	02	- 赤	その他	090	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	. 09	_ _ 黄 _	埼玉教育	02	- 赤	その他	090	3		常		2	1				20A54
企画調整担当	研究	. 09	_ _ 黄 _	紀要	03	-    青 	編集・発行	010	3				1	1 1				
企画調整担当	研究	. 09	_ _ 黄 _	紀要	03	-     	編集・発行	010	3				3	1 1				20A54
企画調整担当	研究	. 09	- - 黄 -	紀要	03	- - 青 -	編集・発行	010	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	09	'   黄 	紀要	03	- - - 青 -	依頼関係	020	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	'   黄 	紀要	03	- - - 青 -	依頼関係	020	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	09	'     黄 	紀要	03	     	依頼関係	020	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	紀要	03	- 青	紀要編集委員会	030	3				1	1				
企画調整担当	研究	09	黄	紀要	03	- 青	紀要編集委員会	030	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	. 09	· 黄 ·	紀要	03	- - 青 -	紀要編集委員会	030	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	09	黄	紀要	03	青	その他	040	3					1				
企画調整担当	研究	. 09	黄	紀要	03	- - 青	その他	040	3				3	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>–</i>	保 存	歴	史保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	  色		分 類 番 号	. 4		 _分 類 _ _ *番 号			の取扱い	子文書		<sup>・</sup> ネット - 引出番号		年月日	14#1	5
企画調整担当	研究	09	_   黄 -	紀要	03	青	その他	040	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	ICT教育支援システム	010	3				1	1				
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	ICT教育支援システム	010	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	ICT教育支援システム	010	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	センターウェブサイト	020	3				1	1				
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	センターウェブサイト	020	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	センターウェブサイト	020	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	ウイルス対策	030	3				1	1				
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_   黄 	ウイルス対策	030	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- - - 赤	コンピュータシステム	01	'   黄 	ウイルス対策	030	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- - - 赤	コンピュータシステム	01	'   黄 	消耗品関係	040	3				1	1				
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	'   黄 	消耗品関係	040	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_    黄 	消耗品関係	040	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_    黄 	管理台帳	050	3					1				
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	_    黄 	管理台帳	050	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	- 黄 -	管理台帳	050	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	· · 黄	その他	060	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴	史保存上	電	<b>—</b>	文書		最終廃棄	/ <del>#</del>	考
									期間	的	の	子	‡ † L *	` ネット	‡ † Ľ *	年月日	備	<b>5</b>
		 分 類 	色		分類	色		, 分 類 ¦番 号		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ   ネット   番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	. 01	-   黄 	その他	060	3				3	1				20A54
企画調整担当	研究	10	- 赤	コンピュータシステム	01	¦ 黄	その他	060	3				3	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未				1	1			職員別	
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	┆赤	例規	010	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	予算	020	3				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	予算	020	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	予算	020	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	事業計画	030	3				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	事業計画	030	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	事業計画	030	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- - - - - -	運営基準	040	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	視察・見学	050	3				1	1				
教育資料担当	懸案	11	自	運営	02	- 赤	視察・見学	050	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	運営	02	- 赤	視察・見学	050	3					1				20A54
教育資料担当	懸案	11	自	統計・記録	03	     	業務統計(現年度)	010	3					1				
教育資料担当	懸案	11	白	統計・記録	03	     	業務統計(現年度)	010	3					1				20A54
教育資料担当	懸案	11	自	統計・記録	03	- - - 青	業務統計(現年度)	010	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	ヺー	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		F 5 5.5			T.T.TE	<sub>-</sub>			期間	的	の	子	‡ 7 L°	`ネット ' コンモ	‡ † Ľ .	年 月 日	闸	75
		  分類  番号	色		分類	色		│ 分 類 │番 号		X	分取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
教育資料担当	懸案	11	白	統計・記録	03	-   青 	業務統計(累積)	020	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	統計・記録	03	   青 	備品照合	030	5		常		1	1				
教育資料担当	懸案		白	統計・記録	03	¦ ¦青	保管転換	040	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	統計・記録	03	·   青 	除籍	050	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11		資料	04	   黄 	資料購入	010	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	資料	04	'   黄 	寄贈資料	020	1				1	1				
教育資料担当	懸案	<u> </u>	白	資料	04	'   黄 	資料弁償	030	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案		白	資料	04	ˈ ˈ 黄 ·	資料整理基準	040	11		常		1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	資料	04	'   黄 	事務用品	050	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	資料	04	'   黄 	資料配置	060	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	-    緑 	複写	010	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	-    緑 	レファレンス回答	020	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	-    緑	図書館間相互貸借・協力貸出	030	1				1	1				
教育資料担当	懸案	11	自	利用	05	-    緑 	特別貸出	040	3					1				
教育資料担当	懸案	11	自自	利用	05	·   緑 	特別貸出	040	3					1				20A54
教育資料担当	懸案	11	自	利用	05	· · · 緑 ·	特別貸出	040	3					1				20A54
教育資料担当	懸案	11	自	利用	05	- - - - - -	返却中継	050	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
		 「八 ¥5	,						期間		0	子		` 차ット ! 리 <del>ㅎ</del>		年 月 日	rm	7
		分類番号	色		 分類 	色		· 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
教育資料担当	懸案	11	白	利用	1	1	利用案内・広報	060	1					1				
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	- - - - - - -	資料展示	070	3				1	1				
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	-   緑 	資料展示	070	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	·   緑	資料展示	070	3				1	1				20A54
教育資料担当	懸案	11	白	利用	05	└ └   緑 	督促	080	1				1	1				
教育資料担当	教科書センター	1 12	白	教科書展示	01	白	連絡•通知	010	1				1	1 1				
教育資料担当	教科書センター	12	白	教科書展示	01	¦ 白	運営	020	1				1	1 1				
教育資料担当	管理システム	13	- 赤	設定・運用	01	- - - - - - -	設定資料	010	11		常		1	1 1				
教育資料担当	管理システム	13	- 赤	設定・運用	01	- 赤	蔵書管理システム	020	11		常		1	1				
教育資料担当	管理システム	13	- - - 赤	設定・運用	01	- - - - - -	ISBN目録	030	1				1	1 1				
教育資料担当	管理システム	13	- - - 赤	設定・運用	01	'     	学習指導案検索サービス	040	11		常		1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- - 青 -	教育センター	01	'   青 	所内連絡・通知	010	1				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01	'     	企画調整委員会・GL会議	020	1				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01	·    青	想定QA	030	1				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01	·     	センター運営協議会	040	3				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01	· - 青	センター運営協議会	040	3				1	1				20A54
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01	- 青	センター運営協議会	040	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	色		 分類 _ 番号	. 100		· 分類 · 番号			の 取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年月日	PHB	· <del>C</del>
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	- 青	文書事務実施点検	050	1				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	教育センター	01		ICT・ホームページ	060	1				1	1 1				
教育資料担当	機関・団体	14	青	教育センター	01	_   青	所員研修会・ナレッジマネジメント	070	1				1	1 1				
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	_   黄	県・県教委	010	1				1	. 1				
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	_   黄 	県立図書館	020	1				1	. 1				
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	_   黄	県図書館協会	030	1				1	1 1				
教育資料担当	機関・団体	14	青	埼玉県	02	_   黄	その他図書館等	040	1				1	1 1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	全国	03	-    緑	国の機関・教育関係団体	010	1				1	1				
教育資料担当	機関・団体	14	- 青	全国	03	- - - - - - - - - - - - - - - -	日図協・全公図・関公図	020	1				1	1				
生涯学習推進 担当	懸案	15	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	例規	010	11		常		1	1 1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	通知	020	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	事務引継書	030	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	研修・会議	040	3					1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	研修・会議	040	3				1	1 1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	研修・会議	040	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	01	- 赤	調査・照会・回答	050	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場所	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴		第 2 カ	<b>ガイ</b>	ド	個別フォルダ	_	保存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
					ī			_		期間		の	子、		`	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦЭ	· <del>'</del> <del>'</del>
		分類番号			1	分類番号	色	1	分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	赤	全般	i !	01	赤	調査・照会・回答	050	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	赤	全般	     	01	赤	調査・照会・回答	050	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	 	01	赤	派遣依頼	060	3					1 1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	 	01	 ¦ 赤	派遣依頼	060	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	 	01	赤	派遣依頼	060	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	     	01	赤	総合教育センター運営協議会	070	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般		01	赤	委員監査・定期監査	080	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	全般	     	01	赤	総務関係	090	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	会議	i ! !	02	_     青	企画調整委員会	010	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	会議	 	02	_     青	研修事業推進係	020	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習全般	16	- 赤	会議	 	02	     青	所内会議・委員会	030	1				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	事業	 	01	_    黄 	事業計画・予算	010	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	事業	     	01	_    黄	事業計画・予算	010	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	事業	     	01	, 黄	事業計画・予算	010	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	·         	事業	 	01	, 黄	事業評価	020	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	事業	 	01	· 黄 ·	事業評価	020	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	事業	 	01	_ 黄 _	事業評価	020	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		の	子	‡ † Ł ‡ † Ł*	* ネット ! 리 <del>き</del>	キャビ     ネット	年 月 日	l#B	· <del>'</del> 5
		分類 番号	!       		分類 番号	. 100		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出告 番号	本ット   以 外			
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-     黄	事業	01	_   黄	所内事業・対応	030	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	;   黄 	事業	01	_   黄 	所内事業・対応	030	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-     黄	事業	01	ˈ ¦ 黄 '	所内事業・対応	030	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	   黄 	事業	01	ˈ ¦ 黄 '	その他事業・対応	040	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	¦ ¦ 黄	事業	01	'   黄 	その他事業・対応	040	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	¦ ¦ 黄	事業	01	' ¦ 黄 '	その他事業・対応	040	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	   黄 	研修事業	02	'   緑 	魅力ある図書館づくり研修会	010	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-       	研修事業	02	-    緑	魅力ある図書館づくり研修会	010	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-       	研修事業	02	-    緑	魅力ある図書館づくり研修会	010	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	   黄 	研修事業	02	-   緑 	埼玉県著作権講習会	020	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-     黄 	研修事業	02	-   緑 	埼玉県著作権講習会	020	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-       	研修事業	02	-   緑 	埼玉県著作権講習会	020	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-       	研修事業	02	- - - 緑 -	家庭教育支援研修会	030	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-       	研修事業	02	- - :緑 -	家庭教育支援研修会	030	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	· · · 緑	家庭教育支援研修会	030	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	- 黄 -	研修事業	02		遊びを通した子供とのかかわり方実 践講座		3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	· · 緑	遊びを通した子供とのかかわり方実 践講座	040	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		` ネット 	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	75
		分類	1 111		分類	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	 			
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_   黄	研修事業	02	<del>                                     </del>	遊びを通した子供とのかかわり方実 践講座	040	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	, 黄	研修事業	02	-   緑	読書活動推進講座	050	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	緑	読書活動推進講座	050	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	-   緑 	読書活動推進講座	050	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	└ └   緑	地域とともに歩む学校づくりセミナ	060	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄	研修事業	02	-    緑	地域とともに歩む学校づくりセミナ	060	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	-    緑	地域とともに歩む学校づくりセミナ	060	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	-    緑	子育て相談事業実務者研修会	070	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	-    緑	子育て相談事業実務者研修会	070	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	- - 黄 -	研修事業	02	-    緑	子育て相談事業実務者研修会	070	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	' ' 黄 '	研修事業	02	-   緑 	災害に強い地域の輪づくり講座	080	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	·   緑 	災害に強い地域の輪づくり講座	080	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	-    緑 	災害に強い地域の輪づくり講座	080	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	研修事業	02	-    緑 	社会教育施設活用講座	100	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	· 黄 ·	研修事業	02	· · · 緑	社会教育施設活用講座	100	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	研修事業	02	· · · 緑	社会教育施設活用講座	100	3				1	1				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	黄	調査研究事業	03	白	官民連携事業に関する調査研究	010	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴!	史 保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 番号	     <b>色</b>		分 類 番 号	. 100		分 類 番 号		-	の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	<sup>*</sup> ネット - 引き 出出 番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年月日	i <del>ns</del>	. פי
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	-   黄 	調査研究事業	03	白	官民連携事業に関する調査研究	010	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	; ¦ 黄	調査研究事業	03	白	官民連携事業に関する調査研究	010	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	調査研究事業	03	白	研究協力委員会	020	3				1	1				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	調査研究事業	03	白	研究協力委員会	020	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	   黄 	調査研究事業	03	白	研究協力委員会	020	3				1	2				20A54
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	     黄	機関・団体 (通知・資 料)	04	- 赤	文部科学省・国社研	010	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	     黄	機関・団体 (通知・資 料)	04	- 赤	他都道府県	020	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	機関・団体 (通知・資料)	04	- 赤	県・県教委	030	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	機関・団体 (通知・資料)	04	- 赤	生涯学習推進課関係会議・研修	050	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	機関・団体 (通知・資料)	04	- 赤	文化資源課関係会議・研修	070	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	機関・団体 (通知・資料)	04	- 赤	県立社会教育施設	080	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_     黄	機関・団体 (通知・資料)	04	- - - - 赤	県内市町村	090	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	機関・団体 (通知・資料)	04	- 赤	公民館連絡協議会	100	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	_ _ 黄 _	機関・団体 (通知・資 料)	04	- 赤	その他生涯学習関係団体	110	1				1	2				
生涯学習推進 担当	生涯学習	17	· · 黄	機関・団体 (通知・資 料)	04	- 赤	その他生涯学習関係研修会・講演会 ・セミナー等	120	1				1	2				
教職員研修担 当	研修	18	· · 緑	年次研修全般	01		年次研修全般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	· · 緑	年次研修全般	01	- 緑	年次研修全般	001	3			0	1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴 5	と保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		<b>の</b>	子文	‡ p L °		キャヒ <sup>*</sup>   ネット	年 月 日	IN##	· <del>-</del>
		· 分類 · 番号	色		番号			· 分 類 · · 雷 号		<b>X</b> 3	分取扱い	文書	キャピ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	年次研修全般	01	- 緑	年次研修全般	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修		緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等新規採用教員研修	001	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等新規採用教員研修	001	3			0		1 1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等新規採用教員研修	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等 5 年経験者研修	002	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等 5 年経験者研修	002	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等 5 年経験者研修	002	3			0		1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	幼稚園等	02	白	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	003	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	幼稚園等	02	白	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	003	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - -	幼稚園等	02	白	共通研修	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	幼稚園等	02	白	共通研修	004	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	幼稚園等	02	白	共通研修	004	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	幼稚園等	02	白	その他	005	3					1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	幼稚園等	02	白	その他	005	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	幼稚園等	02	白	その他	005	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	小中学校	03	- 赤	小学校初任者研修	001	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	j j	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T .7. 72								期間	""	0	子、		・ ネット - コ <del>キ</del>	‡ † Ľ *	年 月 日	IH	<del>ر</del> .
		分 類	色			分類番号			· 分 類 · · 古 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	小中学校		03	赤	小学校初任者研修	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	小中学校		03	赤	小学校初任者研修	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	小中学校		03	赤	中学校初任者研修	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	小中学校		03	赤	中学校初任者研修	002	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	小中学校		03	赤	中学校初任者研修	002	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-      緑	小中学校		03	' ¦ 赤	ジャンプ・アップ研修	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	小中学校		03	' ¦ 赤	ジャンプ・アップ研修	003	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	小中学校		03	¦ ¦ 赤	ジャンプ・アップ研修	003	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	小中学校		03	' ¦ 赤	小・中学校 5 年経験者研修	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	小中学校		03	' ¦ 赤	小・中学校 5 年経験者研修	004	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	小中学校		03	' ¦ 赤	小・中学校 5 年経験者研修	004	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	小中学校		03		小学校中堅教諭等資質向上研修	005	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	小中学校		03	· - - 赤	小学校中堅教諭等資質向上研修	005	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	小中学校		03	·	小学校中堅教諭等資質向上研修	005	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	小中学校		03	_         	中学校中堅教諭等資質向上研修	006	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	小中学校		03	· · · ·	中学校中堅教諭等資質向上研修	006	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	小中学校		03	· · · · ·	中学校中堅教諭等資質向上研修	006	3			0	1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	(テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 			分 類	T		 分 類	期間	""	<u>の</u>	子文		* ネット   引き	‡ャビ     ネット	年 月 日	r <del>ns</del>	7
		分類	色		番号	色		¦刀 恕 ¦番 号		区分	取扱い	書	キャビ ネット 番号	- 引き 出号	以外			
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	小中学校	03	- 赤	その他	007	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	; ¦緑	小中学校	03	- 赤	その他	007	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	小中学校	03	一赤	その他	007	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	高等学校	04	-   黄 	高等学校初任者研修	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	高等学校	04	¦ 黄 -	高等学校初任者研修	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	   緑	高等学校	04	¦ 黄 -	高等学校初任者研修	001	3			0	1	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	高等学校	04	-   黄 	高等学校 5 年経験者研修	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     	高等学校	04	-   黄 	高等学校 5 年経験者研修	002	3			0	1	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	高等学校	04	- 黄 -	高等学校 5 年経験者研修	002	3			0	1	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	高等学校	04	- 黄 -	高等学校中堅教諭等資質向上研修	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     	高等学校	04	- 黄 -	高等学校中堅教諭等資質向上研修	003	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	高等学校	04	-       	高等学校中堅教諭等資質向上研修	003	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	高等学校	04	- 黄 -	その他	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	高等学校	04	- 黄 -	その他	004	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	高等学校	04	- 黄	その他	004	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	養護教諭	05	- 青	新規採用養護教諭研修	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	養護教諭	05	- 青	新規採用養護教諭研修	001	3			0	2	3				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			<sub>-</sub>			<sub>-</sub>			期間		の	子	‡ p L *		キャヒ゛   ネット	年 月 日	IN##	· <del>'5</del>
		 	色		分類	. 100		· 分 類 · · 雷 号		区分	対取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出当 番号	以外			
教職員研修担 当	研修	18	緑	養護教諭	05	青	新規採用養護教諭研修	001	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修		- 緑	養護教諭	05	青	養護教諭 5 年経験者研修	002	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	青	養護教諭 5 年経験者研修	002	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	青	養護教諭 5 年経験者研修	002	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	- 青	中堅養護教諭資質向上研修	003	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	- 青	中堅養護教諭資質向上研修	003	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	- 青	中堅養護教諭資質向上研修	003	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	青	共通研修	004	3				1	¦ 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	養護教諭	05	- 青	共通研修	004	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·	養護教諭	05	- 青	共通研修	004	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	養護教諭	05	_     青	その他	005	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	· · · 緑	養護教諭	05	- 青	その他	005	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	養護教諭	05	- 青	その他	005	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	栄養教諭等	06	- - :緑	新規採用栄養教諭等研修	001	3					1				
教職員研修担 当	研修	18		栄養教諭等	06	- - :緑	新規採用栄養教諭等研修	001	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	栄養教諭等	06	- - :緑	新規採用栄養教諭等研修	001	3			0	2	3				20A54
教職員研修担 当	研修	18		栄養教諭等	06	- 緑	栄養教諭等 5 年経験者研修	002	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T.7.7.2						r ::	期間		の	子、		*	‡ † Ł *	年 月 日	l#B	٦.
		分類	色			色		│ 分 類 │   番 号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	研修	18	<del> </del> 緑	栄養教諭等	06	<del> </del>  緑	栄養教諭等 5 年経験者研修	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	栄養教諭等	06	- 緑	栄養教諭等 5 年経験者研修	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	栄養教諭等	06	- 緑	中堅栄養教諭等資質向上研修	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	栄養教諭等	06	└ └   緑 └	中堅栄養教諭等資質向上研修	003	3			0	2	   4 				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	栄養教諭等	06	-   緑 	中堅栄養教諭等資質向上研修	003	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	栄養教諭等	06	-   緑 	共通研修	004	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	栄養教諭等	06	-    緑	共通研修	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	栄養教諭等	06	-    緑	共通研修	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	栄養教諭等	06	-    緑	その他	005	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-      緑	栄養教諭等	06	-    緑 	その他	005	3			0	2	   4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	栄養教諭等	06	-    緑 	その他	005	3			0	2	. 4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	20年研修	07	¦ 白	20年経験者研修	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	20年研修	07	白	20年経験者研修	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	20年研修	07	白	20年経験者研修	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	各教科	08	- 赤	国語	001	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	各教科	08	· - - 赤 -	国語	001	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	各教科	08	· · 赤 ·	社会・地歴・公民	002	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書句	管理シス	ステム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴 5	史 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	湘	15
		分類	色		分類	色		_ 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		区分	分取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	各教科		l	社会・地歴・公民	002	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	│ │ 緑 │	各教科	08	赤	算数・数学	003	1				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	│ │ 緑 │	各教科	08	赤	算数・数学	003	1			0	2	¦   4				20A54
教職員研修担 当	研修	18		各教科	08	赤	理科	004	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	各教科	08	¦ 赤	理科	004	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	08	¦ 赤	生活	005	1				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	各教科	08	       	生活	005	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	_   緑	各教科	08	赤	外国語・外国語活動	006	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-       	各教科	08	. 赤	外国語・外国語活動	006	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	各教科	08	·       	音楽	007	1				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	08	 ¦ 赤	音楽	007	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·	各教科	08	¦ 赤	図工・美術・工芸	800	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	· 緑	各教科	08	_       	図工・美術・工芸	800	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	· · · · · · ·	各教科	08	·    赤	書道	009	1				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	· · · 緑	各教科	08	· · · · ·	書道	009	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	各教科	08	· · · ·	技術	010	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	· · 緑	各教科	08	. 赤	技術	010	1			0	2	4				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガ	イド	個別フォルタ	ブ <b>–</b>	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 - 番 号	色		- - 分 - -	類 - 色 号 -		「 分類 - 番号			の取扱い	子文書		<sup>・</sup> ネット 出番 もし号	ま <sub>ヤヒ</sub> * ネット 以 外	年月日	M	75
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	各教科	. 0	8   7.	家庭	011	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18		各教科	. 0	8   7.	家庭	011	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	0	8   7.	体育・保健体育	012	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	. 0	8   7.	体育・保健体育	012	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	0	8   7.	情報	013	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	各教科	0	8   7.	情報	013	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	各教科	. 0	8   7.	工業	014	1					1				
教職員研修担 当	研修	18	. 緑	各教科	. 0	8   7.	工業	014	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	. 緑	各教科	0	8   7.	商業	015	1					1				
教職員研修担 当	研修	18	·	各教科	0	8   7.	商業	015	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	0	8   計	看護	016	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18		各教科	0	8   7.	看護	016	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	各教科	0	8   7.	福祉	017	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18		各教科	0	8   7.	福祉	017	1			0		4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	各教科	0	8   7.	道徳	018	1					1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	各教科	0	8   7	道徳	018	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	各教科	0	8   7.	総合的な学習の時間・総合的な探求 の時間	019	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第	2 ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			<sub>-</sub>			,		<u>-</u>	期間		の	子		` 차ット ! 리 <del>호</del>	キャヒ <sup>*</sup>   ネット	年 月 日	IN##	· <del>'</del> 5
		 分類 	色		分類			│分類 │番号		区分	対取扱い	文書	キャピ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	<sup>本ッ</sup> 「   以 外			
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	08	- 赤	総合的な学習の時間・総合的な探求 の時間	019	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	各教科	08	- 赤	特別活動	020	1				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - -	各教科	80	- 赤	特別活動	020	1			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - -	特定研修	09	   黄 	幼児理解研修	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	黄	幼児理解研修	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	特定研修	09	-   黄 -	幼児理解研修	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	特定研修	09	_   黄 	小学校理科指導力向上研修会	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	_   黄 	小学校理科指導力向上研修会	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	- 黄	小学校理科指導力向上研修会	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	特定研修	. 09	-   黄 	高等学校実習教員(理科)研修会	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	特定研修	. 09	-   黄 	高等学校実習教員(理科)研修会	003	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	特定研修	. 09	-   黄 	高等学校実習教員(理科)研修会	003	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	特定研修	09	-    黄  -	外国語活動・外国語指導者研修会	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	特定研修	09	- - 黄 -	外国語活動・外国語指導者研修会	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	特定研修	09	-     黄	外国語活動・外国語指導者研修会	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	特定研修	09	-    黄  -	道徳教育推進者養成研修会	005	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	- 黄	道徳教育推進者養成研修会	005	3			0	2	4				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.7.7.2				<del>-</del>		r :: -: <u>-</u> :	期間	的	の	子、		* ネット - ===	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	75
		分 類  番 号	色		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	_   黄	道德教育推進者養成研修会	005	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	特定研修	09	黄	人権教育指導者研修会	006	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	_   黄 -	人権教育指導者研修会	006	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	_   黄 	人権教育指導者研修会	006	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	特定研修	09	黄	中学校技術・家庭科(技術分野)指 導者養成研修会	007	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	-      緑	特定研修	09	-   黄 	中学校技術・家庭科(技術分野)指 導者養成研修会	007	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	特定研修	09	-   黄 	中学校技術・家庭科(技術分野)指 導者養成研修会	007	3			0	2	   4 				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	特定研修	09	-   黄 	K C J 授業の発話分析	008	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-       	特定研修	09	-   黄 	K C J 授業の発話分析	008	3			0	2	   4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	特定研修	09	   黄 	K C J 授業の発話分析	008	3			0	2	   4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	特定研修	09	¦   黄 	市町村指導主事対象「教育の情報科」 」研修会	009	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-       	特定研修	09	-       	市町村指導主事対象「教育の情報科」 」研修会	009	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	特定研修	09	-       	市町村指導主事対象「教育の情報科」 」研修会	009	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	特定研修	09	-       	中期研修会	010	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	特定研修	09	-   黄 	中期研修会	010	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	特定研修	09	黄	中期研修会	010	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	特定研修	09	黄	公立小・中学校教務主任実務研修会	011	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガ /	1 ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>–</i>	保存	歴史	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
					F = =.=				期間	的	の	子	‡ † Ł		‡ † Ľ .	年 月 日	押	75
		· 分 ? · 番 ·	1 10		分類	100		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	研修	i	- - - - - 緑	特定研修	09	_     黄	公立小・中学校教務主任実務研修会	1	3			0	2	<b>= 5</b>     4	<u> </u>			20A54
教職員研修担 当	研修	18	<del> </del> 緑	特定研修	09	-   黄	公立小・中学校教務主任実務研修会	011	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	   緑	専門研修	10	青	理科の授業力を高める実験・実技研 修会	001	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	専門研修	10	   青 	理科の授業力を高める実験・実技研 修会	001	3			0	2	   4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	専門研修	10	    青	理科の授業力を高める実験・実技研 修会		3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	¦青 -	社会科の授業力を高める専門研修会 (小学校)	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     	専門研修	10	¦青 -	社会科の授業力を高める専門研修会 (小学校)	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	¦ ¦青	社会科の授業力を高める専門研修会 (小学校)	002	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	-     	高等学校地理の授業力を高める研修 会	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	- - - 青 -	高等学校地理の授業力を高める研修 会	003	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - -	専門研修	10	- - - 青	高等学校地理の授業力を高める研修 会	003	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	専門研修	10	- 青	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	専門研修	10	- 青	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	専門研修	10	- - - 青	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	004	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	専門研修	10	- - - - -	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	005	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	     	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	005	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	- 青	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	005	3			0	2	. 4				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			<u>-</u>			<sub>-</sub>			期間		の	子	‡ † Ł ‡ † Ł*	* ネット     引き	<b>‡</b> †Ľ*	年 月 日	r <del>m</del>	7
		分 类 番 <del>5</del>	色		分類	- 100		· 分 類 · · 士番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	出し	 			
教職員研修担 当	 研修	18	<del> </del> 緑	専門研修	10	- 青	豊かな感性を育む図工美術研修会	006	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	; ¦緑	専門研修	10	- 青	豊かな感性を育む図工美術研修会	006	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-   緑	専門研修	10	青	豊かな感性を育む図工美術研修会	006	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	専門研修	10	青	美術館を利用した図工美術鑑賞授業 づくり研修会	007	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	-       	専門研修	10	青	美術館を利用した図工美術鑑賞授業 づくり研修会	007	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	   緑	専門研修	10	-   青 	美術館を利用した図工美術鑑賞授業 づくり研修会	007	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	専門研修	10	-   青 	国際理解教育実践研修~SDG s の視点による~	008	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     	専門研修	10	- - 青 -	国際理解教育実践研修~SDG s の視点による~	008	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	専門研修	10	- - 青 -	国際理解教育実践研修~SDG s の視点による~	008	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	専門研修	10	- - 青 -	日本語指導法講座~日本語指導が必要な児童生徒のために~	009	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	-   緑 	専門研修	10	- - - 青	日本語指導法講座~日本語指導が必要な児童生徒のために~	009	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	専門研修	10	- - - - -	日本語指導法講座~日本語指導が必要な児童生徒のために~	009	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	専門研修	10	- - - -	小学校体育科研修会	010	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	- 青	小学校体育科研修会	010	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	- 青	小学校体育科研修会	010	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	- 青	中学校技術・家庭科(技術分野)授 業づくり研修会	011	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	- 青	中学校技術・家庭科(技術分野)授 業づくり研修会	011	3			0	2	4				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	听(文書館	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第2	2 ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	保存上	電	1	文書	1	最終廃棄	備	考
					F.F.T.E.		_		期間	的	の	子	‡ † L °	「ネット - コノナ	‡ † Ľ ˙   .       .	年 月 日	IHI	· <del>5</del>
		分類 播号	110		分類	100	1	分類番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット    以 外			
教職員研修担 当	研修	18	1	専門研修	10		中学校技術・家庭科(技術分野)授 業づくり研修会	011	3			0	2	. 4	3/ 7/			20A54
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	専門研修	10	-   青 	小・中学校の系統性を意識した家庭 科授業づくり研修会	012	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	専門研修	10	   青	小・中学校の系統性を意識した家庭 科授業づくり研修会	012	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	¦ ¦緑	専門研修	10	·   青 	小・中学校の系統性を意識した家庭 科授業づくり研修会	012	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	   緑 	専門研修	10	   青 	中学校・高等学校の系統性を意識し た家庭科授業づくり研修会	013	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	  緑	専門研修	10	' ¦青	中学校・高等学校の系統性を意識し た家庭科授業づくり研修会	013	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	  緑	専門研修	10	'   青 	中学校・高等学校の系統性を意識し た家庭科授業づくり研修会	013	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	  緑	専門研修	10	'     	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(小学校)	014	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	  緑	専門研修	10	'     青	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(小学校)	014	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-      緑	専門研修	10	'     青	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(小学校)	014	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	専門研修	10	-     	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(中学校)		3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18		専門研修	10	¦ ¦青	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(中学校)	015	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	- 青	考え、議論する道徳科授業づくり研 修会(中学校)	015	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	- 青	高等学校「道徳」の授業づくり研修 会	016	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	·    緑 	専門研修	10	·    青	高等学校「道徳」の授業づくり研修 会	016	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	'    青	高等学校「道徳」の授業づくり研修 会	016	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	·     	「主体的・対話的で深い学び」を支 える協調学習の授業づくり研修会	017	3				1	¦ 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書館	<b>営理シス</b>	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<b>–</b>	保 存	歴 5	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T	. – – –					rata	期間	的	の	子、	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	r <del>ns</del>	7
		分類 播号	. 11		分類	. 100		· 分類 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		区 分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出き 番号	 			
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	専門研修	10	青	「主体的・対話的で深い学び」を支 える協調学習の授業づくり研修会	017	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	青	「主体的・対話的で深い学び」を支 える協調学習の授業づくり研修会	017	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	   青	ファシリテーター養成研修	018	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - - 緑	専門研修	10	   青 	ファシリテーター養成研修	018	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	_     	ファシリテーター養成研修	018	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - - - - - - - - - - -	専門研修	10	青	フレンドシップ研修	019	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - - - - - - - -	専門研修	10	-     	フレンドシップ研修	019	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	専門研修	10	青	フレンドシップ研修	019	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - - 緑	専門研修	10	-     	学校組織マネジメント研修会	020	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     	専門研修	10	-   青 	学校組織マネジメント研修会	020	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-     	専門研修	10	· - 青 -	学校組織マネジメント研修会	020	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	· - 青 -	小学校プログラミング教育研修会	021	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	·       	小学校プログラミング教育研修会	021	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	·    青	小学校プログラミング教育研修会	021	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	専門研修	10	·     	タブレットPCを使った協働的な授業 づくり研修会	022	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	- 緑	専門研修	10	·     	タブレットPCを使った協働的な授業 づくり研修会	022	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑 -	専門研修	10	· - 青	タブレットPCを使った協働的な授業 づくり研修会	022	3			0	2	4				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· —	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>	ı		期間		の	子		` ネット ' 리キ	キャヒ゛   ネット	年 月 日	THE .	ד
		分 類番 号	色		 分 類 _ 播 号	色		分類番号	1	区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き   引出番号	<sup>イッ</sup> 「   以 外			
教職員研修担 当	研修	18	緑	要請研修	1	1	全般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	要請研修		- 緑	全般	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	要請研修	11	· - :緑	全般	001	3			0	2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	要請研修	11	<b> </b> 緑	指導依頼	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	緑	要請研修	11	- 緑	指導依頼	002	3				2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	要請研修	11	- - - - 緑	指導依頼	002	3				2	4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	·   緑	要請研修	11	- - - - 緑	指導資料	003	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修	18	. 緑	要請研修	11	- - - - - - - - - - - - - - -	指導資料	003	3				2	. 4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	要請研修	11	- 緑	指導資料	003	3				2	. 4				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	指導改善研修	12	白	研修計画	001	3				1	¦ 1				
教職員研修担 当	研修	18	·	指導改善研修	12	白	研修計画	001	3				3	1 1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	指導改善研修	12	白	研修計画	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18		指導改善研修	12	白	研修記録	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	· - 緑	指導改善研修	12	白	研修記録	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	· - 緑	指導改善研修	12	白	研修記録	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	- - 緑	指導改善研修	12	白	研修資料	003	3					1				
教職員研修担 当	研修	18		指導改善研修	12	白	研修資料	003	3				3	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電	<b>—</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類			 分 類	<sub>-</sub>			期間		<b>の</b>	子文	‡ † L *		キャヒ゛   ネット	年 月 日	rHs	ד
		番号	色		横号	色		゚Д ホッッ ゚ ゚番 号			取扱い	書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出当 番号	以 外			
教職員研修担 当	研修	18	<b> </b> 緑	指導改善研修	12	白	研修資料	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18		指導改善研修	12	白	その他	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18		指導改善研修	12	白	その他	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	緑	指導改善研修	12	白	その他	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	長期研修	13	- 赤	長期研修	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修	18	-     緑	長期研修	13	- 赤	長期研修	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修	18	-       	長期研修	13	- 赤	長期研修	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	19	- 青	調査研究	01	_   黄 	全般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	調査研究	19	- 青	調査研究	01	_   黄 	全般	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	19	- 青	調査研究	01	_   黄 	全般	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	¦ 19	- - - 青	調査研究	01	'    黄 	要項・計画	002	3				1	1 1				
教職員研修担 当	調査研究	19	青	調査研究	01	黄	要項・計画	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	19	青	調査研究	01	黄	要項・計画	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	19	青	調査研究	01	黄	各教科部会	003	3				1	1				
教職員研修担 当	調査研究	19	- 青	調査研究	01	_    黄 	各教科部会	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	調査研究	19	- 青	調査研究	01	_    黄 	各教科部会	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	20	赤	未来を拓く「学び」プ ロジェクト	01	_ _ 黄 _	未来を拓く「学び」プロジェクト	001	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

														保存場所	听(文書	管理シス	(テム外)			
担 当 名		第 1 カ	<b>ガ</b> イ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歷	史 保	字上	電	<b>-</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
		-   (   (   (	 分 類 番 号	     色 		 分類 番号	 - - - -		「  分類  番号			分取	及い	子 文 書		・ ネット  引出番号	<sup>‡</sup> ャピ   ネット   以 外	年 月 日	I/FE	.6
教職員研修担 当	事業	i !	20	一赤	未来を拓く「学び」プ ロジェクト	01	_   黄	未来を拓く「学び」プロジェクト	001	1					3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	-	20	:     赤	新しい学びプロジェク ト	02	青	新しい学びプロジェクト	001	1					1	1 1				
教職員研修担 当	事業	1	20	- 赤	新しい学びプロジェク ト	02	青	新しい学びプロジェクト	001	1					3	1 1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	赤	研究団体	03	· ¦緑 ·	関教連	001	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	_     赤	研究団体	03	└ └   緑	関教連	001	1					3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	_     赤	研究団体	03	└ └   緑	所長協	002	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20		研究団体	03	'   緑 	所長協	002	1					3	1 1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	_ - - - 赤	研究団体	03	-    緑	その他	003	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	_ - - 赤	研究団体	03	-    緑 	その他	003	1					3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	- - - - - - -	外部連携	04	白	その他	001	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	- - - - - -	外部連携	04	白	JICA	001	1					3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	- - - 赤 -	外部連携	04	白	連携協	002	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	- - - 赤	外部連携	04	白	連携協	002	1					3	1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	· - 赤 -	外部連携	04	白	その他	003	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	- 赤	外部連携	04	白	その他	003	1					3	1 1				20A54
教職員研修担 当	事業	 	20	- - - 赤 -	他課事業	05	- - 赤 -	科学の甲子園	001	1					1	1				
教職員研修担 当	事業	 	20	- 赤	他課事業	05	- - - 赤	科学の甲子園	001	1					3	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	听(文書旬	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 「八 *5		i		<sub>-</sub>	ı	 	期間		0	子		` 차ット ! 리 <del>ㅎ</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	rm	7
		分類	色		分 類 番 号	色		分類番号			対取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き   引出番号	<sup>*</sup>			
教職員研修担 当	事業	1	- 赤	他課事業	05	1	SSH	002	1				1	1				
教職員研修担 当	事業	20	- 赤	他課事業	05	- 赤	SSH	002	1				3	1 1				20A54
教職員研修担 当	事業	20	- 赤	他課事業	05	- 赤	その他	003	1				1	1				
教職員研修担 当	事業	20	- 赤	他課事業	05	 ¦ 赤	その他	003	1				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - - -	講師依頼(一括打診関 係)	01	¦ 黄 ¦	義務	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - - -	講師依頼(一括打診関 係)	01	-   黄 	義務	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - - -	講師依頼(一括打診関 係)	01	-   黄 	義務	001	3				3	1 1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - 青 -	講師依頼(一括打診関 係)	01	· ¦ 黄 ·	県立	002	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - 青 -	講師依頼(一括打診関 係)	01	-   黄 	県立	002	3				3	1 1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - - -	講師依頼(一括打診関 係)	01	-   黄 	県立	002	3				3	1 1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - - 青 -	講師依頼(一括打診関 係)	01	'   黄 	特別支援学校	003	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修事務	21	- 青	講師依頼(一括打診関 係)	01	·    黄 	特別支援学校	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- 青	講師依頼(一括打診関 係)	01	·         	特別支援学校	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- - 青 -	講師依頼(一括打診関 係)	01	黄	局・センター・経営者協会	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務	21	- 青	講師依頼(一括打診関 係)	01	· 黄	局・センター・経営者協会	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- 青	講師依頼(一括打診関 係)	01	· 黄	局・センター・経営者協会	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	21	- 青	講師依頼(一括打診関 係)	01	·         	埼大附属小中学校	005	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	听(文書行	管理シス	テム外)			
担 当 名	穿	第 1 ガ	1	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
		Γ					<sub>-</sub>		<u>-</u>	期間		の	子		* 차ット ! 리 <del>호</del>	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>iii</del>	ד
		· 分 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	類音号	色		分類番号	色		│分類 │番号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出番号	<sup>木</sup> ット   以 外			
教職員研修担 当	研修事務	i	21		講師依頼(一括打診関 係)	01	_   黄	埼大附属小中学校	005	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	;	21	青	講師依頼(一括打診関 係)	01	   黄	埼大附属小中学校	005	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	 	21	青	対象者報告	02	   青 	対象者数	001	3				1	1 1				
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	·   青 	対象者数	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務	;	21	青	対象者報告	02	·   青 	対象者数	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	   青 	発出文書	002	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	¦ ¦青	発出文書	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	'   青 	発出文書	002	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	¦ ¦青	参考文書	003	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	'   青 	参考文書	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	   青 	参考文書	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	·     	その他	004	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務	;	21	青	対象者報告	02	'     	その他	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	対象者報告	02	     	その他	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	研修事務	03	· · · 緑	研修事務一般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	研修事務		21	青	研修事務	03	· · · 緑	研修事務一般	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修事務		21	青	研修事務	03	· · · 緑	研修事務一般	001	3				3	1 1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>"</i> —	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
				1		<sub>T</sub>			期間		の	子	‡ 7 L *	` 차ット ' 리 <del>호</del>	‡ャビ   ネット	年 月 日	MH	75
		_ 分 類 番 号	色		分 類 番 号	. 166		_ 分 類 _ 一番 号		区 5:	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
教職員研修担 当	研修計画	22	_   黄	事業計画・事業評価	01	白	事業計画	001	5				3	1				
教職員研修担 当	研修計画	22	- 黄	事業計画・事業評価	01	白	事業評価	002	5				3	1				
教職員研修担 当	研修計画	22	_   黄	次年度計画	02	- 赤	次年度計画	001	5				3	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	黄	教師となって第一歩	01	黄	幼稚園等	001	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	黄	教師となって第一歩	01	黄	幼稚園等	001	1				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修資料	23	_   黄 	教師となって第一歩	01	_   黄 	小中高特	002	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	_ _ 黄	教師となって第一歩	01	   黄 	小中高特	002	1				3	1				20A54
教職員研修担 当	研修資料	23	_ _ 黄	研修の手引	02	   青 	研修の手引	001	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	_ _ 黄	研修の手引	02	-   青 	研修の手引	001	1				2	1				20A54
教職員研修担 当	研修資料	23	_ _ 黄	資料(研修画像、国歌 )	03	- -  緑 -	研修用資料(研修画像、国歌)	001	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	_ _ 黄	資料(研修画像、国歌 )	03	-    緑 	研修用資料(研修画像、国歌)	001	1				2	1				20A54
教職員研修担 当	研修資料	23	黄	資料(研修画像、国歌 )	03	·   緑	他課研修資料	002	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	黄	資料(研修画像、国歌 )	03	- - - 緑	他課研修資料	002	1				2	1				20A54
教職員研修担 当	研修資料	23	- - 黄 -	資料(研修画像、国歌 )	03	-    緑 	その他	003	1				1	1				
教職員研修担 当	研修資料	23	_         	資料(研修画像、国歌	03	-    緑 	その他	003	1				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	全般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	全般	001	3				2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	(テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第二	2 ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	<b>-</b>	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号	 !: !:   色		 _分 類 番 号	. 166		分 類 番 号		的区分	の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	-دادا	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	14#1	75
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	全般	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	初任者研修実施協議会	002	3				1	1 1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	初任者研修実施協議会	002	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	初任者研修実施協議会	002	3				2	. 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	中堅教諭等資質向上研修実施協議会	003	3				1	1 1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	中堅教諭等資質向上研修実施協議会	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	i	中堅教諭等資質向上研修実施協議会		3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	小・中学校 5 年経験者研修実施運営 調整会議	004	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	小・中学校 5 年経験者研修実施運営 調整会議	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01		小・中学校 5 年経験者研修実施運営 調整会議	004	3				2	   1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	¦白 ¦	高校 5 年経験者研修実施運営委員会	005	3				1	   1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	¦白	高校 5 年経験者研修実施運営委員会	005	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	Ė	高校 5 年経験者研修実施運営委員会	005	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	20年経験者研修実施運営委員会	006	3					1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	20年経験者研修実施運営委員会	006	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	20年経験者研修実施運営委員会	006	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	養護教員研修実施協議会	007	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	 !:   色		 分 類 _ 番 号	- 100		 分類 播号		的区分	の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	-دادا	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	梱	75
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	養護教員研修実施協議会	007	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	養護教員研修実施協議会	007	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	栄養教諭等研修実施協議会	008	3				1	1 1				
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	栄養教諭等研修実施協議会	008	3				2	. 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	栄養教諭等研修実施協議会	008	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	幼稚園等研修実施協議会	009	3				1	1 1				
教職員研修担 当	会議	24	自	実施協議会等	01	白	幼稚園等研修実施協議会	009	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	実施協議会等	01	白	幼稚園等研修実施協議会	009	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	教育事務所担当指導主事会議	001	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	教育事務所担当指導主事会議	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	教育事務所担当指導主事会議	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	市町村教育委員会担当指導主事会議	002	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	市町村教育委員会担当指導主事会議	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	事務所・市町村会議	02	- 赤	市町村教育委員会担当指導主事会議	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_    黄 	企画調整委員会	001	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	企画調整委員会	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	自	所内委員会等	03	- 黄	企画調整委員会	001	3				2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号	 - - - 色		 分類 _ 番号	. 111		「 一分類 一番号		的区分	の取扱い	子文書		`ネット - 引き 出番号	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	畑	75
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	研修事業推進係	002	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	- 黄	研修事業推進係	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄	研修事業推進係	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	センター一般公開	003	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	センター一般公開	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	センター一般公開	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	まなプロ事務局	004	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	まなプロ事務局	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	まなプロ事務局	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	島根との連携事業	005	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	-   黄 	島根との連携事業	005	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_    黄 	島根との連携事業	005	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_    黄  -	行田市立小中学校との連携事業	006	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	-    黄  -	行田市立小中学校との連携事業	006	3					1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	行田市立小中学校との連携事業	006	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	関教連実施準備委員会	007	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	関教連実施準備委員会	007	3				2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		<u>-</u> 分 類 番 号	一——		 分 類 番 号	. 100		分 類 番 号		-	分取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	`ネット - 引き 出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	14#1	75
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄	関教連実施準備委員会	007	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	大学との連携事業	008	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	黄	大学との連携事業	008	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄	大学との連携事業	008	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄	その他	009	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	その他	009	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	所内委員会等	03	_   黄 	その他	009	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	年次研修の体系に係る 検討委員会	04	     	年次研修の体系に係る検討委員会	001	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	年次研修の体系に係る 検討委員会	04	- 青	年次研修の体系に係る検討委員会	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	年次研修の体系に係る 検討委員会	04	- 青	年次研修の体系に係る検討委員会	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	-    緑	市町村教育委員会指導事務主管課長 等連絡協議会	001	3				1	1				
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	- -  緑 -	市町村教育委員会指導事務主管課長 等連絡協議会	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	- - - 緑 -	市町村教育委員会指導事務主管課長 等連絡協議会		3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	- -  緑 -	教育課程研究協議会	002	3					1				
教職員研修担 当	会議	24	自	各種会議	05	- -  緑 -	教育課程研究協議会	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	- -  緑 -	教育課程研究協議会	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	- - 緑	ICTワーキンググループ	003	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			<sub>-</sub>					 分類	期間		<b>の</b>	子文	‡ p L *		キャヒ゛   ネット	年 月 日	rm.	5
		番 号	色		分類	色		西 寿			取扱い	書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き   引出番号	以 外			
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	<del> </del>  緑	ICTワーキンググループ	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24		各種会議	05	- - - - - - -	ICTワーキンググループ	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	-   緑 	その他	004	3					1				
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	·   緑	その他	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	会議	24	白	各種会議	05	└ └   緑 	その他	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	-     	担当会議	01	¦白	担当会議	001	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	25	·   緑	担当会議	01	¦ 白	担当会議	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	-     	担当会議	01	¦ 白	担当会議	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	- 緑	厚生	02	- 赤	済々会	001	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	25	·   緑	厚生	02	- - - 赤 -	済々会	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	-     	厚生	02	- - - 赤 -	済々会	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	·	厚生	02	_       	担当内厚生	002	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	25	·	厚生	02	- 赤	担当内厚生	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	·	厚生	02	- 赤	担当内厚生	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	- - - 緑	事務引継	03	_     黄 	全般	001	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	25	- - 緑	事務引継	03	_         	全般	001	3					1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	25	· · 緑	事務引継	03	_   黄 	全般	001	3				2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名	ĝ	第 1 ガ	jί	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保 存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		[4		<del>-</del>		 分 類			 · 分 類	期間		の 取扱い	子文		・ ネット - 引き - 出し	‡ャビ   ネット	年 月 日	r <del>ns</del>	5
		耆	番号	色		番号			;		区分	4000	書	ネット 番号	出し   番号	以外			
教職員研修担 当	担当事務	 	25	¦ ¦緑	事務引継	03	¦   黄 	事務引継	002	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務		25	   緑	事務引継	03	   黄 	事務引継	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	1	25	   緑	事務引継	03	   黄 	事務引継	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務		25	·   緑	情報サイト関係	04	-   青 	センターウェブサイト	001	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務		25	·   緑	情報サイト関係	04	青	センターウェブサイト	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務		25	   緑	情報サイト関係	04	-    青 	センターウェブサイト	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	1	25	·   緑 	情報サイト関係	04	-     	研修用情報サイト	002	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務		25	   緑 	情報サイト関係	04	_   青 	研修用情報サイト	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務		25	-       	情報サイト関係	04	_     	研修用情報サイト	002	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	     	25	·   緑	情報サイト関係	04	- - 青 -	手引サイト	003	3				1	1 1				
教職員研修担 当	担当事務	 	25	·   緑 	情報サイト関係	04	- - 青 -	手引サイト	003	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	 	25	· · 緑 ·	情報サイト関係	04	- - 青 -	手引サイト	003	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	 	25	·    緑 	情報サイト関係	04	- 青	対象者報告サイト	004	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	 	25	· · 緑	情報サイト関係	04	- 青	対象者報告サイト	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	 	25	· · 緑	情報サイト関係	04	- 青	対象者報告サイト	004	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	担当事務	    	25	· · 緑	情報サイト関係	04	- - 青 -	その他	005	3				1	1				
教職員研修担 当	担当事務	 	25	· · 緑	情報サイト関係	04	- 青	その他	005	3				2	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	(テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	ř –	保 存	歴 5	保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
	 	· 分類 播号	 - 色 -		 分類 - 番号	. 11		 _分 類 		的区分	の取扱い	子文書		ネット - 引 - 引 - 出 番号	<sup>‡</sup> ャピ   ネット   以 外	年月日	MHB	. <del>.</del> 6
教職員研修担 当	担当事務	25	緑	情報サイト関係	04	青	その他	005	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26		庶務	01	- 緑	例規・内規	001	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	-   緑	例規・内規	001	3				2	1 1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	-   緑	例規・内規	001	3				2	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- -  緑	通知・通達・案内	002	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- 緑	通知・通達・案内	002	3				2	¦ 1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- -  緑	通知・通達・案内	002	3				2	i 1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	. 赤	庶務	01	- -  緑	照会・回答(所内)	003	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- 緑	照会・回答(所内)	003	3				3	¦ 1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	赤	庶務	01	- - - 緑	照会・回答(所内)	003	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- - - - - - - -	照会・回答(所外)	004	3				1	1 1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- - - - - - - - - - - -	照会・回答(所外)	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- 緑	照会・回答(所外)	004	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- 緑	組織(名簿・座席・連絡網)	005	3					1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- - :緑 -	組織(名簿・座席・連絡網)	005	3				3	. 1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- - :緑 -	組織(名簿・座席・連絡網)	005	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- - :緑 -	報告書・復命書	006	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書句	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/#±	<del></del>
									期間	的	の	子		`	‡ † Ł *	年 月 日	備	考
		 分 類 番 号	:   色 		 分 類 _ 播 号	色		分類		X	分取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	- -  緑 -	報告書・復命書	006	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務		- 赤	庶務	01	-   緑 -	報告書・復命書	006	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務		- 赤	庶務		-    緑	ファイル基準表	007	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務		- 赤	庶務	01	-    緑	ファイル基準表	007	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	-   緑 	ファイル基準表	007	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- - - - - -	庶務	01	-   緑 	その他	008	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- - - - - -	庶務	01	-   緑 	その他	008	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	庶務	01	-    緑	その他	008	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	センター運営協議会	02	白	センター運営協議会	001	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	センター運営協議会	02	白	センター運営協議会	001	3					1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- - - 赤	センター運営協議会	02	白	センター運営協議会	001	3					1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	センター想定QA	03	- 赤	センター想定QA	001	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	センター想定QA	03	- 赤	センター想定QA	001	3					1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	センター想定QA	03	- 赤	センター想定QA	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	団体対応	04	黄	団体対応	001	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	団体対応	04	黄	団体対応	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	団体対応	04	黄	団体対応	001	3				3	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	ド	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴	史保存」	電		文書		最終廃棄	備	考
		F.5. T.5.							期間			子、		`	‡ † Ľ *	年 月 日	<b>1/#</b>	75
		分類	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号		X	分取扱い	文 書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	問合せ対応	. 05	- 青	問合せ対応	001	3				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	問合せ対応	05	- 青	問合せ対応	001	3					1				20A54
教職員研修担 当	庶務		- 赤	問合せ対応	05	·   青	問合せ対応	001	3				3	1				20A54
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	出席簿	06	-    緑	出席簿	001	10				1	1				
教職員研修担 当	庶務	26	- 赤	出席簿	06	-    緑	出席簿	001	10					  -  -				20A54
選考研究開発	懸案	27	   黄 	懸案	01	-   黄 	懸案	010	1未				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	· ¦緑	庶務	01	-    緑	庶務 例規	010	11		常			1				
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑	庶務	01	-    緑	庶務 通知・照会	020	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	庶務	01	- -  緑 -	庶務 報告・回答	030	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - -	庶務	01	- -  緑 	庶務 報告・回答	030	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	-   緑 	庶務	01	-    緑	事務分掌表	040	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	庶務	01	-    緑 	事務分掌表	040	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	庶務	01	- - - 緑	事務分掌表	040	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	庶務	01	- - 緑	事務概要	050	3					1				
選考研究開発	選考庶務	28	· · 緑	庶務	01	- - :緑	事務概要	050	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑 -	庶務	01	- - 緑	事務概要	050	3					1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑 -	庶務	01	· 緑	復命書	060	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書管	<b>管理シ</b> ス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_			保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類	г		分 類	<sub>-</sub>	ı		期間		<b>の</b>	子文		` 차ット ! 리ㅎ	‡ャピ   ネット	年 月 日	rm	3
		」の 恕	色		番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	庶務	1	1	復命書	060	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	; ¦ 緑	庶務	01	    緑	復命書	060	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑	会議	02	白	会議通知	010	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - -	会議	02	白	会議通知	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	会議	02	白	会議 通知	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	-   緑 	会議	02	白	会議 報告・回答	020	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	-       	会議	02	白	会議 報告・回答	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - - - - - - -	会議	02	白	会議 報告・回答	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	情報公開	03	- 赤	通知	010	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- -   緑	情報公開	03	- 赤	通知	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	· ¦ 緑	情報公開	03	- 赤	通知	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	情報公開	03	- 赤	請求・申出・決定	020	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	情報公開	03	- 赤	請求・申出・決定	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	·       	情報公開	03	- 赤	請求・申出・決定	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - : : : :	派遣依頼	04	- 青	懸案	010	1				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	派遣依頼	04	- - 青 -	派遣依頼共通	020	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	派遣依頼	04	- 青	派遣依頼共通	020	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.7.7.2				期間	的	の	子	1	゚゙ネット	‡ † Ľ *	年 月 日	湘	75
		分類	色		分類	色		分類		区	分取扱い	文書	+がC  ネット  番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - -	派遣依頼	04	青	派遣依頼共通	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - -	連絡調整	05	¦ 黄	文部科学省	010	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- -   緑	連絡調整	05	¦ 黄	文部科学省	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - -	連絡調整	05	¦ 黄	文部科学省	010	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - -	連絡調整	05	¦ 黄	大学入試センター	020	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - -	連絡調整	05	¦ 黄	大学入試センター	020	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	¦ 黄	大学入試センター	020	3					1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	ˈ ˈ黄 '	市町村教育委員会等	030	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	-    黄 	市町村教育委員会等	030	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	-       	市町村教育委員会等	030	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	   黄 	高校教育指導課	040	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑 -	連絡調整	05	   黄 	高校教育指導課	040	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑 -	連絡調整	05	   黄 	高校教育指導課	040	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑 -	連絡調整	05	_ _ 黄 _	義務教育指導課	050	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	義務教育指導課	050	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	義務教育指導課	050	3					1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	連絡調整	05	- 黄 -	県立学校人事課	060	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第一	Ιガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	色		 分類 _ 番号			分類			の取扱い	子文書		`ネット - 引き 出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	湘	75
選考研究開発	選考庶務	28	<b> </b> 緑	連絡調整	05	_   黄	県立学校人事課	060	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28		連絡調整	05	_   黄 	県立学校人事課	060	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28		連絡調整	05	_   黄	教職員採用課	070	3				1	1 1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	連絡調整	05	_   黄	教職員採用課	070	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	連絡調整	05	_   黄	教職員採用課	070	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑	連絡調整	05	黄	保健体育課	080	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑	連絡調整	05	_   黄	保健体育課	080	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	連絡調整	05	_     黄	保健体育課	080	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- 緑	連絡調整	05	_     黄	生徒指導課	090	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	·	連絡調整	05	_     黄	生徒指導課	090	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	-       	連絡調整	05	_   黄	生徒指導課	090	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - - - - - - - - - - -	連絡調整	05	_   黄 	特別支援教育課	100	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	特別支援教育課	100	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - - 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	特別支援教育課	100	3					1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	· · · 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	教育事務所	110	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	連絡調整	05	_ _ 黄 _	教育事務所	110	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	- - 緑	連絡調整	05		教育事務所	110	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類	 ! 色		 分 類 -	- 100		 _ 分 類 _	期間	"	の 取扱い	子文	キャピ゛ネット	・ ネット - 引き ! 出し	キャヒ゛   ネット	年月日	l#B	-5
		番号			番号	<u> </u>		└番 号				書	番号	番号	以外			
選考研究開発	選考庶務	28	緑	連絡調整	05	黄	県立伊奈学園中学	120	3				1	1				
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑	連絡調整	05	-   黄 	県立伊奈学園中学	120	3				1	1				20A54
選考研究開発	選考庶務	28	·   緑 	連絡調整	05	'   黄 	県立伊奈学園中学	120	3				1	1				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	   緑 	庶務	01	- ¦緑 -	伊奈学園中学 庶務 通知・照会	010	3				1	1				
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	   緑 	庶務	01	-   緑 	伊奈学園中学 庶務 通知・照会	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	   緑 	庶務	01	- ¦緑 -	伊奈学園中学 庶務 通知・照会	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	·   緑	庶務	01	□ □ 緑 □	伊奈学園中学 庶務 報告・回答	020	3				1	1				
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	·   緑 	庶務	. 01	· ¦緑 ·	伊奈学園中学 庶務 報告・回答	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	   29	-     	庶務	01	-   緑 -	伊奈学園中学 庶務 報告・回答	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	-     緑	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 作文	010	3				1	1				
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	·   緑 	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 作文	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	-     緑	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 作文	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	-     緑	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 委員会	020	3				1	1				
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	· · 緑	入学者選考	02	· 白	伊奈学園中学 委員会	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	· · · · ·	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 委員会	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	- - 緑 -	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 連絡調整	030	3				1	1				
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	· · 緑	入学者選考	02	白	伊奈学園中学連絡調整	030	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	ド	個別フォルタ	<i>'</i> –			保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類	<del>-</del>		分 類			 分類	期間		<b>О</b>	子文		`ネット - - -   引き	キャヒ゛   ネット	年月日	r <del>ns</del>	7
		番号			播号	色		┆の だけ		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者 選考	29	·   緑	入学者選考	02	白	伊奈学園中学 連絡調整	030	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	. 赤	庶務	01	- 赤	公立高校入試 庶務 通知・照会	010	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	庶務	01	- - - - 赤	公立高校入試 庶務 通知・照会	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	庶務	01	- - - - -	公立高校入試 庶務 通知・照会	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	庶務	01	- - - - 赤	公立高校入試 庶務 報告・回答	020	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	_ - - - - - -	庶務	01	- - - 赤 -	公立高校入試 庶務 報告・回答	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30		庶務	01	-     	公立高校入試 庶務 報告・回答	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30		一般募集	02	·   青 	公立高校入試 入試学力検査	010	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	-   青 	公立高校入試 入試学力検査	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30		一般募集	02	-   青 	公立高校入試 入試学力検査	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30		一般募集	02	·   青 	公立高校入試 実技検査	020	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	赤	一般募集	02	·   青 	公立高校入試 実技検査	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	赤	一般募集	02	- - - 青 -	公立高校入試 実技検査	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	. 赤	一般募集	02	- 青	公立高校入試 秋季募集	030	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	· · · · ·	一般募集	02	·       	公立高校入試 秋季募集	030	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	. 赤	一般募集	02	·     	公立高校入試 秋季募集	030	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	· · · 赤	一般募集	02	· - 青 -	公立高校入試 委員会	040	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 '			分類	. 11		「 一 分類	期間	"	の 取扱い	文	キャヒ゛	・ ネット - ! 引き ! 出し	‡ャビ ネット	年月日	ritis	5
		番号	<u> </u>		番号	<u> </u>		番号				書	番号	¦ 番号	以外			
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	┆赤	一般募集	02	¦青 -	公立高校入試 委員会	040	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	·   青 	公立高校入試 委員会	040	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	'   青 	公立高校入試 連絡調整	050	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	     	一般募集	02	   青 	公立高校入試 連絡調整	050	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	   青 	公立高校入試 連絡調整	050	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	   青 	公立高校入試 入試改善	060	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	一般募集	02	   青 	公立高校入試 入試改善	060	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	     	一般募集	02	   青 	公立高校入試 入試改善	060	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	調査研究	03	黄 	公立高校入試 結果分析	010	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	1 1 30	- 赤	調査研究	03	-   黄 	公立高校入試 結果分析	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	     	調査研究	03	   黄 	公立高校入試 結果分析	010	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	調査研究	03	'   黄 	公立高校入試 委員会	020	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	調査研究	03	-    黄 	公立高校入試 委員会	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- - - 赤	調査研究	03	-    黄 	公立高校入試 委員会	020	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- - - - - -	調査研究	03	'   黄 	公立高校入試 著作物使用許可申請	030	3				1	1				
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	調査研究	03	·   黄 	公立高校入試 著作物使用許可申請	030	3				1	2				20A54
選考研究開発	高等学校入学者選抜	30	- 赤	調査研究	03	· 黄 ·	公立高校入試 著作物使用許可申請	030	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	-	保存	歴 5	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					r.c.c.e.				期間	的	の	子		゛ネット	† † Ľ ˙	年 月 日	MH	75
		分 類 番 号	色		分類	色		分 類 番 号		区 3	対取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- 緑	庶務	01	<b> </b> 緑	高校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3				1	1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - - - - - - - - - - - -	庶務	01	¦ 緑	高校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - - - - - - - -	庶務	01	¦ 緑	高校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - - - - - - - - - - -	庶務	01	¦ 緑	高校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3				1	1 1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - - - - - -	庶務	01	¦ 緑	高校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - 緑	庶務	01	│ │ 緑	高校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	-     緑	一次	02	¦ 白	高校教員採用試験専門科目	010	3				1	1 1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - 緑	一次	02	¦ 白	高校教員採用試験専門科目	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - 緑	一次	02	白	高校教員採用試験専門科目	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - 緑	一次・二次	04	'    青	高校教員採用試験委員会等	010	3				1	1 1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - - 緑	一次・二次	04	    青	高校教員採用試験委員会等	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - 緑	一次・二次	04	   青 	高校教員採用試験委員会等	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - 緑	一次・二次	04	    青	高校教員採用試験連絡調整	020	3				1	1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - 緑	一次・二次	04	· 青	高校教員採用試験連絡調整	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	· · 緑	一次・二次	04	青	高校教員採用試験連絡調整	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	- - 緑	調査研究	05	· 黄	高校教員採用試験結果分析	010	3				1	1				
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	· · 緑	調査研究	05	黄	高校教員採用試験結果分析	010	3				1	3				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第二	2 ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 5	と保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 播 号			  分類  番号	100		 分 類 番 号		的区分	の取扱い	子文書	キャピ <sup>*</sup> キャピ <sup>*</sup> ネット 番号	ネット - 引き 出番号	<sup>‡</sup> ャビ   ネット   以 外	年月日	14#1	75
選考研究開発	高等学校教員採用試験	31	·   緑	調査研究	05	- 黄	高校教員採用試験結果分析	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	緑	庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 通知 ・照会	010	3				1	1 1				
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 通知 ・照会	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 通知 ・照会	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	¦ 緑	庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 報告 ・回答	020	3				1	1				
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 報告 ・回答	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		庶務	01	- 緑	小・中学校教員採用試験庶務 報告 ・回答	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	   緑 	一次	02	白	教員採用試験一般教養	010	3				1	1				
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		一次	02	白	教員採用試験一般教養	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		一次	02	白	教員採用試験一般教養	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · · · ·	一次	03	白	小・中学校教員採用試験専門科目	010	3				1	1				
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32		一次	03	白	小・中学校教員採用試験専門科目	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · · · · ·	一次	03	白	小・中学校教員採用試験専門科目	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · 緑	一次	04	- 赤	小・中学校教員採用試験委員会等	010	3				1	1				
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · 緑	一次	04	- 赤	小・中学校教員採用試験委員会等	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · 緑	一次	04	- 赤	小・中学校教員採用試験委員会等	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	· · 緑	調査研究	05	- 青	小・中学校教員採用試験結果分析	010	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ <del>#</del>	<del></del>
									期間	É É	b 0	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	- 100		分類		X	分取扱い	文書	キャピー ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	- 緑	調査研究	05	青	小・中学校教員採用試験結果分析	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	小・中学校採用教員試 験	32	緑	調査研究	05	青	小・中学校教員採用試験結果分析	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	黄	高等学校入学者選抜	01	_   黄	高校入試相談 庶務	010	3				1	1				
選考研究開発	進路指導	33	_   黄 	高等学校入学者選抜	01	ˈ ¦ 黄 '	高校入試相談 庶務	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	   黄 	高等学校入学者選抜	01	-   黄 	高校入試相談 庶務	010	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	   黄 	高等学校入学者選抜	01	ˈ ¦ 黄 '	高校入試相談 庶務 通知・照会	020	3				1	1 1				
選考研究開発	進路指導	33	   黄 	高等学校入学者選抜	01	'   黄 	高校入試相談 庶務 通知・照会	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	   黄 	高等学校入学者選抜	01	' ¦ 黄 '	高校入試相談 庶務 通知・照会	020	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	- 黄 -	高等学校入学者選抜	01	_   黄 	高校入試相談 庶務 報告・回答	030	3				1	   1				
選考研究開発	進路指導	33	- - 黄 -	高等学校入学者選抜	01	'   黄 	高校入試相談 庶務 報告・回答	030	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	   黄 	高等学校入学者選抜	01	'   黄 	高校入試相談 庶務 報告・回答	030	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	       	高等学校入学者選抜	01	'   黄 	高校入試相談 リーフレット作成	040	3				1	1				
選考研究開発	進路指導	33	     黄 	高等学校入学者選抜	01	黄 	高校入試相談 リーフレット作成	040	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	-       	高等学校入学者選抜	01	1	高校入試相談 リーフレット作成	040	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	     黄 	高等学校入学者選抜	01	-    黄 	高校入試相談 学校説明会・体験入 学	050	3				1	1				
選考研究開発	進路指導	33	黄	高等学校入学者選抜	01		高校入試相談 学校説明会・体験入 学		3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	黄	高等学校入学者選抜	01	-       	高校入試相談 学校説明会・体験入 学	050	3				1	3				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	易所(文書句	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存	上電	電子	文書		最終廃棄	/# <u></u>	考
									期間	l é	<b>う</b> の	子		* ネット	‡ † L *	年 月 日	備	专
		分類	色		分類播号	色		· 分類 · 一番号		X	分取扱	,	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
選考研究開発	進路指導	33	'   黄 	高等学校入学者選抜	01	¦ 黄	高校入試相談 広報	060	3				1	1				
選考研究開発	進路指導	33	_   黄 	高等学校入学者選抜	01	   黄 	高校入試相談 広報	060	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	_   黄	高等学校入学者選抜	01	_   黄 	高校入試相談 広報	060	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	_ _ 黄	高等学校入学者選抜	01	   黄 	高校入試相談 相談	070	3				1	1				
選考研究開発	進路指導	33	_ _ 黄	高等学校入学者選抜	01	   黄 	高校入試相談 相談	070	3				1	3				20A54
選考研究開発	進路指導	33	_   黄 	高等学校入学者選抜	01	-   黄 	高校入試相談 相談	070	3				1	3				20A54
指導相談担当	懸案	34	'   緑 	懸案	01	-    緑	懸案フォルダー	010	1未				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	予算、ヒアリング、事業計画	010	3				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	- 白	総記	01	白	予算、ヒアリング、事業計画	010	3				1	1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	- 白	総記	01	白	予算、ヒアリング、事業計画	010	3				1	1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35		総記	01	白	内規、文書文例集	020	11		常			     	L 1			
指導相談担当	指導相談庶務	35		総記	01	白	行事予定、分掌表、災害防災組織	030	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	監査	040	3				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	監査	040	3				1	1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	監査	040	3				1	1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	指導相談担当会議録	050	1					1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記	01	白	広報、報道対応	060	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書管	管理シス	(テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
					i	分 類				期間		の	子		* ネット   コ <del>キ</del>	‡ャピ     ネット	年 月 日	i <del>rii</del> i	7
		分類播号	色		!	分 類番号	色		_ 分 類 _ 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
指導相談担当	指導相談庶務	35	- 白	総記		01	   白	議会対応、センター想定	070	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35		総記		01	白	派遣依頼、復命	080	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記		01	白	要請対応	090	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記			i	通知・報告・回答	100	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記		01	白	会計年度任用職員設置要綱・勤務条 件	110	5				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	総記		01	¦ 白	一般	120	1				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書	1	02	' ¦ 赤	事務引継書	010	1				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書		02	¦ ¦ 赤	ファイリング・システムの手引き	020	11		常			     	L 1			
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書		02	' ¦ 赤	ファイル基準表	030	3				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書		02	' ¦ 赤	ファイル基準表	030	3				1	1 1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書	1	02	' ¦ 赤	ファイル基準表	030	3				1	1 1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	文書	1	02		一般	040	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計		03	'     	文部科学省	010	5				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計		03	_     	県教委	020	5				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計		03	_     	通知・報告・回答	030	3				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計		03	·     	通知・報告・回答	030	3				1	1				20A54
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計		03	青	通知・報告・回答	030	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号			 _ 分 類 _ _ 番 号			 分類 - 番号			の取扱い	子 文書		ネット - 引出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	1/#1	75
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	調査統計	03	青	一般	040	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	会議	04	_   黄 	グループリーダー会議	010	1				1	1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	会議	04	_   黄	担当会議	020	1				1	1 1				
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	令規	05	-   緑	必携	010	11		常			 	L1			
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	令規	05	- -  緑 -	一般	020	11		常			 	L1			
指導相談担当	指導相談庶務	35	白	一般	06	白	一般	010	1				1	1				
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1				
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- - - - - -	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- - - - 赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- - - - 赤	研究協力委員会会議録	020	1				1	2				
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	_ - - - - - -	研究報告	030	3				1	1				
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	研究報告	030	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	研究報告	030	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	通知・報告・回答	040	3					1				
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	通知・報告・回答	040	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	通知・報告・回答	040	3				1	2				20A54
指導相談担当	研究	36	- 赤	調査研究	01	- 赤	一般	050	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書	管理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
			) 類   野号	色		分 類 番 号	- 100		「一一」 「分類 「番号	期間		の 取扱い	子文書		・   引出番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年月日	ина	7
指導相談担当	——————— 研究	<u> </u>	36		一般	02	1	一般	010	1				1	<b>E</b> 5	<u> </u>			
指導相談担当	研修	;	37	黄	総記	01	_   黄 	各研修修了者名簿	010	11				1	2				
指導相談担当	研修	1	37	黄	総記	01	   黄	各研修指導者名簿	020	11				1	2				
指導相談担当	研修		37	黄	総記	01	¦   黄 	通知・報告・回答	030	1				1	2				
指導相談担当	研修	;	37	黄	総記	01	   黄 	一般	040	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	· ¦緑 ·	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1 1				
指導相談担当	研修	 	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	└ └ ! 緑	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	· ¦緑 ·	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修		37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	-   緑 -	出席簿・欠席届	020	3				1	1				
指導相談担当	研修		37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	-   緑 -	出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	· ¦緑 ·	出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	:	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	· ¦緑 ·	研修会資料等	030	1				1	2				
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	-    緑 	選考願・選考資料	040	1				1	2				
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	-    緑 	通知・報告・回答	050	1				1	2				
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	· · · 緑	一般	060	1				1	2				
指導相談担当	研修	:	37	黄	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1				
指導相談担当	研修	;	37	黄	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 7	<b>ガ</b> イ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴 5	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		ī					<sub>-</sub>			期間		の	子		* ネット ! 리 <del>호</del>	‡ャビ   ネット	年 月 日	ИĦJ	75
		1; 1 1;	分 類 番 号	色		分類	. 11		· 分 類 · 古 号		区分	別取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	本ット   以 外			
指導相談担当	研修		37	黄	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	,     黄	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	白	出席簿・欠席届	020	3				1	1 1				
指導相談担当	研修	 	37	'   黄 	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	¦ 白 L	出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	│ │ 黄 └	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	白	出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	   黄 □	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	¦白 L	研修会資料等	030	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	   黄 □	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	Ė	通知・報告・回答	040	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	」   黄 	生徒指導・教育相談 チーム力向上研修会	03	¦ 白	一般	050	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	」 」 黄 」	生徒指導・教育相談 中級研修会	04	   	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1				
指導相談担当	研修	 	37	' ' 黄 '	生徒指導・教育相談 中級研修会	04	   	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	」 」黄 」	生徒指導・教育相談 中級研修会	04	- - - - - -	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	」       	生徒指導・教育相談 中級研修会	04		出席簿・欠席届	020	3				1	1				
指導相談担当	研修	 	37	」 」 黄 !	生徒指導・教育相談 中級研修会	04		出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	」 」 黄 」	生徒指導・教育相談 中級研修会	04	- - - 赤 -	出席簿・欠席届	020	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	 	37	」 」 黄 」	生徒指導・教育相談 中級研修会	04		研修会資料等	030	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	」 」 黄 -	生徒指導・教育相談 中級研修会	04		通知・報告・回答	040	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	-         	生徒指導・教育相談 中級研修会	04	· · · · ·	一般	050	1				1	2				
指導相談担当	研修	 	37	」       	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	05	    青	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

					<u> </u>									保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	ステム外)			
担当名		第 1 ガ・	<b>イド</b>		第 2 元	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	字 歴	史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
				_	ī					期間	5	的	の	子		` ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	7相	15
		分置	類; 号; f	查	į	分類番号	色		分類		X	分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
指導相談担当	研修	37	·   j	黄	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	05	青	実施要項・依頼・実施報告	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37		黄	生徒指導・教育相談スキルアップ研修会	05	青	実施要項・依頼・実施報告	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	   	黄	生徒指導・教育相談スト	05	青	出席簿・欠席届	020	3					1	1				
指導相談担当	研修	37	   	黄	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	05	¦青 	出席簿・欠席届	020	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	  -  -	黄	生徒指導・教育相談スキルアップ研修会	05	'   青 	出席簿・欠席届	020	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	·   責	黄	生徒指導・教育相談スキルアップ研修会	05	¦ ¦青	研修会資料等	030	1					1	2				
指導相談担当	研修	37	 	黄	生徒指導・教育相談ス キルアップ研修会	05	'   青 	通知・報告・回答	040	1					1	2				
指導相談担当	研修	37	·   責	黄	生徒指導・教育相談スキルアップ研修会	05	¦ ¦青	一般	050	1					1	2				
指導相談担当	研修	37	-     	黄	年次研修	06	' ¦ 黄 '	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3					1	1				
指導相談担当	研修	37	     	黄	年次研修	06	' ¦ 黄 '	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	  -  -	黄	年次研修	06	'   黄 	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	 	黄	年次研修	06	」 」 黄 」	一般	020	1					1	2				
指導相談担当	研修	37	 	黄	生徒指導・教育相談 初級研修会	07	-   緑 	研修資料	010	3					1	1				
指導相談担当	研修	37	· 一重	黄	生徒指導・教育相談 初級研修会	07	-   緑 	研修資料	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	     #	黄	生徒指導・教育相談 初級研修会	07	·   緑 	研修資料	010	3					1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	 	黄	生徒指導・教育相談 初級研修会	07	· · 緑	一般	020	1					1	2				
指導相談担当	研修	37	     	黄	要請研修	08	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3					1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書管	<b>含理シス</b>	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					rana				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類播号	色		分類			分類 播号		区 5	対取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
指導相談担当	研修	37	_   黄	要請研修	08	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	_   黄	要請研修	08	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	_   黄 	要請研修	80	白	一般	020	1				1	2				
指導相談担当	研修	37	_   黄 	長期研修教員等	09	   赤	依頼・実施報告	010	3				1	1 1 1				
指導相談担当	研修	37	'   黄 	長期研修教員等	09	- 赤	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	'   黄 	長期研修教員等	09	- 赤	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	'   黄 	長期研修教員等	09	- 赤	一般	020	1				1	2				
指導相談担当	研修	37	'   黄 	長期研修教員等	09	- - - - - -	各種研修会(指導改善研修含)	030	1				1	2				
指導相談担当	研修	37	'   黄 	所員研修	10	- -     	依頼・実施報告	010	3				1	1				
指導相談担当	研修	37	' ' 黄 '	所員研修	10	-    緑 	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	'   黄 	所員研修	10	-    緑 	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	'     黄 	所員研修	10	-    緑 	一般	020	1				1	2				
指導相談担当	研修	37	」 」 黄 !	一般	11	- - - 青	依頼・実施報告	010	3				1	1				
指導相談担当	研修	37	」 」 黄 」	一般	11	· - 青 -	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	_ _ 黄 _	一般	11	· - 青	依頼・実施報告	010	3				1	2				20A54
指導相談担当	研修	37	_ _ 黄 _	一般	11	· - 青	一般	020	1				1	2				
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄 _	庶務	01	·   黄 	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	ド	<u> </u>	第 2 ガ	1 H	4	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
		 「八 *5			ī,					期間		0	子		* 기술	‡ャビ   ネット	年 月 日	i <del>Hi</del>	ד
		分 類番号	· <del>111</del>			類	色		│分類 │番号		区分	対取扱い	文書	ネット番号	・出し	以外			
指導相談担当	教育相談	38		庶務	1	01	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	3				20A54
指導相談担当	教育相談	38	_   黄	庶務		01	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	3				20A54
指導相談担当	教育相談	38	黄	庶務	 	01 ¦	黄	統計・集計	020	3				1	1				
指導相談担当	教育相談	38	_   黄	庶務	 	01 ¦	黄	統計・集計	020	3				1	3				20A54
指導相談担当	教育相談	38	_   黄 	庶務	 	01	黄	統計・集計	020	3				1	3				20A54
指導相談担当	教育相談	38	」     黄	庶務	 	01 ¦	黄	相談機関広報パンフ等	030	1				1	3				
指導相談担当	教育相談	38	   黄 	庶務	 	01 ¦	黄	通知・報告・回答	040	1				1	3				
指導相談担当	教育相談	38	'   黄 	庶務	 	01 ¦	黄	一般	050	1				1	3				
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄 _	面接相談	 	02	緑	面接相談割当簿	010	3				1	1 1				
指導相談担当	教育相談	38	' ' 黄 '	面接相談	     	02	緑	面接相談割当簿	010	3					 	L 1			20A54
指導相談担当	教育相談	38	' ' 黄 '	面接相談	 	02	緑	面接相談割当簿	010	3					 	L 1			20A54
指導相談担当	教育相談	38	- - 黄 -	面接相談	 	02	緑	相談記録(行田本所、きたうらわ相 談室)	020	3				1	1				
指導相談担当	教育相談	38	- - 黄 -	面接相談	 	02	緑	相談記録(行田本所、きたうらわ相 談室)	030	3					 	L 1			20A54
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄 _	面接相談	 	02	緑	相談記録(行田本所、きたうらわ相 談室)	030	3					 	L 1			20A54
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄 _	面接相談	 	02	緑	通知・報告・回答(行田本所・きた うらわ相談室)	040	3				1	1				
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄	面接相談	 	02	緑	通知・報告・回答(行田本所・きた うらわ相談室)	040	3				3	3				20A54
指導相談担当	教育相談	38	_ _ 黄 _	面接相談	 	02	緑	通知・報告・回答(行田本所・きた うらわ相談室)	040	3				3	3				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>i</i> –	保存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		 分 類 番 号			· 分類 · 番号		区 5	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
指導相談担当	教育相談	38	_   黄	面接相談	02	- 緑	一般(行田本所・きたうらわ相談室 )	050	1				3	3				
指導相談担当	教育相談	38	_   黄 	電話相談	03	白	相談記録	010	1				1	4				
指導相談担当	教育相談	38	」     黄	電話相談	03	白	通知・報告・回答	020	3				1	1 1				
指導相談担当	教育相談	38	'   黄 	電話相談	03	白	通知・報告・回答	020	3				1	4				20A54
指導相談担当	教育相談	38	' ¦ 黄	電話相談	03	白	通知・報告・回答	020	3				1	4				20A54
指導相談担当	教育相談	38	」     黄	電話相談	03	白	一般	030	1				1	4				
指導相談担当	教育相談	38	  黄 	委託事業	04	- 赤	実施要項・依頼・実施報告	010	5				1	4				
指導相談担当	教育相談	38	」 ¦黄	委託事業	04	- - - - - -	予算	020	5				1	4				
指導相談担当	教育相談	38	'   黄 	委託事業	04	- 赤	通知・報告・回答	030	5				1	4				
指導相談担当	教育相談	38	」 」 黄 」	委託事業	04	- - - - - -	一般	040	5				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	     	センター運営協議会	010	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	     	企画調整委員会	020	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	· - 青 -	学力向上関係	030	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	」     	一般	01	· - 青 -	研修事業関係	040	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	· - 青	研究事業関係	050	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	· - 青	年次研修関係	060	1				1	4				
指導相談担当	所内担当者会	39	'     	一般	01	· - 青	ICT活用関係	070	1				1	. 4				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書:	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>*</i> –	保存	歴	保存上	電	電子	<sup>2</sup> 文 書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	٥	子		・ネット	‡ p L *	年 月 日	1佣	<b>5</b>
		分類番号	色		分類	色		· 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	文書	キャヒ   ネット   番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
指導相談担当	所内担当者会	39	青	一般	01	i	一般	080	1				1	4				
指導相談担当	関係団体	40	:   青 	一般	01	- 青	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3				1	1				
指導相談担当	関係団体	40	   青 	一般	01	   青	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3				1	4				20A54
指導相談担当	関係団体	40	   青 	一般	01	'   青 	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3				1	4				20A54
指導相談担当	関係団体	40	   青 	一般	01	'   青 	埼玉県犯罪被害者支援推進協議会	020	1				1	4				
指導相談担当	関係団体	40	¦ ¦青	一般	01	'   青 	一般	040	1				1	4				
指導相談担当	生徒指導課	41	   青 	一般	01	' ¦青	生徒指導担当指導主事会議	010	1				1	4				
指導相談担当	生徒指導課	41	!   青 	一般	01	¦ ¦青	通知・報告・回答	030	3				1	1				
指導相談担当	生徒指導課	41	     	一般	01	'     	通知・報告・回答	030	3				1	2				20A54
指導相談担当	生徒指導課	41	     	一般	01	'     	通知・報告・回答	030	3				1	2				20A54
指導相談担当	生徒指導課	41	!       	一般	01	'     	一般	040	1				1	2				
特別支援教育 担当	懸案	42	-     黄 	懸案	01	'   黄 	懸案フォルダー	010	1未				1	2			職員別	
特別支援教育 担当	懸案	42	-     黄 	懸案	01	'     黄 	一般	020	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - 緑	ファイル基準	01	-    緑 	ファイル基準表	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - 緑	ファイル基準	01	-    緑 	ファイル基準表	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - 緑	ファイル基準	01	·   緑 	ファイル基準表	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - 緑	ファイル基準	01	- - 緑 -	一般	020	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

													保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第	2 だ	j イ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E.			Г.	=				期間	的	0	子、			‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	-5
		分類番号	色			分類番号	100		分類番号		X	分取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	<del>                                     </del>	特別支援教育担当 要	概	02		事業予定表	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	緑	特別支援教育担当 要	概	02	白	事業予定表	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	·   緑	特別支援教育担当 要	概	02	白	事業予定表	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - - - - - - - - - - - -	特別支援教育担当 要	概	02	白	事務分掌表	020	3				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     	特別支援教育担当 要	概	02	白	事務分掌表	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     	特別支援教育担当 要	概	02	¦ 白	事務分掌表	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     	特別支援教育担当 要	概	02	¦ 白	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     	特別支援教育担当 要	概	02	¦ 白	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - 緑	特別支援教育担当 要	概	02	白	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     緑	文書	     	03		通知・通達・一般	010	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     緑	文書	 	03	ı	県・事務所派遣依頼文書	020	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - - 緑	文書	 	03	赤	市町村教育委員会及び学校派遣依頼 文書	030	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - 緑 -	文書	 	03		県立学校派遣依頼文書	040	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43		文書	 	03	·    赤	各種教育研究会派遣依頼文書	050	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	·	文書	 	03	赤	その他派遣依頼文書	060	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	- - 緑	文書	 	03	1	埼玉県特別支援教育研究協議会関係 文書	070	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	· · 緑	文書	 	03	· · · ·	国立特別支援学校教育総合研究所関 係文書	080	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガ・	1 ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	屋 !	史 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						- <del>-</del> -	_		期間	的	の	子	‡ † L °		† † Ľ °	年 月 日	湘	75
		分類番号	!¦   色 		分    番	類¦ 号¦ 号¦		_ 分 類 _ 番 号		区 :	分取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-       	文書	0	3 ¦ 赤	你又盲	090	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	·   緑	文書	0	3 ¦ 赤	埼玉県教育研究所連絡協議会関係文書	100	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	·   緑	文書	0	3 ¦ 赤	特別支援教育課主催各種事業関係文書	110	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-    緑	文書	. 0	3 ¦ 赤	調査回答(一般)	120	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-   緑 	文書	0	3 ¦ 赤	企画調整委員会	130	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	   緑	文書	. 0	3 ¦ 赤	その他	140	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-    緑	消耗品	. 0	4   書	予算関係	010	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-     	消耗品	. 0	4   書	物品購入計画	020	1				1	2				
特別支援教育 担当	特別支援庶務	43	-    緑	消耗品	. 0	4   書	予算実施状況	030	1				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	   黄 	調査研究	. 0	黄	研究協力委員会	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	   黄 	調査研究	. 0	黄	研究協力委員会	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	-     黄 	調査研究	. 0	     黄	研究協力委員会	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	-     黄 	調査研究	. 0	     黄	特別支援教育担当調査研究	020	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	-     黄 	調査研究	0	     黄	特別支援教育担当調査研究	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	-     黄 	調査研究	0	l     	特別支援教育担当調査研究	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	-       	啓発事業	0	2   続	夢ネット子供ギャラリー・啓発展示	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	-       	啓発事業	0	2   約	夢ネット子供ギャラリー・啓発展示	010	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<b>–</b>	保 存	歴 !	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 - 番号	色		 分 類 _ 番 号	166		 分類  番号			の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup> キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	`ネット - 引き 出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	14#1	75
特別支援教育 担当	研究	44	黄		02	- 緑	夢ネット子供ギャラリー・啓発展示	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	黄	啓発事業	02	- 緑	特別支援教育自作教材教具ライブラ リ	1 020	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	黄	啓発事業	02	- 緑	特別支援教育自作教材教具ライブラ リ	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	黄	<b>啓発事業</b>	02	- 緑	特別支援教育自作教材教具ライブラ リ	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	黄	<b>啓発事業</b>	02	- 緑	埼玉教育	030	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	黄	<b>啓発事業</b>	02	- 緑	埼玉教育	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44		啓発事業	02	- 緑	埼玉教育	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	黄	啓発事業	02	- 緑	研修資料	040	3				1	2				
特別支援教育 担当	研究	44	黄	<b>啓発事業</b>	02	- 緑	研修資料	040	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研究	44	黄	啓発事業	02	- 緑	研修資料	040	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修会講師名簿	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修会講師名簿	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修会講師名簿	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修計画	020	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修計画	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修計画	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修予算	030	3				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † Ł	゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1佣	专
		  分類  番号	自色		分類番号	. 100		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャヒ   ネット   番号	- 引き - 出し - 番号	 			
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修予算	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	講師等に関する資料	01	白	研修予算	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	¦    緑	初任研(機関研修)	010	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	    緑	初任研(機関研修)	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-     	初任研(機関研修)	010	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑	初任研(学校研修)	020	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑	初任研(学校研修)	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	-    緑 	初任研(学校研修)	020	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑 	初任研(連絡協議会)	030	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑 	初任研(連絡協議会)	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑 	初任研(連絡協議会)	030	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑 	初任研(実施協議会)	040	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑 	初任研(実施協議会)	040	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-    緑 	初任研(実施協議会)	040	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑 	研修資料	050	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-       	研修資料	050	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	· · 緑 ·	研修資料	050	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第2	2 ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類				 5		 八 ¥5	期間		の	子文	‡ † Ł ‡ † Ł *	* ネット - ! 引き	‡ャビ   ネット	年 月 日	MH	75
		番号	色		番号	- 100		· 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- 緑	初任研(会場校研修)	060	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - - - - - - -	初任研(会場校研修)	060	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	¦ 白	年次研修	02	-   緑 -	初任研(会場校研修)	060	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	-   緑 	初任研(手引き)	070	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑	初任研(手引き)	070	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	- - - 緑	初任研(手引き)	070	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	-  緑 	5 年経験者研修	080	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	-  緑 	5 年経験者研修	080	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - 緑 -	5 年経験者研修	080	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(実施運営委員会)	090	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(実施運営委員会)	090	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(実施運営委員会)	090	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(会場校研修)	100	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(会場校研修)	100	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(会場校研修)	100	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - 緑 -	5年経験者研修(手引き)	110	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - 緑	5年経験者研修(手引き)	1110	3				1	2				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	2 ガィ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
			. – – –		T	<u>-</u>		r	期間	""	の	子	‡ † Ł °	* ネット - コ <del>キ</del>	# p L *	年 月 日	MHI	75
		· 分 類 · 古	色		· 一番·	- 100		· 分 類 · 古 号		区分	取扱い	文書	キャレ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	 			
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑	5年経験者研修(手引き)	110	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- 緑	中堅教諭等資質向上研修	120	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	緑	中堅教諭等資質向上研修	120	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修	120	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(実施協議会)	130	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(実施協議会)	130	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修 (実施協議 会)	130	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(会場校研修)	1 1 140	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(会場校研修)	1 1 140	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(会場校研修)	1 1 140	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(手引き)	150	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-   緑 	中堅教諭等資質向上研修(手引き)	150	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑	中堅教諭等資質向上研修(手引き)	150	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-  緑 	対象者報告	1 1 160	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	-    緑	対象者報告	160	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - - 緑	対象者報告	160	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - 緑	会場校研修(調整)	170	3				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۴	第 2	゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	۲	個別フォルタ	· –	保存	歴 史	保存上	_		文書	1	最終廃棄	備	考
		分類 番号	i i · 色		 _分 類 	- 100		 分 類 ¦番 号	期間	""	の 取扱い	子文書	キャピ キャピ ネット 番号	・ ネット - 引出 番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年月日	PHB	פֿי
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - - 緑	会場校研修(調整)	170	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- 緑	会場校研修 (調整 )	170	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- 緑	講師一括打診	180	3				1	2				
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- 緑	講師一括打診	180	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	年次研修	02	- - - - - - - -	講師一括打診	180	3				1	2				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特定研修	010	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特定研修	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特定研修	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学校新担当教員研修会	020	3				1	1 1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学校新担当教員研修会	020	3				1	1 1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学校新担当教員研修会	020	3				1	1 1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学級新担当教員研修会	030	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学級新担当教員研修会	030	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援学級新担当教員研修会	030	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	通級指導教室新担当教員研修会	040	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	通級指導教室新担当教員研修会	040	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	通級指導教室新担当教員研修会	040	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	ステム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第二	2 ガ イ	(ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電	_	文書	1	最終廃棄	備	考
		 「/ <b>、</b> ***	,		分				期間	"	0	子	‡ † Ł ‡ † Ł *	* ネット     引き	‡ャビ     ネット	年 月 日	THE .	7
		· 分 類 · · 雷 号	! 色		· - - 番	- 100		· 分 類 · ' 番 号		区 分	取扱い	文書	ネット番号	・出し	以外			
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	:   青	定時制高等学校の生徒の学びを支え る指導法研修会	050	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	:   青	定時制高等学校の生徒の学びを支え る指導法研修会	050	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	:   青	定時制高等学校の生徒の学びを支え る指導法研修会	050	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	青	特別支援教育コーディネーター研修 会 幼小中学校	060	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	青	特別支援教育コーディネーター研修 会 幼小中学校	060	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	:	特別支援教育コーディネーター研修 会 幼小中学校	060	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	青	高等学校のこれからの学びの推進研 修会(基礎・実践)	070	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	青	高等学校のこれからの学びの推進研 修会(基礎・実践)	070	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	:	高等学校のこれからの学びの推進研 修会(基礎・実践)	070	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	青	特別支援教育コーディネーター研修 会 特別支援学校	080	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	- 青	特別支援教育コーディネーター研修 会 特別支援学校	080	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	- 青	特別支援教育コーディネーター研修 会 特別支援学校	080	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	自	特定研修	03	青	特別支援教育担当者育成研修会	090	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	:	特別支援教育担当者育成研修会	090	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	特定研修	03	青	特別支援教育担当者育成研修会	090	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	黄	インクルーシブ教育特別支援教育基 礎講座	010	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	·   黄	インクルーシブ教育特別支援教育基 礎講座	010	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間	""	の	子	+ 7 L + 7 L*	* 차ット ! 리 <del>호</del>	‡ャビ   ネット	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		分 類  番 号	色		分類			· 分 類 · · 士番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出告 番号	本ット   以 外			
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	_   黄	インクルーシブ教育特別支援教育基 礎講座	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	   黄	高等学校の生徒の学びを支える指導 法研修会~特別支援教育の視点から	020	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	   黄 	高等学校の生徒の学びを支える指導 法研修会~特別支援教育の視点から	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	·   黄	高等学校の生徒の学びを支える指導 法研修会~特別支援教育の視点から	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	黄	特別支援学校におけるICT活用推進 のための人材育成研修会	030	3				1	1 1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	専門研修	04	ˈ   黄 	特別支援学校におけるICT活用推進 のための人材育成研修会	030	3				1	1 1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45		所員	05	-    緑	所員研修	010	3				1	1 1				
特別支援教育 担当	研修	45		所員	05	-    緑	所員研修	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	所員	05	-    緑	所員研修	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	所員	05	-    緑	担当内研修	020	3				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	自	所員	05	-    緑 	担当内研修	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	所員	05	-       	担当内研修	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	研修	45	白	研修教員	06	白	長期研修教員	010	1				1	1				
特別支援教育 担当	研修	45	白	研修教員	06	白	指導改善研修	020	1				1	1				
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業計画書	010	3				1	1				
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業計画書	010	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業計画書	010	3				1	1				20A54

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

課所コード	課(所	)名		所属年度	-	7	ァイル基準表											
20A54	総合教育セ	ンター		03														
												保存場	所(文書管	<b>管理シ</b> フ	ステム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第	2 ガイ	۲	個別フォルタ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	-	゚゙ネット	<b>‡</b> †Ľ°	年 月 日	1111	75
		分類播号			分類			分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業相談員関係	020	3				1	1				
特別支援教育 担当	相談等	46	; ¦ 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業相談員関係	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談事業相談員関係	020	3				1	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	赤	教育相談	02	赤	特別支援教育相談記録	030	3				1	1				
特別支援教育 担当	相談等	46	一赤	教育相談	02	赤	特別支援教育相談記録	030	3				4	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	一赤	特別支援教育相談記録	030	3				4	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	- 赤	教育相談	02	一赤	特別支援教育相談実績記録	040	3				1	1				
特別支援教育 担当	相談等	46	赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談実績記録	040	3				4	1				20A54
特別支援教育 担当	相談等	46	赤	教育相談	02	- 赤	特別支援教育相談実績記録	040	3				4	1				20A54
	システム連携	AA	 	財務会計	01	1	令達登録	007	3					 				20A54
	システム連携	. AA	1	財務会計	01	 	事前調定	015	5					 				
	システム連携	AA	  -  -  -	財務会計	01	i ! !	戻出命令	020	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				
	システム連携	AA	  -  -  -	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					1				
	システム連携	AA		財務会計	01	1	戻入	049	5					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A54	総合教育センター	03

												保存場際	听(文書旬	管理シス	テム外)	)		
担当名	第 1 ガイド		   第 2 ガイド			個別フォルダー			歴 史	│ ! 保存上	電	電子文書以		以外	- _最終廃棄		4.	
									期間		の	子	キャヒ゛ネット		‡ p L *	年月日	備	考
		分類番号	· · · 色		分類   番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	-   引き   出し   番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA	 	財務会計	01		受入伺い	080	3					 				20A54
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02		旅行命令簿	001	3					  -  -  -				20A54
		 	 				1							     				
			 				1							 				
			 		1 1		1							     				
			I I I		1 1		1							1				
		1 1	 		1 1									1				
			 		1 1		1							1				
		 	 				1							1				
			 											1				
		1	I I I		1 1 1 1 1 1		1							1				
		 	 		1 1 1 1 1 1									 				
		1 1	<u> </u> 		1 1		1							 				
		1 1 1	i 		1 1									 				
		 	i I I		1 1									 				
		1	 		1 1						1			 				