

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-1 | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-1 | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規程 | 040 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-1 | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 企画委員会 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 危機管理 | 060 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 070 | 5 | 歴 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監察 | 080 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 090 | 5 | | | | | | H-2 | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 自己検査 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 経理事務点検 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理指導・指導課訪問 | 130 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 140 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評価システム | 150 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 160 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 専決事項の指定 | 170 | 3 | | 常 | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校運営 | 180 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス対応 | 190 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 電子県庁・IT関連 | 02 | 赤 | 電子県庁 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 電子県庁・IT関連 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 電子県庁・IT関連 | 02 | 赤 | 業務システム | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 電子県庁・IT関連 | 02 | 赤 | IT推進 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 電子県庁・IT関連 | 02 | 赤 | 情報セキュリティ | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書管理台帳 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書廃棄 | 040 | 10 | | 常 | | | H-1 | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 特殊郵便物收受簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 親展文書発送台帳 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 情報公開 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 個人情報保護 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | ファイル基準表 | 090 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 学校行事案内状(発送) | 100 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|-------|---------|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 校長会等 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 副校長・教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 行政職員等会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 教育職員会議 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | その他の会議・役員会・講演会等 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 調査統計 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 学校基本調査 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 学校教育調査 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 地方教育費調査 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | 児童・生徒の統計調査 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 05 緑 | その他の調査 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動1（退学・除籍） | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動2（入・転・再・編・複・休学等） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 生徒異動 | 06 白 | 生徒異動簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 06 | 白 | 在学保証書 | 050 | 5 | | 価 | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 07 | 赤 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | 価 | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録1 学籍記録 | 020 | 11 | | 常 | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生の記録 | 07 | 赤 | 生徒指導要録2 指導記録 | 030 | 5 | | 常 | | | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 学割証 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書発行台帳（在校生） | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 諸証明書発行台帳（卒業生） | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 氏名・住所変更届 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 08 | 青 | 通学証明書 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | ユニバーサルデザイン | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 各種申込み | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 各種広報 | 030 | 1未 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 一般 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 人事に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 服務に係る例規 | 020 | 11 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|-----|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 給与に係る例規 | 030 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 旅費に係る例規 | 040 | 11 | | 価 | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 旧職員履歴カード・履歴書 | 020 | 5 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 退職者履歴カード・履歴書 | 030 | 11 | | 常 | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 履歴カード・履歴書 | 040 | 5 | | 常 | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | | 常 | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事異動通知書 | 060 | 5 | | | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員名簿 | 080 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員調査表 | 090 | 5 | | | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 賞罰・叙位・叙勲 | 100 | 10 | | | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 兼務承認・解任申請書 | 110 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 校務分掌 | 120 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 人事評価 | 130 | 3 | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 自己評価 | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 雇用伺い | 150 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 免許状・免許許可外許可申請 | 160 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 職員身分証明書発行台帳 | 170 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 人事 | 02 | 白 | 証明書 | 180 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | サービス 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 教職員倫理確立委員会 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告書 1 | 030 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 職員の事故・死亡報告書 2 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 出勤簿（統計）関係 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 着任届・赴任延期願 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 欠勤・遅刻等届 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 年次休暇届 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 産休休暇届・願 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 病気休暇届・願 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 休暇願（その他） | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | サービス | 03 | 赤 | 育児休業 | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 育児短時間勤務 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 部分休業 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 退職・復職 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職務専念義務免除願 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 研修承認願・報告書 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 勤務時間の割振り変更 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 海外旅行届・承認願 | 190 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 出張承認願・出張届 | 200 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 210 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 専従許可願 | 220 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 氏名住所変更届 | 230 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | サービス | 03 赤 | 職員動静表 | 240 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 給与 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 給与システム | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 昇給・昇格発令通知 | 030 | 10 | | | | | H-4 | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 電算諸報告 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 緑 | 給与 | 04 青 | 給与諸調査 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 社会保険 | 230 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 労災保険 | 240 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 雇用保険 | 250 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 給与 | 04 | 青 | 通勤状況報告書 | 260 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | 非常勤講師関係 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | ALT関係 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | 多言語支援員 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | 部活動外部指導者（県） | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | 部活動外部指導者（団） | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | 日本語支援員 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | スクールカウンセラー関係 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 非常勤職員等 | 05 | 黄 | その他 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | 送 | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 07 | 白 | 教育職員研修 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 07 | 白 | 行政職員等研修 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 研修 | 07 | 白 | 研修会・講習会等 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総務事務システム | 08 | 赤 | 総務事務 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 総務事務システム | 08 | 赤 | 総務事務 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費システム | 09 | 青 | 旅費システム 通知・報告 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 旅費システム | 09 | 青 | 旅費システム 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 10 | 黄 | 派遣依頼文書 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 職員 | 02 | 緑 | 一般 | 10 | 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 福利に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 公務通勤災害 | 02 | 白 | 公務通勤災害 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 公務通勤災害 | 02 | 白 | 公務災害・通勤災害 | 020 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 共済互助会 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 共済組合・互助会 | 03 | 赤 | 貸付 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 厚生事業 | 04 | 青 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 厚生事業 | 04 | 青 | 各種厚生事業 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 厚生事業 | 04 | 青 | 財形貯蓄 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 厚生事業 | 04 | 青 | 人間ドック | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 厚生事業 | 04 | 青 | メンタルヘルス | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 福利厚生 | 03 | 緑 | 一般 | 05 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 会計に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 経理員等指定 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算に関する諸調査 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算要求調書 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 科目別執行計画書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 収入支出（修正）計画書 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算内示書 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算令達書 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算編成資料 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算増額申請書 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料入学料 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 調定伺い(授業料等) | 020 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 生徒異動報告 | 030 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 納入書 | 040 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 債権管理簿（授業料等） | 050 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等日計表 | 060 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等未納通知（振替未納者一覧表） | 070 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 督促状 | 080 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 就学支援金 | 090 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 奨学のための給付金 | 100 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 減免申請書・許可書・整理簿 | 110 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 授業料等還付 | 120 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 口座振替納付届・取消届 | 130 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 生徒マスター・金額特例報告等 | 140 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 全生徒明細 | 150 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 条件登録票 | 160 | 5 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | チェックリスト | 170 | 5 | | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 諸会費振込用（事務長名義） | 180 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 授業料・入学料 | 03 赤 | 一般 | 190 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 歳入 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 歳入に関する諸調査 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 債権管理簿（授業料等以外） | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 歳入予算差引簿 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 調定伺い（授業料等以外） | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 払込書兼領収書 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 収入済通知書 | 070 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 証紙消印額整理簿 | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 証紙消印額報告書 | 090 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 公金振替整理簿 | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 現金（証券）出納簿 | 110 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 返納通知書兼領収書 | 120 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳入 | 04 青 | 課所別科目別調書（歳入） | 130 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳出 | 05 黄 | 歳出 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 緑 | 歳出 | 05 黄 | 歳出に関する諸調査 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ット 番号 | 引き 出し 番号 | | | | | | | | | キャピ ット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 1 | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 2 | 040 | 10 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 3 | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 執行伺い | 070 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 支出命令書 | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 090 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 購入見積依頼書 | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 備品銘柄指定理由書 | 110 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | グリーン購入 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 課所別科目別調書（歳出） | 130 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 債権者登録 | 140 | 1未 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 共同購入 | 150 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 電子入札 | 160 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 06 | 緑 | 決算 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 06 | 緑 | 歳入歳出決算調書 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 決算 | 06 | 緑 | 一般 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 07 | 白 | 歳入支出外現金 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 07 | 白 | 歳入歳出外現金出納簿 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 会計 | 04 | 緑 | 一般 | 08 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 財産に係る例規 | 010 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 補助事業に係る例規 | 020 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 事故報告 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 防火管理者選任届 | 050 | 5 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 公有財産システム | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 財産に関する諸調査 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 維持修繕ヒアリング | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 施設実態調査 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公立学校施設台帳 | 050 | 11 | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産台帳 | 060 | 11 | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産取得処分 | 070 | 11 | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 公有財産 | 02 | 黄 | 登記嘱託書 | 080 | 11 | | | | | H-S | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 土地区画整理等 | 090 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 公有財産管理簿 | 100 | 11 | | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 行政財産使用許可 | 110 | 10 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 県有財産貸付 | 120 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 特定建築物衛生管理（ビル管） | 130 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 施設設備使用許可 | 140 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 電気保安 | 150 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 水道管理 | 160 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | 安全点検 | 170 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 公有財産 | 02 黄 | ボイラー等設置許可（届） | 180 | 3 | | 価 | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 施設開放 | 03 緑 | 施設開放 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 施設開放 | 03 緑 | 学校施設開放 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 施設開放 | 03 緑 | 体育施設開放 | 030 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 施設開放 | 03 緑 | 管理指導員 | 040 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 補助事業 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | 常 | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | 常 | | | | H-S | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校普通科家庭科等教育設備台帳 | 040 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 060 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 070 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 職業教育設備台帳 | 080 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 補助事業 | 04 白 | 感染対策・学習保障等に係る経費 | 090 | 11 | | 常 | | | H-S | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 物品管理 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 重要物品出納簿 | 040 | 3 | | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 重要物品カード | 050 | 3 | | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 拾得等物品出納簿 | 070 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 事故報告 | 080 | 11 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 物品供用簿 | 090 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 被服貸与簿 | 100 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 物品取得処分 | 110 | 3 | | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 物品借用申請 | 120 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 物品管理 | 05 赤 | 複写機管理 | 130 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 保守委託 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 学校警備委託 | 020 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 消防設備・防火設備保守委託 | 030 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 汚水処理施設管理委託 | 040 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | エレベーター管理保守委託 | 050 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 建築設備保守業務委託 | 060 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | 空気環境測定 | 070 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 保守委託 | 06 青 | その他の保守委託 | 080 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 07 黄 | 防災 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 07 黄 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 07 黄 | 消防施設点検記録 | 030 | 3 | | 価 | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 07 黄 | 防火・防災 | 040 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 防災 | 07 黄 | 防犯 | 050 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 環境対策 | 08 緑 | 環境対策 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 青 | 環境対策 | 08 緑 | 排水・騒音・煤煙 | 020 | 3 | | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 環境対策 | 08 | 緑 | マニフェスト | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 環境対策 | 08 | 緑 | 環境負荷チェックシート | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 工事 | 09 | 白 | 工事 通知報告・照会回答 | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 工事 | 09 | 白 | 工事関係書類 | 020 | 10 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 工事 | 09 | 白 | 一般 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 工事 | 09 | 白 | 下水道工事関係 | 040 | 5 | | 常 | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 財産管理 | 05 | 青 | 一般 | 10 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 総 記 | 01 | 青 | 教務に関する例規 | 010 | 11 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 総 記 | 01 | 青 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 総 記 | 01 | 青 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 県立学校人事課 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 高校教育指導課 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 保健体育課(教科指導)通知・報告・回答 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 教育委員会 通知・報告・回答 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | その他 通知・報告・回答 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 生徒指導要録及びその写し | 060 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 教 務 | 02 | 黄 | 生徒指導要録抄本 | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 教科書・教材 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 教科書用図書配当表 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 出席簿 | 100 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 成績考査に関する表簿 | 110 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 表彰に関する表簿 | 120 | 3 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 安全点検 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 学校間ネットワーク | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教 務 | 02 黄 | 国・県指定事業等 | 150 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 教育課程表 | 010 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 教育課程表 | 020 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 年間行事予定表 | 030 | 1 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 年間指導計画書 | 040 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 日課表 | 050 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 教育指導計画 | 03 緑 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 060 | 5 | | | | | H-6 | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | | H-S | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | | | H-6 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 入学者の選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | 入学者選抜会議関係資料 | 060 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 入学者選抜 | 04 白 | その他 | 070 | 1 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 入学式 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 卒業式 | 020 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 入学説明会 | 030 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 文化祭 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 体育祭 | 050 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 遠足・見学 | 070 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学校行事 | 05 赤 | 学校行事一般 | 080 | 3 | | | | 4 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学 科 | 06 青 | 普通科 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学 科 | 06 青 | 外国語科 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 学 科 | 06 青 | 外国語科(A L T 関連) | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 分掌・委員会 | 07 黄 | 教務部 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 青 | 分掌・委員会 | 07 黄 | ネットワーク管理部 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 国際教育部 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 生徒指導部 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 生徒会 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 進路指導部 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 保健環境部 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 図書視聴覚部 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 渉外部 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 高校安全振興会見舞金 | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 企画委員会・学校評価運営委員会 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 学校保健委員会 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 体力向上推進委員会 | 130 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 教育課程委員会 | 140 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | セミナーハウス・部室管理運営委員会 | 150 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 予算委員会 | 160 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 校務分掌検討委員会 | 170 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 心の健康検討委員会 | 180 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 学校衛生委員会 | 190 | 3 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 教職員倫理確立委員会 | 200 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 学力向上検討委員会 | 210 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 入試総務委員会 | 220 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | いじめ問題対策委員会 | 230 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 人権教育推進委員会 | 240 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 人間としての在り方生き方教育推進委員会 | 250 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 卒業式・入学式準備委員会 | 260 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 部活動検討委員会 | 270 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | グローバル教育推進委員会 | 280 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 分掌・委員会 | 07 | 黄 | 一般 | 290 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 学 年 | 08 | 緑 | 第 1 学年 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 学 年 | 08 | 緑 | 第 2 学年 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 学 年 | 08 | 緑 | 第 3 学年 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 奨学金 | 09 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 奨学金 | 09 | 白 | 奨学金受領資格確認 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 奨学金 | 09 | 白 | 奨学生異動 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 教 務 | 06 | 青 | 奨学金 | 09 | 白 | 奨学生学習状況補導 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 奨学金 | 09 白 | 育英会以外の奨学金 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 教育課程外 | 10 赤 | 教育実習生 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 教育課程外 | 10 赤 | 中・高連絡 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 教育課程外 | 10 赤 | 開放講座 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 教育課程外 | 10 赤 | 新型コロナウイルス感染症対応関連 | 040 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 一般 | 11 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 国語科 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 数学科 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 理科 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 地歴・公民科 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 外国語科 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 情報・商業科 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 芸術科 | 070 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 保健体育科 | 080 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | 家庭科 | 090 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 各種研究会 | 12 黄 | その他の研究会 | 100 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 教務 | 06 青 | 国際理解 | 13 緑 | 国際理解教育・海外授業体験活動 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 総記 | 01 白 | 生徒指導に関する例規 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 懲戒報告書 | 020 | 11 | | | | | H-5 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 事故報告書 | 030 | 11 | | | | | H-5 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 事故報告書 | 040 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 生徒指導記録 | 050 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | 地区生徒指導委員会等 | 060 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生活指導 | 02 赤 | アルバイト許可 | 070 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許受験許可願 | 030 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 免許取得許可者一覧表 | 040 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許証学校預かり一覧 | 050 | 1 | | | | | H-5 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 交通安全指導 | 060 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生徒会 | 04 黄 | 会則 | 010 | 11 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生徒会 | 04 黄 | 金銭出納簿 | 020 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 生徒会 | 04 黄 | 予算差引簿 | 030 | 3 | | | | | H-6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 生徒会 | 04 | 黄 | 証拠書類 | 040 | 5 | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 生徒会 | 04 | 黄 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 大会通知・参加申込 | 020 | 1 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 部活動指導計画 | 030 | 5 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 陸上競技 | 040 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | サッカー男 | 050 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | サッカー女 | 060 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 硬式テニス男 | 070 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 硬式テニス女 | 080 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | ソフトテニス | 090 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | バスケットボール男 | 100 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | バスケットボール女 | 110 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | バレーボール男 | 120 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | バレーボール女 | 130 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 卓球男 | 140 | 3 | | | 4 | 3 | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 | 白 | 部活動 | 05 | 緑 | 卓球女 | 150 | 3 | | | 4 | 3 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|------|---------|------|---------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | ソフトボール | 160 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | バドミントン男 | 170 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | バドミントン女 | 180 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 剣道 | 190 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | ワングル | 200 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 少林寺拳法 | 210 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 華道 | 220 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 写真 | 230 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 歴史研究 | 240 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 美術 | 250 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 吹奏楽 | 260 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | ESS | 270 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 情報技術研究 | 280 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | ハンドメイド | 290 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 演劇 | 300 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | AEF | 310 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | FEN | 320 | 3 | | | 4 | 3 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 茶道 | 330 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 漫画研究 | 340 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 競技かるた(同好会) | 350 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 部活動 | 05 緑 | 柔道(同好会) | 360 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 生徒指導 | 07 白 | 一般 | 06 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に関する例規 | 010 | 11 | | | 4 | 3 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進路指導 | 02 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路調査資料 | 040 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進路指導 | 02 青 | 調査書 | 050 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 諸テスト・検査・成績 | 010 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 推薦入学 | 020 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 合格者名簿 | 030 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 卒業生の進路記録 | 040 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 諸テスト・検査・成績 | 010 | 3 | | | 4 | 4 | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 求人票 | 020 | 3 | | | | | H-6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 求人受付簿 | 030 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 推薦依頼状 | 040 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 就職受験申込書 | 050 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 推薦者名簿 | 060 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 内定者名簿 | 070 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 関係事業所一覧 | 080 | 3 | | | | | H-6 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 一般 | 05 白 | 一般 | 010 | 1 | | | | 4 | 4 | | |
| 和光国際高等学校 | 進路指導 | 08 赤 | 一般 | 05 白 | 進路説明会 | 020 | 1 | | | | 4 | 4 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 保健・スポーツ振興センターに関する例規 | 010 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 学校医等執務記録簿 | 020 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 健康管理 | 02 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 健康管理 | 02 青 | 保健統計 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 健康管理 | 02 青 | 新型コロナウイルス感染拡大防止対応 | 030 | 11 | 歴 | | | 5 | 1 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 職員健康診断 | 020 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | ストレスチェック・長時間労働健康相談 | 030 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保健 | 09 赤 | 職員健康診断 | 03 黄 | 職員定期検診 | 040 | 3 | | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 健康管理医 | 050 | 3 | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 給付契約 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告 | 020 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 医療費等給付・請求 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 一 般 | 06 | 赤 | 保健体育課 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 一 般 | 06 | 赤 | 衛生・健康管理 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 一 般 | 06 | 赤 | 一般 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 保 健 | 09 | 赤 | 一 般 | 06 | 赤 | 保健に関する会議等 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 団体に関する例規 | 010 | 11 | | 価 | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 県費外諸費に係る例規 | 020 | 11 | | 価 | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 団体等に関する 通知報告・照会回答 | 030 | 3 | | | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | P T A 文書 | 010 | 3 | | | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | PTA予算書・決算書 | 020 | 5 | | | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | PTA予算差引簿 | 030 | 3 | | | | | H-J | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | PTA支出命令書 | 040 | 5 | | | | | H-J | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 60K01 | 和光国際高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | 冷房設備費予算・決算書 | 050 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | 冷房設備費差引簿・出納簿 | 060 | 3 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | P T A | 02 | 黄 | 冷房設備費支出命令書 | 070 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 予算書・決算書 | 010 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 予算差引簿・出納簿 | 020 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 契約書 | 030 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 執行伺い | 040 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 支出命令書 | 050 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 派遣費予算・決算書 | 060 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 派遣費差引簿・出納簿 | 070 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 後援会 | 03 | 緑 | 派遣費支出命令書 | 080 | 5 | | | | H-J | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 同窓会 | 04 | 白 | 同窓会 | 010 | 5 | | | | | | |
| 和光国際高等学校 | 涉外・県費外 | 10 | 青 | 県費外諸費 | 05 | 赤 | 県費外諸費文書 | 010 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | |

