

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	教育主幹		010	1未			1	1		
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	担当部長		020	1未			1	1		
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 1		030	1未			1	1		
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 2		040	1未			1	1		
総務担当	総務・懸案	01 白	総務担当	01 白	総務 3		050	1未			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務例規		010	11	常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務通知・報告		020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務照会・回答（教育局）		030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務照会・回答（その他）		040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌		050	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	電子県庁に係る通知・回答・報告		060	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	教育情報セキュリティ		070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	かぎ台帳		080	11	常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	特別展等観覧会		090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	マイリフレッシュ		100	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議会関係（文教委員会）		110	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	議会関係（その他）		120	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	有償領布	130	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	共催・後援	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	文化財関係例規	020	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	特別展等観覧料	030	11						
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	臨時開館・休館	040	11						
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館通知・報告	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	博物館要覧	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	博物館	02	青	挨拶状・案内状・礼状	080	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	情報公開	090	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書（その他）4月～7月	100	1未							
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書（その他）8月～11月	110	1未							
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書（その他）12月～3月	120	1未							
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	博物館協議会等に関する文書（任命・委嘱、会議資料、議事録等）	010	11	歴	常	1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	博物館協議会（その他）	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	出先機関会議	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課所館長連絡会議	040	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	館内会議	050	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	全体会議	060	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	グループリーダー会議	070	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他の会議	080	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査検査結果通知	010	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査	030	5			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計検査院検査	040	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	包括外部監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	060	3						
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	入館者集計表	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	観覧料免除申請書・承認書	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	窓口	06	赤	視察依頼書	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事に係る例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	発令通知	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給・昇格発令通知	040	10			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員調査表	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員履歴書	070	11		常			H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	旧職員履歴カード	080	11		常			H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	賞罰・叙位・叙勲	090	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	02	黄	サービスに係る例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	02	黄	サービス通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	02	黄	サービス照会・回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	勤務割振り	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	教育委員会職員証授与台帳	050	3	常		1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	職員き章・名札	060	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	職務専念義務免除願	070	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	職員派遣	080	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	営利企業等従事許可	090	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	傷病・産休・育休報告	100	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	休職・復職	110	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	120	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	倫理推進・セクハラ防止	130	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	事務引継書	140	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	3 6 協定関係書類	150	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	サービス	02 黄	勤務証明書	160	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	010	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	研修	03 緑	専門研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	研修	03 緑	職場研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	03 青	研修	03 緑	その他研修	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	講習会・講演会等	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与に係る例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	児童手当に係る例規	020	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与通知・報告	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与照会・回答	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与諸（電算）報告	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与支払簿	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	退職手当	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	源泉徴収票	080	10			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	年末調整	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	給与改定	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	個人別給与マスター	110	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	住民税	120	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	異動に伴う事務処理関係	130	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	期末手当等支給確認通知	140	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	社会保険	150	5						
総務担当	人事	03	青	給与	04	白	雇用保険	160	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	例規	010	5		価				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	通知・報告	020	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	照会・回答	030	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	通勤届	040	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	休暇簿	050	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	社会保険	060	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	雇用保険	070	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	労働保険	080	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	扶養控除等申告書	090	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	保険料・配偶者控除等申告書	100	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	05	赤	源泉徴収・年末調整	110	10						
総務担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費に係る例規	010	11		常				
総務担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費通知・報告	020	3						
総務担当	人事	03	青	旅費	06	青	復命書	030	3						
総務担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費システム	040	3						
総務担当	人事	03	青	旅費	06	青	自家用自動車登録	050	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理通知・報告	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	健康管理票	020	11		常				
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	定期健康診断	030	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	衛生推進員	040	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	特定健康診断	050	1						
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	01	黄	定期健康診断結果報告書	060	5		常				
総務担当	福利厚生	04	黄	教職員住宅	02	緑	教職員住宅	010	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	福利に係る例規	010	5		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	福利通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	レクリエーション	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	各種案内	040	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	人間ドック	050	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	短期給付請求書	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	療養費等支給通知書	070	3		価				
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	共済組合員・被扶養者申告書	090	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	貸付	100	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済組合互助会	03	白	財形貯蓄	110	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	団体生命保険	120	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	損害保険・交通傷害保険他	130	3			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済組合互助会	03 白	退職手続き関係書類	140	3		価					
総務担当	福利厚生	04 黄	公務・通勤災害	04 赤	公務災害	010	11			2	2			
総務担当	福利厚生	04 黄	公務・通勤災害	04 赤	通勤災害	020	11			2	2			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務に係る例規	010	11		常	3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	会計事務処理	040	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務関係調書	050	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	使用料見直し	060	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出計画書	070	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	主要・新規施策	080	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	つり銭報告書	090	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	自己検査	100	3			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	その他	110	1			3	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	業者選定委員会議事録	120	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	010	1				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	020	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	030	3		価		3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	040	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	050	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	060	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	070	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	02 黄	080	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	010	1				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	020	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	03 緑	030	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	010	5				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	020	5				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	030	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	040	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	050	3				3	1			
総務担当	財務	05 青	05 青	04 白	060	5				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 青	歳入	04 白	現金（証券）出納簿	070	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	歳入	04 白	歳入歳出外現金	080	3				3	1		
総務担当	財務	05 青	歳入	04 白	材料費集計表	090	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	歳入	04 白	有償刊行物	100	5				3	1		
総務担当	財務	05 青	歳入	04 白	科目更正	110	3				3			
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書	010	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書添付書類	020	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	支出証拠書（教育事務局費）	030	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	支出証拠書（博物館費）	040	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	050	3				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	執行伺い	060	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	契約書（総務）	070	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	契約書（学芸）	080	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	出納員	090	5				3	2		
総務担当	財務	05 青	歳出	05 赤	債権者登録	100	1		常		3	2		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	物品関係例規	010	11		常		4	1		
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	自動車関係例規	020	11		常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品通知・報告書	030	1		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	自動車通知・報告書	040	1		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	公用車使用管理簿	050	1		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	重要物品カード	060	11		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品単価契約書	070	5		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品保管転換関係	080	5		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品購入見積（入札）依頼書	090	5		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	被服貸与簿	100	3	常	4	1		完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	備品出納簿	110	3	常	4		H - 2	完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品供用簿	120	3	常	4		H - 2	完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	図書出納簿	130	3	常	4		H - 2	完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	消耗品出納簿	140	3	常	4	1		完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	拾得等物品出納簿	150	3	常	4		H - 2	完後3年保存
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品の不用決定伺い・廃棄伺い	160	3		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	電子複写機通知	170	3	常	4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品寄付受入伺い書	180	3		4	1		
総務担当	財務	05	青	物品管理	06	青	物品売払い伺い	190	11	常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05 青	物品管理	06 青	事故報告書	200	11		常						
施設担当	懸案	06 白	施設担当	01 白	施設 1	010	1未				5	1			
施設担当	懸案	06 白	施設担当	01 白	施設 2	020	1未				5	1			
施設担当	懸案	06 白	施設担当	01 白	施設 3	030	1未				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	事務分掌	010	1				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	復命書	020	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	例規	030	11		価		5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	届出書・許可書（PCB）	040	11				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	通知・報告・回答	050	1				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	施設予算関係	060	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	防災	070	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	危機管理	080	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	事故報告書	090	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	建設管理	100	3				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	標準単価表	110	3						H - 1		
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	拾得物全般	120	1				5	1			
施設担当	施設	07 赤	施設全般	01 赤	光熱水使用量	130	3		常		5	1		完結後3年保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設担当	施設	07	赤	施設全般	01	赤	賃貸借（プロジェクター）	140	5			5	1		
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	例規	010	11		価	5	1		
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	通知・報告・回答	020	1			5	1		
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	公有財産台帳・公有財産管理簿	030	11			5	1		
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	行政財産使用許可	040	5			5	1		
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	飲料水等自動販売機	050	5						
施設担当	施設	07	赤	公有財産	02	青	施設利用許可（講堂・講座室）	060	5			5	1		
施設担当	施設	07	赤	電気工作物	03	黄	日常点検記録	010	3			5	2		
施設担当	施設	07	赤	電気工作物	03	黄	保安点検	020	3			5	2		
施設担当	施設	07	赤	電気工作物	03	黄	保安規程	030	11		価	5	2		
施設担当	施設	07	赤	電気工作物	03	黄	電気機器補修記録台帳	040	3		常	6	2		完結後3年保存
施設担当	施設	07	赤	電気工作物	03	黄	自家用電気工作物工事計画届出書	050	11			5	1		
施設担当	施設	07	赤	建築物衛生法	04	緑	通知・報告・回答	010	1					22	
施設担当	施設	07	赤	建築物衛生法	04	緑	特定建築物届出書	020	11		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	赤	建築物衛生法	04	緑	年間管理計画表	030	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	赤	建築物衛生法	04	緑	設備点検報告書	040	5		常			22	完結後3年保存
施設担当	施設	07	赤	建築物衛生法	04	緑	給水設備点検表	050	5		常			22	完結後3年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	業務連絡日誌（空調設備）	060	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	空調運転日誌	070	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	その他点検、修繕等の記録簿	080	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	雑用水設備点検表	090	5	常			ロッカ-20	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	日常清掃作業報告書	100	5	常			ロッカ-20	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	定期清掃作業報告書	110	5	常			ロッカ-9	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	ねずみ・昆虫等生息調査	120	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	殺虫・消毒実施記録簿	130	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	水質検査結果表	140	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	残留塩素測定記録表	150	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	水の外観等検査	160	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	貯水槽清掃作業報告書	170	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	排水設備清掃作業報告書	180	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	空気環境測定記録表	190	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	特定揮発性物質測定記録簿	200	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	巡視点検結果記録表	210	5	常			22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	事故発生報告	220	5	常			22	完結後3年保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	給水設備図面	230	11	常				22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	排水・衛生設備図面	240	11	常				22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	空調設備図面	250	11	常				22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	建築物衛生法	04 緑	換気設備図面	260	11	常				22	完結後3年保存	
施設担当	施設	07 赤	工事	05 白	工事関係書類	010	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	工事	05 白	修繕関係書類	020	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	工事	05 白	委託外設備点検書類	030	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	通知・報告・回答	010	1			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	中央監視	020	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	中央監視（設備関係作業記録）	030	5	常		5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	中央監視（日誌）	040	5			6	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	電話交換機	050	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	盗難警報装置	060	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	昇降機	070	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	消防設備等	080	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	シャッター	090	3			5	2			
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	自動ドア	100	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	自家発電設備	110	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	蓄電池設備	120	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	植物管理	130	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	廃棄物処理	140	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	有害生物防除	150	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	有人警備・清掃業務	160	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	機械警備業務	170	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	熱源設備	180	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	階段昇降機	190	3			5	2		
施設担当	施設	07 赤	委託	06 赤	自動制御設備	200	3			5	2		
企画担当	博物館事業	08 黄	計画・評価等	01 黄	照会・回答	010	1						
企画担当	博物館事業	08 黄	計画・評価等	01 黄	事業計画	020	3			10	1		
企画担当	博物館事業	08 黄	計画・評価等	01 黄	事業報告	030	3			10	1		
企画担当	博物館事業	08 黄	計画・評価等	01 黄	月例報告	040	3			10	1		
企画担当	博物館事業	08 黄	計画・評価等	01 黄	事業評価	050	3			10	1		
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	総合調整及び各部会（当館）	010	3			10	1		
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	博物館評価部会	020	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	評価小委員会	3			10	1			
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	県立 8 館合同ホームページ	3							
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	ミュージアムフォーラム	3							
企画担当	総合調整	09 緑	県立博物館施設総合調整	01 緑	その他	3			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴・広報全般	01 白	申請・承認等	11							
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴・広報全般	01 白	広聴広報計画	1			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴・広報全般	01 白	会議	1			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴	02 赤	ゲーグルアート	5							
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴	02 赤	アンケート	3			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴	02 赤	レファレンス統計	3			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴	02 赤	メディア統計	3			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広聴	02 赤	その他	3			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広報	03 青	彩の国だより	1未			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広報	03 青	県教委だより	1未			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広報	03 青	県教委メールマガジン	1未			10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広報	03 青	彩の国メールマガジン	1未		常	10	1			
企画担当	広聴・広報	10 白	広報	03 青	広聴広報課 テレビ・ラジオ	1未			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	記者発表予定表・予定メモ	060	1未			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	記者発表提供資料	070	1未			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	報道対応状況報告	080	1			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	公共機関への資料提供	090	1未			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	出版社等への資料提供	100	1未			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	情報誌掲載記事報告	110	1			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	ホームページ・SNS	120	1未			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	ぐるっとパス	130	3						
企画担当	広聴・広報	10	白	広報	03	青	その他	140	3			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	刊行物	04	黄	博物館だより	010	3			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	刊行物	04	黄	見学のしおり（多言語版）	020	3						
企画担当	広聴・広報	10	白	刊行物	04	黄	イベントガイド（年間）	030	3			10	1		
企画担当	広聴・広報	10	白	刊行物	04	黄	催物案内（各月）	040	3			10	1		
企画担当	企画事業	11	緑	イベント	01	緑	盆栽まつり	010	3			10	1		
企画担当	企画事業	11	緑	イベント	01	緑	区民まつり	020	3			10	1		
企画担当	企画事業	11	緑	イベント	01	緑	正月臨時開館	030	3			10	1		
企画担当	企画事業	11	緑	イベント	01	緑	その他	040	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画担当	実習・研修・講座	12 白	実習・研修	01 白	博物館実習	010	3			10	1			
企画担当	実習・研修・講座	12 白	実習・研修	01 白	大学生インターンシップ	020	3	常		10	1			
企画担当	実習・研修・講座	12 白	講座	02 赤	歴史民俗講座	010	3			10	1			
企画担当	実習・研修・講座	12 白	講座	02 赤	県政出前講座	020	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	日本博物館協会	010	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	日本博物館協会 月例報告	020	1未			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	全国歴史民俗系博物館協議会	030	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	関東地区博物館協会（総会・理事会）	040	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	関東地区博物館協会（代表幹事館実務担当者会議）	050	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	関東地区博物館協会（刊行物）	060	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	関東地区博物館協会（その他）	070	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（総会・役員会）	080	5			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（研究会・見学会・県外研修）	090	5			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（チーフ館会議・各委員会）	100	5			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（刊行物）	110	5			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（会計）	120	5			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（HPコンテンツ）	130	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	埼玉県博物館連絡協議会（その他）	140	1未			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	友の会	150	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	「ミュージアムヴィレッジ大宮公園」連絡協議会	160	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	文化財講習会	170	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	ミュージアムカレッジ	180	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	JR東日本（駅からハイク・スタンプラリー他）	190	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	訪日教育旅行	200	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	インバウンド	210	3			10	1			
企画担当	連携事業	13 青	連携	01 青	ミュージアムカレッジ	220	3			10	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	学芸主幹	010	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	担当課長	020	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	担当課長	030	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	学習支援 1	040	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	学習支援 2	050	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援・懸案	14 黄	学習支援担当	01 黄	学習支援 3	060	1未			1	1			
学習支援担当	学習支援	15 緑	学習支援全般	01 緑	通知・報告	010	1			1	1			
学習支援担当	学習支援	15 緑	学習支援全般	01 緑	照会・回答	020	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	予算	030	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	ファイル基準表	040	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	GL会議・担当者内会議	050	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	定数調書	060	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	監査・文書管理点検	070	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	事務分掌表	080	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	懸案・引継	090	1			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	開館50周年事業準備	100	3			1	1		
学習支援担当	学習支援	15	緑	学習支援全般	01	緑	事業計画	110	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	講座等	01	白	体験ボランティア活用事業	010	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	講座等	01	白	体験ボランティア養成講座	020	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	講座等	01	白	博物館教育利用セミナー	030	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	講座等	01	白	出前授業	040	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	講座等	01	白	博物館活用ガイド	050	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	中学生職場体験学習	010	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	高校生インターンシップ・ボランティア	020	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	大学生博物館実習・インターンシップ	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	教員等研修	040	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	学校団体受入・一般団体受入	050	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	実習・研修等	02	赤	その他	060	3			1	1		
学習支援担当	学習支援事業	16	白	博学連携	03	青	博学連携	010	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	ゆめ体験ひろば全般	010	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	自由自在座	020	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	ものづくり工房	030	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	昭和のはらっぱ	040	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	ものづくり通常体験メニュー	050	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	ものづくり特別体験メニュー	060	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	特別体験事業	070	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	昭和のはらっぱイベント	080	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	オリンピック・パラリンピック関連事業	090	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	その他事業	100	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	博物館クルー	110	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	キッズクルー	120	3			1	1		
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	保守点検	130	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	修理・修繕	140	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	委託	150	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	教育普及資料・図書	160	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	券売機	170	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	電子ボード・入口ディスプレイ・掲 示版	180	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	HP・広報	190	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	枝番メール	200	3				1	1			
学習支援担当	ゆめ体験ひろば	17	黄	管理・運営	01	黄	その他	210	3				1	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	学芸主幹	010	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 1	020	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 2	030	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 3	040	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 4	050	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 5	060	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 6	070	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 7	080	1未				8	1			
展示担当	展示・懸案	18	緑	展示担当	01	緑	展示 8	090	1未				8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	通知	010	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	照会・回答	020	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	会議	030	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	予算・進行管理	040	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	展示中期計画	050	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	I T 推 進	060	3			8	1		
展示担当	展示全般	19	白	管理・運営	01	白	その他	070	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	承諾書	010	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	借用更新	020	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	借用書	030	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	新規借用	040	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	借用謝金	050	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	一時返却	060	3			8	1		
展示担当	借用資料	20	赤	借用	01	赤	返却	070	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	勧告・承認出品	010	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	常設展示替	020	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	季節展示	030	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	特集展示	040	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	屋外展示	050	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	展示指導	060	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	保守点検・資料清掃	070	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	制作物・施工等	080	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	広報	090	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	企画・イベント	100	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	指定文化財届	110	3			8	1		
展示担当	展示管理	21	青	常設展示	01	青	その他	120	3			8	1		
展示担当	展示解説・監視	22	黄	展示解説	01	黄	刊行物	010	3			8	1		
展示担当	展示解説・監視	22	黄	展示解説	01	黄	展示解説ボランティア	020	3			8	1		
展示担当	実習・研修・講座	23	白	実習・研修	01	白	博物館実習	010	3			8	1		
展示担当	実習・研修・講座	23	白	実習・研修	01	白	その他	020	3			8	1		
展示担当	民俗文化公開	24	青	民俗芸能	01	青	民俗芸能講習会	010	3			8	1		
展示担当	民俗文化公開	24	青	民俗工芸	02	黄	民俗工芸実演	010	3			8	1		
展示担当	資料調査・研究	25	緑	資料調査	01	緑	常設展示資料調査	010	3			8	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	企画	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	収集	030	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	展示	040	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	広報	070	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	指定文化財届	080	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	渋沢栄一	01	青	その他	090	1			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	企画	010	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	収集	030	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	展示	040	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	広報	070	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	指定文化財届	080	3			11	1		
展示担当	特別展	26	白	考古50選	02	緑	その他	090	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	企画	010	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	収集	030	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	展示	040	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	広報	070	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	指定文化財届	080	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	太平記絵巻	01	黄	その他	090	1			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	企画	010	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	収集	030	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	展示	040	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	広報	070	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	指定文化財届	080	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
展示担当	企画展	27	黄	お茶を楽しむ	02	黄	その他	090	1			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	企画	010	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	収集	030	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	展示	040	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	広報	070	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	指定文化財届	080	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	埼玉武術英名録	03	黄	その他	090	1			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	企画	010	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	調査折衝	020	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	収集	030	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	展示	040	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	承諾書・借用書	050	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	刊行物	060	3			11	1		
展示担当	企画展	27	黄	昌国寺	04	黄	広報	070	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
展示担当	企画展	27 黄	昌国寺	04 黄	指定文化財届	080	3			11	1			
展示担当	企画展	27 黄	昌国寺	04 黄	その他	090	1			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	企画	010	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	調査折衝	020	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	収集	030	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	展示	040	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	承諾書・借用書	050	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	刊行物	060	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	広報	070	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	指定文化財届	080	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	発掘された日本列島	01 緑	その他	090	1			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	企画	010	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	調査折衝	020	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	収集	030	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	展示	040	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	承諾書・借用書	050	3			11	1			
展示担当	特別展準備	28 緑	特別展（秋期）	02 白	刊行物	060	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
展示担当	特別展準備	28	緑	特別展（秋期）	02	白	広報	070	3				11	1		
展示担当	特別展準備	28	緑	特別展（秋期）	02	白	指定文化財届	080	1				11	1		
展示担当	特別展準備	28	緑	特別展（秋期）	02	白	その他	090	1				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	企画	010	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	調査折衝	020	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	収集	030	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	展示	040	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	承諾書・借用書	050	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	刊行物	060	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	広報	070	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	指定文化財届	080	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	考古地域展	01	赤	その他	090	1				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	企画展（冬期）	02	赤	企画	010	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	企画展（冬期）	02	赤	調査折衝	020	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	企画展（冬期）	02	赤	収集	030	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	企画展（冬期）	02	赤	展示	040	3				11	1		
展示担当	企画展準備	29	赤	企画展（冬期）	02	赤	承諾書・借用書	050	3				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(冬期)	02 赤	刊行物	060	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(冬期)	02 赤	広報	070	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(冬期)	02 赤	指定文化財届	080	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(冬期)	02 赤	その他	090	1			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	企画	010	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	調査折衝	020	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	収集	030	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	展示	040	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	承諾書・借用書	050	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	刊行物	060	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	広報	070	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	指定文化財届	080	3			11	1			
展示担当	企画展準備	29 赤	企画展(春期)	03 赤	その他	090	1			11	1			
展示担当	その他	30 青	その他	01 青	オリ・パラ関係	010	3			8	1			
展示担当	その他	30 青	その他	01 青	新型コロナウイルス関係	020	3			8	1			
展示担当	その他	30 青	その他	01 青	いきいき回復工事関係	030	3			8	1			
展示担当	その他	30 青	その他	01 青	その他	040	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	資料	懸案	分類 番号	色	資料	活用担当					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
																キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	学芸主幹	010	1未			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	資料調査・活用担当 1	020	1未			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	資料調査・活用担当 2	030	1未			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	資料調査・活用担当 3	040	1未			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	資料調査・活用担当 4	050	1未			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・懸案	31	黄	資料調査・活用担当	01	黄	開館50周年事業準備	060	3			9	1				
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	通知・報告	010	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	照会・回答	020	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	予算	030	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	ファイル基準表	040	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	GL会議・担当内会議	050	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	定数調書	060	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	監査・文書管理点検	070	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	事務分掌表	080	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	懸案・引継	090	1								
資料調査・活 用担当	資料・全般	32	黄	資料調査・活用担当	01	黄	開館50周年事業準備	100	3			9	1				
資料調査・活 用担当	資料調査	33	緑	例規	01	緑	資料調査	010	3			9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	調査	02 白	文化遺産活用調査事業	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	調査	02 白	研究紀要	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	受贈資料	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	受託資料	020	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	購入資料	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	複製資料	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	資料評価会議	050	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	文書	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	保管転換	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	参考資料	080	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	受入図書	090	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料調査	33 緑	収集	03 赤	感謝状	100	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	例規	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	殺虫消毒	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	修理補修	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	資料点検	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	刀剣保存	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A70	歴史と民俗の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	文書	060	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	総合的有害生物管理	070	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	館有資料整理簿	080	11					104-8		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	受託資料整理簿	090	11					104-8		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	保管	01 青	受託継続資料整理簿	100	11					104-8		
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	利用	02 黄	特別利用	010	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	利用	02 黄	館外貸出	020	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	利用	02 黄	静止画デジタル化事業	030	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	利用	02 黄	裏方探検隊	040	3							
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	照会・回答	010	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	データベース運営・管理	020	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	公開承認施設	030	3			9	1			
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	収蔵庫改修事業	040	3							
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	収蔵庫管理	050	3							
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	館外収蔵資料管理	060	3							
資料調査・活用担当	資料管理	34 青	管理	03 緑	その他	070	3			9	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

