

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		価		1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴			1	1	K-1	
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴			1	1	K-2	
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	050	11				1	1	K-1	
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	5				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導・指導主事訪問 等	090	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	経理事務点検	100	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	110	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	専決規定	120	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	130	5				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員制度・学校評価懇話会	140	3				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	災害防災組織	150	5				1	1		
	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス対応	160	11	歴			1	1		
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	通知・報告・回答	010	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	文書管理台帳	020	11			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	親展文書発送台帳	030	11			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	特殊郵便物収受簿	060	3			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	ファイル送受信システム利用台帳	070	3			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	情報公開	080	3			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	個人情報保護	090	3			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	情報セキュリティ	100	5			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	重要情報管理台帳	110	5			1	1	K-1		
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	120	5			1	1	K-1		
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	電磁的記録媒体管理台帳	130	5			1	1	K-1		旧 USBメモリ管理台帳
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	県庁LAN	140	1			1	1			
	庶務	01 白	文書・情報	02 赤	学校間ネットワーク	150	1			1	1			
	庶務	01 白	会議	03 青	校長会	010	1			1	1			
	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会	020	1			1	1			
	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会	030	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	01 白	会議	03 青	事務職員会・研究会	040	1			1	1		
	庶務	01 白	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	調査統計	04 黄	その他の調査	050	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	010	11			1	1		入学・卒業・ 除籍・退学
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動	020	3			1	1		転学・編入学 ・進級
	庶務	01 白	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
	庶務	01 白	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1	K - 2	永久保存
	庶務	01 白	01 白	卒業生等の記録	06 白	指導要録	020	11			1	1	K - 3	20年保存学 籍関する記録
	庶務	01 白	01 白	卒業生等の記録	06 白	指導要録	030	5			1	1	K - 3	指導に関する 記録
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	010	1			1	1		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	030	1			1	1		
	庶務	01 白	01 白	諸証明書	07 赤	氏名、住所変更届	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書	050	1			1	1		
	庶務	01 白	一 般	08 青	有償頒布	010	1			1	1		
	庶務	01 白	一 般	08 青	一般	020	1			1	1		
	職員	02 赤	総記	01 黄	人事 例規	010	11		価	1	2		
	職員	02 赤	総記	01 黄	服務 例規	020	11		価	1	2		
	職員	02 赤	総記	01 黄	給与 例規	030	11		価	1	2		
	職員	02 赤	総記	01 黄	旅費 例規	040	11		価	1	2		
	職員	02 赤	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			1	2		
	職員	02 赤	総記	01 黄	事務引継書	060	1			1	2		
	職員	02 赤	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11			1	2	K - 1	
	職員	02 赤	人事	02 緑	履歴書	030	11			1	2	K - 1	
	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11			1	2	K - 1	
	職員	02 赤	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5			1	2	K - 1	
	職員	02 赤	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5			1	2	K - 1	
	職員	02 赤	人事	02 緑	職員名簿	070	5			1	2		
	職員	02 赤	人事	02 緑	職員調査表	080	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
職員	02	赤	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2	K-1	
職員	02	赤	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
職員	02	赤	人事	02	緑	校務分掌	110	3			1	2		
職員	02	赤	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			1	2		
職員	02	赤	人事	02	緑	免許状・免許教科外申請	130	1			1	2		
職員	02	赤	人事	02	緑	教員免許更新	140	3			1	2		
職員	02	赤	人事	02	緑	人事評価制度	150	5			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11			1	2	K-1	
職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	出勤簿	040	5			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	着任届	050	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	休暇届	060	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	休暇願	070	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	産休・病休諸報告	080	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	育児休業	090	3			1	2		
職員	02	赤	サービス	03	白	退職・復職	100	3			1	2	K-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 赤	サービス	03 白	職専免願	110	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	研修承認願	120	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	海外旅行(研修)承認届	130	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	出張承認願・出張届	140	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	専従許可願	160	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	氏名・住所変更届	170	3			1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	旧姓使用簿	180	5		常	1	2		
	職員	02 赤	サービス	03 白	職員動静表	190	1			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10			1	2	K-1	
	職員	02 赤	給与	04 赤	給与報告	030	5			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	給与諸調査	040	5			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	給与支払簿	050	5			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	部活動手当実績簿	060	5			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	連絡指導手当実績簿	070	5			1	2		
	職員	02 赤	給与	04 赤	修学旅行等実績簿	080	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
職員	02	赤	給与	04	赤	児童手当	090	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	手当の事後確認	100	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	年末調整	110	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	退職手当	120	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	住民税関係	130	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収票	140	10			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収簿	150	10			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	社会保険(資格)	160	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	雇用保険	170	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	労働保険	180	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	会計年度任用職員	190	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	給与改定	200	5			1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	マイナンバー	210	5			1	2	K - 4	
職員	02	赤	給与	04	赤	給与支給明細書等の交付方法	220	5		送	1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	給与口座申出書	230	5		送	1	2		
職員	02	赤	給与	04	赤	総務事務システム	240	3			1	2		
職員	02	赤	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
	職員	02	赤	旅費	05	青	旅費諸調査	020	3				2	1		
	職員	02	赤	旅費	05	青	旅行命令簿	030	3				2	1		
	職員	02	赤	旅費	05	青	復命書	040	3				2	1		
	職員	02	赤	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	3		送		2	1		
	職員	02	赤	旅費	05	青	旅費振込口座届	060	3				2	1		
	職員	02	赤	旅費	05	青	費用弁償	070	3				2	1		
	職員	02	赤	研修	06	黄	行政職員等研修	010	3				2	1		
	職員	02	赤	一般	07	緑	一般	010	1				2	1		
	福利厚生	03	青	総記	01	白	福利厚生 例規	010	11		価		2	1		
	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11				2	1	K - 1	
	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11				2	1	K - 1	
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3				2	1		
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	長期給付	020	3				2	1		年金
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	短期給付	030	3				2	1		
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3				2	1		
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	被扶養者申告書	050	3				2	1		
	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	青	貸付	060	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	財形貯蓄	070	3			2	1			
	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	団体生命保険	080	3			2	1			
	福利厚生	03 青	共済・互助会	03 青	団体損害保険	090	1			2	1			
	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	教職員住宅	010	1			2	1			
	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	人間ドック	020	1			2	1			
	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	各種厚生事業	030	1			2	1			
	福利厚生	03 青	厚生事業	04 黄	頒布	040	1			2	1			
	福利厚生	03 青	一般	05 緑	一般	010	1			2	1			
	会計	04 黄	総記	01 白	会計 例規	010	11		価	2	2			
	会計	04 黄	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			2	2			
	会計	04 黄	総記	01 白	自己検査	030	3			2	2			
	会計	04 黄	総記	01 白	経理員指定	040	3			2	2			
	会計	04 黄	総記	01 白	入札参加者選定委員会	050	5			2	2			
	会計	04 黄	予算	02 赤	通知・報告・回答	010	3			2	2			
	会計	04 黄	予算	02 赤	予算要求調書	020	3			2	2			特別経費・増額申請等
	会計	04 黄	予算	02 赤	予算編成資料	030	3			2	2			
	会計	04 黄	予算	02 赤	科目別執行計画書	040	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
会計	04	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	050	3			2	2			
会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	060	3			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	債権管理簿	020	5			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	歳入予算差引簿	030	3			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	払込書兼領収書	050	3			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	収入済通知書	060	3			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	現金出納簿(歳入)	070	5			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	公金振替整理簿	080	5			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	090	5			2	2			
会計	04	黄	歳入	03	青	証紙収入	100	3			2	2			
会計	04	黄	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2			
会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（公有財産等）	020	11			2	2			
会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（工事関係）	030	10			2	2			
会計	04	黄	歳出	04	黄	契約書（その他）	040	5			2	2			
会計	04	黄	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	支出命令書	060	5			2	2		
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	歳出予算差引簿	070	3			2	2		
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	事業別・節別集計表	080	1			2	2		
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	債権者登録	090	1			2	2		
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	建設情報資料	100	1			2	2		
	会 計	04 黄	歳 出	04 黄	現金出納簿(歳出)	110	5			2	2		
	会 計	04 黄	決 算	05 緑	歳入・歳出決算調書	010	3			2	2		
	会 計	04 黄	歳入歳出外現金	06 白	歳入歳出外現金出納簿	010	3			2	2		
	会 計	04 黄	歳入歳出外現金	06 白	契約保証金	020	3			2	2		
	会 計	04 黄	一 般	07 赤	一般	010	1			2	2		
	財産管理	05 緑	総 記	01 青	財産 例規	010	11		価	3	1		
	財産管理	05 緑	総 記	01 青	補助事業 例規	020	11		価	3	1		
	財産管理	05 緑	総 記	01 青	物品 例規	030	11		価	3	1		
	財産管理	05 緑	総 記	01 青	施設台帳作成提要	040	11		価	3	1		
	財産管理	05 緑	総 記	01 青	事故報告	050	11			3	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	040	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	050	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可(届)	060	11		常		3	1	H-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	070	5				3	1	H-1	
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	電気保安	080	3				3	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	日常巡視点検記録	090	3				3	1		
	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	学校施設使用許可願	100	3				3	1		
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	小学部理科教育設備台帳	020	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	中学部理科教育設備台帳	030	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	高等部理科教育設備台帳	040	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	クラブ活動設備台帳	050	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	教材整備台帳	060	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	技術家庭設備台帳	070	11		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	備品出納簿	020	3		常		3	1	K-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	図書出納簿	030	3		常		3	1	H-1	
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	重要物品カード	040	3		常		3	1	K-1	
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	消耗品出納簿	050	3				3	1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品供用簿	060	3		常		3	1	K-4	
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	借用願・許可書	070	3				3	1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	被服貸与	080	3				3	1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	物品取得処分	090	3				3	1		
	財産管理	05 緑	物品管理	04 白	コンピュータ教室用機器等賃貸借契約	100	5				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	消防施設・設備	020	11				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	消防施設点検記録	030	11				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	防火・防災	040	3				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	防犯	050	3				3	1		
	財産管理	05 緑	防災	05 赤	職員参集支援システム	060	3				3	1		
	財産管理	05 緑	環境対策	06 青	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	財産管理	05 緑	環境対策	06 青	排水・騒音・ばい煙	020	3				3	1		
	財産管理	05 緑	環境対策	06 青	環境マネジメントシステム	030	10				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財産管理	05	緑	委託	07	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	スクールバス運行業務委託	020	1			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	機械警備業務委託	030	1			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	建物管理業務委託	040	1			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	浄化槽維持管理業務委託	050	5			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	自家発電設備保守点検業務委託	060	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	エレベーター設備保守点検業務委託	070	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	空調設備保守点検業務委託	080	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	消防設備保守点検業務委託	090	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	環境整備業務委託	100	3			3	1		
財産管理	05	緑	委託	07	黄	その他委託点検記録	110	5			3	1		
財産管理	05	緑	一般	08	緑	一般	010	1			3	1		
特別支援	06	白	総記	01	白	学校給食 例規	010	11		価	3	2		
特別支援	06	白	総記	01	白	就学奨励 例規	020	11		価	3	2		
特別支援	06	白	給食	02	赤	学校給食会通知	010	3			3	2		
特別支援	06	白	給食	02	赤	その他通知	020	3			3	2		
特別支援	06	白	給食	02	赤	報告・回答	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	設備台帳	040	11		常		3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食費徴収簿	050	3				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	物資受払簿	060	3				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	パン・うどん使用台帳	070	3				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	金銭出納簿	080	5				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食日誌・検食簿	090	3				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	献立表	100	1				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	会計証拠書	110	5				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	欠食届	120	1				3	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	点検・検査	130	3				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通知・報告・回答	010	3				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	就学奨励・要保護準要保護	020	5				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	支弁段階決定書	030	5				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	収入額・需要額調書	040	5				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	個人別支給台帳	050	5				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	教科書購入	060	5				3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校給食支給表	070	5				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	修学旅行実施内訳	080	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学状況調査	090	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	校外学習・宿泊活動	100	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	実績報告書	110	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	口座振込依頼及び委任状	120	5			3	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	マイナンバー	130	1			3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成22年度生)	140	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成23年度生)	150	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成24年度生)	160	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成25年度生)	170	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成26年度生)	180	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成27年度生)	190	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成28年度生)	200	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成29年度生)	210	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成30年度生)	220	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(平成31年度生)	230	11		価	3	2	K-5	
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	同意書(令和2年度生)	240	11		価	3	2	K-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	特別支援	06	白	就学奨励	03	青	同意書（令和 3年度生）	250	11		価		3	2	K-5	
	特別支援	06	白	一般	04	黄	一般	010	1				3	2		
	教務	07	赤	総記	01	緑	教務 例規	010	11		価		4	1		
	教務	07	赤	総記	01	緑	学校日誌	020	5				4	1	H-6	
	教務	07	赤	総記	01	緑	職員会議録	030	3				4	1	H-6	
	教務	07	赤	総記	01	緑	学校だより	040	1				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	児童生徒出席調査	020	5				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	表彰に関する表簿	030	3				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	児童生徒数見込調査	040	1				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	学級編制認可申請	050	3				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	児童生徒名簿	060	1				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	重複認定	070	11				4	1	K - 3	
	教務	07	赤	教務	02	白	全課程の修了者報告	080	3				4	1		
	教務	07	赤	教務	02	白	生徒指導要録及び写	090	11				4	1	K - 3	
	教務	07	赤	教務	02	白	生徒指導要録抄本	100	5				4	1	K - 3	
	教務	07	赤	教務	02	白	除籍簿	110	11				4	1	K - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	教務	07 赤	教務	02 白	出席簿	120	5			4	1	H-5	
	教務	07 赤	教務	02 白	学校案内	130	1			4	1		
	教務	07 赤	教務	02 白	学部関係	140	3			4	1		
	教務	07 赤	教務	02 白	新型コロナ関連	150	11	歴		4	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程資料1次提出	020	5			4	1	H-6	
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程資料2次提出	030	3			4	1	H-6	
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1			4	1	H-6	
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間指導計画	050	5			4	1	H-6	
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	個別の教育支援プランA・B	060	5		PC	4	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	担当学級・教科(科目)時間表	070	5			4	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	授業実施・臨時休業承認願	080	3			4	1		
	教務	07 赤	教科書等	04 青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	教務	07 赤	教科書等	04 青	教科用図書配当表	020	3			4	1		
	教務	07 赤	教科書等	04 青	教科書需要票	030	3			4	1		
	教務	07 赤	教科書等	04 青	教科用図書一覧表	040	3			4	1		
	教務	07 赤	教科書等	04 青	教科用図書給与証明書	050	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	教務	07	赤	訪問教育	05	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
	教務	07	赤	訪問教育	05	黄	指導記録(日誌)	020	5			4	1		
	教務	07	赤	訪問教育	05	黄	訪問教育計画書	030	5			4	1		
	教務	07	赤	スクールバス	06	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	教務	07	赤	スクールバス	06	緑	運行計画資料	020	3			4	2		
	教務	07	赤	スクールバス	06	緑	運行依頼	030	3			4	2		
	教務	07	赤	スクールバス	06	緑	校外行事利用	040	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	保護者配布文書	020	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	入学式・始業式	030	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	卒業式・終業式	040	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	入学説明会	050	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	秩特かがやき祭(文化祭)	060	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	運動会	070	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	修学旅行	080	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	遠足・見学・職場見学	090	3			4	2		
	教務	07	赤	学校行事	07	白	集団宿泊学習	100	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外									
教務	07	赤	学校行事	07	白	体験学習・校外作業	110	3			4	2			
教務	07	赤	学校行事	07	白	周年行事	120	3			4	2			
教務	07	赤	教科等	08	赤	教科等	010	3			4	2			
教務	07	赤	教科等	08	赤	その他	020	3			4	2			
教務	07	赤	情報	09	青	情報教育 通知・報告・回答	010	3			4	2			
教務	07	赤	情報	09	青	教育情報セキュリティ	020	3			4	2			
教務	07	赤	情報	09	青	校内LAN	030	3			4	2			
教務	07	赤	委員会等	10	黄	各種委員会	010	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	初任者研修	010	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	5年次研修	020	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	10年・20年(経験者)研修	030	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	特定研修	040	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	希望研修	050	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	短期研修	060	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	秩教研・秩特研	070	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	埼特研・埼特研各部会	080	3			4	2			
教務	07	赤	研修	11	緑	埼特放	090	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
教務	07	赤	研修	11	緑	人権教育	100	3				4	2		
教務	07	赤	研修	11	緑	特支学校研究協議・その他研修	110	3				4	2		
教務	07	赤	研修	11	緑	講習会	120	3				4	2		
教務	07	赤	奨学金	12	白	奨学金通知	010	3				4	2		
教務	07	赤	奨学金	12	白	奨学金報告	020	3				4	2		
教務	07	赤	教育課程外	13	赤	教育実習	010	3				4	2		
教務	07	赤	教育課程外	13	赤	介護等体験	020	3				4	2		
教務	07	赤	教育課程外	13	赤	認定講習	030	3				4	2		
教務	07	赤	一般	14	青	アンケート回答	010	3				4	2		
教務	07	赤	一般	14	青	一般	020	1				4	2		
就学・入学	08	青	入学選考	01	黄	通知・報告・回答	010	3				5	1		
就学・入学	08	青	入学選考	01	黄	募集要項・体験入学	020	5				5	1		
就学・入学	08	青	入学選考	01	黄	入学選考委員会会議録	030	5				5	1		
就学・入学	08	青	入学選考	01	黄	入学選考委員会関係資料	040	5				5	1	K-3	
就学・入学	08	青	入学選考	01	黄	入学願書綴	050	5				5	1	K-3	
就学・入学	08	青	就学相談	02	緑	通知・報告・回答・就学支援委員会	010	3				5	1		
就学・入学	08	青	就学相談	02	緑	学校就学相談委員会規程	020	11				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	就学相談票	030	3			5	1	K-3		
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	就学措置資料	040	3			5	1			
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	転学資料・転学関係受領書	050	3			5	1	K-3		
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	就学相談	060	3			5	1			
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	形態変更	070	3			5	1	K-3		
	就学・入学	08 青	就学相談	02 緑	転入学・入学通知	080	3			5	1	K-3		
	就学・入学	08 青	支援	03 白	学校公開	010	1			5	1			
	就学・入学	08 青	支援	03 白	小中高支援・コーディネーター	020	3			5	1			
	就学・入学	08 青	支援	03 白	学区連絡協議会・市町就学支援委員会	030	3			5	1			
	就学・入学	08 青	支援	03 白	専門家チーム	040	3			5	1			
	就学・入学	08 青	交流	04 赤	交流及び共同学習	010	3			5	1			
	就学・入学	08 青	交流	04 赤	支援籍学習	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生活指導通知	010	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生活指導報告	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	懲戒報告書	030	11			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	事故報告 1	040	11			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	事故報告 2	050	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	生徒指導記録	060	11			5	1			
	生徒指導	09 黄	生活指導	01 青	地区学校警察連絡協議会	070	1			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	交通安全指導通知	010	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	交通安全指導報告	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	自転車使用許可名簿	030	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	交通安全指導	040	1			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	自主通学届	050	1			5	1			
	生徒指導	09 黄	交通安全指導	02 黄	期日指定通知	090	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	学校安全指導	03 黄	学校安全指導通知	010	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	学校安全指導	03 黄	学校安全指導報告	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	学校安全指導	03 黄	防災・避難訓練	030	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	学校安全指導	03 黄	安全管理	040	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	生徒会	04 緑	会則	010	11			5	1			
	生徒指導	09 黄	生徒会	04 緑	生徒会文書	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	部活動	05 白	部活動通知・報告	010	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	部活動	05 白	埼特体連(陸上・バスケ・サッカー大会)	020	3			5	1			
	生徒指導	09 黄	部活動	05 白	部活動一般	030	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号									キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
生徒指導	09	黄	教育相談	06	赤	教育相談通知・報告	010	3			5	1			
生徒指導	09	黄	教育相談	06	赤	教育相談室	020	3			5	1			
生徒指導	09	黄	一般	07	青	一般	010	1			5	1			
進路指導	10	緑	県の事業	01	黄	県の事業 通知	010	3			5	2			
進路指導	10	緑	県の事業	01	黄	県の事業 報告・回答	020	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	ハローワーク	010	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	福祉課	020	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	福祉事務所	030	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	雇用サポートセンター	040	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	相談支援事業所	050	3			5	2			
進路指導	10	緑	関係事業所	02	緑	商工会	060	3			5	2			
進路指導	10	緑	福祉的就労	03	白	施設関係資料	010	3			5	2			
進路指導	10	緑	福祉的就労	03	白	施設入所関係書類	020	3			5	2			
進路指導	10	緑	一般就労	04	赤	企業関係資料	010	3			5	2			
進路指導	10	緑	一般就労	04	赤	入社関係書類	020	3			5	2			
進路指導	10	緑	一般就労	04	赤	求人票	030	3			5	2			
進路指導	10	緑	一般就労	04	赤	アフターケア	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	進路指導	10 緑	進路指導	05 青	進路指導関係会議	010	3			5	2		
	進路指導	10 緑	進路指導	05 青	講師派遣依頼等	020	3			5	2		
	進路指導	10 緑	進路指導	05 青	保護者配布資料	030	3			5	2		
	進路指導	10 緑	進路指導	05 青	進路学習	040	3			5	2		
	進路指導	10 緑	進路指導	05 青	移行支援計画	050	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	実習先提出書類	010	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	県提出書類	020	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	家庭配布・提出書類	030	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	承諾書	040	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	評価表	050	3			5	2		
	進路指導	10 緑	産業現場等実習	06 黄	指導計画	060	3			5	2		
	進路指導	10 緑	進路研修	07 緑	講師派遣依頼等	010	3			5	2		
	地域連携	11 白	P T A	01 白	P T A に関する規程	010	11		価	6	1		
	地域連携	11 白	P T A	01 白	役員会	020	3			6	1		
	地域連携	11 白	P T A	01 白	理事会・総会	030	3			6	1		
	地域連携	11 白	P T A	01 白	埼特P連	040	3			6	1		
	地域連携	11 白	P T A	01 白	共催事業関係	050	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	地域連携	11	白	P T A	01	白	サマースクール	060	3			6	1		
	地域連携	11	白	P T A	01	白	一般	070	3			6	1		
	地域連携	11	白	後援会	02	赤	後援会に関する規程	010	11		価	6	1		
	地域連携	11	白	後援会	02	赤	役員会・総会	020	3			6	1		
	地域連携	11	白	地域開放	03	青	学校開放講座	010	3			6	1		
	地域連携	11	白	地域開放	03	青	体育施設開放	020	3			6	1		
	地域連携	11	白	地域開放	03	青	プール開放	030	3			6	1		
	地域連携	11	白	地域開放	03	青	ボランティア	040	3			6	1		
	地域連携	11	白	秩父地域	04	黄	手をつなぐ育成会	010	3			6	1		
	地域連携	11	白	自立支援協議会	05	緑	はたらく部会	010	3			6	1		
	地域連携	11	白	自立支援協議会	05	緑	くらす部会	020	3			6	1		
	地域連携	11	白	自立支援協議会	05	緑	そだてる部会	030	3			6	1		
	地域連携	11	白	自立支援協議会	05	緑	通知・報告・回答	040	3			6	1		
	地域連携	11	白	一般	06	白	一般	010	1			6	1		
	保健	12	赤	総記	01	赤	保健 例規	010	11		価	7	1		
	保健	12	赤	総記	01	赤	学校医執務記録簿	020	5			7	1		
	保健	12	赤	総記	01	赤	健康管理医記録簿	030	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	保健	12	赤	総記	01	赤	保健日誌	040	5			7	1		
	保健	12	赤	総記	01	赤	保健だより	050	1			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	保健 通知	010	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	保健 報告	020	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	年間保健計画	030	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	児童・生徒の健康診断票 歯の検査票	040	5			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	児童・生徒個人ファイル	050	5			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	児童・生徒健康診断 通知	060	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	児童・生徒緊急連絡カード	070	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	結核関係	080	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	予防接種・感染症報告	090	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	医療的ケア・通知等	100	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	医療的ケア検討委員会	110	3			7	1		
	保健	12	赤	健康管理	02	青	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	120	11	歴		7	1		
	保健	12	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断通知	010	3			7	1		
	保健	12	赤	職員健康管理	03	黄	職員健康診断票	020	5			7	1		
	保健	12	赤	職員健康管理	03	黄	衛生委員会	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
74A00	秩父特別支援学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	保健	12	赤	職員健康管理	03	黄	メンタルヘルス	040	5			7	1		
	保健	12	赤	環境管理	04	緑	環境管理通知	010	3			7	1		
	保健	12	赤	環境管理	04	緑	環境管理報告	020	3			7	1		
	保健	12	赤	環境管理	04	緑	安全点検	030	3			7	1		
	保健	12	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	通知	010	3			7	1		
	保健	12	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	5			7	1		
	保健	12	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	3			7	1		
	保健	12	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	医療費等給付	040	3			7	1		
	保健	12	赤	一般	06	赤	一般	010	1			7	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						

