

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 例規	010	11			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 通知 報告 回答	020	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 学校沿革誌	030	11	歴				K	
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 学則	040	11	歴				K	
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 定期監査	050	5			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 会計実地検査・自己検査	060	5			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 管理指導	070	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 行政監察・第三者評価	080	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 公印管理	090	5			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 要望書	100	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 定例県議会概要	110	5			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 学校自己評価システム	120	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 学校評議員制度	130	3			A			
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 学校要覧	140	11	歴				K	
庶務	01	白	総記	01	白	庶務 一般	150	1			A			
庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知 報告 回答	010	3			A			
庶務	01	白	文書	02	赤	文書 文書保存台帳	020	11			A			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 文書廃棄	030	3						
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 情報公開資料	040	3			A			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 ファイル基準表	050	3			A			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 情報セキュリティ	060	3			A			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 一般	070	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 校長会	010	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 教頭会	020	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 事務長会	030	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 栄養士会	040	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 事務職員会	050	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 埼玉県特別支援教育研究会	060	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 障害者スポーツ大会	070	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 学校評議員会	080	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 特殊学校体育連盟	090	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 その他の会議 1 教育	100	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 その他の会議 2 行政	110	1			A			
	庶務	01 白	会議	03 青	会議 職員派遣申請	120	1			A			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
庶務	01	白	会議	03	青	会議 一般	130	1			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 学校基本調査	010	5			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 学校教育調査	020	5			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 地方教育費調査	030	3			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 児童生徒の統計調査	040	3			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 その他の調査	050	3			A			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	調査・統計 一般	060	1			A			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 通知 報告 回答	010	3					K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 生徒異動1（退学・除籍）	020	11					K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 生徒異動2（転出入学）	030	3					K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 生徒異動簿	040	3					K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 在学保証書	050	1		価			K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 転居・氏名変更届	060	3					K	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 一般	070	1					K	
庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業生の記録 卒業証書授与台帳	010	11					K	
庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業生の記録 生徒指導要録（学籍）	020	11		価			K	
庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業生の記録 生徒指導要録（指導）	030	5					K	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業生の記録 除籍簿	040	11					K	
	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業生の記録 一般	050	1					K	
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 通知 報告 回答	010	3			A			
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 学割証発行台帳	020	1			A			
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 身分証明書発行台帳	030	1			A			
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 通学証明書発行控	040	1			A			
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 諸証明書	050	1			A			
	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書 一般	060	1			A			
	庶務	01	白	IT関係	08	青	IT関係 通知 報告 回答	010	3			A			
	庶務	01	白	IT関係	08	青	IT関係 県庁LAN関係	020	3			A			
	庶務	01	白	IT関係	08	青	IT関係 県立学校間LAN関係	030	3			A			
	庶務	01	白	IT関係	08	青	IT関係 情報セキュリティ	040	3			A			
	庶務	01	白	IT関係	08	青	IT関係 一般	050	1			A			
	庶務	01	白	一般	09	黄	一般 行事式典案内	010	1			A			
	庶務	01	白	一般	09	黄	一般 学校見学 学校訪問	020	1			A			
	庶務	01	白	一般	09	黄	一般 あいさつ状 お礼状	030	1			A			
	庶務	01	白	一般	09	黄	一般 依頼・照会	040	1			A			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般 資料送付書	050	1			A			
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般 申込書控	060	1			A			
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般 各種広報	070	1			A			
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般 一般	080	1			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 人事に関する例規	010	11			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 服務に関する例規	020	11			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 給与に関する例規	030	11			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総務 旅費に関する例規	040	11			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 労働基準関係	050	3			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 ストレスチェック	060	3			J			保管場所は保健室
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 事務引継	070	11			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 総務事務システム	080	1			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 一般	090	1			A			
	職員	02 緑	総記	01 緑	総記 諸証明	100	3			A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 通知 報告 回答	010	3			A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 旧職員履歴カード	020	11				J		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 履歴カード	030	11				J		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 旧職員名簿	040	11					J		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 人事異動通知書	050	5					J		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 人事に関する具申書	060	5					J		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 職員名簿	070	5					I		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 職員調査表	080	5					J		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 賞罰 叙位 叙勲	090	10					I		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 校務分掌	100	3				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 職員身分証明書発行台帳	110	1				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 免許状・免許教科外許可申請書	120	1				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 臨時職員	130	5				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 36協定	140	5				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 自己評価システム	150	5				A			
	職員	02 緑	人事	02 白	人事 一般	160	1				A			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 通知 報告 回答	010	3				B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 職員の事故・死亡報告 1	020	11				B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 職員の事故・死亡報告 2	030	5				B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 出勤簿	040	5				B			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 着任届・赴任延期願	050	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 宣誓書	060	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 休暇届	070	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 休暇願	080	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 病気休暇簿	090	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 介護休暇簿	100	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 欠勤遅刻届	110	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 傷病諸報告	120	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 産休諸報告	130	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 育児休業	140	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 退職・復職	150	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 職務専念免除願	160	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 週休日等の割振り変更簿	170	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 研修承認願	180	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 海外旅行届	190	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 派遣申請	200	3			B			
	職員	02 緑	サービス	03 赤	サービス 出張承認願・出張届	210	3			B			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
職員	02	緑	03	赤	サービス 兼職(兼業)承認(許可)願	220	3			B			
職員	02	緑	03	赤	サービス 専従許可願	230	3			B			
職員	02	緑	03	赤	サービス 職員動静表	240	1			B			
職員	02	緑	03	赤	サービス 休暇承認願	250	3			B			
職員	02	緑	03	赤	サービス 一般	260	1			B			
職員	02	緑	03	赤	サービス 諸証明	270	3			B			
職員	02	緑	04	青	給与 通知 報告 回答	010	3			B			
職員	02	緑	04	青	個人番号(マイナンバー)	020	5		常			K	
職員	02	緑	04	青	給与 昇給昇格発令通知	030	10			B			
職員	02	緑	04	青	給与 勤務状況報告書	040	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 電算報告書	050	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 給与諸調査	060	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 給与支払簿	070	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 非常勤職員等報酬	080	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 年末調整	090	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 扶養控除(異動)申告書	100	5			B			
職員	02	緑	04	青	給与 源泉徴収票	110	5			B			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 所得税源泉徴収簿	120	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 住民税	130	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 給与改定	140	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 退職手当	150	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 社会保険	160	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 雇用保険	170	5			B				
	職員	02 緑	給与	04 青	給与 一般	180	1			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 通知 報告 回答	010	3			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 旅行命令簿・復命書	020	3			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 用務先登録	030	3			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 公務に使用する自家用自動車 登録申請書	040	3			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 非常勤職員費用弁償	050	3			B				
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅費 一般	060	1			B				
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 教育職員研修	010	3			B				
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 初任者研修	020	3			B				
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 5・10・20年次研修	030	3			B				
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 長期・中期・短期研修	040	3			B				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 認定講習	050	3			B			
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 行政職員等研修	060	3			B			
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 その他の研修	070	3			B			
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 講演会・講習会・公開講座	080	1			B			
	職員	02 緑	研修	06 緑	研修 免許更新講習	090	3			B			
	職員	02 緑	一般	07 白	一般 一般	010	1			B			
	福利厚生	03 赤	総記	01 赤	総記 福利に関する例規	010	11			B			
	福利厚生	03 赤	総記	01 赤	総記 一般	020	1			B			
	福利厚生	03 赤	公務通勤災害	02 青	公務通勤災害	010	11				I		
	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 通知 報告 回答	010	3			B			
	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 貸付	020	3			B			
	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 団体生命保険	030	3			B			
	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 財形貯蓄	040	3			B			
	福利厚生	03 赤	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 一般	050	1			B			
	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	厚生事業 各種厚生事業	010	1			B			
	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	厚生事業 一般	020	1			B			
	福利厚生	03 赤	一般	05 白	一般 一般	010	1			B			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
会計	04	赤	総記	01	赤	総記 通知 報告 回答	010	3			C			
会計	04	赤	総記	01	赤	総記 会計に関する例規	020	11			C			
会計	04	赤	総記	01	赤	総記 自己検査	030	5			C			
会計	04	赤	総記	01	赤	総記 印鑑届出	040	3			C			
会計	04	赤	総記	01	赤	総記 一般	050	1			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 通知 報告 回答	010	3			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 予算要求調書	020	3			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 科目別執行計画表	030	3			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 予算令達書	040	3			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 執行状況調	050	3			C			
会計	04	赤	予算	02	青	予算 一般	060	1			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 通知 報告 回答	010	3			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 債権管理簿	020	5			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 歳入予算差引簿	030	3			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	040	5			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 払込書兼領収書	050	3			C			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 収入済通知書	060	3			C			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号									キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 証紙消印額整理簿	070	5			C			
	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 現金出納簿	080	5			C			
	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 返納通知書兼領収書	090	5			C			
	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 一般	100	1			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 通知 報告 回答	010	3			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 契約書 1 (公有財産関係)	020	11			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 契約書 2 (工事関係)	030	10			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 契約書 3 (その他)	040	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 支出負担行為決議書	050	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 支出負担行為兼支出命令書	060	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 歳出予算差引簿	070	3			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 支出負担行為等取消票	080	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 執行伺い	090	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 購入見積依頼書	100	5			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 債権者登録	110	1			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 建設情報資料	120	1			C			
	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 一般	130	1			C			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
会計	04	赤	歳入歳出外	05	白	歳入歳出外 通知 報告 回答	010	3			C			
会計	04	赤	歳入歳出外	05	白	歳入歳出外 歳入歳出外現金整理簿	020	3			C			
会計	04	赤	歳入歳出外	05	白	歳入歳出外 一般	030	1			C			
会計	04	赤	決算	06	赤	決算 通知 報告 回答	010	3			C			
会計	04	赤	決算	06	赤	決算 歳入歳出決算調書	020	5			C			
会計	04	赤	決算	06	赤	決算 科目別決算調書	030	3			C			
会計	04	赤	決算	06	赤	決算 一般	040	1			C			
会計	04	赤	一般	07	青	一般 一般	010	1			C			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	総記 財産に関する例規	010	11			D			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	総記 補助事業に関する例規	020	11			D			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	総記 施設台帳作成提要	030	11			D			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	総記 通知 報告 回答	040	3			D			
財産管理	05	黄	総記	01	黄	総記 一般	050	1			D			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産 通知 報告 回答	010	3			D			
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産 公立学校施設台帳	020	11				I		
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産 公有財産台帳	030	11				J		
財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産 登記嘱託書	040	11			D			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	公有財産取得処分	050	11			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	PCB管理	060	11			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	行政財産使用許可	070	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	土地管理	080	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	建物管理	090	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	設備管理	100	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	電気保安	110	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	体育施設開放	120	3			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	校内施設設備使用許可	130	1			D			
	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産	一般	140	1			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	通知 報告 回答	010	3			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	特別支援学校教材設備台帳	020	11			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	特別支援学校理科教育設備台帳	030	11			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	国特補（学校教育設備整備等）	040	11			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	高等部クラブ活動設備整備台帳	050	11			D			
	財産管理	05 黄	補助事業	03 白	補助事業	一般	060	1			D			
	財産管理	05 黄	物品管理	04 赤	物品管理	通知 報告 回答	010	3			D			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 図書出納簿	020	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 重要物品カード	030	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 消耗品出納簿	040	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 事故報告	050	11			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 被服貸与簿	060	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 物品取得処分	070	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 保管転換書	080	3			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 備品等使用許可書・借用 願	090	1			D			
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 一般	100	1			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 通知 報告 回答	010	3			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 機械警備	020	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 消防設備	030	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 事業系一般廃棄物収集運 搬	040	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 浄化槽管理委託	050	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 エレベーター保守委託	060	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 建物管理	070	5			D			
	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	保守委託 空調設備保守委託	080	5			D			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 プール浄化装置保守点検	090	5			D			
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 自家発電設備点検	100	5			D			
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 スクールバス運行業務委託	110	5			D			
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 コンピュータ教室用機器等賃貸借契約	120	5			D			
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 その他の保守委託	130	5			D			
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	保守委託 一般	140	1						
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 通知 報告 回答	010	3			D			
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 消防関係届出書	020	11			D			
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 消防設備点検記録	030	11			D			
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 学校安全対策	040	3			D			
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 危機管理	050	3			D			
	財産管理	05 黄	防災・防犯	06 黄	防災・防犯 一般	060	1			D			
	財産管理	05 黄	公害対策	07 緑	公害対策 通知 報告 回答	010	3			D			
	財産管理	05 黄	公害対策	07 緑	公害対策 環境管理システム	020	3			D			
	財産管理	05 黄	公害対策	07 緑	公害対策 一般	030	1			D			
	財産管理	05 黄	一般	08 白	一般 一般	010	1			D			
	特殊	06 赤	総記	01 赤	総記 特殊教育に関する例規	010	11			F			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
	特殊	06	赤	総記	01	赤	総記 学校給食に関する例規	020	11			F			
	特殊	06	赤	総記	01	赤	総記 就学奨励に関する例規	030	11			F			
	特殊	06	赤	総記	01	赤	総記 一般	040	1			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 通知 報告 回答	010	3			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 設備台帳	020	11			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 契約書	030	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 調理業務委託完了報告	040	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 調理業務委託	050	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 学校給食会	060	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 給食検査	070	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 献立表	080	3			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 欠食届	090	1			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 給食会計 証拠書	100	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 給食運営委員会	110	3			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 給食食材 申請書	120	5			F			
	特殊	06	赤	給食	02	青	給食 一般	130	1			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 通知 報告 回答	010	3			F			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 支弁段階決定書	020	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 収入額需要額調書	030	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 個人別支給台帳	040	5		価	F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 口座振替申出書	050	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 教科用図書購入費	060	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 学校給食費	070	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 交通費	080	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 修学旅行費、校外活動等 参加費	090	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 学用品等購入費、新入学 児童・生徒学用品費等	100	5			F			
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 個人番号（マイナンバー）	110	5		常			K	
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 同意書	120	5		常			K	児童・生徒が 卒業するまで
	特殊	06	赤	就学奨励	03	黄	就学奨励 一般	130	1			F			
	特殊	06	赤	医療扶助	04	緑	医療扶助 通知 報告 回答	010	3			F			
	特殊	06	赤	医療扶助	04	緑	医療扶助 一般	020	1			F			
	特殊	06	赤	スクールバス	05	白	スクールバス 通知 報告 回答	010	3			F			
	特殊	06	赤	スクールバス	05	白	スクールバス 運行関係資料	020	3			F			
	特殊	06	赤	スクールバス	05	白	スクールバス 実施確認書	030	5			F			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	特殊	06	赤	スクールバス	05	白	スクールバス 一般	040	1			F			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 通知 報告 回答	010	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 就学指導に関する報告	020	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 就学相談資料	030	5			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 就学措置資料	040	5					K	
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 転学資料	050	3					K	
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 入学期日通知書	060	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 就学支援関係会議	070	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 小中体験学習	080	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 就学支援委員会	090	3			H			
	特殊	06	赤	就学相談	06	赤	就学相談 一般	100	1			H			
	特殊	06	赤	重複申請	07	青	重複申請 通知 報告 回答	010	5			H			
	教務	07	黄	総記	01	黄	総記 教務に関する例規	010	11			H			
	教務	07	黄	総記	01	黄	総記 学級日誌(教務)	020	5					L	保管場所は職員室
	教務	07	黄	総記	01	黄	総記 週(日)番日誌	030	3					L	保管場所は職員室
	教務	07	黄	総記	01	黄	総記 職員会議録	040	3			H			
	教務	07	黄	総記	01	黄	総記 一般	050	1			H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 通知 報告 回答	010	3			H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 臨時休業承認願等	020	3			H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 生徒指導要録（指導の記録）	030	5					K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 生徒指導要録（学籍の記録）	040	11		価			K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 生徒指導要録の写し（在校生分）	050	1		価			K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 生徒指導要録抄本	060	1					K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 教科書・教材	070	3					K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 教科用図書・配当表	080	5					K	
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 出席簿	090	5					L	保管場所は職員室
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 成績考査に関する表簿	100	5			H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 表彰に関する表簿	110	5			H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 保護者宛通知（北陽だより含む）	120	1			H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	教務 新型コロナウイルス	130	11	歴		H			
	教務	07 黄	教務	02 緑	一般	140	1			H			
	教務	07 黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 通知 報告 回答	010	3					K	
	教務	07 黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 教育課程	020	5		価			K	
	教務	07 黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 年間行事予定表	030	11					K	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号		
教務	07	黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 年間指導計画表	040	5					K	
教務	07	黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 担当学級教材(科目) 時間表	050	5			H			
教務	07	黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 校外学習	060	3			H			
教務	07	黄	教育指導計画	03 白	教育指導計画 一般	070	1			H			
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 通知 報告 回答 協議	010	3			H			
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 入学願書綴り	020	5					K	
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 募集案内・学校案内	030	3					K	
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 入学者の選考に関する表 簿	040	5					K	
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 入学選考会議録	050	5					K	
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 入学選考会議・関係資料	060	5					K	
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 高等部入学選考説明会	070	3			H			
教務	07	黄	入学選考	04 赤	入学選考 一般	080	1			H			
教務	07	黄	学校行事	05 青	学校行事 入学式	010	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05 青	学校行事 卒業式	020	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05 青	学校行事 入学説明会	030	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05 青	学校行事 文化祭	040	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05 青	学校行事 体育祭	050	3			H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 修学旅行	060	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 遠足・見学	070	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 集団宿泊学習	080	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 林間学校	090	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 社会体験学習	100	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 社会科見学	110	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 学校公開	120	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 その他学校行事	130	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 障害者スポーツ大会	140	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 部活動	150	3			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 周年事業	160	1			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 職業教育フェア	170	1			H			
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校行事 一般	180	1			H			
教務	07	黄	学部	06	黄	学部 小学部	010	3			H			
教務	07	黄	学部	06	黄	学部 中学部	020	3			H			
教務	07	黄	学部	06	黄	学部 高等部	030	3			H			
教務	07	黄	学部	06	黄	学部 自立活動部	040	3			H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外									
	教務	07 黄	学部	06 黄	学部 一般	050	1			H			
	教務	07 黄	奨学金	07 緑	奨学金 通知 報告 回答	010	3			H			
	教務	07 黄	奨学金	07 緑	奨学金 一般	020	1			H			
	教務	07 黄	コーディネーター	08 白	コーディネーター 通知 報告 回 答	010	3			H			
	教務	07 黄	コーディネーター	08 白	コーディネーター ボランティア育 成事業	020	3			H			
	教務	07 黄	コーディネーター	08 白	コーディネーター 支援籍学習	030	3			H			
	教務	07 黄	コーディネーター	08 白	コーディネーター 特別支援教育推 進事業	040	3			H			
	教務	07 黄	コーディネーター	08 白	コーディネーター センターの機能 実施状況	050	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 防災部	010	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 研究部	020	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 メディア部	030	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 体育活動運営部	040	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 文化行事部	050	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 教育課程検討委員会	060	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 校内委員会	070	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 教職員倫理確立委員 会	080	3			H			
	教務	07 黄	分掌・委員会	09 赤	分掌・委員会 情報相談委員会 セクハラパワハラ苦	090	3			H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
教務	07	黄	分掌・委員会	09	赤	分掌・委員会 いじめ対策委員会	100	3			H				
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 教育実習	010	3			H				
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 介護等体験	020	3			H				
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 学校体育施設開放	030	3			H				
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 学校支援ボランティア	040	3			H				
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 一般	050	1			H				
教務	07	黄	一般	11	黄	一般 一般	010	1			H				
生徒指導	08	青	総記	01	緑	総記 生徒指導に関する例規	010	11			H				
生徒指導	08	青	総記	01	緑	総記 一般	020	1			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 通知 報告 回答	010	3			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 懲戒報告書	020	11			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 事故報告書 1	030	11			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 事故報告書 2	040	5			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 生徒指導記録	050	11			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 通学許可関係	060	3			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 人権教育	070	1			H				
生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導 一般	080	1			H				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 通知 報告 回答	010	3			H			
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 自転車使用許可名簿	020	3			H			
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 交通安全指導	030	3			H			
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 学校安全対策	040	3			H			
生徒指導	08	青	安全指導	03	赤	安全指導 一般	050	1			H			
生徒指導	08	青	一般	04	青	一般 一般	010	1			H			
進路指導	09	赤	総記	01	黄	総記 進路指導に関する例規	010	11			H			
進路指導	09	赤	総記	01	黄	総記 一般	020	1			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 通知 報告 回答	010	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 進路指導計画	020	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 進路指導資料及び調査資料	030	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 産業現場等における実習	040	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 施設見学	050	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 アルバイト許可	060	3			H			
進路指導	09	赤	進路指導	02	緑	進路指導 一般	070	1			H			
進路指導	09	赤	就職指導	03	白	就職指導 通知 報告 回答	010	3			H			
進路指導	09	赤	就職指導	03	白	就職指導 求人票	020	3			H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	進路指導	09	赤	就職指導	03	白	就職指導 個人調査票	030	3			H		
	進路指導	09	赤	就職指導	03	白	就職指導 一般	040	1			H		
	保健	10	緑	総記	01	赤	総記 通知 報告 回答	010	3			H		
	保健	10	緑	総記	01	赤	総記 学校医等執務記録簿（公簿）	020	5			H		
	保健	10	緑	総記	01	赤	総記 保健日誌・健康観察集計	030	3			H		
	保健	10	緑	総記	01	赤	総記 ほけんだより・配布物	040	3			H		
	保健	10	緑	総記	01	赤	総記 保健関係会議・研修会	050	3			H		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 通知 報告 回答	020	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 健康診断結果一覧	030	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 身体測定集計結果・成長曲線	040	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 アレルギー関係	050	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 学校生活管理指導表（心臓・腎臓）	060	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 結核問診票	070	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 医療券	080	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 事前健康診断保健調査票	090	3			J		
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 感染症 例規	100	11			J		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 感染症 通知 報告 回	110	3		J			
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 感染症 一般	120	3		J			
	保健	10	緑	健康管理	02	青	健康管理 新型コロナウイルス感染	130	3		J			
	保健	10	緑	職員健康管理	03	黄	職員健康管理 例規	010	11		J			
	保健	10	緑	職員健康管理	03	黄	職員健康管理 通知 報告 回答	020	3		J			
	保健	10	緑	職員健康管理	03	黄	職員健康管理 職員健康診断結果一	030	3		J			
	保健	10	緑	職員健康管理	03	黄	職員健康管理 健康管理医執務記録	040	3		J			
	保健	10	緑	職員健康管理	03	黄	職員健康管理 衛生委員会記録	050	3		J			
	保健	10	緑	環境管理	04	緑	環境管理 例規	010	11		J			
	保健	10	緑	環境管理	04	緑	環境管理 通知 報告 回答	020	3		J			
	保健	10	緑	環境管理	04	緑	環境管理 環境衛生検査結果	030	3		J			
	保健	10	緑	環境管理	04	緑	環境管理 光化学スモッグ・熱中症	040	3		J			
	保健	10	緑	環境管理	04	緑	環境管理 水質検査記録	050	3		J			
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	05	白	日本スポーツ振興セン 例規	010	11		J			保管場所は保
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	05	白	日本スポーツ振興セン 通知 報告	020	5		J			保管場所は保
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	05	白	日本スポーツ振興セン 災害報告書	030	10		J			保管場所は保
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	05	白	日本スポーツ振興セン 医療費支払通	040	5		J			保管場所は保

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
71A01	大宮北特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
	保健	10	緑	一般	06	赤	一般 保健一般	010	1			J			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 例規	010	11			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 通知 報告 回答	020	3			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 出納簿	030	5			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 証拠書	040	5			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 予算書・決算書	050	5			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 広報誌	060	1			F			
	団体	11	白	P T A	01	青	P T A 一般	070	1			F			
	団体	11	白	諸会費	02	黄	諸会費 通知 報告 回答	010	3			F			
	団体	11	白	諸会費	02	黄	諸会費 出納簿	020	5			F			
	団体	11	白	諸会費	02	黄	諸会費 証拠書	030	5			F			
	団体	11	白	諸会費	02	黄	諸会費 口座振替依頼書	040	3			F			
	団体	11	白	諸会費	02	黄	諸会費 一般	050	1			F			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

