

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告	010	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	電報対応	020	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	030	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政モニター	040	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災組織対策連絡網	050	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	個人情報保護	060	3			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理	070	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事への提言	080	3			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	I T ・ 県 庁 L A N ・ 電 子 県 庁	090	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	記者発表予定調査表	100	3			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5 か年計画	110	3			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	120	3			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	陳情・要望	130	11	歴		1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	情報公開請求	140	5			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	懸案事項	150	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育振興基本計画	160	1			1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴		1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）7～9月	180	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）10～12月	190	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）1～3月	200	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）4～6月	210	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）7～9月	220	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）10～12月	230	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（教育政策課）1～3月	240	1			2			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）4～6月	250	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）7～9月	260	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）10～12月	270	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（財務課）1～3月	280	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（その他）	290	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告 4月～7月	300	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告 8月～11月	310	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局外報告 12月～3月	320	1			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	330	11			3			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	340	3			3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	通知・報告	010	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	局内会議	020	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁内会議	030	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹会議	040	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議（その他）	050	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議提出事項	060	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	課長会議資料	070	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	教育委員会	080	5			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	通知・報告	010	1			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	020	11	歴		4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査委員監査	030	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	事務局職員予備監査	040	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	050	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	060	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	070	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	テーマ監査	080	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	通知・報告	010	5			4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	文教委員会	020	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	決算特別委員会	030	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	予算特別委員会	040	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	次世代人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	050	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	060	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	地方分権・行財政改革特別委員会	070	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	公社事業対策特別委員会	080	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	答弁資料	090	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議会等調査	100	1						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	政党要望	110	5						
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議員対応状況報告	120	5						
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	人事全般	01	白	通知・報告	010	1						
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	人事全般	01	白	兼職兼業	020	1						
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事評価	030	3						
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	人事全般	01	白	組織・定数	040	5						
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰例規	010	11	歴					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	通知・報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色								
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲	030	11	歴		4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	11	歴		4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	教育功労者表彰	050	11	歴		4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（地域文化功労）	060	11	歴		4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（社会教育功労）	070	11	歴		4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰（その他）	080	11			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	研修	03	青	通知・報告	010	1			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	通知・報告	010	1			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	任用	020	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	年末調整	030	10			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険	040	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	050	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	出勤簿	060	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	休暇簿	070	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	扶養控除申告書	080	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	サービス	05	緑	事務引継書	010	3			4					
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	サービス	05	緑	通知・報告	020	1			4					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	サービス	05 緑	職員証等	030	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	給与	06 白	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	給与	06 白	退職手当	020	5			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	給与	06 白	年末調整	030	10			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	給与	06 白	源泉徴収票	040	10			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	旅費	07 赤	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	旅費	07 赤	復命書	020	3			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	福利厚生	01 青	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	福利厚生	01 青	レクレーション	020	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	健康診断個人表	020	11			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 緑	人間ドック	020	1			5			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	財務全般	01 白	通知・報告	010	1			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	財務全般	01 白	入札	020	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	財務全般	01 白	事故報告	030	11			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	予算・決算	02 赤	通知・報告	010	3			7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	当初予算調書	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	補正予算調書	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	執行委任（受け入れ）	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	令達・執行委任（支出分）	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	予算資料	060	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	決算資料	070	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	電算打出表	080	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺	010	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	収入済通知書	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	債権管理簿	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	公金振替整関係書類	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	現金出納簿	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	その他需用費	010	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	委託料	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	補助金	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	基金	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	備品購入費	050	5			7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出負担行為	04 黄	工事請負費	060	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出負担行為	04 黄	役務費	070	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	報酬	010	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	賃金	020	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	報償費	030	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	旅費	040	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	食糧費	050	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	その他需用費	060	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	役務費	070	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	委託料	080	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	委託料 その他の書類	090	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	使用料及び賃借料	100	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	負担金	110	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	補助金	120	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	基金	130	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	社会保険料	140	5			8			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	支出命令書	05 緑	備品購入費	150	5			8			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	工事請負費	160	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	予算差引簿	170	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	通知・報告	010	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	物品供用簿	020	11			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	図書出納簿	030	11			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	消耗品出納簿	040	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求書（備）	050	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求書（消）	060	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	備品銘柄選定	070	5			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	物品貸付け	080	5			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	公有財産台帳	010	5		常	6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	通知・報告	020	1			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	公有財産台帳	030	11			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	行政財産使用許可	040	5					
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	通知・報告	010	1			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	清掃・警備業務	020	5			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	自家用電気保安	030	1			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	その他施設管理業務	040	11			6		
総務・芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	黄	通知	010	1			A		
総務・芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	黄	照会・回答	020	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	例規	010	11	歴	常	A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	通知	020	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	照会・回答	030	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	都道府県	040	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	文化振興基金助成審査会	050	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	文化振興課（一般）	060	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	市町村担当課長会議	070	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	全国・関東ブロック会議	080	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	その他関係部局会議	090	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	企業文化支援活動（メセナ）	100	3			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	ユネスコ	110	3			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	資料	120	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	知事表敬訪問	130	1			A		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	次期文化芸術振興計画	140	1			A		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	例規	010	11			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	通知・報告	020	3			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	埼玉県文化振興庁内会議	030	3			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	例規	010	11		常	A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	通知・報告	020	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	後援申請・報告（毎月）	030	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	共催申請	040	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	賞状・賞品下付申請	050	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	その他	060	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	通知・報告	010	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	理事会・総会・文化選奨	020	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	埼玉県文化振興の集い	030	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	補助金	040	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	資料	050	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	通知・報告	010	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	補助金	020	5			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	祝辞・挨拶	030	1			A	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化団体	05	黄	催物案内	040	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化団体	05	黄	招待状	050	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化団体	05	黄	資料	060	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化団体	05	黄	交付要綱	070	5			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	芸術文化振興基金	06	緑	要綱等	010	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	芸術文化振興基金	06	緑	通知・報告	020	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	芸術文化振興基金	06	緑	資料	030	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化庁全般	01	白	通知・報告	010	1			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化庁全般	01	白	照会・回答	020	1			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化庁全般	01	白	地方文化行政状況調査	030	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化庁全般	01	白	その他調査・統計	040	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化庁全般	01	白	会議	050	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02	赤	照会・回答	010	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02	赤	追加募集	020	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02	赤	実施報告	030	5			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化芸術による子供育成総合事業巡回	02	赤	次年度開催希望調査	040	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08	白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03	青	照会・回答	010	3			C	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	追加募集	020	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	事業中止報告書	030	5			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	変更承認申請書	040	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	実施報告	050	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	次年度開催希望調査	060	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	子ども 夢・アート・アカデミー	070	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	NPO募集	080	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	NPO事前計画書	090	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業派遣	03 青	NPO実施報告書	100	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	優秀映画鑑賞推進事業	010	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	伝統文化親子教室事業	020	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	文化遺産総合活用推進事業	030	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	その他の事業	040	3			C			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	例規	010	11		常	A			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	公有財産管理	020	3			A			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	施設維持管理	030	1			A			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	指定管理者	040	1			A			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	通知・報告・回答	050	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	予算・決算	060	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	指定管理者（協議・報告）	070	5			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	利用状況等報告書	080	3			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	モニタリング	090	3			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	協議会	100	3			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	記者発表	110	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	広報	120	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	埼玉文芸賞	130	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	文芸埼玉	140	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	普及事業	150	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	展示事業	160	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	資料収集事業	170	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	資料	180	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	諸調査	190	1			A		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	川の博物館	02	白	例規	010	11		常	A-1		
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	川の博物館	02	白	公有財産管理	020	3			A-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	施設維持管理	030	1			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	通知・報告・回答	040	1			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	予算・決算	050	1			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	管理運営委託	060	3			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	広報	070	1			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	行政財産使用許可	080	5			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	モニタリング	090	5			A-1				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	調査	010	5			A-2				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	条例	020	11			A-2				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	会議	030	5			A-2				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	その他	040	5			A-2				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	公募関係資料	050	3			A-2				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	協定書資料及び引継資料	060	5		常	A-2				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	総記	01 青	通知・報告・回答	010	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第35回宮崎県	02 黄	通知・報告・回答	010	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第35回宮崎県	02 黄	派遣計画	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第35回宮崎県	02 黄	開催事業	030	1			B				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第35回宮崎県	02 黄	資料	040	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第36回和歌山県	03 緑	通知・報告・回答	010	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第36回和歌山県	03 緑	派遣計画	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第36回和歌山県	03 緑	開催事業	030	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第36回和歌山県	03 緑	資料	040	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第37回沖縄県	04 白	通知・報告・回答	010	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第37回沖縄県	04 白	派遣計画	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第37回沖縄県	04 白	開催事業	030	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第37回沖縄県	04 白	資料	040	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	例規	010	11			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	照会・回答	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	県実行委員会	030	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	企画委員会	040	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	広報	050	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	翌年度広報	060	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	資料	070	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	beyond2'020	080	3			B				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	例規	010	11			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	通知・報告	020	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	市町村・文化団体代表者会議	030	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	開催希望調査	040	3			H			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	広報	050	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	訪問記録	060	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	当日資料	070	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	賞状・会長メッセージ	080	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	地域文化事業	02	青	事業報告書	090	3			H			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	通知・照会・回答	010	1			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	会議	020	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	広報	030	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	出演依頼	040	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	出演団体	050	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	文化団体・イベントマッチング事業	03	黄	その他	060	3			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	芸術文化ふれあい事業	04	緑	通知・照会・回答	010	1			B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	芸術文化ふれあい事業	04	緑	ふれあい事業バンク	020	3			B			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	芸術文化ふれあい事業	04	緑	実施事業	030	1					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	芸術文化ふれあい事業	04	緑	資料・広報	040	1					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	協賛事業	05	白	協賛事業申請	010	3					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	協賛事業	05	白	協賛事業実施報告	020	3					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	協賛事業	05	白	資料・案内状	030	1					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	例規	010	11		常			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	県実行委員会予算・決算	020	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	県費補助金・申請・実績報告	030	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	地域文化事業負担金	040	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	契約書	050	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	財務全般	06	赤	源泉徴収票	060	10					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	債権管理簿	010	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	収入予算差引簿	020	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	現金出納簿	030	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	協賛金	040	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	文化庁補助金	050	5					
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	収入・支出	07	青	支出命令書	060	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	物品	08	黄	備品出納簿	010	11			B		
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿	020	5			B		
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	例規	010	11					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	事務分掌	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	行事予定	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	通知・報告（4～6月）	040	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	通知・報告（7～9月）	050	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	通知・報告（10～12月）	060	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	通知・報告（1～3月）	070	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	照会・回答	080	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	引継書	090	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	研修	100	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	監査	110	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	物品	120	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	県議会関係	130	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	懸案事項	140	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	館報	150	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	関係団体	04	青	埼玉県図書館協会	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	関係団体	04	青	全国（関プロ）公共図書館協議会	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	関係団体	04	青	県立図書館	050	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	関係団体	04	青	県内市町村立図書館・県内機関等	060	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	関係団体	04	青	県外機関等	070	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	予算・決算	05	黄	予算書（県）	010	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	予算・決算	05	黄	通知・報告	020	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	図書室運営	06	緑	例規	010	11					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	図書室運営	06	緑	図書室管理	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	図書室運営	06	緑	情報管理システム	030	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	図書室運営	06	緑	照会・回答	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	例規	010	11					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示室管理	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	常設展示替	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示室利用案内	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示資料複製	050	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	借用及び寄託	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	調査・研究	070	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	学芸関係依頼	080	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(春)	090	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(夏)	100	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(秋)	110	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(冬)	120	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	特集展示	130	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	翌年度企画展準備	140	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	文学館サポーター	150	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	サポーター養成講座	160	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	照会・回答	170	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	連携展示	180	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	学芸員実習	190	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	オリンピック・パラリンピック関連	200	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	埼玉誕生150周年関連	210	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	資料収集	08	赤	例規	010	11					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	資料収集	08	赤	購入選定	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	寄贈選定	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	資料目録	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	例規	010	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料整理	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料燻蒸	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料貸出し	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料利用（撮影等）	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	蔵書点検	060	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	二次資料製作	070	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	保存・修復	080	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	実施要項	010	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	選考委員会	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	作品募集	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	選考	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	受賞者	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	贈呈式	060	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	文芸埼玉	11 緑	文芸埼玉の刊行（6月号）	010	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	文芸埼玉	11 緑	文芸埼玉の刊行(12月号)	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	文芸埼玉	11 緑	編集委員会	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	文芸埼玉	11 緑	選考委員会	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	文芸埼玉	11 緑	作品募集	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	新型コロナウイルス感染症対応	12 白	新型コロナウイルス感染症対応	010	11	歴						
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	例規	010	11				20	1		キャビネット 以外 23,28-3
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	一般通知	020	3				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	計画書	030	3				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	内示(通知)	040	3				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	申請書(県分)	050	11				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	申請書(市町村分)	060	5				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	計画変更申請書	070	5				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	計画変更承認書(控え)	080	5				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	交付決定	090	11				20	1		キャビネット 以外 23,28
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	交付決定通知書(控)	100	11				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助事業状況報告書	110	5				20	1		キャビネット 以外 23,28-
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	確定通知書(控)	120	11				20	1		キャビネット 以外 23,28-

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	実績報告書	130	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	地方文化行政状況調査	140	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助金調査	150	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助金調書	160	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	繰越	170	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	支出決議書	180	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	特別交付税（地方交付税）関係（調書）	190	5			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	国指定文化財等の被害状況	200	3			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	例規	010	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	一般通知	020	1			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	計画書	030	3			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	内示（事務連絡）	040	3			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	申請書	050	5			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	交付決定通知書（控）	060	5			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	確定通知（控）	070	5			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	実績報告書（国随件事業）	080	5			20	1		キャビネット以外 23,28	
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	実績報告書（県単事業）	090	11	歴		20	1		キャビネット以外 23,28	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	補助金調査	100	3			20	1		キャビネット 以外 23, 28
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	支出負担行為決議書	110	5			20	1		キャビネット 以外 23, 28
文化財活用担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	繰越	120	5			20	1		キャビネット 以外 23, 28
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録審査	010	3			20	2	27	
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録審査委員	020	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録・再交付申請書	030	5			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録原票	040	11			20	2	24-27	
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	輸入	050	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	審査依頼(依頼)	060	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	審査依頼(回答)	070	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会(依頼)	080	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会(回答)	090	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録状況報告書	100	3			20	2	27	
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録証返納	110	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	会議	120	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	I T 対応	130	3			20	2		
文化財活用担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	照会一般	140	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	その他（事務連絡等）	150	3			20	2		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類所有者変更	02	緑	変更届（公安委員会報告）	010	3			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類所有者変更	02	緑	変更届（月別）	020	3			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類所有者変更	02	緑	輸出鑑査証明	050	3			21	1	27	
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類所有者変更	02	緑	その他（事務連絡等）	060	3			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録内容照 会	03	白	警察署	010	3			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録内容照 会	03	白	その他の機関	020	3			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	作刀	04	赤	刀匠	010	11			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	作刀	04	赤	申請・承認	020	5			21	1		
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	作刀	04	赤	完了報告書	030	3		常	21	1	27	
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	作刀	04	赤	製作承認台帳	040	11			21	1	27	
文化財活用担 当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	作刀	04	赤	研修会	050	3			21	1		
文化財活用担 当	文化庁	15	青	著作権	01	青	例規	010	11			21	2		
文化財活用担 当	文化庁	15	青	著作権	01	青	通知・報告	020	1			21	2		
文化財活用担 当	文化庁	15	青	著作権	01	青	照会・回答	030	1			21	2		
文化財活用担 当	文化庁	15	青	著作権	01	青	講習会	040	1			21	2		
文化財活用担 当	文化庁	15	青	著作権	01	青	資料	050	1			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
文化財活用担 当	会議（文化財関係）	16	黄	会議研修	01	黄	全国都道府県文化・文化財行政主管 課長協議会	010	5			21	2		
文化財活用担 当	会議（文化財関係）	16	黄	会議研修	01	黄	文化財防災マニュアル等策定部会	020	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	講習会・研修会	010	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	文化財普及啓発事業（バスツアー）	020	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	防災・防犯	030	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	共催・後援	040	1			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	日本犬	050	1未		価	21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	照会一般（4～9月）	060	1			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	照会一般（10～3月）	070	1			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	民間助成	080	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	県民が選ぶ文化・文化財100選	090	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	文化資源を活用した地域活性化事業	100	5			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	ホームページ（担当分）・SNS	110	3			21	2		
文化財活用担 当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	その他の文化財活用事業	120	3			21	2		
文化財活用担 当	法令	18	白	法令	01	白	文化財保護法	010	11			21	2		
文化財活用担 当	法令	18	白	法令	01	白	文化財保護条例	020	11			21	2		
文化財活用担 当	法令	18	白	法令	01	白	銃砲刀剣類所持等取締法	030	11			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
文化財活用担当	法令	18 白	法令	01 白	市町村文化財保護条例	040	3				21	2		
文化財活用担当	法令	18 白	法令	01 白	通知・通達	050	3				21	2		
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	例規	010	11				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	通知・報告	020	3				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	照会・回答	030	3				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	契約書	040	5				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	支出命令書	050	5				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	基金台帳	060	3				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	公金管理	070	3				C			
博物館・美術館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	評価委員会資料	080	3				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	例規	010	11				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	次回展運営委員会	020	3				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	次回展運営委員・審査員合同会議	030	3				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	授賞式	040	3				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	後援・賞の交付申請	050	5				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	県費補助金・申請・実績報告	060	5				C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20 青	県展	01 青	会計	070	5				C			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	契約書	080	5		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	照会・回答	090	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	広報	100	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	次回展広報	110	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	県美術家協会	120	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	ボランティア・アルバイト	130	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	源泉徴収票	140	10		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	その他	150	1		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	現金出納簿	160	5		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	備品出納簿	170	11		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	消耗品出納簿	180	5		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	Web美術展事務	190	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	Web美術展開催計画・実施記録	200	11		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	埼玉の美術史事務	210	3		C			
博物館・美術館担当	埼玉県芸術文化祭	20	青	県展	01	青	埼玉の美術史開催計画・実施記録	220	11		C			
博物館・美術館担当	博物館全般	21	黄	共催・後援	01	黄	文化財行事・共催・後援	010	3		19			
博物館・美術館担当	博物館全般	21	黄	博学連携	02	緑	子供パワーアップ	010	1		19			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	博物館登録	03	白	博物館登録	010	11	歴		19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	例規	04	赤	県立博物館例規	010	11			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	博物館行政	05	青	市町村、民間の博物館施設	010	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	博物館行政	05	青	一般博物館行政	020	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	学芸員	06	黄	学芸員一般	010	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	学芸員	06	黄	新採用等学芸員研修	020	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	照会・回答	07	緑	博物館関係照会・回答（4～6月）	010	1			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	照会・回答	07	緑	博物館関係照会・回答（7～9月）	020	1			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	照会・回答	07	緑	博物館関係照会・回答（10～12月）	030	1			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	照会・回答	07	緑	博物館関係照会・回答（1～3月）	040	1			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	予算	010	5			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	決算	020	5			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	議会	030	5			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	監査	040	5			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	全庁・教育局の計画・施策等	050	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	予算・議会等	08	白	報道・広聴広報	060	3			19			
博物館・美術 館担当	博物館全般	21	黄	文化財関係機関	09	赤	文化財保護協会	010	5			19			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
博物館・美術館担当	博物館全般	21 黄	大河ドラマ	10 青	青天を衝け	010	3			19				
博物館・美術館担当	博物館全般	21 黄	大河ドラマ	10 青	鎌倉殿の13人	020	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	通知・報告・回答	010	1			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	教育局幹部事業報告	020	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	臨時館長会議	030	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	歴史と民俗の博物館	040	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	さきたま史跡の博物館	050	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	嵐山史跡の博物館	060	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	近代美術館	070	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	自然の博物館	080	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	文書館	090	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	歴史と民俗の博物館協議会委員	100	10			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	近代美術館協議会委員	110	10			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館	01 黄	新型コロナウイルス感染症対応関連	120	11	歴		19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館等経営総合調整会議	02 緑	通知・報告・回答	010	1			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館等経営総合調整会議	02 緑	総合調整会議資料	020	3			19				
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22 黄	県立博物館等経営総合調整会議	02 緑	会議録	030	3			19				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	評価部会	040	3					
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	人材育成部会	050	3					
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	博学連携部会	060	3					
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	再編計画検証部会	070	3					
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	防災マニュアル策定部会	080	3					
博物館・美術館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	資料保存管理ワーキンググループ	090	3					
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会 全般 通知・報告	010	1					
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会 全般 照会・回答	020	3					
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会	030	11	歴				
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第1部会	040	11	歴				
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第2部会	050	11	歴				
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第4部会	060	11	歴				
指定文化財担当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	その他会議資料	070	3					
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	通知・報告	010	3					
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	照会・回答	020	3					
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	派遣申請	030	1					
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	指定	040	11					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	有形文化財	分類番号	色	国指定文化財	分類番号	色				050	電子文書	電子文書以外			32	
												キャピネット				キャピネット
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更（国文・重文）	050	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更（権限委譲報告）	060	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（永久）	070	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（臨時）	080	3			32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（公開）	090	3			32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所有者・管理者変更	100	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	修理届等	110	11	歴		35				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	き損届等	120	11	歴		35				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	登録・解除	130	11	歴		37				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	通知	140	3			32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更	150	11	歴		41				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所有者・管理者変更	160	11	歴		41				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	き損届等	170	11	歴		35				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	公開施設	180	5			32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	選択	010	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	計画変更	020	11	歴		32				
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	通知	030	3			32				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	重伝建	02 青	報告	040	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	重伝建	02 青	派遣申請	050	1			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	重伝建	02 青	会議	060	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	指定	010	11	歴		41			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	現状変更（有形文化財）	020	11	歴		34、36			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	所在変更（永久）	030	11	歴		41			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	所在変更（臨時）	040	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	所在変更（公開）	050	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	所有者・管理者変更	060	11	歴		41			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	修理届等	070	11	歴		34、36			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	県指定文化財	03 黄	き損届等	080	11	歴		34、36			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	市町村指定文化財	04 緑	通知・報告	010	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	歴史まちづくり法	05 白	全般	010	3			32			
指定文化財担当	有形文化財	24 赤	助成・委託事業	06 赤	民間助成（文化財修復事業）	010	3			32			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	通知・報告	010	1			33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	照会・回答	020	3			33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	指定	030	11	歴		32、38			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	現状変更（民俗文化財）	040	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	所在変更（永久）	050	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	所在変更（臨時）	060	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	所在変更（公開）	070	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	所有者・管理者変更	080	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	滅失届・毀損届等	090	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	国指定文化財	01 青	ユネスコ無形文化遺産	100	5			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	通知・報告	010	1			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	照会・回答	020	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	指定・選択	030	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	現状変更（民俗文化財）	040	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	所在変更（永久）	050	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	所在変更（臨時）	060	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	所在変更（公開）	070	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	所有者・管理者変更	080	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	県指定文化財	02 黄	滅失届・毀損届等	090	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	市町村指定文化財	03 緑	通知・報告	010	3			33				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号 以外		
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	管理	04	白	無形文化財	010	5				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	管理	04	白	有形民俗文化財	020	5				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	管理	04	白	無形民俗文化財	030	5				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	全郷芸	05	赤	各種郷土芸能大会・全日本郷土芸能等	010	1				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	関東ブロック会議	06	青	関東ブロック民俗芸能大会	010	3				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	申請・その他（地域伝統芸能等保存事業）	010	3				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	実績報告（地域伝統芸能等保存事業）	020	11	歴			33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	申請・その他（芸術文化振興基金助成）	030	3				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	実績報告（芸術文化振興基金助成）	040	11	歴			33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	申請・その他（その他）	050	3				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	助成・委託事業	07	黄	実績報告（その他）	060	11	歴			33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	文化遺産調査活用事業	08	緑	無形民俗文化財調査	010	5				33			
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26	白	国指定文化財	01	白	通知・報告	010	1				33			
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26	白	国指定文化財	01	白	照会・回答	020	3				33			
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26	白	国指定文化財	01	白	指定	030	11	歴			33、39			
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26	白	国指定文化財	01	白	現状変更（名勝）	040	11	歴			33			
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26	白	国指定文化財	01	白	現状変更（天然記念物）	050	11	歴			33			重要度1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	現状変更(権限移譲報告)	060	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	所在変更	070	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	所有者・管理者変更	100	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	滅失届・毀損届等	110	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	通知・報告	010	1			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	照会・回答	020	3			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	指定	030	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(名勝)	040	11	歴		33			重要度1
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(天然記念物)	050	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(旧跡)	060	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	所在変更	070	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	所有者・管理者変更	100	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	滅失届・毀損届等	110	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	名勝	010	5			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	天然記念物	020	5			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	旧跡	030	5			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国登録記念物	04 黄	全般	010	11	歴		33			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	文化的景観	05 緑	文化的景観	010	5			33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	会議	06 白	天然記念物関連会議	010	3			33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	会議	06 白	三富地域会議	020	3			33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	市町村指定文化財	07 赤	通知・報告	010	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	通知・報告	01 青	通知・報告	010	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	照会・回答	02 黄	照会・回答	020	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	日本遺産	03 緑	日本遺産	030	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	文化財調査(文化庁)	010	3			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	文化財基礎調査	020	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	カモシカ調査	030	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	文化遺産調査活用事業	040	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	普及	02 赤	w e b公開・SNS	010	3			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	管理	03 青	近世開拓史資料館用地	010	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	照会・回答	010	1			33				重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	刊行物	020	3			33				重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	埼玉県文化財目録	030	3			33				重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	普及啓発活動	040	3			33				重要度1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用大綱	050	5			33			重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用地域計画研修会	060	5			33			重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用地域計画策定支援	070	5			33			重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財の防災・防犯	080	5			33			重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	文化財保護審議会	01 緑	文化財保護審議会 第3部会	010	11	歴		42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 全国記念物保護行政担当 者会議	010	3			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 全国埋蔵文化財・史跡担 当者会議	020	3			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 全国史跡整備市町村協 議会	030	3			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 埼玉県埋蔵文化財諸問題 検討委員会	040	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 埼玉県埋蔵文化財保護行 政研修	050	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 関ブ口埋蔵文化財担当 者会議	060	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 関ブ口埋蔵文化財担当 者共同研修協議会	070	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 関ブ口埋蔵文化財諸問題 検討委員会	080	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 全国埋蔵文化財担当職員 等講習会	090	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 全国埋蔵文化財保護行政 基礎講座	100	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 奈文研文化財担当者研 修	110	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 公共事業調整会議	120	5			42	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 事業団連絡会議	130	3			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 古代歴史文化協議会	140	5			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 その他会議研修	150	3			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 緑	会議研修	02 白	会議研修 重要考古資料懇談会	160	11	歴	常	42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 通知・報告	010	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 照会・調査・回答（文化庁）	020	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 照会・調査・回答（他県等）	030	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 報道対応	040	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 要望・陳情	050	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 議員対応報告	060	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	史跡一般	01 赤	史跡一般 捜査関係事項照会	070	11	歴	常	42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県管理史跡	02 青	県管理史跡 史跡公有化	010	11	歴		44				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県管理史跡	02 青	県管理史跡 史跡整備	020	11	歴		44				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県管理史跡	02 青	県管理史跡 埼玉古墳群	030	11	歴	常	44				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県管理史跡	02 青	県管理史跡 比企城館跡群 菅谷館跡	040	11	歴	常	44				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県管理史跡	02 青	県管理史跡 県有地（伊奈氏屋敷跡）	050	11	歴	常	42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	国指定史跡	03 黄	国指定史跡 指定	010	11	歴	常	44				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	国指定史跡	03 黄	国指定史跡 現状変更	020	11	歴	常	40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	国指定史跡	03 黄	国指定史跡 認定保存活用計画	025	11	歴	常	40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	国指定史跡	03 黄	国指定史跡 所有者・管理者変更	030	11	歴		40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	国指定史跡	03 黄	国指定史跡 滅失届・毀損届等	040	11	歴		40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県指定史跡	04 緑	県指定史跡 指定	010	11	歴	常	40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県指定史跡	04 緑	県指定史跡 現状変更	020	11	歴	常	40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県指定史跡	04 緑	県指定史跡 所有者・管理者変更	030	11	歴		40				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30 赤	県指定史跡	04 緑	県指定史跡 滅失届・毀損届等	040	11	歴		40				
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 通知・報告	010	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 照会・調査・回答(文化庁)	020	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 照会・調査・回答(他県等)	030	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 報道対応	040	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 要望・陳情	050	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 議員対応報告	060	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 重要遺跡協議	070	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 発掘届	080	5			43				
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 鑑査・認定	090	11	歴		42	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 譲与	100	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 報償金の支給	110	11	歴	常	42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 収蔵資料の管理	120	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 発掘調査報告書(至る経過)	130	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 発掘調査報告書(受領書・文化庁進達)	140	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 埋蔵文化財調査・活用年報	150	5			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 普及(遺跡見学会)	160	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 普及(その他)	170	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 埋蔵文化財保存活用事業	180	5			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 文化財収蔵施設	190	5			42	3			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	周知	02 赤	周知 遺跡発見届	010	11	歴		42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	周知	02 赤	周知 変更増補・新規登録	020	11	歴		42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	周知	02 赤	周知 遺跡地図	030	5			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	周知	02 赤	周知 埋蔵文化財インフォメーションシステム	040	5			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	遺跡調査	03 青	遺跡調査 県内遺跡発掘調査	010	5			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	遺跡調査	03 青	遺跡調査 発掘調査評価・指導委員会	020	11	歴		42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	遺跡調査	03 青	遺跡調査 埋蔵文化財調査事業団(出資法人)	030	11	歴	常	42	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 土地利用計画調整・都市計画行政推進会議	010	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 砂利採取対策行政推進委員会	020	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 鉱業行政推進会議	030	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 環境影響評価行政推進会議	040	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 その他行政推進会議	050	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	国等公共事業	01 緑	国等公共事業 試掘計画	010	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	国等公共事業	01 緑	国等公共事業 試掘・工事立会結果	020	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	国等公共事業	01 緑	国等公共事業 取扱い照会・回答	030	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	国等公共事業	01 緑	国等公共事業 協議整い通知	040	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	国等公共事業	01 緑	国等公共事業 進捗会議	050	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	県公共事業	02 白	県公共事業 試掘計画	060	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	県公共事業	02 白	県公共事業 試掘・工事立会結果	070	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	県公共事業	02 白	県公共事業 取扱い照会・回答	080	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	県公共事業	02 白	県公共事業 協議整い通知	090	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	県公共事業	02 白	県公共事業 進捗会議	100	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	農業開発	03 赤	農業開発 県営ほ場整備等	110	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	市町村支援	04 青	市町村支援	120	11	歴	常	42	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33 緑	民間事業	05 黄	民間事業	130	11	歴 常		42	3			
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	文化庁招集会議	010	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	関プロ文化財担当者会議	020	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	関プロ主管課長会議	030	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	文化財保護機関会議	040	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	市町村文化財担当者会議	050	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	市町村文化財主管課長連絡協議会	060	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	行政連絡会議	070	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全国遺跡環境整備会議	080	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全国重要無形文化財保存団体協議会	090	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	東部地区文化振興会議	100	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全国民俗芸能保存振興市町村連盟	110	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	教育情報化推進幹事会	120	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	歴史と民俗の博物館協議会	130	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全国山鉾屋台保存連絡協議会	140	11							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全文連	150	3							
各担当	会議（文化財関係）	35 白	会議	01 赤	全近連	160	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	その他の会議	170	3					
各担当	意見提言等	36	白	指定文化財担当	01	青	外部から寄せられる意見や提言等	010	3					
各担当	意見提言等	36	白	史跡・埋蔵文化財担当	02	黄	外部から寄せられる意見や提言等	020	3					
各担当	意見提言等	36	白	文化財活用担当	03	緑	外部から寄せられる意見や提言等	030	3					
各担当	意見提言等	36	白	博物館担当	04	白	外部から寄せられる意見や提言等	040	3					
各担当	意見提言等	36	白	指定文化財担当	05	赤	委員会からの提言等	010	11					
各担当	懸案	37	青	総務・調整担当	01	青	懸案事項	010	1未					
各担当	懸案	37	青	芸術文化推進担当	02	黄	懸案事項	020	1未					
各担当	懸案	37	青	指定文化財担当	03	緑	懸案事項	030	1未					
各担当	懸案	37	青	文化財活用担当	04	白	懸案事項	040	1未					
各担当	懸案	37	青	博物館・美術館担当	05	赤	懸案事項	050	1未					
各担当	懸案	37	青	史跡・埋蔵文化財担当	06	青	懸案事項	060	1未					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					

