

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革史	030	11	歴	常			k-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11		常			k-2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11		常	1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	経理事務点検	090	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理訪問	100	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	110	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価	120	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校運営基本資料	130	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	140	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査確認票	150	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	160	3			1	1			
越谷東高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	来校者台帳	170	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷東高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス感染症対応関連	180	11	歴		1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	020	3			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄目録	030	11			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	040	3			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11		常	1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	060	5					h-2	
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等持ち出し管理台帳	070	11			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報ファイル簿	080	11			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	11			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファクシミリ送信・受信簿	100	1			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	学校行事に係る案内状	110	1			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	一般	120	1			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷東高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査等	010	5			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知	010	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入・卒・転入・転学・休）	030	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	転入学願	040	5			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	050	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動報告	060	5			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	卒業生記録	06	白	全般	010	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	例規	010	11			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通知・報告・回答	020	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	030	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書申請兼台帳	040	1					h-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書申請兼台帳（在校生）	050	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書申請兼台帳（卒業生）	060	5			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書（控）	070	1					h-1	
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書再交付願	080	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	090	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	県庁LAN	020	11		常	1	1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	校内LAN	030	11		常	1	1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	契約書等	040	11		常	1	1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	管理台帳	050	11		常	1	1		
越谷東高等学校	庶務	01 白	IT	08 青	情報セキュリティ関係	060	3			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	企画委員会資料	010	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	職員会議資料	020	1			1	2		
越谷東高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	030	1			1	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	労働基準関係	020	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02 赤	総記	01 白	事務引継書	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	総務事務システム	040	1			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	働き方改革	050	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	非常参集訓練	060	1			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	個人番号制度	070	1			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	勤務管理システム（埼玉県立学校職員証）	080	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	総記	01	白	一般	090	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	例規	010	11			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・報告・回答	020	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	具申書	030	5					K-1	
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	臨時職員関係	040	5		常	2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	臨時職員関係	050	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	再任用	060	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	A L T	070	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事評価制度	080	5			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	090	5			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	100	5			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴書	110	5					K-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌・事務分掌	120	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	130	1			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	140	10			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	150	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請	160	1			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	人事	02	赤	派遣	170	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	例規	010	11			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	通知・報告・回答	020	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故死亡報告（特に重要なもの）	030	11					k-1	
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故死亡報告	040	5					k-1	
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	出勤簿	050	5					h-1	
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	着任届	060	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	赴任延期願	070	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	病気休暇簿	080	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	特別休暇確認書類	090	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	欠勤届	100	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	傷病諸報告	110	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	産休諸報告	120	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	育児休業	130	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	休職・復職	140	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	職務専念義務免除願	150	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	研修承認願	160	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	海外研修承認願	170	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	出張承認願・出張届	180	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	週休日等の割振変更簿	190	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	兼職(兼業)承認(許可)願	200	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	専従許可願	210	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員動静表	220	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員派遣申請(依頼)	230	3			2	1		
越谷東高等学校	職員	02	赤	給与	04	黄	例規	010	11			2	2		
越谷東高等学校	職員	02	赤	給与	04	黄	通知・報告・回答	020	3			2	2		
越谷東高等学校	職員	02	赤	給与	04	黄	昇級・昇格発令通知	030	10					k-1	
越谷東高等学校	職員	02	赤	給与	04	黄	給与諸調査	040	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02	赤	給与	04	黄	給与支払簿	050	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与電算報告	060	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	非常勤講師等通勤届	070	5					h-2	
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	退職手当	080	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与減額整理簿	090	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	100	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票	110	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収簿・給与支払報告書	120	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	住民税特別徴収税額通知	130	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与マスター	140	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務証明書	150	5			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	出勤証明書	160	1			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	給与	04 黄	一般	170	1			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	例規	010	11			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	通知・報告・回答	020	3			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令書	030	3			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	復命書	040	3			2	2		
越谷東高等学校	職員	02 赤	旅費	05 緑	自動車登録	050	11			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
越谷東高等学校	職員	02	赤	研修	06	白	初任研修・年次研修	010	3				2	2			
越谷東高等学校	職員	02	赤	研修	06	白	教育職員研修	020	3				2	2			
越谷東高等学校	職員	02	赤	研修	06	白	行政職員研修	030	3				2	2			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	総記	01	白	福利に関する例規	010	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	例規	010	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	通知・報告・回答	020	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	公務災害	030	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	公務交通災害	02	赤	通勤災害	040	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	例規	010	11				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	020	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付	030	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	040	3				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	個人年金・傷害保険	050	1				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	長期給付（年金）	060	5				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	短期給付	070	5				3	1			
越谷東高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	080	5				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	1			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	メンタルヘルス・ストレスチェック	030	5			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	040	1			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	一般	050	1			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	例規	010	11			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	通知・報告・回答	020	3			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	社会保険	05	緑	届・通知書	030	3			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	例規	010	11			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	通知・報告・回答	020	3			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	雇用保険	030	3			3	1		
越谷東高等学 校	福利厚生	03	青	労働保険	06	白	労災保険	040	3			3	1		
越谷東高等学 校	会計	04	黄	総記	01	白	例規	010	11			3	2		
越谷東高等学 校	会計	04	黄	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			3	2		
越谷東高等学 校	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
越谷東高等学 校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			3	2		
越谷東高等学 校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
越谷東高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算関係調査	040	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	例規	010	11			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	通知・報告・回答	020	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	執行伺い兼調定通知伺い	030	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入予算差引簿	040	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	収入済通知書	050	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	公金振替整理簿	060	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	債権管理簿	070	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	入学科・授業料債権管理簿	080	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	090	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	証紙	100	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	振替未済者一覧表	110	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	口座振替生徒明細書	120	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	130	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	口座振替条件登録票	140	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等口座振替納付届	150	3					h-2	
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等口座振替取消届	160	3					h-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	生徒マスター・金額特例報告	170	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料・入学料納入書(日計表)	180	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	払込書兼領収書	190	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	200	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料・入学料調定	210	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	減免申請書	220	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	減免決定者指令書	230	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	授業料等還付該当者リスト	240	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	戻出命令書	250	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	減免申請者整理簿	260	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	就学支援金（4月申請）	270	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	就学支援金（7月申請）	280	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	奨学のための給付金	290	5			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	生徒異動報告書	300	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入	03	青	周知用文書	310	3			3	2		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	例規	010	11			4	1		
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	通知・報告・回答	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	会 計	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	工事関係書類	030	5			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（公有財産）	040	11			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（工事）	050	10			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（共同購入）	060	5			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（その他）	070	5			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	080	5			4	1			
越谷東高等学校	会計	04	黄	決算	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	決算	05	緑	歳入歳出決算調書	020	5			4	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2			
越谷東高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	白	歳入歳出外現金関係	020	3			4	2			
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	例規	010	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	例規	010	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	020	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	030	11			5	1	h-1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳	040	11		常			h-1		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	050	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	登記簿謄本	060	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	登記嘱託書	070	11		常			k-1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	080	11		常			h-1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	事故報告	090	11		常	5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	行政財産使用許可	100	5			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	自動販売機公募制度	110	5			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設実態調査	120	11					h-1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放	130	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	開放・予定一覧表・許可申請書	140	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	開放・登録申請書	150	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	開放・管理指導日誌	160	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	学校施設利用許可願	170	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	物品借用許可申請書	180	3			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	190	11			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	業務終了報告書(食堂)	200	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	細菌検査結果報告書(写)	210	1			5	1			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	維持修繕調査	220	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産システム	230	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	例規	010	11			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	通知・報告・回答	020	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	理科教育振興	030	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	産業教育振興	040	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	例規	010	11			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	020	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	事故報告	030	11			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	備品出納簿	040	3		常			h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	図書出納簿	050	3		常			h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品出納簿	060	11		常			h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品カード	070	3		常			h-1	
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	080	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	拾得等物品出納簿	090	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	100	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得処分	110	3			5	1		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	警備報告書	020	1			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	警備装置保守点検報告書	030	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	自動火災報知設備・屋内消火栓設備点検票	040	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	防火設備定期点検業務	050	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	汚水処理施設管理報告書	060	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	計量証明書（排水分析報告書）	070	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	エレベーター保守管理業務	080	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	勤務管理システム保守管理業務	090	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他の委託	100	5			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火管理者選任（解任）届出書	020	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災	030	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防計画届出書	040	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	少量危険物届出書	050	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備届出書	060	11			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防犯	070	3			5	2		
越谷東高等学校	財産管理	05	緑	環境管理	07	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	学校環境衛生	020	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	浄化槽定期検査判定通知票	030	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	ビル管理の手引き	040	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	簡易水道検査結果報告書	050	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	特定建築物届出書	060	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	学校安全点検要項	070	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	水質検査結果書	080	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	ユニバーサルデザイン	090	3			5	2			
越谷東高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	07 赤	環境マネジメントシステム	100	5			5	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	総記	01 白	校務日誌	010	5			7	1			
越谷東高等学校	教務	06 白	総記	01 白	職員会議録	020	3			7	1			
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	例規	010	11			7	1			
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	020	3			7	1			
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録関係	030	5					k-3		
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	学籍関係	040	11					k-3		
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	050	3		常			k-3		
越谷東高等学校	教務	06 白	教務	02 赤	教科書・教材	060	3			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	070	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	出席簿	080	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	成績会議録	090	3				k-3	
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	100	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	110	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	教務	02	赤	他校行事	120	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表（要承認）	010	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)・時間割	060	5					
越谷東高等学校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5				k-2	
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜に関する表簿	040	5				k-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜会議関係資料	060	3					
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学志願者受付状況一覧	070	3			5	2	
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学願書受付簿	080	5					k-2
越谷東高等学校	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	簡易開示	090	3			5	2	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	学校行事	05	緑	その他の行事	080	3			7	1	
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	国語	010	3			7	2	
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	地歴・公民	020	3			7	2	
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	数学	030	3			7	2	
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	理科	040	3			7	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	保健・体育	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	美術	060	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	書道	070	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	音楽	080	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	英語	090	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	家庭	100	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	情報	110	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	図書視聴覚	120	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教科等	06	白	道徳	130	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	010	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	衛生委員会	020	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	030	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	予算委員会	040	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	セクハラ防止委員会	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	パワハラ防止委員会	060	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	総探・LHR運営委員会	070	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	委員会等	07	赤	評価運営委員会	080	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	IT推進委員会	090	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	教職員倫理確立委員会	100	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	企画委員会	110	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	IT推進委員会	120	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	教育相談委員会	130	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	教育課程検討委員会	140	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	委員会等	07 赤	在り方生き方教育推進委員会	150	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	1年	010	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	1学年・現金出納簿	020	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	1学年・予算差引簿	030	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	1学年・支出証拠書	040	5			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	2年	050	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	2学年・現金出納簿	060	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	2学年・予算差引簿	070	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	2学年・支出証拠書	080	5			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	3年	090	3			7	2			
越谷東高等学校	教務	06 白	学年	08 青	3学年・現金出納簿	100	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	3学年・予算差引簿	110	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	学年	08	青	3学年・支出証拠書	120	5			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	奨学金	09	黄	埼玉県高等学校等奨学金	020	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構奨学金	030	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	奨学金	09	黄	本多静六博士奨学金	040	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	奨学金	09	黄	赤い羽根奨学金	050	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	中高連携	020	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	公開講座	030	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	高大連携	040	3			7	2		
越谷東高等学校	教務	06	白	教育相談	11	白	通知・報告・回答	010	3			7	2		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	総記	01	白	例規	010	11			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	例規	010	11			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	020	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	懲戒報告書	030	11			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	事故報告（重要）	040	11			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	事故報告	050	5			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	赤	地区生徒指導委員会等	070	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	030	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	免許取得許可者一覧表	040	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	運転免許証学校預り一覧	050	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	青	交通安全指導	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	通知	010	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	会則	020	11			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	現金出納簿	030	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	予算差引簿	040	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	支出証拠書	050	5			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	生徒会文書	060	3			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	通知	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	陸上競技	020	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	野球	030	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	サッカー	040	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	硬式テニス	050	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	ソフトテニス	060	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	弓道	070	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	カヌー	080	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バレーボール	090	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バスケットボール	100	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	バドミントン	110	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	卓球	120	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	剣道	130	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	柔道	140	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	体操	150	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	吹奏楽	160	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	美術	170	1			8	1		
越谷東高等学校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	書道	180	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	家庭調理	190	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	理科	200	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	茶道	210	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	華道	220	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	放送	230	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	演劇	240	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	軽音楽	250	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	J R C ・ インターアクト	260	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	合唱	270	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	E S S	280	1			8	1			
越谷東高等学校	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	漫画研究	290	1			8	1			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	総記	01 白	例規	010	11			8	2			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			8	2			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3			8	2			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3			8	2			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3			8	2			
越谷東高等学校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書	040	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進学指導	03	青	諸テスト・検査成績	010	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進学指導	03	青	推薦入学	020	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進学指導	03	青	合格者名簿	030	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	進学指導	03	青	卒業生進路の記録	040	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	諸テスト・検査成績	010	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	求人票	020	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	求人受付簿	030	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	推薦依頼状	040	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	就職受験申込書	050	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	推薦者名簿	060	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	内定者名簿	070	3			8	2		
越谷東高等学校	進路指導	08	青	就職指導	04	黄	関係事務所一覧	080	3			8	2		
越谷東高等学校	保健	09	黄	総記	01	白	例規	010	11			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	総記	01	白	学校医等執務記録簿	030	5			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	総記	01	白	健康管理医	040	5			9	1		
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68D04	越谷東高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	年間保健計画	020	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	身体測定	030	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康指導票	040	5			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康診断	050	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	感染症	060	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	04	黄	通知・報告・回答	010	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	04	黄	給付契約	020	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	04	黄	災害報告	030	10			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	04	黄	医療費等給付	040	10			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	04	黄	支払い確認	050	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	安全振興会	05	緑	通知	010	3			9	1				
越谷東高等学校	保健	09	黄	安全振興会	05	緑	支給	020	5			9	1				
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5								

