

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	010	3						記者発表・管理規則条例・	
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴						
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴						
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	040	11	歴						
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	指定申請	050	11	歴						
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧・学校案内	060	5	歴						
常盤高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	11							
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	通知・報告・回答	010	3							
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	定期監査・会計検査・経理指導	020	3			S1				
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	管理指導・行政監察・学校訪問	030	3			S1				
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	学校評議員制度・評価システム	040	3							
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	第三者評価	050	3							
常盤高等学校	庶務	01 白	監査等	02 赤	学校間ネットワーク会議	060	3							
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	通知・報告・回答	010	3			S1			公聴広報・資料提供・県教	
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	文書保存台帳	020	11							
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	情報公開	030	3						重要度 持出簿・個人情報	
常盤高等学校	庶務	01 白	文書	03 青	親展文書処理簿	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	特殊郵便物収受簿	050	3					
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	060	11		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	認証付き電子申請システム	070	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄	080	10					
常盤高等学校	庶務	01	白	文書	03	青	文書一般	090	1		S1			庁内改善アンケート
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	通知・報告・回答	010	1					学警連・地域・育成会
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長	020	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	看護校長会	030	1					全国大会
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	産業教育振興会	040	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭	050	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長	060	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員	070	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5		S1			学校教員統計調査・3年に1
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5					
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3					月別中途退学者・在籍生徒
常盤高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	050	3		S1			セクハラ等・県民満足度・

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・1	010	11					退学・除籍
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動・2	020	3					上記以外
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	030	3		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	040	3		価			
常盤高等学校	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	卒業の記録	07	赤	修了証書授与台帳	020	11		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	身分証明書発行台帳	010	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	生徒氏名・住所変更届	020	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学証明書	030	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	通学方法変更届	040	1					
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	実習用定期申請書	050	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（在校生）	060	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（卒業生）	070	5		S1			証紙あり
常盤高等学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	学割証発行台帳	080	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	来校者受付名簿	010	1		S1			
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	書籍等申込	020	1		S1			募金・啓発グッズ
常盤高等学校	庶務	01	白	一般	09	黄	庶務一般	030	1					要覧、寄贈

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	職員に関する例規	010	11		価				
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	労働基準関係	020	3		価				
常盤高等学校	職員	02	赤	例規	01	緑	事務引継書	030	1						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			S2			再任用
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書	030	11			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員名簿	040	11						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員名簿	050	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事異動通知書	060	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事に関する具申書	070	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	特別非常勤講師届出書	080	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			S2			はつらつ
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員調査表	100	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	兼職・兼業・兼務承認	110	3			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	校務分掌	120	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員証・職員身分証明書	130	1			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員き章・名札	140	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員委嘱・派遣	150	1						
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	免許	160	1		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事評価・自己評価	170	10		T管				
常盤高等学校	職員	02	赤	人事	02	白	ストレスチェック	180	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	サービス関係調査	020	3		S2				子育て応援ア ンケート・研
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	11						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	着任届・宣誓書	040	3		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出勤簿	050	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	勤務時間の割振変更簿	060	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇届	070	3		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願	080	3		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	欠勤・遅刻等届	090	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	傷病諸報告	100	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休諸報告	110	3						
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	育休諸報告	120	3		S2				
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	育児短時間勤務	130	3		S2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	退職・復職	140	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	150	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	研修承認願・報告書	160	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	海外研修承認願・海外旅行届	170	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出張承認願	180	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員動静表	190	1					
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務代理	200	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員倫理	210	3					禁選挙・規律 ・公用車事故
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	020	10		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与諸報告	030	5		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	口座振替申出書	040	5					電子交付承諾書
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与支払簿	050	5		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	認定手当・事後確認	060	5		S2			システム扶養 ・住居・通勤
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	子ども手当・児童手当	070	5		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	退職手当	080	5		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	看護実習手当	090	5		S2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	特業手当（部活・修学旅行）	100	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	主任手当	110	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	時間外手当	120	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	源泉徴収票	130	10			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	扶養控除申告書	140	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	年末調整	150	5			S2			総務事務システム年末調整
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	住民税	160	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	社会保険	170	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	給与	04	青	勤務・給与証明書	180	1			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通知・報告・回答	010	5			S2			常勤以外の職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	雇用伺	020	5						
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	報酬等所要額調査	030	5			S2			非常勤職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	債権者登録	040	5						非常勤職員
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	源泉徴収簿・法定調書	050	5			S2			乙欄適用
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	個人番号（マイナンバー）	060	5		価				最長7年保管
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	雇用保険・労災保険	070	5			S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	通勤届	080	5			S2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	職員	02	赤	非常勤等	05	黄	出勤簿	090	5		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3					職員向け研修・総務事務シ
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	行政職員研修	020	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	教育職員研修	030	3					教務主任
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	管理職研修	040	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	初任者研修	050	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	年次研修	060	3					5年・10年・20年次
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	長期研修	070	3					
常盤高等学校	職員	02	赤	研修	06	緑	その他の研修・講習	080	3					著作権
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	通知・報告・回答	010	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	旅行命令簿・復命書	020	5					
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	用務先登録	030	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	旅費	07	白	自家用自動車登録申請書	040	3		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	通知・報告・回答	010	1		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	総務事務システム	08	赤	総務事務システム資料	020	1		S2			
常盤高等学校	職員	02	赤	一般	09	青	職員 一般	010	1					人材バンク・政策提案
常盤高等学校	職員	02	赤	一般	09	青	コロナウイルス対応関連	020	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
常盤高等学校	福利厚生	03	青	一般	04	赤	福利課以外の冊子・チラシ	020	1						
常盤高等学校	会計	04	黄	例規	01	青	会計に関する例規	010	11	価	S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	通知・報告・回答	010	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算決算関係調査	020	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	運営経費計算書	030	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算要求調書	040	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	予算令達書	050	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	増額予算申請書	060	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	自己検査	070	1		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	会計	02	黄	会計一般	080	1		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	通知・報告・回答	010	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	就学・修学支援金 通知・報告・回答	020	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	就学支援金申請書・支給一覧表	030	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	専攻科修学支援金申請書・支給一覧表	040	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	奨学のための給付金、学び直し支援金	050	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒異動報告書	060	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	口座振替納付届・取消届	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	全生徒明細表	080	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	条件登録票及びチェックリスト	090	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒マスター・金額特例報告	100	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	110	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料・入学金納入書	120	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	現金収納報告書	130	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	未納者一覧表	140	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	調定伺い・収納状況一覧	150	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	債権管理簿（入学金・授業料）	160	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	日計表	170	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	未済通知	180	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	督促状発行台帳	190	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料等減免申請書	200	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	授業料等減免申請整理簿	210	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	授業料等	03	緑	過誤納金 還付	220	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	証紙消印額報告書	020	5		S4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	歳入予算差引簿	030	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	調定何兼調定通知何	040	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	払込書兼領収書	050	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	債権管理簿	060	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	公金振替整理簿	070	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	080	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	090	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳入	04	白	収入済通知書	100	3						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（公有財産関係）	020	11						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（工事関係）	030	10						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（その他）	040	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（一括契約）	050	5		S4				不用薬品
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	契約書（共同購入）	060	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	執行伺い	070	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	080	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	支出証拠書	090	5		S4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外		
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	100	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	事業別執行状況表	110	1						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	見積購入依頼書	120	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	業者情報	130	1						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	入札関係	140	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	B型肝炎予防	150	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	所得税	160	5		S4				歳入歳出外現金整理簿
常盤高等学校	会計	04	黄	歳出	05	赤	債権者登録	170	5						
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	通知・報告・回答	010	3		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	支出証拠書	020	5		S4				
常盤高等学校	会計	04	黄	団体会計	06	青	県費外諸費	030	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	例規	01	黄	財産管理に関する例規	010	11		価	S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	050	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	060	5			S5			自販機
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	電気保安	070	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	P T A 空調関係	080	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校産業教育施設	020	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校産業教育設備	030	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校普通科・家庭科等設備	040	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備	050	11			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等	060	11						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	高等学校クラブ活動設備	070	11						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	現物実査確認	020	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品出納簿	030	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿	040	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿・カード	050	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	060	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	事故・破損報告	070	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品供用簿	080	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	保管転換請求書	100	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	不用決定・廃棄伺	110	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	寄付受入	120	3		S5				卒業記念
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	通知・報告・回答	010	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	機械警備・点検票	020	1		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	火災報知機・消火栓保守委託	030	5		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	廃棄物処理委託	040	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	別館関係委託	050	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	環境整備委託	060	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	委託	05	青	その他の保守委託	070	5		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防設備	020	11		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防火・防災計画	040	3		S5				
常盤高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防犯・危機管理	050	3						非常参集

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	通知・報告・回答	010	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	県庁LAN	020	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	校内LAN	030	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報処理実習室機器	040	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報セキュリティ	050	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報機器管理	060	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	I T	07	緑	情報機器管理台帳	070	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	通知・報告・回答	010	3			S5			放射能・節電
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	環境によいこと推進	020	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	08	白	排水・騒音・ばい煙	030	3						農薬
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	通知・報告・回答	010	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	学校開放	020	3						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	体育施設開放	030	5						
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	ユニバーサルデザイン	040	3			S5			
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	施設・設備点検	050	3						調査・報告
常盤高等学校	財産管理	05	緑	施設	09	赤	庁舎管理業務委託是正報告	060	3						
常盤高等学校	教務	06	白	例規	01	青	教務に関する例規	010	11			価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
常盤高等学校	教務	06 白	例規	01 青	学校日誌	020	5							
常盤高等学校	教務	06 白	例規	01 青	職員会議録	030	5							
常盤高等学校	教務	06 白	例規	01 青	成績会議録	040	3							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	通知・報告・回答	010	3							科学研究補助 金公募
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	教務関係調査	020	3							震災対応調査
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録（学籍関係）	030	11		価					
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録（指導関係）	040	5							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	050	1		価					
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	教科書・教材	060	3							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	教科用図書配当表	070	5							需要票
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	出席簿	080	5							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	成績に関する表簿	090	5							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	表彰に関する表簿	100	3							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	海外留学	110	3							交換留学
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	学校間ネットワーク（PC）	120	3							
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	情報セキュリティ	130	3							個人PC許可記 録台帳
常盤高等学校	教務	06 白	教務	02 黄	未来を「拓く」学びプロジェクト	140	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	教務	06	白	教務	02	黄	コロナウイルス対応関連	150	11	歴				
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	通知・報告・回答	010	3					履修調査
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	所要教員数調	020	5					
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	教育課程表	030	5					
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間行事予定表	040	1					
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	年間指導計画書	050	5					
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	日課表	060	5					
常盤高等学校	教務	06	白	指導計画	03	緑	担当学級・教科(科目)時間割	070	3					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3					中学の進路希望・簡易開示
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	募集要項	020	3					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学願書	030	5					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	050	3					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議関係資料	060	3					
常盤高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	白	公立高校ナビゲーション	070	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	通知・回答・報告	010	3					教育の日取組
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	学校行事実施届	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学式・修了式	030	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学許可候補者説明会	040	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	文化祭	050	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	体育祭・球技大会	060	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	修学旅行	070	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	遠足・見学	080	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	集団宿泊研修	090	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	病院実習	100	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	視聴覚行事	110	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	体験入学・説明会	120	3					相談会
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	戴帽式	130	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	防災訓練	140	3					地域防災スクール
常盤高等学校	教務	06	白	学校行事	05	赤	学校行事一般	150	3					長期休業届出
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	通知・回答・報告	010	3					芸術家派遣・伝統芸能・公
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	国語	020	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	地理歴史・公民	030	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	数学	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	理科	050	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	保健・体育	060	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	英語	070	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	情報	080	1					ICT研修・情報化推進員
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	看護	090	1					看護校長会（報告）
常盤高等学校	教務	06	白	教科等	06	青	家庭・音楽	100	1					舞台芸術体験
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	図書	010	3					
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	視聴覚	020	3					
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	特別活動・体験活動	030	3					インターンシップ
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	教育相談	040	3					特別支援教育コーディネーター
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	生徒支援委員会	050	3					自殺予防
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	放送教育	060	3					
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	産業教育・産業教育フェア	070	3					
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	人権教育	080	3					道徳・虐待・DV
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	体力向上委員会	090	3					
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	環境教育	100	3					エコライフDAY
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	高大連携	110	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	衛生委員会	120	3					メンタルヘルス
常盤高等学校	教務	06	白	委員会・団体	07	黄	委員会一般（セクハラ防止、倫理）	130	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第1学年	010	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第2学年	020	3					
常盤高等学校	教務	06	白	学年	08	緑	第3学年	030	3					
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	県高等学校奨学金、県看護師育英奨学金	020	3					本多静六
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	日本学生支援機構	030	3					
常盤高等学校	教務	06	白	奨学金	09	白	その他の奨学金	040	1					
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	教育実習	010	3					
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	中高連携	020	3					卒業生派遣依頼
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	上級学校訪問	030	3					中学生対象
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	学校視察	040	3					中学生以外
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	公開講座	050	3					外交官派遣・EU
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	県立学校ニュース	060	3					
常盤高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	赤	一般（高校紹介冊子等）	070	3					学校支援ボランティアバン
常盤高等学校	教務	06	白	渉外	11	青	通知・回答・報告	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	P T A 行 事	020	1							
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	学 校 安 全 振 興 会	030	1							
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	広 報	040	1							
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	予 算 ・ 決 算	050	3							
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	高 P 連	060	1							
常盤高等学校	教務	06 白	涉外	11 青	同 窓 会	070	1							
常盤高等学校	教務	06 白	一般	12 黄	教 務 一 般	010	1							
常盤高等学校	教務	06 白	会計	13 緑	第 1 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	010	5							
常盤高等学校	教務	06 白	会計	13 緑	第 2 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	020	5							
常盤高等学校	教務	06 白	会計	13 緑	第 3 学 年 会 計 支 出 証 拠 書	030	5							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	総記	01 緑	生 徒 指 導 に 関 す る 例 規	010	5		価					
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	生 徒 指 導 関 係 調 査	020	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	懲 戒 報 告 書	030	11							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	事 故 報 告	040	11							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	事 故 報 告	050	5							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	生 徒 指 導 記 録	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	地区生徒指導委員会等	070	1							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	薬物乱用防止	080	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	交通安全	090	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	安全管理・防犯	100	3							高安研・ネット上・痴漢
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	旅行届	110	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 白	アルバイト許可証	120	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	会則	010	11							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	支出証拠書・出納簿・予算差引簿	020	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	生徒会	03 赤	生徒会文書	030	1							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	通知・回答・報告	010	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	高体連、高文連	020	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バレーボール部	030	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	硬式テニス部	040	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	ソフトテニス部	050	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バスケットボール部	060	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	バドミントン部	070	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	ダンシング部	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	軽音楽部	090	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	吹奏楽部	100	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	茶道部	110	3							
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	04 青	J R C	120	3							献血・あしなが学生募金・
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	一般	05 黄	ボランティア	010	3							福祉体験
常盤高等学校	生徒指導	07 赤	一般	05 黄	生徒指導一般	020	1							
常盤高等学校	進路指導	08 青	総記	01 緑	進路指導に関する例規	010	5		価					
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	インターンシップ事業	020	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導計画	030	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導資料	040	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路調査資料	050	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 白	国家試験・准看護試験	060	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	推薦入学	020	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	合格者名簿	030	3							
常盤高等学校	進路指導	08 青	進学指導	03 赤	卒業生進路の記録	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	求人受付簿	020	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	推薦依頼状	030	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	就職受験申込書	040	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	推薦者名簿	050	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	青	内定者名簿	060	3					
常盤高等学校	進路指導	08	青	一般	05	黄	進路一般	010	1					
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	保健に関する例規	010	5		価			
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	スポーツ振興センター例規	020	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	030	5					歯科医・薬剤師を含む
常盤高等学校	保健	09	黄	総記	01	緑	健康管理医執務報告書	040	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	通知・報告・回答	010	3					健康教育実践状況調査
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	年間保健安全計画	020	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒の健康診断票	030	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒健康診断	040	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	出席停止等	050	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	生徒	02	白	生徒保健調査票	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
常盤高等学校	保健	09	黄	職員	03	赤	通知・報告・回答	010	3					VDT
常盤高等学校	保健	09	黄	職員	03	赤	職員健康診断票	020	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	学校安全点検	030	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	環境管理	04	青	光化学スモッグ	040	3					放射能
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	給付契約	020	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	災害報告	030	10					
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付	040	5					
常盤高等学校	保健	09	黄	振興センター	05	黄	医療費等給付（安全振興会）	050	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	養護教員部会・高等学校保健会	020	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	研修・講習（学校医含む）	030	3					
常盤高等学校	保健	09	黄	一般	06	緑	保健一般	040	1					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	高等看護学校教務主任協議会	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	生徒指導要録（在校生分）	030	11					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	教科書・教材	040	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	出席簿	050	5					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	成績に関する表簿	060	5					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	表彰に関する表簿	070	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	外部講師	080	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	教務	01	白	臨地実習	090	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	指導計画	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	集団宿泊研修	020	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	修了式	030	1					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	国際交流	040	1					オーストラリア
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学校行事	03	青	その他の学校行事	050	1					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学年	04	黄	第1学年	010	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	学年	04	黄	第2学年	020	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	懲戒報告書	020	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60A06	常盤高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	事故報告	030	11					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	事故報告	040	5					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	生活指導	05	緑	生徒指導記録	050	3					
常盤高等学校	専攻科	10	緑	一般	06	白	専攻科一般	010	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5					
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3					