

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・公園管理担当	懸案	01	白	館長	01	白	館長	010	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	副館長	02	赤	副館長	010	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	総務・公園管理担当	03	青	担当部長	010	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	総務・公園管理担当	03	青	総務・担当課長	020	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	総務・公園管理担当	03	青	公園・担当課長	030	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	総務・公園管理担当	03	青	総務 1	040	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	懸案	01	白	総務・公園管理担当	03	青	総務 2	050	1	価		1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	総務例規	010	5	常		1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	通知・報告（局）	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	通知・報告（県）	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	通知・報告（その他）	040	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	照会・回答（局）	050	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	照会・回答（県）	060	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	照会・回答（その他）	070	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	行事予定表	080	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	事務分掌表	090	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	事務引継書	100	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	危機管理	110	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	決裁規程専決事項の指定	120	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	中期・長期計画	130	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	行財政改革	140	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	主要施策	150	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	業務概要	160	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	県議会	170	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	職員派遣	180	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	環境マネジメントシステム	190	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	電子県庁	200	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	総務全般	01	黄	新型コロナウイルス感染症対応	210	11	歴					
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	文書例規	010	5		常	1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	照会・回答	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	040	11			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	文書廃棄(予定)台帳	050	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	060	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	文書	02 緑	文書保存(引継)台帳	070	10				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	文書	02 緑	特殊郵便物収受簿	080	3				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	文書	02 緑	公印使用簿	090	3				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	会議例規	010	5		常		1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	通知・報告	020	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	照会・回答	030	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	課所館長会議	040	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	出先機関会議	050	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	館内全体会議	060	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	会議	03 白	その他の会議	070	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	広聴広報例規	010	5		常		1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	通知・報告	020	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	照会・回答	030	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	職員・提案	040	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	館報・団体見学の手引	050	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	広聴広報	04 赤	新聞・テレビ	060	1				1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	監査・検査例規	010	5		常		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	通知・報告	020	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	照会・回答	030	3			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	監査資料・結果	040	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	会計実地検査	050	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	会計検査院検査	060	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	自己検査	070	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	監査・検査	05 青	行政監察	080	5			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	情報公開	06 黄	情報公開例規	010	5	常		1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	情報公開	06 黄	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	総務	02 黄	情報公開	06 黄	情報公開請求	030	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事例規	010	5	常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	照会・回答	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	組織及び定数	040	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	定期昇給昇格調書	050	5	常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事異動通知書	060	5	常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	旧職員履歴カード	070	11	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・公園管理担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	履歴書	080	5		送		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員調査表	090	3				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	100	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	個人番号関係	110	10		常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰例規	010	5		常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	表彰	02	白	通知・報告	020	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	表彰	02	白	照会・回答	030	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修例規	010	5		常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	研修	03	赤	通知・報告	020	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	研修	03	赤	照会・回答	030	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	研修	03	赤	職場研修	040	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員例規	010	5		常		1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	通知・報告	020	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	照会・回答	030	1				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	雇用伺い	040	5				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	所得税・住民税	050	10				1	1		
総務・公園管理担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	社会保険	060	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	雇用保険・労災保険	070	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	通勤届	080	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	出勤簿・休暇届	090	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	扶養控除（異動）申告書	100	10			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	勤務割振	110	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	会計年度任用職員	04 青	報酬等支払台帳	120	5			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	サービス例規	010	5		常	1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	照会・回答	030	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	埼玉県教育委員会職員証・徽章	040	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	事故報告書	050	5			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	個人別勤務状況一覧	060	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	勤務割振	070	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	05 黄	時間外休日労働協定書	080	3			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	給与	06 緑	給与例規	010	5		常	1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	給与	06 緑	通知・報告	020	1			1	1		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	03 緑	給与	06 緑	照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	電算報告	040	5			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	支払簿・科目別支給内訳書	050	5			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	源泉徴収簿	060	10			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	年末調整	070	10			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	手当の事後確認	080	1			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	給与	06 緑	退職手当	090	5			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費例規	010	5		常	1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	旅費	07 白	通知・報告	020	1			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	旅費	07 白	照会・回答	030	1			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			1	1			
総務・公園管理担当	人事	03 緑	旅費	07 白	自家用車届	050	1		常	1	1			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生例規	010	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	共済・互助会例規	020	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	所属所別組合員一覧	030	3		価	2	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	通知・報告	040	1			2	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	照会・回答	050	1			2	2			
総務・公園管理担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	組合員被扶養者申告書	060	3			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	給付	070	3			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	貸付	080	5	送		2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	グループ保険	090	3			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	マイ リフレッシュ	100	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	レクリエーション	110	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	組合員証の検認	120	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	財形貯蓄	130	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理例規	010	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	通知・報告	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	照会・回答	030	1			2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5	送		2	2		
総務・公園管理担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	060	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5	常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	通知・報告	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	照会・回答	030	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算例規	010	5	常		2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	通知・報告	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	照会・回答	030	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算編成	040	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	事務事業見直し	050	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算令達申請	060	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	070	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	決算（見込）報告書	080	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	執行委任	090	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入例規	010	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺	020	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	債権管理簿	040	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	公金振替簿	050	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	060	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	現金出納簿	070	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	収納金原符	080	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書	090	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	更正通知	100	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入歳出外現金	110	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	収入	03	白	つり銭保管関係	120	3			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出例規	010	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	入札参加者選定委員会	020	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	執行伺（管理運営事業）	030	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	執行伺（公園管理費）	040	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	執行伺（その他）	050	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書（管理運営事業費）	060	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書（公園管理費）	070	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書（その他）	080	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	契約書（管理運営事業費）	090	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	契約書（公園管理費）	100	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	契約書（その他）	110	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出命令書	120	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	歳出予算差引簿	130	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	支出	04	赤	債権者登録	140	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産例規	010	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	通知・報告	020	1				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	照会・回答	030	1				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産引継書	040	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産台帳	050	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産図面	060	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産管理簿	070	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	行政財産使用許可	080	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公募自動販売機	090	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	庁舎維持補修計画	100	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	庁舎使用承認	110	1				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	業務委託（清掃・警備）	120	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	業務委託（機械警備）	130	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	業務委託（建築）	140	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	消防計画	150	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	公有財産取得処分	160	5				2	2		
総務・公園管理担当	財務	05 黄	公有財産	05 青	電気保安関係	170	5				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	公有財産	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	作業報告書（浄化槽）	180	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	作業報告書（消防）	190	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	作業報告書（冷暖房）	200	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	公有財産	05	青	作業報告書（その他）	210	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品例規	010	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	通知・報告	020	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	照会・回答	030	1			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	保管転換	040	3			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品出納簿	050	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	図書出納簿	060	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	070	3			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	有償頒布整理簿	080	3			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品供用簿	090	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	重要物品カード	100	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	110	5		常	2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	物品購入見積依頼	120	5			2	2			
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	不用決定伺い	130	5			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	備品照合等確認台帳	140	5			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	物品	06	黄	拾得物処理票	150	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	自動車例規	010	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	重要物品カード	030	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	財務	05	黄	自動車	07	緑	運行管理簿等	040	3		常	2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	例規	010	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	事業報告・計画	030	3			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	博物館評価	040	5			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	臨時休館・開館	050	3			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	開館業務	060	3			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	事業運営	01	白	苦情対応	070	3			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	入館業務	02	赤	例規	010	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	入館業務	02	赤	観覧料等減免規定	020	5		常	2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	入館業務	02	赤	通知・報告・回答	030	1			2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06	白	入館業務	02	赤	観覧料等減免申請書（観覧料）	040	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	事業運営	06 白	入館業務	02 赤	団体入館申込書	060	1				2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06 白	入館業務	02 赤	日計表	080	3				2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06 白	入館業務	02 赤	契約書・協定書	090	5		価		2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06 白	入館業務	02 赤	業務委託（受付・案内）	100	5				2	2		
総務・公園管理担当	事業運営	06 白	入館業務	02 赤	作業報告書（受付・案内）	110	5				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公園例規	010	11		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	通知・報告	020	1				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	照会・回答	030	1				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公園拡張地引継書	040	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公有財産図面	050	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公有財産台帳	060	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	行政財産使用許可	070	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公園維持補修計画	080	5				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	公有財産取得処分	090	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	電気保安関係	100	5				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	作業報告書（園地管理）	110	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	作業報告書（浄化槽）	120	5		常		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	作業報告書（防災）	130	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	公有財産	01 青	作業報告書（その他）	140	5		常		2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	ボランティア	02 黄	募集	010	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	ボランティア	02 黄	登録	020	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	ボランティア	02 黄	研修	030	3				2	2		
総務・公園管理担当	公園管理	07 青	ボランティア	02 黄	その他	040	3				2	2		
主席学芸主幹	懸案	08 緑	学芸GL	01 緑	主席学芸主幹	010	1		価		3	3		
広報・学習支援担当	懸案	09 緑	広報・学習支援担当	01 白	広報 1	010	1		価		3	3		
広報・学習支援担当	懸案	09 緑	広報・学習支援担当	01 白	広報 2	020	1		価		3	3		
広報・学習支援担当	懸案	09 緑	広報・学習支援担当	01 白	広報 3	030	1		価		3	3		
広報・学習支援担当	懸案	09 緑	広報・学習支援担当	01 白	広報 4	040	1		価		3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広聴・広報全般	01 赤	通知・報告	010	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広聴・広報全般	01 赤	照会・回答	020	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広聴・広報全般	01 赤	会議	030	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広聴・広報全般	01 赤	事業計画	040	3				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	彩の国だより（テーマ・原稿）	010	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	彩の国だより（本編）	020	1				3	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	県教委メールマガジン	030	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	広聴広報課テレビ・ラジオ	040	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	記者発表予定表・提供資料	050	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	報道対応	060	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	公共機関への資料提供	070	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	タウン誌等への資料提供	080	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	ホームページ	090	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	SNS(YouTube, Twitter)	100	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	インターネットへの資料提供	110	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	広報	02 青	その他	120	1				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	刊行物	03 黄	送付先管理	010	3				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	刊行物	03 黄	催物案内	020	3				3	3		
広報・学習支援担当	広聴・広報	10 赤	刊行物	03 黄	見学のしおり	030	3				3	3		
広報・学習支援担当	共催事務	11 緑	共催	01 緑	共催申請・承諾・報告書	010	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	通知・報告	010	1				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	照会・回答	020	1				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	予算	030	1				3	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	学校団体（見学案内）	040	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	学校団体（体験）	050	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	出前授業	060	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	博学連携	070	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	学習支援全般	01 白	その他	080	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	ボランティア	02 赤	募集	010	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	ボランティア	02 赤	登録	020	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	ボランティア	02 赤	研修	030	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	ボランティア	02 赤	運営	040	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援	12 白	ボランティア	02 赤	その他	050	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	さきたま古代体験	010	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	さきたま体験工房運営	020	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	さきたま講座	030	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	埼玉の史跡探訪	040	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	さきたま古墳フェス	050	3		常		3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	ガイドツアー	060	3				3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13 青	講座等	01 青	県政出前講座	070	3				3	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
広報・学習支援担当	学習支援事業	13	青	講座等	01	青	アドバイスシート・Q&A・スタンプラリー	080	3			3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13	青	講座等	01	青	その他	090	3			3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13	青	実習・研修等	02	黄	教員研修等	010	3			3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13	青	実習・研修等	02	黄	職場体験等	020	3			3	3		
広報・学習支援担当	学習支援事業	13	青	実習・研修等	02	黄	その他	030	3			3	3		
資料・展示担当	懸案	14	緑	資料・展示担当	01	緑	資料・展示 1	010	1		価	4	4		
資料・展示担当	懸案	14	緑	資料・展示担当	01	緑	資料・展示 2	020	1		価	4	4		
資料・展示担当	懸案	14	緑	資料・展示担当	01	緑	資料・展示 3	030	1		価	4	4		
資料・展示担当	懸案	14	緑	資料・展示担当	01	緑	資料・展示 4	040	1		価	4	4		
資料・展示担当	資料展示	15	白	資料・展示全般	01	白	通知・報告	010	1			4	4		
資料・展示担当	資料展示	15	白	資料・展示全般	01	白	照会・回答	020	1			4	4		
資料・展示担当	資料展示	15	白	資料・展示全般	01	白	予算	030	1			4	4		
資料・展示担当	資料展示	15	白	資料・展示全般	01	白	オリパラ	040	3			4	4		
資料・展示担当	資料展示	15	白	資料・展示全般	01	白	その他	050	1			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	国宝展示室	01	赤	稲荷山古墳	010	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	国宝展示室	01	赤	その他	020	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	企画展示室	02	青	企画展	010	3			4	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
資料・展示担当	展示	16	赤	企画展示室	02	青	テーマ展	020	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	企画展示室	02	青	ほるたま展	030	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	企画展示室	02	青	最新出土品展	040	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	企画展示室	02	青	その他	050	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	ロビー等	03	黄	パネル展示等	010	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	ロビー等	03	黄	その他	020	3			4	4		
資料・展示担当	展示	16	赤	将軍山古墳展示館	04	緑	将軍山古墳展示館	010	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	資料管理全般	01	白	研修会等	010	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	保管	02	赤	殺虫消毒	010	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	保管	02	赤	修理補修	020	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	保管	02	赤	資料目録・台帳	030	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	保管	02	赤	資料寄贈	040	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	保管	02	赤	資料借用・寄託	050	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	利用	03	青	特別利用	010	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	利用	03	青	館外貸出	020	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	図書	04	黄	図書	010	3			4	4		
資料・展示担当	資料管理	17	白	図書	04	黄	研究紀要	020	3			4	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
	資料管理	分類番号	色	移築民家	分類番号	色				移築民家	分類番号	電子文書			電子文書以外		ネット以外
															キャビネット番号	引き出し番号	
資料・展示担当	資料管理	17	白	移築民家	05	緑	移築民家	010	3		4	4					
資料・展示担当	団体事務	18	白	団体	01	白	日本博物館協会	010	3		4	4					
資料・展示担当	団体事務	18	白	団体	01	白	関東地区博物館協会	020	3		4	4					
資料・展示担当	団体事務	18	白	団体	01	白	埼玉県博物館連絡協議会	030	3		4	4					
史跡整備担当	懸案	19	赤	史跡整備担当	07	赤	史跡整備 1	010	1	価	4	4					
史跡整備担当	懸案	19	赤	史跡整備担当	07	赤	史跡整備 2	020	1	価	4	4					
史跡整備担当	懸案	19	赤	史跡整備担当	07	赤	史跡整備 3	030	1	価	4	4					
史跡整備担当	史跡整備	20	青	史跡整備全般	01	青	照会・通知等	010	1		4	4					
史跡整備担当	史跡整備	20	青	史跡整備全般	01	青	予算	020	1		4	4					
史跡整備担当	史跡整備	20	青	史跡整備全般	01	青	研修会・見学会	030	1		4	4					
史跡整備担当	史跡整備	20	青	史跡整備全般	01	青	シンポジウム	040	1		4	4					
史跡整備担当	史跡整備	20	青	史跡整備全般	01	青	特別史跡	050	11		4	4					
史跡整備担当	古墳群保存修理	21	黄	埼玉古墳群保存整備	01	黄	埼玉古墳群保存整備協議会	010	11	歴	4	4					
史跡整備担当	古墳群保存修理	21	黄	埼玉古墳群保存整備	01	黄	古墳群整備	020	11		4	4					
史跡整備担当	古墳群保存修理	21	黄	埼玉古墳群保存整備	01	黄	現状変更・終了報告	030	11		4	4					
史跡整備担当	古墳群保存修理	21	黄	埼玉古墳群保存整備	01	黄	補助金申請・実績報告	040	11	歴	4	4					
史跡整備担当	古墳群保存修理	21	黄	埼玉古墳群保存整備	01	黄	奥の山古墳整備	050	11		4	4					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
史跡整備担当	古墳群保存修理	21 黄	埼玉古墳群保存整備	01 黄	鉄砲山古墳整備	060	11			4	4		
史跡整備担当	古墳群保存修理	21 黄	埼玉古墳群保存整備	01 黄	愛宕山古墳発掘調査	070	11			4	4		
史跡整備担当	古墳群保存修理	21 黄	埼玉古墳群保存整備	01 黄	二子山古墳整備	080	11			4	4		
史跡整備担当	古墳群保存修理	21 黄	埼玉古墳群保存整備	01 黄	公園整備	090	11			4	4		
史跡整備担当	古墳群保存修理	21 黄	埼玉古墳群保存整備	01 黄	その他	100	11			4	4		
史跡整備担当	調査研究	22 緑	史跡整備情報収集	01 緑	全国遺跡環境整備会議	010	3			4	4		
史跡整備担当	調査研究	22 緑	史跡整備情報収集	01 緑	資料調査	020	11			4	4		
史跡整備担当	調査研究	22 緑	史跡整備情報収集	01 緑	その他	030	11			4	4		
史跡整備担当	保存整備基本計画	23 白	整備基本計画	01 白	整備基本計画	010	11	歴		4	4		
史跡整備担当	史跡関係会議	24 赤	会議	01 赤	全国史跡整備市町村協議会	010	3			4	4		
史跡整備担当	史跡関係会議	24 赤	会議	01 赤	行田市等との各種調整会議	020	3			4	4		
史跡整備担当	史跡関係会議	24 赤	会議	01 赤	その他会議	030	3			4	4		
史跡整備担当	史跡関係会議	24 赤	会議	01 赤	世界遺産関係	040	3			4	4		
史跡整備担当	史跡関係会議	24 赤	会議	01 赤	全国風土記の丘協議会	050	3			4	4		
各担当	各担当	25 青	例規	01 青	例規	010	11			4	4		
各担当	会議	26 黄	団体	01 黄	埼玉県博物館連絡協議会	010	3			4	4		
各担当	会議	26 黄	団体	01 黄	関東博物館連絡協議会	020	3			4	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A71	さきたま史跡の博物館	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
各担当	会議	26 黄	団体	01 黄	歴史民俗系博物館協議会	030	3				4	4		
各担当	会議	26 黄	団体	01 黄	古代文化協議会	040	3				4	4		
各担当	会議	26 黄	団体	01 黄	その他	050	3				4	4		
各担当	会議	26 黄	経営総合調整会議	02 緑	部会	010	3				4	4		
各担当	会議	26 黄	経営総合調整会議	02 緑	ワーキンググループ	020	3				4	4		
各担当	事業運営	27 白	博物館実習	01 白	博物館実習	010	3				4	4		
各担当	事業運営	27 白	イベント	02 赤	さきたま古墳フェス	010	3				4	4		
各担当	事業運営	27 白	イベント	02 赤	その他	020	3				4	4		
各担当	事業運営	27 白	刊行物	03 青	紀要	010	3				4	4		
各担当	事業運営	27 白	刊行物	03 青	ガイドブック・リーフレット等	020	3				4	4		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

