

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	1未		価		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案事項	020	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育委員会	030	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（総務課）	070	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（教育政策課）	080	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（財務課）	090	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他教育局）	100	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（知事部局等）	110	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（国・他県）	120	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他）	130	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（総務課）	140	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他教育局）	150	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（知事部局等）	160	1				1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他）	170	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	180	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	190	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	200	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	210	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	生徒旅客運賃割引証	220	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	防災	230	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	履歴証明	240	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT関係	250	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	260	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通学環境整備	270	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	280	1未		価	1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症関係	290	11	歴		1	1			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	1未		価	1	2			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	1			1	2			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11			電	1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			電	1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	3			1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	080	1			1	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議(課長)	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議(その他)	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道・広聴・広報 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者会見	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者発表・メルマガ	030	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	知事への提言	040	3			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	県教委HPを通じた意見・提言	050	3			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道対応状況	060	1			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査	010	5			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	020	5			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	030	3			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	040	3			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	経理指導	050	1			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	060	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	答弁	030	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	040	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	050	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	060	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	070	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	080	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望	090	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	請願	100	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議員対応状況	110	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	地公労	010	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	その他の職員団体	020	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体	030	1未			1	2		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	1未		価	2	1		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告・回答	020	1			2	1		
総務	財務	02	青	財務全般	01	青	自己検査結果・処理状況表	030	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	財務	02 青	財務全般	01 青	業者選定委員会	040	5			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算 通知・報告・回答	010	1			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算要求調書	020	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	配当書	030	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予備費充当書	040	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	執行計画	050	1			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算内示	060	1			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	省庁要望	070	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算執行委任書	080	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算令達書	090	3			2	1			
総務	財務	02 青	予算	02 黄	予算執行委任申請書	100	3			2	1			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	調定伺い	010	5			2	1			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	収入済通知書	020	3			2	1			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	債権管理簿	030	5		常	2	1			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	現金出納簿	040	5		常	2	1			
総務	財務	02 青	収入	03 緑	歳入予算差引簿	050	3			2	1			
総務	財務	02 青	支出	04 白	支出負担行為決議書	010	5			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	02	青	支出	04	白	契約書	020	5			2	1		
総務	財務	02	青	支出	04	白	支出命令書	030	5			2	1		
総務	財務	02	青	支出	04	白	補助金	040	5			2	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	050	3			2	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	文部科学省予算	060	5			2	2		
総務	財務	02	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	070	5			2	2		節別
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算資料	020	1			2	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算調書	030	3			2	2		
総務	財務	02	青	決算	05	赤	決算見込	040	1			2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品 例規	010	1未		価	2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品 通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	保管転換書（備品）	030	3			2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	保管転換書（消耗品）	040	3			2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	物品購入見積依頼書	050	5			2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常	2	2		
総務	財務	02	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3		常	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務	財務	02 青	物品	06 青	処分協議	080	3			電	2	2		
総務	財務	02 青	物品	06 青	不用決定伺い	090	3				2	2		
総務	財務	02 青	物品	06 青	売払・譲与・廃棄・交換	100	3				2	2		
総務	財務	02 青	物品	06 青	事故報告書	110	11				2	2		
総務	財務	02 青	公有財産	07 黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1				2	2		
総務	財務	02 青	公有財産	07 黄	行政財産使用許可	020	5		常		2	2		
総務	財務	02 青	公有財産	07 黄	公有財産台帳	030	11		常	電	2	2		
総務	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事 例規	010	1未		価		2	2		
総務	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	人事	03 緑	人事全般	01 緑	定昇調書	030	1				2	2		
総務	人事	03 緑	人事全般	01 緑	異動通知書	040	1				2	2		
総務	人事	03 緑	人事全般	01 緑	退職願	050	5				2	2		
総務	人事	03 緑	サービス	02 白	サービス 例規	010	1未		価		2	2		
総務	人事	03 緑	サービス	02 白	サービス 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	人事	03 緑	サービス	02 白	勤務状況一覧	030	1				2	2		
総務	人事	03 緑	サービス	02 白	公務災害事故報告書	040	3				2	2		
総務	人事	03 緑	サービス	02 白	証明書	050	1未				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
総務	人事	03	緑	サービス	02	白	総務事務システム関係	060	1			2	2		
総務	人事	03	緑	表彰	03	赤	表彰 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	研修 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	020	1			2	2		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	その他研修	030	1			2	2		
総務	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1			2	2		
総務	人事	03	緑	会計年度任用職員	05	黄	例規	010	1未		価	2	2		
総務	人事	03	緑	会計年度任用職員	05	黄	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03	緑	会計年度任用職員	05	黄	具申	030	5			2	2		
総務	人事	03	緑	会計年度任用職員	05	黄	源泉徴収・年末調整	040	10			2	2		
総務	人事	03	緑	会計年度任用職員	05	黄	出勤簿等	050	3			2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	1未		価	2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	電算報告	030	5			2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与支払簿	040	5			2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	給与関係認定簿等	050	11		送	2	2		
総務	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整	060	10			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	人事	03 緑	給与	06 緑	源泉徴収原簿	070	10			2	2			
総務	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	1未		価	2	2			
総務	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告・報告	020	1			2	2			
総務	人事	03 緑	旅費	07 白	旅行命令簿	030	3			2	2			
総務	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			2	2			
総務	人事	03 緑	旅費	07 白	自家用自動車登録台帳	050	11		送	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 例規	010	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	1未		価	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	通知・報告・回答	020	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康診断票	030	5		送	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	ストレスチェック	040	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康相談	050	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	共済互助会 例規	010	1未		価	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	共済互助会 通知・報告・回答	020	1			2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未		差	2	2			
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	給付金	040	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	家族療養費等支給通知	050	3			2	2		
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	貸付金償還金内訳書	060	1			2	2		
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	団体生命保険・財形貯蓄	070	5	送		2	2		
総務	福利厚生	04 赤	共済互助会	03 黄	厚生事業	080	1			2	2		
総務	福利厚生	04 赤	社会保険	04 緑	社会保険	010	3			2	2		
総務	福利厚生	04 赤	社会保険	04 緑	雇用保険・労災保険	020	3			2	2		
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用 通知・報告・回答	010	3					H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用管理・セキュリティ要綱	020	1未		価			H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	運用スケジュール	030	3					H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	業務日誌	040	11		常			H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	業務詳細報告書・設定変更計画書	050	11		常			H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	維持管理委託業務報告書	060	3					H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	その他管理簿	070	3					H-7	
総務	人事システム	05 白	運用	01 白	資料	080	1					H-7	
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	システム開発関係	010	11		常			H-7	
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	システム設計書・仕様書	020	11		常			H-7	
総務	人事システム	05 白	開発	02 赤	システム分析資料	030	11		常			H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	会議資料	040	3				H-7	
総務	人事システム	05	白	開発	02	赤	資料	050	1				H-7	
総務	人事システム	05	白	研修	03	青	研修実施計画	010	3				H-7	
総務	人事システム	05	白	研修	03	青	操作マニュアル	020	1未		価		H-7	
総務	人事システム	05	白	研修	03	青	資料	030	3				H-7	
総務	人事システム	05	白	調査	04	黄	他県等の照会関係	010	3				H-7	
総務	人事システム	05	白	調査	04	黄	局内照会関係	020	3				H-7	
総務	人事システム	05	白	調査	04	黄	資料	030	1				H-7	
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事例規	010	11	歴	常			
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事異動基本方針・要項	020	11		常			
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事異動表	030	11		常			
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事調書・一覧表	040	3					
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	管理職人事（校長等）	050	11		常			
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	教員割愛関係	060	11		常			
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	充て指導主事関係	070	11					
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	学校基本調査資料	080	1					
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	給与報告	090	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	表彰関係資料	100	11		常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	教職員定数関係	110	11	歴	常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	教職員定数関係（予算関係）	120	3		常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	非常勤講師予算関係	130	3		常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	諸報告・表・資料等	140	3						
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事評価（特別評価）	150	5		常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	再任用関係	160	5						
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	処分	170	11						
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	学級編制	180	3		常				
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	通知・回答（3年）	190	3						
教員人事	人事	06	緑	人事全般	01	緑	通知・回答（1年）	200	1						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	新採用関係	010	11						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	教員本採用退職員申書	020	11						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	休職・更新・復職員申書	030	11						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	海外派遣員申書	040	11						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	昇任・昇格・任用替員申書	050	11						
教員人事	人事	06	緑	教員人事	02	白	臨時的任用員申書	060	11						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	任期付採用具申書	070	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師具申書	080	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	兼務承認申請	090	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	大宮中央地区指導者委嘱	100	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	非常勤講師標準単価基準	110	11						
教員人事	人事	06 緑	教員人事	02 白	司書教諭	120	3						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（新採用）	010	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（転任）	020	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	教員本採用（退職）	030	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	休職・休職更新・復職	040	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	管理職	050	1						
教員人事	人事	06 緑	異動通知控	03 赤	臨時的任用	060	1						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	健康審査会関係	010	5						
教員人事	人事	06 緑	健康管理	04 青	病状報告等	020	3						
教員人事	人事	06 緑	人事記録	05 黄	住所（氏名）変更	010	1						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	文科省照会関係	010	3						
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	他県等の照会関係	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	県内照会関係	030	3							
教員人事	諸調査	07 緑	諸調査証明	01 緑	県議会照会関係	040	3							
教員人事	職員団体	08 白	職員団体	01 白	要求書	010	3							
教員人事	職員団体	08 白	職員団体	01 白	回答等	020	3							
教員人事	職員団体	08 白	職員団体	01 白	資料	030	1未							
事務職員人事	例規	09 赤	例規	01 赤	例規	010	11	歴	常		3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	定数・配当	01 青	定数 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	定数・配当	01 青	文部科学省定数報告	020	10				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	定数・配当	01 青	定数予算	030	5				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	事業費予算・決算	02 黄	事業費予算・決算 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	事業費予算・決算	02 黄	外部人材配置事業	020	5				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	事業費予算・決算	02 黄	環境整備業務委託	030	5				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	事業費予算・決算	02 黄	その他	040	5				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	任免その他人事	03 緑	任免その他人事 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	任免その他人事	03 緑	年度当初人事	020	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	任免その他人事	03 緑	年度中途人事	030	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 青	任免その他人事	03 緑	本採用退職	040	11				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	人事評価	050	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	再任用	060	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	昇任昇格	070	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	休職・復職	080	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	臨時的任用	090	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	任期付職員	100	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	会計年度任用職員	110	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	会計年度任用職員(採用事務等)	120	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	特別非常勤講師	130	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	任免その他人事	03 緑	臨時職員(賃金)	140	5				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	人事記録 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	履歴書	020	11				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	職員証・き章・名札	030	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	在職証明書	040	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 青	人事記録	04 白	表彰	050	10				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	採用 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	事務	020	3				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	司書・栄養	030	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	実習助手・寄宿舎指導員	040	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	採用	01 赤	障害者	050	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	昇任選考 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	副課長級昇任	020	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（人事委員会）	030	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	主査級昇任（2部・3部）	040	3				3	1		
事務職員人事	採用選考	11 赤	昇任選考	02 青	実習助手・寄宿舎指導員	050	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	研修 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	自治人材開発センター研修	020	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	新規採用職員研修	030	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	3年目研修	040	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	事務長研修	050	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	事務職員研修	060	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	（独）教職員支援機構研修	070	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	司書研修	080	3				3	1		
事務職員人事	研修	12 黄	研修	01 黄	技能職員研修	090	3				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
事務職員人事	研修	12	黄	研修	01	黄	その他の研修	100	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	緑	調査統計	01	緑	障害者雇用調査	010	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	緑	調査統計	01	緑	他県調査	020	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	緑	調査統計	01	緑	その他調査	030	3			3	1		
事務職員人事	システム	14	白	人事給与情報システム	02	赤	人事給与情報システム	010	3			3	1		
事務職員人事	システム	14	白	給与管理システム	03	青	給与報告	010	5			3	1		
事務職員人事	会議	15	黄	会議	01	黄	校長会議	010	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	黄	会議	01	黄	事務長会議	020	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	黄	会議	01	黄	担当部長連絡会議（事務）	030	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	黄	会議	01	黄	担当部長連絡会議（司書）	040	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	黄	会議	01	黄	その他会議	050	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	緑	職員団体	01	緑	職員団体 通知・回答	010	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	緑	その他団体等	02	白	事務長会	010	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	緑	その他団体等	02	白	事務職員会	020	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	緑	その他団体等	02	白	その他団体等	030	3			3	1		
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	指示連絡	010	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学則	020	11		常				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	主任報告	030	3			PC			
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	情報公開	040	10		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	校長の職務代理・職務代行	050	3		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	専決	060	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	単位制・通信制	070	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	市立高校	080	11						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	個人情報保護	090	10		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	審査請求（異議申立て）	100	11		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校要覧	110	1						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	文書管理関係	120	3		常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	公印関係	130	1未		価				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	文書保存（引継）台帳	140	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校管理（その他）	150	1						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	高校内分校	160	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	学校行事計画（夏季休）	170	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（学校祭）	180	3						
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（入試）	190	3		常				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	臨時休業（その他）	200	3					
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	入学式・卒業式	210	3					
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	長期休業届	220	1		PC			
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	管理訪問	230	3					
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	負担軽減	240	3	常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	大学入試センター試験	250	3	常				
学事	管理	17	赤	学校管理	01	赤	勤務管理システム	260	5	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	校長研究協議会	010	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	副校長・教頭研究協議会	020	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	事務長研究協議会	030	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	研究協議会要項	040	3	常				
学事	管理	17	赤	研究協議会	02	青	研究協議会（その他）	050	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長会議	010	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会議	020	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務長会議	030	3	常				
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長会議等派遣依頼	040	1					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	校長協会集会許可願	050	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会集会許可願	060	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	定通副校長・教頭会集会許可願	070	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務長会集会許可願	080	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	事務職員会集会許可願	090	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	研修会	100	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	働き方改革推進研修会	110	3					
学事	管理	17	赤	会議	03	黄	会議（その他）	120	3					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	通達・通知	010	11		常			
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	報告・回答	020	3					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	情報	030	11					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	緑	文部科学省（その他）	040	1未		価			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	専従許可	010	11		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	要求書	020	3		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	回答等	030	3		常			
学事	管理	17	赤	職員団体	05	白	資料	040	1未		価			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	設置条例	010	11	歴	常			
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	管理規則	020	11	歴	常			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号				
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	通則	030	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	勤務時間条例	040	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	勤務時間規則	050	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	服務規程	060	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	運用通知・その他条例規則等	070	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	服務・規律	080	11		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	年間行事計画	090	1未		価					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	陳情・請願	100	3							
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	通知・通達集	110	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	事務提要	120	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	高等学校等配置図	130	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	学校職員証取扱い要綱	140	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	学校職員証申請書	150	3							
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	新型コロナウイルス関係	160	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	赤	管理全般（その他）	170	3							
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	出願資格認定・出願承認	010	3		常					
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	転編入学	020	3		常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	高等学校卒業程度認定試験	030	3		常				
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	隣接県協定書	040	11	歴	常				
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	隣接県協定（その他）	050	5		常				
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	調査	060	3						
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	公立高校ナビゲーション	070	10		常				
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	東日本大震災関係	080	3						
学事	学事	18	青	入学関係	01	青	入学関係（その他）	090	3						
学事	学事	18	青	学生の受入	02	黄	教育実習生	010	3						
学事	学事	18	青	生徒異動	03	緑	生徒異動	010	3						
学事	学事	18	青	調査・回答	04	白	他県照復文書	010	1		常				
学事	学事	18	青	調査・回答	04	白	他課照復文書	020	1						
学事	服務	19	赤	校長の休暇	01	赤	校長の年次休暇	010	3						
学事	服務	19	赤	校長の休暇	01	赤	校長の特別休暇	020	3						
学事	服務	19	赤	病気休暇	02	青	管理職	010	3						
学事	服務	19	赤	病気休暇	02	青	1学期	020	3						
学事	服務	19	赤	病気休暇	02	青	2学期	030	3						
学事	服務	19	赤	病気休暇	02	青	3学期	040	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	服務	19	赤	病気休暇	02	青	病気休暇(その他)	050	3					
学事	服務	19	赤	産休・育休	03	黄	産休・育休	010	3					
学事	服務	19	赤	介護休暇・介護時間	04	緑	介護休暇・介護時間	010	3	常				
学事	服務	19	赤	特別休暇	05	白	特別休暇(その他)	010	3					
学事	服務	19	赤	出張	06	赤	校長(1学期)	010	3					
学事	服務	19	赤	出張	06	赤	校長(2学期)	020	3					
学事	服務	19	赤	出張	06	赤	校長(3学期)	030	3					
学事	服務	19	赤	出張	06	赤	教員事務職員等	040	3					
学事	服務	19	赤	職専免	07	青	職専免(1学期)	010	3					
学事	服務	19	赤	職専免	07	青	職専免(2学期)	020	3					
学事	服務	19	赤	職専免	07	青	職専免(3学期)	030	3					
学事	服務	19	赤	職専免	07	青	職専免(校長)	040	3					
学事	服務	19	赤	女性活躍・子育て応援事業主プラン	08	黄	調査・依頼	010	3					
学事	服務	19	赤	女性活躍・子育て応援事業主プラン	08	黄	女性活躍・子育て応援事業主プラン(その他)	020	1未					
学事	服務	19	赤	研究会・研修会	09	緑	海外出張等	010	3					
学事	服務	19	赤	研究会・研修会	09	緑	総務事務システム	020	3					
学事	服務	19	赤	研究会・研修会	09	緑	服務研修会	030	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	服 務	19 赤	出 勤 簿	10 白	出 勤 簿	010	3			PC				
学事	服 務	19 赤	調 査 ・ 回 答	11 赤	回 答 集 計	010	1未		価	PC				
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	宣 誓 書	010	11							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	校 長 事 務 引 継 書	020	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	校 長 の 着 任 届	030	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	教 職 員 の 死 亡	040	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	承 認 研 修	050	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	埼 玉 教 育	060	3							
学事	服 務	19 赤	そ の 他 服 務	12 青	そ の 他 服 務	070	1							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	調 査 ・ 依 頼	010	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	他 県 資 料	020	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	資 料 全 般	030	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	教 育 委 員 会	040	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	記 者 発 表 資 料	050	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	県 議 会 資 料	060	3		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	計 画 全 般	01 黄	第 2 分 科 会	070	3		常					
学事	生 徒 募 集 計 画	20 黄	募 集 人 員	02 緑	生 徒 募 集 計 画	010	11		常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
学事	生徒募集計画	20 黄	募集人員	02 緑	通則（別表）	020	11	歴					
学事	生徒募集計画	20 黄	募集人員	02 緑	記者発表資料	030	1						
学事	生徒募集計画	20 黄	募集人員	02 緑	募集人員（その他）	040	3						
学事	生徒募集計画	20 黄	私学関係	03 白	公私協資料	010	3		常				
学事	生徒募集計画	20 黄	私学関係	03 白	首都圏私学	020	3						
学事	生徒募集計画	20 黄	私学関係	03 白	私学関係（その他）	030	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	兼職関係	010	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	兼業関係	020	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	検定実施関係	030	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	補習関係	050	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	通達・通知	060	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	保護司	070	3		常				
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	同意書等	080	3		常				
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	兼職・兼業（その他）	090	3						
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	兼職承認整理簿	100	3			P C			
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	兼業許可整理簿	110	3			P C			
学事	兼職・兼業	21 赤	兼職・兼業	01 赤	審判兼業許可整理簿	120	3			P C			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	施設事故・県の管理下	010	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	施設事故・委託管理下	020	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	職員事故・公務中	030	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	職員事故・公務外	040	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	職員交通事故・加害	050	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	職員交通事故・被害	060	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	職員交通事故・自損	070	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	生徒事故・学校管理下	080	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	生徒事故・学校管理外	090	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	生徒交通事故・加害	100	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	生徒交通事故・被害	110	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	生徒交通事故・自損	120	11							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	事故報告ダイジェスト	130	1未		価					
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	統計	140	5							
学事	事故	22 青	事故報告	01 青	事故報告（その他）	160	3		常					
学事	事故	22 青	死亡見舞金	02 黄	死亡見舞金	010	11							
学事	事故	22 青	死亡見舞金	02 黄	死亡見舞金（その他）	020	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
学事	財務	23 緑	予算	01 緑	予算	010	3							
学事	財務	23 緑	決算	02 白	決算	020	3							
学事	財務	23 緑	支出	03 赤	契約書	030	5							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料（東）	020	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料（西）	030	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料（南）	040	1							
管理指導	学校管理	24 青	基本資料	01 青	基本資料（北）	050	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料（東）	020	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料（西）	030	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料（南）	040	1							
管理指導	学校管理	24 青	管理指導	02 黄	点検資料（北）	050	1							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理	03 緑	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理	03 緑	異議申立て・審査請求等	020	3							
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	例規	010	1未		価					
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	通知・報告・回答	020	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
管理指導	学校管理	24 青	県費外負担	04 白	資料	030	1未	価							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	調査・資料	010	3								
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	照会・回答	020	3								
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	資料	030	1未	価							
管理指導	学校管理	24 青	学校管理全般	05 赤	専門家相談	040	5								
管理指導	学校管理	24 青	人事全般	06 青	人事評価	010	5								
管理指導	学校管理	24 青	人事全般	06 青	管理職人事（校長等）	020	11	常							
管理指導	研修会	25 黄	新任管理職	01 黄	通知	010	3								
管理指導	研修会	25 黄	新任管理職	01 黄	資料	020	1								
管理指導	研修会	25 黄	4年次教頭	02 緑	通知	010	5								
管理指導	研修会	25 黄	4年次教頭	02 緑	資料	020	3								
管理指導	研修会	25 黄	名簿登載者	03 白	通知	010	3								
管理指導	研修会	25 黄	名簿登載者	03 白	資料	020	1								
管理指導	研修会	25 黄	教頭面接	04 赤	5・6年次	010	3								
管理指導	研修会	25 黄	教頭面接	04 赤	7年経験以上	020	3								
管理指導	選考試験	26 青	管理職候補者	01 青	通知	010	3								
管理指導	選考試験	26 青	管理職候補者	01 青	資料	020	1								

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理指導	選考試験	26 青	民間人管理職	02 黄	通知	010	1							
管理指導	選考試験	26 青	民間人管理職	02 黄	資料	020	1							
管理指導	職員事故	27 緑	指導措置	01 緑	通知・報告・回答	010	5							
管理指導	職員事故	27 緑	指導措置	01 緑	資料	020	5							
管理指導	職員事故	27 緑	懲戒処分	02 白	通知・報告・回答	010	11							
管理指導	職員事故	27 緑	懲戒処分	02 白	資料	020	11							
管理指導	職員事故	27 緑	争訟資料	03 赤	争訟資料	010	11							
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	調査・資料	010	3							
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	照会・回答	020	3							
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	資料(執務室)	030	1未		価					
管理指導	職員事故	27 緑	職員事故全般	04 青	資料(移管)	040	11							
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	通知	010	3							
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	委嘱	020	3							
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	議事要旨	030	11	歴						
管理指導	委員会	28 黄	公私協	01 黄	資料	040	3							
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	通知	010	3							
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	委嘱	020	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	28 黄	高振協	02 緑	資料	040	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	創立記念（東部）	010	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	創立記念（西部）	020	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	創立記念（南部）	030	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	創立記念（北部）	040	3						
管理指導	記念式典	29 白	式辞	01 白	落成記念	050	3						
管理指導	定通教育	30 赤	定時制	01 赤	資料	010	3						
管理指導	定通教育	30 赤	単位制・通信制	02 青	資料	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	公文書開示請求	01 黄	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	公文書開示請求	01 黄	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	公文書開示請求	01 黄	協議	030	11						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	個人情報開示請求	02 緑	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	個人情報開示請求	02 緑	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	31 黄	個人情報開示請求	02 緑	協議	030	11						
管理指導	新たな職制	32 白	新たな職制	01 白	会議（永年保存）	010	11	歴					
管理指導	新たな職制	32 白	新たな職制	01 白	会議（3年保存）	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	国・他県資料	030	3					
管理指導	新たな職制	32	白	新たな職制	01	白	資料	040	3					
管理指導	指導が不適切な教員	33	赤	指導が不適切な教員	01	赤	会議	010	11	歴				
管理指導	指導が不適切な教員	33	赤	指導が不適切な教員	01	赤	会議	020	3					
管理指導	指導が不適切な教員	33	赤	指導が不適切な教員	01	赤	国・他県資料	030	3					
管理指導	指導が不適切な教員	33	赤	指導が不適切な教員	01	赤	資料	040	3					
管理指導	職員団体	34	青	職員団体	01	青	要求書	010	3					
管理指導	職員団体	34	青	職員団体	01	青	回答等	020	3					
管理指導	職員団体	34	青	職員団体	01	青	資料	030	1未					
管理指導	その他	35	黄	その他	01	黄	知事への提言	010	3					
管理指導	その他	35	黄	その他	01	黄	文書・資料等の廃棄	020	3					
管理指導	その他	35	黄	その他	01	黄	陳情・嘆願・公益通報等	030	3					
管理指導	その他	35	黄	その他	01	黄	資料	040	1未		価			
学校相談	学校相談	36	緑	相談対応	01	緑	通知等	010	1					
学校相談	学校相談	36	緑	相談対応	01	緑	資料	020	1未		価			
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	総務事務システム全般	01	白	例規	010	11		常	15	1	
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	総務事務システム全般	01	白	通知・報告・回答	020	1			15	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	総務事務システム調達	02	赤	システム評価	030	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	総務事務システム調達	02	赤	完成図書等	040	11		常	15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	予算	03	青	通知・報告・回答	010	1			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	予算	03	青	予算要求調書	020	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	予算	03	青	歳出予算令達書	030	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	予算	03	青	歳出予算執行委任書	040	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	執行伺	010	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	020	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	契約書	030	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	契約書(長期継続契約)	040	5		常	15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	支出命令書	050	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書	060	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	決算	05	緑	通知・報告・回答	010	1			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	運用	06	白	定例会	010	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	運用	06	白	日次報告書	020	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	運用	06	白	月次報告書	030	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	調査	07	赤	各種調査	010	3			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	周知	08	青	各種会議	010	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	周知	08	青	各種マニュアル	020	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	研修	09	黄	通知・報告	010	1			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	監査・検査	10	緑	監査資料	010	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	監査・検査	10	緑	検査等資料	020	5			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	県議会	11	白	資料	010	3			15	1		
県立学校総務事務	総務事務システム	37	白	職員団体	12	赤	要求書・回答	010	3			15	1		
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	予算・決算	010	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	情報公開	020	3		常				
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	学校・人事評価	01	青	総務関係資料(計画・監査等)	030	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	文部科学省	02	黄	文部科学省関係	010	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	要求書	010	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	回答等	020	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	職員団体	03	緑	資料	030	1未		価				
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	県議会・文教委員会関係	010	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	教育委員会	020	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	教育事務所長会議・人事担当会議	030	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	校長・教頭・事務長会議等	040	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	38	青	会議	04	白	その他会議	050	1未		価			
学校・人事評価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価 例規	010	11	歴	常			
学校・人事評価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価 通知・報告等	020	1					
学校・人事評価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	研修等	030	1					
学校・人事評価	学校評価全般	39	赤	学校評価全般	01	赤	学校評価全般	040	1					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価システムシート（年度目標）	010	1					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価システムシート（年度未評価）	020	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校評議員・学校評価懇話会関係	030	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	コミュニティ・スクール関係	040	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	学校自己評価制度運用	01	青	学校自己評価全般	050	1					
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	第三者評価運用	02	黄	学校訪問関係	010	1未		価			
学校・人事評価	学校評価システム	40	青	第三者評価運用	02	黄	学校間ピアレビュー・学校間ネットワーク会議	020	3					
学校・人事評価	行政監察	41	緑	行政監察	01	緑	行政監察	010	3					
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価 例規	010	11	歴	常			
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価 通知・報告等（県立関係）	020	1					
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価 通知・報告等（市町村関係）	030	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外												
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価結果	040	5		常					
学校・人事評価	人事評価全般	42	赤	人事評価全般	01	赤	校長面談	050	1							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価説明会等	010	1							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	評価者研修	020	1							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	苦情対応	030	3							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価制度運用	040	1未		価					
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	集計ツール	050	3							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価全般	01	赤	人事評価全般	060	1未		価					
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	青	人事評価制度改善検討	010	3							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	青	人事評価調査関係	020	1							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	青	国の資料（公務員制度改革等）	030	1							
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	青	他県資料	040	1							
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5							

