

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	総記 例規（通則等）	010	11	価		1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	庶務・総記 通知・報告・回答	020	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴				H1	
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	学則・校内諸規程	040	11	歴				H1	
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	11			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	060	5			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査・経理指導	070	5			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導 管理訪問・行政監察	080	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理（使用簿等）	090	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	セキュリティポリシー・情報セキュリティ	120	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	県庁LAN	130	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	校内LAN（事務室担当分）	140	3			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	各種申込等（有料の販売など）	150	1			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	庶務 一般（広報・県議会）	160	1			1	1		
庶務担当	庶務	01 白	総記	01 白	本校学校行事チラシ・旅行工程表など	170	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	簡易案内・リーフ・パンフ等（雑一般）	180	1未			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	190	11	歴		1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	（文書） 通知・調査・報告・回答	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	020	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	030	5		価	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	060	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・個人情報保護（通知・報告・回答）	080	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	担当部長会議	050	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査・教員統計（3年毎）	040	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他（官公需・ユニバーサル等） 雑	050	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（1退学・除籍等・転学）	020	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（2入学・進級・転入）	030	3					H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	11			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 留学生	060	3			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	出願承認申請関係	070	3			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学願書綴り・受付簿・志願変更	080	5			1	2	H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（成績に関する記録）	030	5					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	転・退学・除籍者指導要録	040	5					H	
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外															
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外							
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	030	1								
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	住所・通学方法変更届	040	1				1	2			
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書発行台帳	050	1				1	2			
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行台帳	060	5				1	2			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	人事に関する例規	010	5		価		2	1			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	服務に関する例規	020	5		価		2	1			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	給与に関する例規	030	5		価		2	1			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	旅費に関する例規	040	5		価		2	1			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	労働基準関係(36協定)	050	3				2	1			
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	事務引継書	060	1				2	1			
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事 通知・報告・回答	010	3				2	1			
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	旧職員名簿 旧職員履歴カード	020	11						H1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事異動通知書	030	5						H1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事に関する具申書	040	5						H1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	臨時職員賃金・雇用伺い	050	5				2	1			
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	職員名簿 履歴書	060	5				2	1			
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	職員調査表	070	5				2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	賞罰・叙位・叙勲	080	11				H1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	兼務承認・解任申請書	090	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	校務分掌・事務分掌	100	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	職員身分証明書発行台帳	110	1			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	免許教科外許可申請	120	1			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	自己評価シート	130	5			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	教職員免許	140	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	人事 職員派遣	150	1			2	1		
職員担当	職員	02 黄	人事	02 黄	A L T関係	160	5			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	サービス 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	職員の事故・死亡報告 特に重要	020	11					H1	
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	職員の事故・死亡報告	030	5			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	出勤簿	040	5			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	休暇届	060	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	欠勤・遅刻等届	070	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	休暇願	080	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外									
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	病気休暇簿	090	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	介護休暇簿	100	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	傷病諸報告	110	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	産休諸報告	120	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	育児休業	130	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	退職・復職・	140	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	休業・専従許可願	150	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	職務専念義務免除願	160	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	研修承認願	170	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	海外研修承認願・海外旅行届	180	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	出張承認願・出張届	190	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	兼職（兼業）承認（許可）願	200	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	週休日等の割振り変更簿	210	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	職員動静表	220	1			2	1		
職員担当	職員	02 黄	サービス	03 緑	勤務管理システム	230	3			2	1		
職員担当	職員	02 黄	給与	04 白	給与 通知・報告・回答	010	3			6	1		
職員担当	職員	02 黄	給与	04 白	昇級・昇格・発令通知	020	10					H3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	電算諸報告	030	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 諸調査	040	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与支払簿	050	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	諸手当（扶養・住居・通勤・児童）	060	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	個人給与マスタ内容表	070	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与明細電子交付承諾書	080	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	住民税	090	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	年末調整	100	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 非常勤職員等	110	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 A L T	120	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 総務事務センター	130	3					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	個人番号関係（通知等）	140	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	源泉徴収票	150	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	所得税源泉徴収簿	160	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与減額整理簿	170	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	社会保険	180	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	労災保険・雇用保険	190	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 旅行命令簿	020	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 復命書	030	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 自家用自動車登録申請書	040	3					H5	
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 教職員研修 初任研・年次研修	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 行政職員研修	020	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 一般(雑)	030	1			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 通知・報告・回答	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 退職手当	020	5			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 共済年金等退職者関係	030	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	公務通勤災害	02	緑	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	公務通勤災害	02	緑	公務・通勤災害 申請	020	11			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	共・互 通知・報告・回答	010	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	長期給付	020	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	短期給付	030	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	040	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	共済組合員・被扶養者申告書	050	3			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	貸付	060	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	団体生命保険	070	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	交通傷害保険	080	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	各種年金・保険関係	090	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	共済組合互助会	03	白	共済組合互助会 一 般（雑）	100	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	赤	厚生事業 教職員住宅	010	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	赤	厚生事業 財形貯蓄	020	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	赤	厚生事業 人間ドック	030	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	赤	厚生事業 各種厚生事業	040	1			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	白	厚生事業	04	赤	厚生事業 雑	050	1			2	2		
会計担当	会計	04	緑	総記	01	青	総記 会計に関する例規	010	11		価	3	1		
会計担当	会計	04	緑	総記	01	青	総記 通知・報告・回答	020	3		価	3	1		
会計担当	会計	04	緑	総記	01	青	総記 職指定（出納員、経理員）	030	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	総記	01	青	総記 自己検査	040	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	総記	01	青	各種財務研修資料	050	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	予算 通知・報告・調査・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	科目別執行計画	030	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	収入・支出（修正）計画書	040	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	予算令達書	050	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	予算	02	黄	校内予算関係	060	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	授業料 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	就学支援金	020	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	奨学のための給付金	030	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	授業料・入学金納入書	040	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	口座振替納付届・取消届	050	3		価			H4	
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	生徒マスター登録報告・金額特例報告	060	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	口座振替条件登録票	070	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	口座振替全生徒明細表	080	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	090	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	条件登録内容チェックリスト	100	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	生徒異動報告書	110	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	現金収納報告書	120	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学金	03	緑	未済・督促（督促状発送台帳および督促記録簿）	130	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	緑	減免申請書	140	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	緑	還付該当者リスト	150	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	緑	債権管理簿（入学科・授業料）	160	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	緑	現金出納簿	170	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	授業料入学科	03	緑	授業料 雑	180	1			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 債権管理簿	020	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 歳入予算差引簿	030	3					H4	
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 払込書兼領収書	050	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 収入済通知書	060	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 証紙消印額整理簿	070	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 証紙消印額報告書	080	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 公金振替整理簿	090	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 現金（証券）出納簿	100	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 返納通知書兼領収書	110	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 戻出命令	120	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
会計担当	会計	04	緑	歳入	04	白	歳入 雑	130	1			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 契約書(11年以上保存)	020	11			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 契約書(10年保存)	030	10			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 契約書(5年保存)	040	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 支出負担行為決議書	050	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 支出命令書	060	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 歳出予算差引簿	070	3					H4	
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 事業別節別説明別執行状況表	080	1					H4	
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 債権者登録申請書・登録台帳	090	1			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 見積購入依頼書	100	5			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	指名停止情報	110	1		価	4	2		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 共同購入	120	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 業者情報管理システム	130	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	歳出	05	赤	歳出 雑	140	1			3	1		
会計担当	会計	04	緑	決算	06	青	決算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	緑	決算	06	青	決算 歳入歳出決算調書	020	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
会計担当	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金出納簿 整理簿	010	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金(課所別控除金一覧表)	020	5			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 緑	担当部長 財務研修問題作成	010	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 緑	担当部長 財務研修等資料	020	3			3	1		
会計担当	会計	04 緑	担当部長用務	09 緑	担当部長 グループ校の授業料未収	030	3			3	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 白	総記 財産に関する例規	010	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 白	総記 補助事業に関する例規	020	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 白	総記 施設台帳作成提要	030	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	総記	01 白	総記 事故報告	040	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	公有財産 通知・報告・調査・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	020	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	公有財産台帳	030	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	040	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	登記嘱託簿	050	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	ボイラー等設置許可(届)	060	11		価			H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	070	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05 黄	公有財産	02 赤	体育施設開放	080	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	090	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	100	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	施設設備使用許可（大学入試センター試験）	110	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	施設設備使用許可（人事委員会）	120	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	施設設備使用許可（自動販売機貸出）	130	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	電気保安	140	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	施設設備定期点検	150	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	大規模改修関係	160	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	維持修繕要望	170	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	今後修繕予定見積もり	180	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	安全点検	190	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	太陽光発電	200	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	公有財産	02	赤	水道設備管理	210	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	青	補助事業 通知・報告・調査・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	青	高等学校普通科等家庭科設備台帳	020	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11					H3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
財産管理担当	財産管理	05	黄	補助事業	03	青	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11				H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	物品管理 通知・報告・回答	010	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	備品出納簿	020	3				H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3			5	1	H3
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	040	3			5	1	H3
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	重要物品カード	050	3			5	1	H3
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	060	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	070	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	物品共用簿	080	3				H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	被服貸与簿	090	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	物品取得処分	100	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	物品管理	04	黄	物品管理 雑	110	1			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	緑	保守委託 通知・報告・回答	010	3			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	緑	保守委託 学校警備委託	020	5			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	緑	保守委託 防火設備点検	030	5			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	緑	保守委託 消防設備保守委託	040	5			5	1	
財産管理担当	財産管理	05	黄	保守委託	05	緑	保守委託 その他の保守委託	050	5			5	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	白	防災 通知・報告・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	白	さいたま市避難所（訓練）	020	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	白	防火・防災	030	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	防災	06	白	防犯	040	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	赤	公害 通知・報告・担当	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙	020	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	赤	P C B	030	3					H3	
財産管理担当	財産管理	05	黄	公害対策	07	赤	環境によいこと推進	040	3					H3	
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 教務に関する例規	010	11		価	7	1		
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 学校日誌（教務）	020	5					H	
教務担当	教務	06	白	総記	01	白	総記 職員会議録	030	3					H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11		常			H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録（成績に関する記録）	030	5		常			H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 生徒指導要録抄本	040	3					H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 教科書・教材	050	5					H	
教務担当	教務	06	白	教務	02	赤	教務 教科用図書配当表	060	5			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 出席簿	070	5						
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 成績考査に関する表簿	080	5						
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 表彰に関する表簿	090	3						
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 学校訪問（中学・高校）	100	3						上級学校訪問
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 広報	110	1			7	1		
教務担当	教務	06 白	教務	02 赤	教務 雑	120	1			7	1		
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 教育課程表	010	5			7	1		
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 教育課程表	020	5			7	1		
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 年間行事予定表（シラバスを含む）	030	3		価	7	1		
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 年間指導計画書	040	5						
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 土曜授業	050	5						
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 日課表	060	5						
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 担任学級・教科（科目）時間割	070	5						
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 校外学習	080	3			7	1		
教務担当	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育指導計画 その他	090	1			7	1		
教務担当	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜 通知・通達・報告・回答	010	3						
教務担当	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜 入学願書綴	020	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 募集要項・学校案内等	030	5				H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者の選抜に関する 表簿	040	3				H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者選抜会議録	050	3		価		H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 入学者選抜会議関係資料	060	3				H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 転編入試	070	5				H		
教務担当	教務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜 雑	080	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 入学式	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 卒業式	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 入学説明会	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 文化祭	040	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 体育祭	050	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 修学旅行	060	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 遠足・見学	070	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 集団宿泊研修等	080	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	緑	学校行事 学校行事一般（学校説明会）	090	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 国語科	010	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 地歴・公民科	020	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 数学科	030	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 理科	040	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 英語科	050	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 保健体育科	060	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 美術科	070	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 書道科	080	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 音楽科	090	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 家庭科	100	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 総合的学習（探究）	110	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 理数科	120	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 情報教育	130	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 彩の国アカデミー（高大連携）	140	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 A L T	150	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	白	教科等 未来学び	160	1			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等 校務分掌委員会	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等 企画委員会	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等 教育課程研究委員会	030	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	理数科委員会	040	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	体力向上推進委員会	050	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	人権教育推進委員会	060	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	国際理解教育推進委員会	070	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	学校保健委員会	080	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	赤	委員会等	その他	090	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	1 学年	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	2 学年	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	青	学年	3 学年	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金	日本学生支援機構	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	黄	奨学金	日本学生支援機構以外の奨学金	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	教育実習生	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	中・高連携	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	開放講座（公開講座）	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育課程外	学校視察	040	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑	県等主催	生徒参加事業	050	3			7	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	緑		エンパワーメントプログラム	060	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
教務担当	教務	06 白	教育課程外	10 緑	教育課程外 雑	070	1			7	1		
教務担当	教務	06 白	一般	11 白	一般 雑	010	1			7	1		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	総記	01 青	総記 生徒指導に関する例規	010	11		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 通知・回答・報告	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 懲戒報告書	020	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 事故報告	030	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 事故報告	040	5					H	
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 生徒指導記録	050	5		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 地区生徒指導委員会	060	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 教育相談	070	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 薬物乱用防止	080	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 雑	090	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 通知・回答・報告	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 自転車使用許可名簿	020	3		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 運転免許受験許可願	030	3		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 免許取得許可一覧表	040	3		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 運転免許証学校預り 一覧	050	3		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	交通安全指導	060	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	雑	070	1			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	会則	010	11			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	金銭出納簿	020	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	予算差引簿	030	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	証拠書類	040	5			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	文化祭	050	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	生徒会文書	060	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	生徒会	04 白	生徒会	雑	070	1			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	野球	010	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	卓球	020	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	ソフトテニス	030	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	硬式テニス	040	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	バレーボール	050	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	バスケットボール	060	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	サッカー	070	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部	ハンドボール	080	3			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 バドミントン	090	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 ラグビー	100	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 水泳	110	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 ボート	120	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 ダンス	130	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 陸上競技	140	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 剣道	150	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 弓道	160	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 山岳	170	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 空手道	180	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 同好会・愛好会	190	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	運動部	05 赤	運動部 雑	200	1			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 文学	010	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 英語	020	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 生物	030	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 物理	040	3			7	2			
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 化学研究	050	3			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 美術	060	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 音楽	070	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 演劇	080	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 漫画研究	090	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 茶道	100	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 華道	110	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 箏曲	120	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 写真	130	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 吹奏楽	140	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 ギター	150	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 書道	160	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 天文研究	170	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 棋道	180	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 フォーク	190	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 家庭	200	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 小倉百人一首かるた	210	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 クイズ研究	220	3				7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 同好会・愛好会	230	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	文化部	06 青	文化部 雑	240	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高体連	07 黄	高体連 通知・報告・回答	010	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高体連	07 黄	高体連 雑	020	1				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高文連	08 緑	高文連 通知・報告・回答	010	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	高文連	08 緑	高文連 雑	020	1				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	図書館	09 白	図書館 図書関係	010	5						H	
生徒指導担当	生徒指導	07 青	図書館	09 白	図書館 会議・生徒の派遣・その他	020	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	家庭クラブ	10 赤	家庭クラブ 通知・報告・回答	010	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	家庭クラブ	10 赤	家庭クラブ 雑	020	1				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 青	一般	11 青	一般 雑	010	1				7	2		
進路指導担当	進路指導	08 黄	総記	01 黄	総記 進路指導に関する例規	010	11		価		8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導 通知・報告・回答	010	3				8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導 進路指導計画	020	3				8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導 進路指導資料	030	3				8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導 進路調査資料	040	3				8	1		
進路指導担当	進路指導	08 黄	進路指導	02 緑	進路指導 調査書	050	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
進路指導担当	進路指導	08	黄	進路指導	02	緑	進路指導 雑	060	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 通知・報告・回答	010	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 テスト・検査成績	020	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 推薦入学	030	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 合格者名簿	040	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 卒業生進路の記録	050	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 重点推進事業	060	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 英語 4 技能検定	070	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 ポートフォリオ	080	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	進学指導	03	白	進学指導 雑	090	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	就職指導	04	赤	就職指導 就職指導	010	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	黄	一般	05	青	一般 一般	010	1			9	1		
保健担当	保健	09	黄	総記	01	黄	総記 保健に関する例規	010	11		価			H	
保健担当	保健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒健康管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	学校医執務記録簿	020	5					H	
保健担当	保健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	生徒健康診断	030	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	生徒健康管理	02	緑	感染症	040	3					H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
保健担当	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	健康管理医執務報告書	020	5					H	
保健担当	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	衛生委員会	030	5					H	
保健担当	保健	09	黄	職員健康管理	03	白	職員健康診断	040	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	環境管理	04	赤	環境管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	スポーツ振興センター	05	青	スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	11			10	1		
保健担当	保健	09	黄	スポーツ振興センター	05	青	災害報告書	030	11			10	1		
保健担当	保健	09	黄	スポーツ振興センター	05	青	医療等給付	040	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	安全振興会	06	黄	安全振興会 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	黄	一般	07	緑	一般 養護部会・保健会・研修会等	010	1			10	1		
保健担当	保健	09	黄	一般	07	緑	一般 一般	020	1			10	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10	白	総記	01	白	総記 会則	010	11			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10	白	総記	01	白	総記 通知・報告(P T A・後援会・P T A 連合会)	020	3			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10	白	総記	01	白	総記 予算決算書(団体費)・監査報告	030	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10	白	総記	01	白	総記 諸会費日計表	040	5			4	1		
P T A 後援会 期成会担当	P T A 後援会期成会	10	白	総記	01	白	総記 減免申請書・還付決定書	050	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A 金 銭 出 納 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A 予 算 差 引 簿	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A ( 空 調 費 繰 入 )	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A 支 出 証 拠 書 1 学 期	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A 支 出 証 拠 書 2 学 期	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	02	赤	会 計 P T A 支 出 証 拠 書 3 学 期	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 4 月	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 5 月	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 6 月	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 7 月	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 8 月	070	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 9 月	080	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 0 月	090	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 1 月	100	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 2 月	110	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 月	120	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 2 月	130	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 3 月	140	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 翌 4 月	150	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	03	青	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 翌 5 月	160	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	04	黄	会 計 期 成 会 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	04	黄	会 計 期 成 会 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	04	黄	会 計 期 成 会 支 出 証 拠 書 遠 征 費	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	04	黄	会 計 期 成 会 支 出 証 拠 書 施 設 整 備 費	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	05	緑	会 計 冷 房 会 計 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	05	緑	会 計 冷 房 会 計 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	05	緑	会 計 冷 房 会 計 支 出 証 拠 書	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	06	白	物 品 物 品 出 納 簿	010	5					H	
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 1	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 2	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 3	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 4	040	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 5	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 6	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	白	会 計	07	赤	団 体 旅 行 命 令 簿 7	070	5			4	1		
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	青	I C T 推 進	01	青	I C T 推 進 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3					H	
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	青	I C T 推 進	01	青	表 簿	020	3					H	
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	青	I C T 推 進	01	青	学 校 間 ネット ワ ー ク	030	3					H	
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	青	I C T 推 進	01	青	情 報 セ キ ュ リ テ ィ	040	3					H	
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	青	I C T 推 進	01	青	校 務 支 援 シ ス テ ム	050	3					H	
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		令 達 登 録	007	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		事 前 調 定	015	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		個 別 シ ス テ ム 調 定	016	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		歳 入 公 金 振 替	019	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		戻 出 命 令	020	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		収 納 帳 票	026	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		執 行 伺 い	030	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 負 担 行 為	037	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 命 令	040	5						

