

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	庶務	01	赤	総記	01	赤	例規	010	11		価		J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	学校沿革史	020	11		価			K 1	
	庶務	01	赤	総記	01	赤	学則	030	11		価			K 1	
	庶務	01	赤	総記	01	赤	校内諸規定	040	11		価			K 1	
	庶務	01	赤	総記	01	赤	学校要覧	050	5					K 1	
	庶務	01	赤	総記	01	赤	定期監査	060	5				J 1	H 1	
	庶務	01	赤	総記	01	赤	行政監察	070	3				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	会計実地検査・経理事務点検	080	3				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	管理訪問・指導	090	3				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	高校再編整備計画	100	5				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	学校自己評価システム	110	5				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	危機管理	120	5				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	広聴広報	130	3				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	専決事項の指定	140	1				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	公印管理	150	3				J 1		公印使用簿含む
	庶務	01	赤	総記	01	赤	学校評議員・学校評価懇話会	160	3				J 1		
	庶務	01	赤	総記	01	赤	第三者評価システム	170	5				J 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	庶務	01 赤	総記	01 赤	情報セキュリティ	180	5			J 1				
	庶務	01 赤	総記	01 赤	県議会関係	190	5			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	通知・報告・回答	010	3			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	020	11			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	030	10			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	情報公開	040	3			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	文書管理台帳	050	11			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	060	3			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11					K 1		
	庶務	01 赤	文書	02 青	ファイル基準表	080	3			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	個人情報ファイル簿	090	5			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	重要情報管理台帳	100	5			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳	110	5			J 1				
	庶務	01 赤	文書	02 青	特定個人情報(マイナンバー)関連	120	10			J 1				
	庶務	01 赤	会議	03 黄	校長会	010	1			J 1				
	庶務	01 赤	会議	03 黄	教頭会	020	1			J 1				
	庶務	01 赤	会議	03 黄	事務長会	030	1			J 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	庶務	01	赤	会議	03	黄	事務職員会	040	1			J 1		
	庶務	01	赤	会議	03	黄	司書関係会議	050	1			J 1		
	庶務	01	赤	会議	03	黄	その他会議	060	1			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	学校基本調査	010	5			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	学校教育調査	020	5			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	地方教育費調査	030	3			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	学校教員統計調査	040	3			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	児童生徒の統計調査	050	3			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	環境に良いこと点検表環境チェックシート	060	3			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	所沢東高校分調査	070	3			J 1		
	庶務	01	赤	調査統計	04	緑	その他の調査	080	3			J 1		
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	通知・報告・回答	010	3			J 1		
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	生徒異動簿	020	3			J 1		
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（退学除籍）	030	11			J 1		永年保存
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（転学・休学）	040	3			J 1		
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	生徒異動（転入学）	050	3			J 1		
	庶務	01	赤	生徒異動	05	白	在学保証書	060	3		価		H 5	卒業後3年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
庶務	01	赤	卒業生等の記録	06	赤	卒業証書授与台帳	010	11					K 1	
庶務	01	赤	卒業生等の記録	06	赤	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					K 2	保存期間 20 年間
庶務	01	赤	卒業生等の記録	06	赤	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					K 2	
庶務	01	赤	諸証明	07	青	身分証明書発行台帳	010	1					H 4	
庶務	01	赤	諸証明	07	青	諸証明書発行台帳（証紙なし）	020	1			J 1			
庶務	01	赤	諸証明	07	青	諸証明書発行台帳（証紙あり）	030	5			J 1			
庶務	01	赤	諸証明	07	青	通学証明書	040	1			J 1			
庶務	01	赤	諸証明	07	青	学割証	050	1			J 1			
庶務	01	赤	諸証明	07	青	生徒 各種変更届	060	1			J 1			
庶務	01	赤	諸証明	07	青	電子申請システム	070	1			J 1			
庶務	01	赤	一般	08	黄	諸帳簿・書籍等申込	010	1			J 1			
庶務	01	赤	一般	08	黄	雑文書	020	1			J 1			
職員	02	青	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11		価	J 2			
職員	02	青	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11		価	J 2			
職員	02	青	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11		価	J 2			
職員	02	青	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11		価	J 2			
職員	02	青	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			J 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 青	総記	01 緑	事務引継書	060	1		J 2				
	職員	02 青	総記	01 緑	勤務時間割振	070	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	履歴カード・履歴書	030	11				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	旧職員名簿	040	11				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	賞罰叙位叙勲	050	10				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	職員名簿	060	5				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	人事異動通知書	070	5				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	人事に関する具申書	080	5				K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	職員調査表	090	5		J 2		K 1		
	職員	02 青	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	100	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	校務分掌	110	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請書	120	1		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	免許状更新（講習）	130	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	人事情報管理システム	140	3		J 2				
	職員	02 青	人事	02 白	総務事務システム	150	3		J 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 青	人事	02 白	ALT	160	1			J 2			
	職員	02 青	人事	02 白	人事評価制度	170	5			J 2			
	職員	02 青	人事	02 白	自己評価シート	180	5			J 2	K 3		
	職員	02 青	人事	02 白	免許状(写)	190	3		価	J 2			
	職員	02 青	人事	02 白	再任用職員	200	5			J 2			
	職員	02 青	人事	02 白	会計年度任用職員勤務条件通知書	210	5			J 2			
	職員	02 青	人事	02 白	学校職員証	220	5			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	職員の事故死亡報告	020	5			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	出勤簿	030	5			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	着任届・着任赴任延期届	040	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	宣誓書	050	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	病気休暇簿	060	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	介護休暇簿	070	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	休暇願	080	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	090	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	傷病諸報告	100	3			J 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
	職員	02 青	サービス	03 赤	産休諸報告	110	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	育児休業	120	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	休職復職	130	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	研修承認願・報告書	140	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	海外研修承認願・海外研修届	150	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	旅行命令簿	160	3					H 3	
	職員	02 青	サービス	03 赤	復命書	170	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認許可願	180	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	職員動静表	190	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	派遣申請(部活動・説明会等)	200	1			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	旧姓使用簿・願	210	3					K 1	
	職員	02 青	サービス	03 赤	勤務時間の調整届	220	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	週休日等の割り振り変更簿	230	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	勤務管理システム	240	3			J 2			
	職員	02 青	サービス	03 赤	自宅勤務申請者兼報告書	250	3			J 2			
	職員	02 青	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			J 2			
	職員	02 青	給与	04 青	定期昇給昇格発令通知	020	10					K 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	02	青	給与	04	青	給与報告	030	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	給与諸調査	040	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	給与支払簿	050	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	兼務手当実績簿	060	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	教育業務連絡指導手当	070	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	部活動手当実績簿	080	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	特殊勤務手当実績簿	090	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	時間外勤務命令簿	100	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	源泉徴収票	110	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	120	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	住民税関係	130	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	年末調整	140	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	会計年度任用職員報酬	150	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	給与関係証明書	160	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	勤務状況報告書	170	5			J 2		
職員	02	青	給与	04	青	口座振替申出書	180	5			J 2		
職員	02	青	退職手当	05	黄	通知・報告・回答	010	5			J 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
職員	02	青	退職手当	05	黄	退職手当申立書	020	11			J 2			
職員	02	青	社会保険	06	緑	社会保険	010	5			J 2			
職員	02	青	社会保険	06	緑	雇用保険	020	5			J 2			
職員	02	青	社会保険	06	緑	労災保険	030	5			J 2			
職員	02	青	旅費	07	白	通知・報告・回答	010	3			J 2			
職員	02	青	旅費	07	白	用務先登録	020	3			J 2			
職員	02	青	旅費	07	白	自家用自動車登録申請書	030	3			J 2			個別フォルダなし
職員	02	青	旅費	07	白	会計年度任用職員費用弁償	040	3			J 2			
職員	02	青	公務通勤災害	08	赤	通知・報告・回答	010	3			J 2			
職員	02	青	公務通勤災害	08	赤	公務災害	020	11			J 2			
職員	02	青	公務通勤災害	08	赤	通勤災害	030	11			J 2			
職員	02	青	研修	09	青	行政職員研修	010	3			J 2			
職員	02	青	研修	09	青	その他の研修	020	3			J 2			
職員	02	青	一般	10	黄	一般	010	1			J 2			
職員	02	青	一般	10	黄	衛生委員会	020	3			J 2			
職員	02	青	一般	10	黄	セクハラ防止委員会	030	3			J 2			
福利厚生	03	黄	総記	01	緑	福利に関する例規	010	11		価	J 3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	通知・報告・回答	010	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	長期給付	020	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	短期給付	030	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	所属所別組合員等一覧表	040	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	組合員証関係	050	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	貸付金	060	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	団体生命保険	070	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	その他 保険資料	080	3			J 3				
福利厚生	03	黄	共済組合互助会	02	白	退職関係	090	3			J 3				
福利厚生	03	黄	厚生事業	03	赤	教職員住宅	010	1			J 3				
福利厚生	03	黄	厚生事業	03	赤	人間ドック	020	1			J 3				
福利厚生	03	黄	厚生事業	03	赤	職員間交流事業	030	1			J 3				
福利厚生	03	黄	厚生事業	03	赤	財産形成貯蓄	040	3			J 3				
福利厚生	03	黄	厚生事業	03	赤	その他厚生事業	050	1			J 3				
福利厚生	03	黄	一般	04	青	一般	010	1			J 3				
会計	04	緑	総記	01	黄	会計に関する例規	010	11		価	J 3				
会計	04	緑	総記	01	黄	職指定・経理員指定関係	020	3			J 3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	会計	04	緑	総記	01	黄	自己検査	030	3			J 3			
	会計	04	緑	総記	01	黄	財務会計システム	040	3		価	J 3			
	会計	04	緑	予算	02	緑	通知・報告・回答	010	3			J 3			
	会計	04	緑	予算	02	緑	予算編成資料	020	3			J 3		H 2	
	会計	04	緑	予算	02	緑	予算内示書	030	3			J 3			
	会計	04	緑	予算	02	緑	予算令達書	040	3			J 3			
	会計	04	緑	予算	02	緑	予算要求調書	050	3			J 3			
	会計	04	緑	予算	02	緑	執行状況調	060	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	通知・報告・回答	010	5			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料入学金納入書	020	5			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料口座振替納付届・取消届	030	3			J 3		H 4	卒業後2年保存
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料督促状況記録簿	040	5			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料入学金債権管理簿	050	5			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	生徒マスター・金額特例報告書	060	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料口座振替条件登録票	070	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料口座振替生徒明細表	080	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	生徒別登録内容チェックリスト	090	3			J 3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	条件登録内容チェックリスト	100	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	口座振替未済者一覧表	110	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	授業料等減免申請書整理簿	120	5			J3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	減免申請書	130	5			J 3		H 4	
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	還付該当者リスト	140	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	生徒異動報告書	150	3			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	就学支援金	160	5			J 3			
	会計	04	緑	授業料入学金	03	白	奨学のための給付金	170	5			J 3			
	会計	04	緑	歳入	04	赤	通知・報告・回答	010	3			J 3			
	会計	04	緑	歳入	04	赤	債権管理簿	020	5			J 3			
	会計	04	緑	歳入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3					H 2	
	会計	04	緑	歳入	04	赤	調定伺兼調定通知伺	040	5					H 2	
	会計	04	緑	歳入	04	赤	払込書兼領収書	050	3			J 3			
	会計	04	緑	歳入	04	赤	収入済通知書	060	3					H 2	
	会計	04	緑	歳入	04	赤	証紙消印額報告書	070	5			J 3			
	会計	04	緑	歳入	04	赤	現金出納簿	080	5			J 3			
	会計	04	緑	歳出	05	青	通知・報告・回答	010	3			J 3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外				
会計	04	緑	歳出	05	青	契約書	020	5						
会計	04	緑	歳出	05	青	契約書	030	10						
会計	04	緑	歳出	05	青	単価契約	040	5						
会計	04	緑	歳出	05	青	支出負担行為決議書	050	5						
会計	04	緑	歳出	05	青	支出証拠書	060	5						個別フォルダ なし
会計	04	緑	歳出	05	青	見積購入依頼書	070	5			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	電子入札	080	5			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	資金前渡払精算	090	5			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	歳出予算差引簿	100	3				H 2		
会計	04	緑	歳出	05	青	電子複写機	110	3			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	債権者登録申請書	120	1			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	入札参加資格者名簿	130	1			J 3			
会計	04	緑	歳出	05	青	県立学校共同購入	140	5			J 3			
会計	04	緑	決算	06	黄	歳入歳出決算調書	010	3			J 3			
会計	04	緑	決算	06	黄	歳入歳出決算見込調書	020	3			J 3			
会計	04	緑	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	5			J 3			
会計	04	緑	一般	08	白	一般	010	1			J 3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	05 白	総記	01 赤	財産管理に関する例規	010		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	総記	01 赤	補助事業に関する例規	020		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	総記	01 赤	物品管理に関する例規	030		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	総記	01 赤	事故報告	040			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	通知・報告・回答	010			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	公立学校施設台帳	020			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	公有財産台帳	030			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	施設実態調査	040			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	公有財産管理簿	050			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	公有財産取得処分	060			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	登記簿	070			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	公有財産維持補修	080			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	維持修繕ヒヤリング関係	090			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	学校緑化	100			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	体育施設開放	110			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	施設使用許可	120			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	行政財産使用許可	130			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	施設備品使用許可願	140	3			J 5				
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	電気保安	150	3			J 5				
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	簡易専用水道	160	3			J 5		H 3		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	合宿所関係	170	5			J 5				
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	特定建築物（ビル管理）関係	180	5			J 5		H 3		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	ユニバーサルデザイン	190	3			J 5		H 3		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	自動販売機	200	3			J 5		H 3		
	財産管理	05 白	公有財産	02 青	学校安全点検表	210	3			J 5		H 3		
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科設備台帳	010	11					H 1		個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科施設台帳	020	11					H 1		個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科補助事業	030	5			J 5				
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校理科教育等設備台帳	040	11					H 1		個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校理科教育等補助事業	050	5			J 5				
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校教育近代化設備台帳	060	11					H 1		個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校教育近代化補助事業	070	5			J 5				個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校特別活動設備台帳	080	11					H 1		個別フォルダなし
	財産管理	05 白	補助事業	03 黄	高等学校特別活動補助事業	090	5			J 5				個別フォルダなし

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	備品出納簿	020	3				H 1		
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	030	3			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	040	3				教H		
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	物品供用簿	050	3				H 1		
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	被服貸与簿	060	3			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	物品取得処分	070	3			J 5	H 2		
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	物品保管転換請求書	080	3			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	重要物品異動報告書	090	3			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	保証書	100	1		価	J 5			個別フォルダなし
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	情報室PC維持・点検記録	110	5			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	PCリース点検記録・補助検査	120	5			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	機器管理台帳	130	5			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	ソフトウェア管理台帳	140	5			J 5			
財産管理	05	白	物品管理	04	緑	電磁的記録媒体管理台帳	150	5			J 5			
財産管理	05	白	保守委託	05	白	通知・報告・回答	010	3						
財産管理	05	白	保守委託	05	白	学校警備委託・警備日誌	020	5			J 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号					
財産管理	05	白	保守委託	05	白	消防設備等保守委託	030	5		J 5				
財産管理	05	白	保守委託	05	白	浄化槽保守委託	040	5				H 2		
財産管理	05	白	保守委託	05	白	廃棄物処理業務	050	5				H 2		
財産管理	05	白	保守委託	05	白	環境整備業務委託	060	5				H 2		
財産管理	05	白	保守委託	05	白	その他の委託	070	5				H 2		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	通知・報告・回答	010	3				H 3		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	消防設備	020	11				H 3		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	消防設備点検報告書	030	5				H 3		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	防火管理者選任届出書	040	11				H 3		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	消防計画	050	11				H 3		
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	防災訓練	060	3			J 5			
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	防火防犯査察書	070	3			J 5			
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	埼玉県災害対策	080	3			J 5			
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	防火・防犯	090	3			J 5			
財産管理	05	白	防火防災	06	赤	市連係	100	3			J 5			
財産管理	05	白	環境管理	07	青	通知・報告・回答	010	3			J 5			
財産管理	05	白	環境管理	07	青	空気環境測定	020	3			J 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財産管理	05	白	環境管理	07	青	排水騒音ばい煙	030	3			J 5			
財産管理	05	白	環境管理	07	青	環境整備	040	3			J 5			
財産管理	05	白	環境管理	07	青	消毒関係	050	3			J 5			
財産管理	05	白	環境管理	07	青	特別管理産業廃棄物（PCB等）	060	3			J 5			
財産管理	05	白	ネットワーク管理	08	黄	県庁LAN及びIT推進関係	010	3			J 5			
財産管理	05	白	一般	09	緑	一般	010	1			J 5			
教務	06	赤	総記	01	白	教務に関する例規	010	11		価				
教務	06	赤	総記	01	白	教務日誌	020	5					教H	
教務	06	赤	総記	01	白	職員会議議事録	030	3					教H	
教務	06	赤	会議	02	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1			
教務	06	赤	会議	02	赤	各校研究発表会	020	1			S 1			
教務	06	赤	会議	02	赤	その他	030	1			S 1			
教務	06	赤	調査統計	03	青	通知・報告・回答	010	3			S 1			
教務	06	赤	教務	04	黄	通知・報告・回答	010	3			S 1			
教務	06	赤	教務	04	黄	新型コロナウイルス関連文書（歴）	011	11	歴				K 1	
教務	06	赤	教務	04	黄	新型コロナウイルス関連文書	012	3						
教務	06	赤	教務	04	黄	生徒指導要録及其の写（学籍に関する記録）	020	11					教H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	06	赤	教務	04	黄	生徒指導要録及其の写(指導に関する記録)	030	5				教H	
教務	06	赤	教務	04	黄	生徒指導要録抄本	040	3	価			教H	
教務	06	赤	教務	04	黄	教科書教材	050	3			S 1		
教務	06	赤	教務	04	黄	教科用図書配当表	060	5			S 1		
教務	06	赤	教務	04	黄	出席簿・出席調査表	070	5				教H	
教務	06	赤	教務	04	黄	成績考査に関する表簿	080	5			S 1		
教務	06	赤	教務	04	黄	表彰に関する表簿	090	3			S 1		
教務	06	赤	教務	04	黄	校内LAN管理(学校間ネットワーク)	100	3			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	教育課程表	010	5			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	年間行事予定表	020	1	価		S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	年間指導計画書	030	5			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	日課表	040	5			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	担当学級教科(科目)時間表	050	5			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	校外学習	060	3			S 1		
教務	06	赤	教育指導計画	05	緑	人権教育	070	3			S 1		
教務	06	赤	入学者選抜	06	白	通知・報告・回答	010	3			S 1		
教務	06	赤	入学者選抜	06	白	募集要項学校案内	020	3			S 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	030	5			J 5				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	040	3			J 5				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	050	3			J 5				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	060	3			J 5				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	070	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	080	5			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	090	3					教H		
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	100	3					教H		
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	110	5			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	120	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	130	1			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	140	1			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	06 白	06 白	150	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	07 赤	07 赤	010	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	07 赤	07 赤	020	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	07 赤	07 赤	030	3			S 1				
	教務	06 赤	06 赤	07 赤	07 赤	040	3			S 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	050	3			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	060	3			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	070	3			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	080	3			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	090	1			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	100	1			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	110	3			S 1			
	教務	06	赤	学校行事	07	赤	120	3			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	010	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	020	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	030	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	040	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	050	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	060	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	070	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	080	1			S 1			
	教務	06	赤	教科等	08	青	090	1			S 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
教務	06	赤	教科等	08	青	美術科	100	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	情報・商業	110	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	福祉	120	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	視聴覚	130	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	高連研	140	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	特活研	150	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	埼商研	160	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	図書	170	1		S 1			
教務	06	赤	教科等	08	青	特別支援・インクルーシブ教育	180	1					
教務	06	赤	教科等	08	青	安全教育	190	1					
教務	06	赤	教科等	08	青	その他研究会等	200	1		S 1			
教務	06	赤	委員会等	09	黄	企画委員会	010	3		S 1			
教務	06	赤	委員会等	09	黄	教育課程委員会	020	3		S 1			
教務	06	赤	委員会等	09	黄	人権教育推進委員会	030	3		S 1			
教務	06	赤	委員会等	09	黄	渉外	040	3		S 1			
教務	06	赤	委員会等	09	黄	その他の委員会	050	3		S 1			
教務	06	赤	学年	10	緑	1学年	010	3		S 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	06	赤	学年	10	緑	2学年	020	3			S 1			
教務	06	赤	学年	10	緑	3学年	030	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	通知・報告・回答	010	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	奨学金受領資格確認	020	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	奨学生異動	030	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	奨学生学習状況	040	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	埼玉県高等学校等奨学金	050	3			S 1			
教務	06	赤	奨学金	11	白	その他の奨学金	060	3			S 1			
教務	06	赤	教育課程外	12	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1			
教務	06	赤	教育課程外	12	赤	教育実習生	020	3			S 1			
教務	06	赤	教育課程外	12	赤	中高連絡	030	3			S 1			
教務	06	赤	教育課程外	12	赤	開放講座	040	3			S 1			
教務	06	赤	教育課程外	12	赤	生徒国際交流	050	3			S 1			
教務	06	赤	研修	13	青	初任者研修	010	3			S 1			
教務	06	赤	研修	13	青	年次研修	020	3			S 1			
教務	06	赤	研修	13	青	教育職員研修	030	3			S 1			
教務	06	赤	一般	14	黄	保護者あて通知	010	3			S 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
教務	06	赤	一般	14	黄	一般	020	1			S 1				
生徒指導	07	青	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11		価	S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	懲戒報告書	020	11		価	S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	事故報告 1	030	11		価	S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	事故報告 2	040	5			S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	生徒指導記録	050	3		価	S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	地区生徒指導委員会等	060	1			S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	調査関係	070	3			S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	学警連関係	080	3			S 1				
生徒指導	07	青	生活指導	02	白	制服関連	090	5			S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	自転車使用許可名簿	020	3		価	S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	運転免許受験許可願	030	3		価	S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	免許取得許可者一覧表	040	3		価	S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	運転免許証学校預一覧	050	3		価	S 1				
生徒指導	07	青	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	060	3			S 1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	会則	010	11					生会H	
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	通知・報告・回答	020	3					生会H	
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	金銭出納簿	030	3					生会H	
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	予算差引簿	040	3					生会H	
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	証拠書類	050	3					生会H	
	生徒指導	07 青	生徒会	04 青	生徒会文書	060	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	通知・報告・回答	010	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	高体連	020	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	高文連	030	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	硬式野球部	040	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	サッカー部	050	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	陸上競技部	060	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	バスケット部	070	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	バレーボール部	080	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	テニス部	090	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	バトミントン部	100	3			S 1			
	生徒指導	07 青	部活動	05 黄	卓球部	110	3			S 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	ソフトボール部	120	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	柔道部	130	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	剣道部	140	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	舞踊部	150	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	演劇部	160	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	放送部	170	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	ボランティア交流部	180	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	吹奏楽部	190	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	写真部	200	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	ソフトテニス部	210	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	美術部	220	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	同好会	230	3			S 1			
生徒指導	07	青	部活動	05	黄	その他	240	3			S 1			
生徒指導	07	青	一般	06	緑	一般	010	1			S 1			
進路指導	08	黄	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	11		価	S 1			
進路指導	08	黄	進路指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1			
進路指導	08	黄	進路指導	02	赤	進路指導計画	020	3			S 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	進路指導	08 黄	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3					進H		
	進路指導	08 黄	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	3					進H		
	進路指導	08 黄	進路指導	02 赤	調査書	050	3					K 2		
	進路指導	08 黄	進路指導	02 赤	講師派遣依頼	060	1			S 1				
	進路指導	08 黄	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3			S 1				
	進路指導	08 黄	進学指導	03 青	諸テスト検査成績	020	3					進H		
	進路指導	08 黄	進学指導	03 青	推薦入学	030	3					進H		
	進路指導	08 黄	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3					進H		
	進路指導	08 黄	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	050	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3			S 1				
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	諸テスト検査成績	020	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	求人票	030	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	求人受付簿	040	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	推薦依頼状	050	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	就職受験申込書	060	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	推薦者名簿	070	3					進H		
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	内定者名簿	080	3					進H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	進路指導	08 黄	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	090	3						
	進路指導	08 黄	一般	05 緑	会議等開催通知	010	1			S 1			
	進路指導	08 黄	一般	05 緑	一般	020	1			S 1			
	保健	09 緑	総記	01 白	保健に関する例規	010	11	価		H 1			
	保健	09 緑	総記	01 白	日本スポーツ振興センターに関する例規	020	11	価		H 1			
	保健	09 緑	総記	01 白	学校医執務記録簿	030	5			H 1			
	保健	09 緑	総記	01 白	保健日誌	040	5			H 1			
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3			H 1			
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	年間保健安全計画	020	3			H 1			
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	生徒健康診断票（歯の検査票）	030	5				保H		
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	生徒健康診断	040	5				保H		
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	感染症	050	3				保H		
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	献血	060	3				保H		
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	光化学スモッグ	070	3				保H		
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	生徒保健調査票	080	3			H 1			
	保健	09 緑	健康管理	02 赤	健康相談	090	3				保H		
	保健	09 緑	職員健康診断	03 青	通知・報告・回答	010	3			H 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
	保健	09	緑	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5					保H	
	保健	09	緑	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3			H 1			
	保健	09	緑	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			H 1			
	保健	09	緑	環境管理	04	黄	学校保健衛生	020	3			H 1			
	保健	09	緑	環境管理	04	黄	清掃計画	030	3			H 1			
	保健	09	緑	環境管理	04	黄	緑化計画	040	3			H 1			
	保健	09	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	通知・報告・回答	010	3			H 1			
	保健	09	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	給付契約	020	3			H 1			
	保健	09	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	災害事故報告	030	5			H 1			
	保健	09	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	医療費等給付	040	3			H 1			
	保健	09	緑	安全振興会	06	白	通知・報告・回答	010	3			H 1			
	保健	09	緑	安全振興会	06	白	給付契約	020	3			H 1			
	保健	09	緑	安全振興会	06	白	普通見舞金等請求書	030	5			H 1			
	保健	09	緑	安全振興会	06	白	見舞金等給付	040	3			H 1			
	保健	09	緑	一般	07	赤	養護教諭関係会議	010	3			H 1			
	保健	09	緑	一般	07	赤	その他会議	020	3			H 1			
	保健	09	緑	一般	07	赤	一般	030	1			H 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	渉外	10	白	P T A	01	青	通知・報告・回答	010	3			J4			事務室 保管
	渉外	10	白	P T A	01	青	P T A 会 計	020	5			J4			事務室 保管
	渉外	10	白	P T A	01	青	高 P 連	030	3						
	渉外	10	白	後 援 会	02	黄	通知・報告・回答	010	3			J4			事務室 保管
	渉外	10	白	後 援 会	02	黄	後 援 会 会 計	020	5			J4			事務室 保管
	システム連携	AA		財務会計	01		令 達 登 録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事 前 調 定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個 別 シ ス テ ム 調 定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳 入 公 金 振 替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻 出 命 令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収 納 帳 票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支 出 負 担 行 為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支 出 命 令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支 出 負 担 行 為 兼 支 出 命 令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債 権 債 務 者 登 録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払 出 命 令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支 出 更 正	097	5						

