

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	庶務・総記 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	H-1	事務局倉庫
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則・校内規程	030	11	歴		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	050	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	経理指導	070	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	080	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ管理	130	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	重要情報管理台帳	140	1未		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	機器管理台帳	150	1未		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	備品出納簿	160	1未		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	消耗品管理簿	170	1未		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	180	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	ソフトウェア管理台帳	190	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	200	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	個人所有パソコン利用許可記録台帳	210	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	個人所有の記憶媒体利用許可記録台帳	220	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティに係る危機管理計画	230	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ自己点検リスト	240	1未	価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	250	1未	価				システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	取扱状況記録簿（個人番号関係事務用）	260	1未	価				システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	270	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内LAN（学校間ネットワーク）	280	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	総務事務システム	290	1	差		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	広報・県議会	300	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	FAX通信管理レポート	310	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	各種申込	320	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	来校者受付簿	330	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	大会議室等使用予約簿	340	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	情報公開条例	350	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	個人情報保護条例	360	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自転車安全利用推進員	370	1			1	1		事務長職指定
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自転車安全利用指導員学校指導員	380	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	390	11	歴		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書に関する例規	010	1未		価	1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	050	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	5					システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5					システム内	
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	080	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	090	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会	040	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議	050	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	全通研	060	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	関通研	070	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育研究協議会	080	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育振興会	090	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通校長会	100	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教頭会	110	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	会議	03 青	定通教育をよくする会	120	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	教員統計	040	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	官公需契約実績額等調査	050	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	ユニバーサルデザイン	070	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査	080	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(退学)	020	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(除籍)	030	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(入学・卒業)	040	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(転・編入)	050	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(転出)	060	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(転籍・異動)	070	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動(再入学)	080	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	090	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書(卒、転、退学時に外す)	100	1未		価	1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	誓約書(卒、転、退学時に外す)	110	1未		価	1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	入学願書綴	120	5			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1	事務局倉庫	
大宮中央高等学校	庶務	01 白	諸証明	07 赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	諸証明	07 赤	学割証	020	1			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	諸証明	07 赤	身分証明書発行台帳(卒、転、退学時に外す)	030	1未			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	01 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行願(証紙有) 卒業生	040	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行願（証紙なし）在校生	050	1				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	住所・氏名変更届	060	1				1	2		
大宮中央高等学校	庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書	070	1				1	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事に関する例規	010	1未		価		2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事 通知・報告・回答	020	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	賞罰・叙位・叙勲	030	11						H - 3	小会議室
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事に関する具申書	040	5						H - 3	小会議室
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事異動通知書	050	5						H - 1	事務局倉庫
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事評価制度・自己評価シート	060	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	職員調査表	070	5				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	職員身分証明書発行台帳	080	1				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	免許教科外許可申請	090	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	免許関係（副校長）	100	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	事務分掌	110	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	事務引継書（事務局）	120	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	再任用	130	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	人事	01	青	臨時的任用職員	140	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	学校医	150	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	臨時学校医	160	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	就職支援アドバイザー	170	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	学習サポーター	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	高校生自立支援事業	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	未来を拓く「学び」プロジェクト	200	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	会計年度任用職員	210	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	託児	220	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	職員名簿、履歴書、カード	230	5					H - 2	事務局倉庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	旧職員履歴書、旧職員名簿	240	11					H - 2	事務局倉庫
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	兼務承認・解任申請書	250	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	人事	01 青	共同学習場	260	11			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	サービス・労基に関する例規	010	1未		価	2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	労働基準関係（36協定）	020	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	サービス 通知・報告・回答	030	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	040	11					H - 1	特に重要なもの。事務局倉
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職員の事故・死亡報告	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	出勤簿	060	5				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	着任届・赴任延期願	070	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	勤務証明書	080	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	欠勤届	090	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	非常勤職員休暇届	100	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	休暇願	110	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	病気休暇簿	120	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職務専念義務免除願	130	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	育児休業	140	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	休職・復職・休業・専従許可願	150	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	研修承認願・研修報告書	160	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	海外旅行承認願・届	170	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	出張承認願・出張届	180	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	週休日の指定簿	190	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	週休日の割振変更簿	200	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3				2	1		
大宮中央高等学校	職員	02 赤	サービス	02 黄	職員動静表	220	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	職員派遣申請	230	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	出退勤時刻の記録簿	240	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	サービス	02	黄	介護休暇	250	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与に関する例規	010	1未		価			
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与 通知・報告・回答	020	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与諸調査（所要額調書）	030	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	事後確認	040	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与諸報告（電算・手計算報告）	050	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	昇給・昇格発令通知	060	5				H - 1	事務局倉庫
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	総務事務センター（給与）	070	3					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	給与支払簿	080	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	兼務手当	090	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	特殊勤務手当	100	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	年末調整	110	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	年末再調整	120	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	個人別給与マスター内容表	130	5					
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	源泉徴収票	140	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット				
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	源泉徴収票（退職者）	150	10			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	所得税源泉徴収簿	160	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	住民税特別徴収税額通知書	170	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	明細電子交付承諾書	180	1未		価	2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	社会保険	190	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	雇用保険	200	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	労災保険	210	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	退職手当	220	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	職員に関する証明書	230	1			2	2		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	給与	03	緑	マイナンバー収集	240	10					H - 3	小会議室
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	旅費に関する例規	010	1未		価	3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	旅費 通知・報告・回答	020	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	総務事務センター（旅費）	030	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	旅行命令簿	040	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	復命書	050	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	非常勤講師費用弁償(通勤届・勤務状況確認票・出勤証明書)	060	5			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	旅費	04	白	自家用自動車登録申請書	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮中央高等学校	職員	02	赤	研修	05	赤	教育職員研修（初任者研修）	010	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	研修	05	赤	教育職員研修	020	3			3	1		
大宮中央高等学校	職員	02	赤	研修	05	赤	行政職員等研修	030	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	01	青	公務災害 報告・回答	010	11			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	01	青	通勤災害 報告・回答	020	11			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	福利厚生に関する例規	010	1未		価	3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	長期給付	030	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	短期給付	040	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合員・被扶養者申告書	060	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	貸付	070	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	団体扱生命保険等	080	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	限度額適用認定申請書	090	1			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	個人型確定拠出年金（iDeCo）	100	5			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	任意継続組合員制度	110	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	退職会員互助制度	120	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	厚生事業 通知・報告・回答	010	3			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	教職員住宅	020	1			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	人間ドック	030	1			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	各種厚生事業	040	1			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	ライフプランセミナー	050	1			3	2		
大宮中央高等学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	財産形成貯蓄	060	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	1未		価	4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	総記	01	白	会計 通知	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算編成資料	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	校内予算関係	030	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書・増額要求調書	040	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	科目別執行計画書・執行状況調査	050	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	収入支出(修正)計画書	060	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算内示書・予算令達書	070	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	授業料・入学科に関する例規	010	1未		価	4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学科	03	青	入学科・授業料 通知・報告・回答	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	調定（入学料・授業料）	030	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	払込書兼領収書（入学料・授業料）	040	3			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（入学料・授業料）	050	5					H - 5	事務局前廊下	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（団体費関係）	060	5					H - 5	事務局前廊下	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	債権管理簿（入学料・授業料）	070	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書（入学料・授業料）	080	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	戻出命令書（入学料・授業料）	090	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	過誤納金還付通知書（入学料・授業料）	100	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	公金振替整理簿(授業料)	110	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	生徒異動報告書(授業料)	120	3			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	収入済通知書（入学料・授業料）	130	3			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	現金（証券）出納簿（入学料・授業料）	140	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	日計表（入学料・授業料）	150	3			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金等 通知・報告・回答	010	3			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金申請書	020	5					H - 6	事務局倉庫	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金（新入生）	030	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金（在校生）	040	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金審査結果通知書	050	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金消滅通知書	060	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	奨学のための給付金	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	就学支援金等	04	黄	学び直し支援金	080	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	歳入 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	歳入予算差引簿	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	調定伺い兼調定通知伺い(歳入)	030	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	払込書兼領収書(歳入)	040	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	債権管理簿(歳入)	050	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	戻出命令書(歳入)	060	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	証紙消印額整理簿・報告書	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	現金(証券)出納簿(歳入)	080	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	返納通知書兼領収書(歳入)	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入	05	緑	収入済通知書(歳入)	100	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	歳出 通知・報告・回答	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	歳出(感染症対策)通知・報告・回答	011	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	債権者登録	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	指名停止の決定	030	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	食糧費執行状況調べ	040	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	歳出予算差引簿	050	3					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	事業別・節別集計表	060	1					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	物品購入（入札）見積依頼書	070	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	電子入札（通知等）	080	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	物品の共同購入	090	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	物品銘柄指定理由書	100	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書（公有財産）（執行伺・決議書）	110	11			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書（工事）（執行伺・決議書）	120	10			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書（その他）（執行伺・決議書）	130	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書 一般廃棄物（執行伺・決議書）	140	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書 産業廃棄物（執行伺・決議書）	150	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書 健康管理医（執行伺・決議書）	160	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書 新入生心電図（執行伺・決議書）	170	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書（プロパン）・執行伺	180	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04 黄	歳出	06 白	契約書（電気）・執行伺	190	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（灯油）・執行伺	200	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（つうしん）・執行伺	210	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書（共同購入）	220	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 警備 前期（執行伺・決議書）	230	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 警備 後期（執行伺・決議書）	240	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 教務事務システム（執行伺・決議書）	250	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	執行伺	260	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 報酬	270	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 社会保険料	280	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 賃金	290	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 旅費	300	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 報償費	310	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 食糧費	320	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 他需用費	330	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 役務費	340	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 委託料	350	5					H - 4	
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 使用料及び賃借料	360	5					H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 備品購入費	370	5					H - 4		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 負担金	380	5					H - 4		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 公課費	390	5					H - 4		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 財産管理費他需	400	5					H - 4		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 障害者雇用推進事業	410	5					H - 4		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	所得税	420	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（一般廃棄物）	430	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（産業廃棄物）	440	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（健康管理医）	450	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（新入生心電図）	460	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（警備 前期）	470	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（警備 後期）	480	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出命令書（教務事務システム）	490	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	前期レポート印刷	500	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	後期レポート印刷	510	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	兼命令	520	5			4	1			
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	金入り設計書情報提供申請	530	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳出	06	白	新型コロナ対策関係	540	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	決算	07	赤	決算 通知・報告・回答	010	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	決算	07	赤	歳入・歳出決算調書	020	5			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金 通知	010	3			4	1		
大宮中央高等学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金出納簿	020	3			4	1		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産に関する例規	010	1未		価	4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産 通知・報告・回答	020	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産の事故報告	030	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設台帳	040	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公立学校施設実態調査	050	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産台帳	060	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産取得処分	070	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	登記嘱託書	080	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	公有財産管理簿	090	11			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	行政財産使用許可	100	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	普通財産貸付	110	5			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05	緑	公有財産	01	黄	学校施設設備使用許可	120	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	01 黄	体育施設開放事業	130	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	01 黄	電気保安	140	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	01 黄	敷地内用地の実態調査	150	5					通信制金庫		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	工事関係通知・報告	010	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	維持修繕ヒアリング調査書	020	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	設備関係作業記録	030	1			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	破損届	040	1			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	日常巡視点検記録	050	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	工事・修繕	02 緑	近隣工事案内	060	1			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	補助事業 通知・報告・回答	010	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校普通科等家庭科教育設備台帳	020	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	050	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品に関する例規	010	1未		価	4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品管理 通知・報告・回答	020	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	備品出納簿	030	3					システム内		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	図書出納簿	040	3					システム内		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	重要物品出納簿	050	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	重要物品カード	060	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消耗品出納簿（郵券）	070	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消耗品出納簿（毒物劇物）	080	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消耗品管理簿・使用記録簿	090	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	拾得等物品出納簿	100	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品供用簿	110	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	被服貸与	120	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品取得・処分	130	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	備品点検	140	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	公用車	150	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	財務課不要薬品処理（不用薬品マニフェスト）	160	5			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	財産管理 通知・回答・報告・調査	010	3			4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	（財務課一括契約）消防設備保守点検（設備・消火器）	020	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(管財課一括契約)機械警備確認書・警備報告書(セコム)	030	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(財務課一括契約)建築設備・建築物定期点検	040	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(財務課一括契約)エレベーター	050	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約) 清掃	060	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校及び保健体育課契約) 空気環境測定	070	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約)自動ドア	080	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約分)業務報告 前期	090	3		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	(学校契約分)業務報告 後期	100	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	消防計画書	010	11		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	防災・消防・防犯 通知・報告・回答(職員参集含む)	020	3		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	消防施設・設備届出書	030	11		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	防火管理者選任(解任)届出書	040	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	県災害対策本部さいたま支部	050	1		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	さいたま市避難場所	060	1		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	学校防災マニュアル	070	1		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	少量危険物届出書	080	5		4	2			
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	防災・消防	06 黄	来校者受付簿	090	1		4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公害対策	07 緑	公害対策 通知・報告・回答	010	1			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	公害対策	07 緑	排水・騒音・ばい煙	020	1			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	08 白	通知・回答・報告・調査	010	3			4	2		
大宮中央高等学校	財産管理	05 緑	環境管理	08 白	環境マネジメント	020	3			4	2		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	定通教育 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	協力校	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	06 白	定通教育	01 赤	定通併修	030	3			5	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	例規	010	1未			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（4・5月）	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（6・7月）	021	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（8・9月）	022	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（10・11月）	023	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（12・1月）	024	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（2・3月）	025	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し（学籍に関する記録）	030	11			6	1	H - 1	
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し（指導に関する記録）	040	5			6	1	H - 1	
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒指導要録抄本	050	11		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット	キヤピネット		
番号	色	番号	色	番号				番号	番号	以外			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	学校日誌（教務）	060	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	職員会議録	070	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教科書・教材	080	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教科用図書配当表	090	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	出席簿	100	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	成績考査に関する表簿	110	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	成績会議録	120	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	生徒表彰に関する表簿	130	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	個人別学習状況一覧表	140	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	学校間ネットワーク	150	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	教育課程検討委員会	160	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	校内委員会（各種）	170	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	一般	180	1			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教務	01 青	新型コロナウイルス関連	190	11	歴		6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	例規	010	1未			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	030	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	040	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	年間行事予定表	050	11		価		6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	年間指導計画書	060	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	日課表	070	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	担任学級・教科(科目)時間割	080	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	校外学習	090	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	02 黄	臨時休業承認・休業授業承認	100	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	例規	010	1未				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜 通知・報告・回答	020	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者の選抜に関する表簿	030	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜会議録	040	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜関係資料	050	5		価		6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学者選抜関係資料	060	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	入学辞退に関する書類	070	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	03 緑	募集要項・学校案内等	080	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	例規	010	1未				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	学校行事 通知・報告・回答	020	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	入学式	030	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	卒業式	040	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	入学許可候補者説明会	050	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	学校説明会	060	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	文化祭	070	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	体育祭	080	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学校行事	04 白	防災訓練等	090	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	例規	010	1未		常		6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	教科等 通知・報告・回答	020	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	国語	030	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	地歴・公民	040	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	数学	050	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	理科	060	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	保健体育	070	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	芸術	080	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	外国語	090	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	商業	100	1				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	家庭科	110	1			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	情報	120	1			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	総合的な学習の時間	130	1			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	視聴覚・放送	140	1			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教科等	05 赤	A L T関係(人事に係るものを除く)	150	1			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	例規	010	1未			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	学年 通知・報告・回答	020	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	1年次	030	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	2年次	040	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	3年次	050	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	学年	06 青	4年次・卒業年次	060	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	例規	010	1未			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	奨学金 通知・報告・回答	020	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	日本学生支援機構	030	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	埼玉県高等学校等奨学金	040	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	奨学金	07 黄	その他の奨学金	050	3			6	2			
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	例規	010	1未			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	教育課程外 通知・報告・回答	020	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	教育実習生等	030	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	人権教育	040	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	中高連絡	050	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	学校視察	060	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	校内研修	070	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	海外セミナー	080	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	つうしん	090	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	単通ネットワーク	100	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	単定ニュース	110	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	学習サポーター	120	3				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	130	1				6	2		
大宮中央高等学校	教務	07 赤	教育課程外	08 緑	HP原稿・メール・Google Classroom	140	1				6	2		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	例規	010	1未				7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	生徒指導 通知・報告・回答	020	3				7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	懲戒報告	030	11				7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	01 白	事故報告	040	11				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	事故報告	050	5					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	生徒指導記録	060	11		価			
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	個人調査表	070	11		価			
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	生徒名簿	080	11		価			
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	生活相談	090	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	スクールカウンセラー関係（人事に係るものを除く）	100	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	学警連等（地区生徒指導委員会）	110	1					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	ソーシャルワーカー関係（人事に係るものを除く）	120	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒指導	01	白	高校生自立支援事業	130	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	02	赤	例規	010	1未					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	02	赤	交通安全指導 通知・報告・回答	020	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	02	赤	交通安全指導	030	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	02	赤	自動車登校許可願	040	11		価			
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	例規	010	1未					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	生徒会 通知・報告・回答	020	3					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	会則	030	11					
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	会員名簿	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	証拠書類	050	5			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	金銭出納簿	060	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	予算差引簿	070	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	青	生徒会文書	080	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	例規	010	1未			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	部活動 通知・報告・回答	020	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	大会通知等	030	1			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	部活動一般（高体連・高文連）	040	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	08	青	部活動	04	黄	各部活動	050	3			7	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	例規	010	1未			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路指導 通知・報告・回答	020	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路指導計画	030	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路の手引	040	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	個人調査票	050	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	進路希望調査	060	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	緑	調査書等発行控	070	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	例規	010	1未			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	進学指導 通知・報告・回答	020	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	推薦入学	040	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	A O 入 試	050	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	合格者名簿	060	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	02 白	卒業生進路記録	070	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	例規	010	1未				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	就職指導 通知・報告・回答	020	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	求人票	040	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	求人受付簿	050	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	推薦依頼状	060	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	就職受験申込書	070	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	推薦者名簿	080	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	決定者名簿	090	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	関係事業所一覧	100	3				8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	卒業生進路記録	110	3				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮中央高等学校	進路指導	09 黄	就職指導	03 赤	就職支援アドバイザー	120	3			8	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	例規	010	1未			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	健康管理 通知・報告・回答	020	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	学校医等執務記録簿	030	5			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	保健日誌	040	5			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	年間保健計画	050	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒健康診断票	060	5			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒歯の診断票	070	5			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	身体測定	080	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒健康指導票	090	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	生徒健康診断	100	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	予防接種	110	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	伝染病	120	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	保健調査票	130	3			9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	健康管理	01 青	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	140	11	歴		9	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	例規	010	1未			10	1			
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員健康診断 通知・報告・回答	020	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員健康診断票	030	5				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	職員健康診断	02 黄	職員定期検診	040	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	例規	010	1未				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	環境管理 通知・報告・回答	020	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	学校環境衛生	030	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	清掃計画	040	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	緑化計画	050	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	環境管理	03 緑	学校安全点検簿	060	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	04 白	例規	010	1未				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	04 白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	020	5				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	04 白	災害報告	030	5				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	04 白	給付契約	040	3				10	1		
大宮中央高等学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	04 白	医療費等給付	050	3				10	1		
大宮中央高等学校	団体	11 白	団体	01 赤	団体に係る例規	010	1未		価		5	1		
大宮中央高等学校	団体	11 白	団体	01 赤	団体 通知・報告・回答	020	3				5	1		
大宮中央高等学校	団体	11 白	振興会	02 青	振興会 通知・報告・回答	010	3				5	1		
大宮中央高等学校	団体	11 白	振興会	02 青	会則等	020	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	団体	11 白	振興会	02 青	出納簿、支出証拠書	030	5			5	1		
大宮中央高等学校	団体	11 白	県外行事派遣費	06 赤	支出証拠書	010	5			5	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	(庶務・総記) 通知・報告・回答	010	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	学則・校内規定	030	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	学校要覧	040	11	歴		1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	定期監査	050	5			1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	会計実地検査	060	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	経理指導	070	3			1	1	H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	自己検査	080	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	公印管理	120	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	ITセキュリティ管理(重要情報持出・USB台帳含)	130	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	重要情報管理台帳	140	1未		価			H - 1	
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	機器管理台帳	150	1未		価			H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	備品出納簿	160	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	消耗品管理簿	170	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	180	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	ソフトウェア管理台帳	190	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	200	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	個人所有パソコン利用許可記録台帳	210	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	個人所有の記憶媒体利用許可記録台帳	220	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	情報セキュリティに係る危機管理計画	230	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	情報セキュリティ自己点検リスト	240	1未	価			H - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	250	1未	価			システム内		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	取扱状況記録簿（個人番号関係事務用）	260	1未	価			システム内		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	県庁LAN	270	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	校内LAN（学校間ネットワーク）	280	3			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	総務事務システム（旅費含む）	290	1	差		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	広報・県議会	300	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	FAX通信管理レポート	310	1			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31	白	総記	01	白	各種申込等（有料の販売など）	320	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	庶務	31 白	総記	01 白	新型コロナウイルス対応	330	11	歴			1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	文書に関する例規	010	5		価		1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	(文書) 通知・報告・回答	020	3				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	11				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	040	10				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	文書廃棄	050	10				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	文書管理台帳 (システム内)	060	11				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳 (システム内)	070	11				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	080	5				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	文書	02 赤	情報公開(個人情報含)	090	5				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	会議	03 青	校長会	010	1				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	会議	03 青	教頭会	020	1				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	会議	03 青	事務長会	030	1				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	会議	03 青	事務職員会	040	1				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	会議	03 青	その他会議(学校長あて各種)	050	1				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5				1	1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			1	1			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	教員統計	040	5			1	1			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	官公需契約実績額等調査	050	3			1	1			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	ユニバーサルデザイン	060	3			1	1			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	調査・統計	04 黄	その他の調査	070	3			1	1			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（退学）	020	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（除籍）	030	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（入学・卒業）	040	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（転・編入）	050	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（転出）	060	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（転籍・異動）	070	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（再入学）	080	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	090	11			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	在学保証書（卒、転、退学時に外す）	100	11		価	1	2	単 - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	誓約書（卒、転、退学時に外す）	110	11		価	1	2	単 - 1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	入学願書綴	120	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	入試関連資料	130	5			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	特別講座願書 前期・後記	140	5			1	2	H-6		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	生徒異動	05 緑	一部科目履修生願書	150	5			1	2	H-6		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	卒業生等の記録	06 白	一部科目 修了証書授与台帳(単位制のみ)	020	11					H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	卒業生等の記録	06 白	特別講座 修了証書授与台帳(単位制のみ)	030	11					H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	学割証	020	1			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	身分証明書発行台帳(卒、転、退学時に外す)	030	11		価	1	2	単 H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行願(証紙有) 卒業生	040	5			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行願(証紙なし) 在校生	050	1			1	2			
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	氏名・住所変更届	060	1			1	2	単 H-1		
大宮中央高等学校	庶務	31 白	諸証明	07 赤	通学証明書	070	1			1	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事に関する例規	010	5		価	2	1			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事 通知・報告・回答(4月~6月)	020	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事 通知・報告・回答(7月~9月)	030	3			2	1			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	人事	01 青	人事 通知・報告・回答(10月~12月)	040	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	人事 通知・報告・回答（1月～3月）	050	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	賞罰・叙位・叙勲	060	11			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	人事に関する具申書	070	5			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	人事異動通知書	080	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	人事評価制度・自己評価シート	090	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	職員調査表	100	5			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	職員身分証明書発行台帳	110	1			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	免許教科外許可申請	120	3			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	免許関係（副校長）	130	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	事務分掌	140	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	事務引継書（事務局）	150	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	会計年度任用職員	160	3			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	非常勤講師（教育相談員等、SC、SSW）	170	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	再任用	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	A L T 関係	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	職員名簿、履歴書、カード	200	5			2	1	H - 1	
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	旧職員履歴書、旧職員名簿	210	11			2	1	H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	職員	32	赤	人事	01	青	兼務承認・解任申請書	220	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務・労基に関する例規	010	5		価			
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	労働基準関係（36協定）	020	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務 通知・報告・回答（4月～6月）	030	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務 通知・報告・回答（7月～9月）	040	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務 通知・報告・回答（10月～12月）	050	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	服務 通知・報告・回答（1月～3月）	060	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	職員の事故・死亡報告 特に重要	070	11				H - 1	特に重要なもの
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	職員の事故・死亡報告	080	5					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	出勤簿	090	5					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	着任届・赴任延期願	100	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	勤務証明書	110	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	欠勤届に修正（休暇・欠勤・遅刻等届）	120	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	休暇届（非常勤職員）	130	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	休暇願（非常勤を除く）	140	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	病気休暇簿	150	3					
大宮中央高等学校	職員	32	赤	服務	02	黄	職務専念義務免除願	160	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	育児休業	170	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	休職・復職・休業・専従許可願	180	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	研修承認願・研修報告書	190	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	海外旅行(研修)承認願	200	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	出張承認願・出張届	210	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	週休日の指定簿	220	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	週休日の割振変更簿	230	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	240	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	職員動静表	250	1			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	サービス	02	黄	職員派遣申請	260	3			2	1		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与に関する例規	010	5		価	2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与 通知・報告・回答	020	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与諸調査(所要額調書)	030	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	給与諸報告(電算・手計算報告)	040	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	総務事務センター(給与)	050	3			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	事後確認	060	5			2	2		
大宮中央高等学校	職員	32	赤	給与	03	緑	昇給・昇格発令通知	070	10			2	2	H - 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	給与支払簿	5			2	2	三 - 1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	児童手当	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	年末調整	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	年末再調整	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	源泉徴収票	10			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	源泉徴収票（退職者）	10			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	マイナンバー収集	10			2	2	H - 1		
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	所得税源泉徴収簿	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	住民税特別徴収税額通知書	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	明細電子交付承諾書	11		価	2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	社会保険	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	雇用保険	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	労災保険	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	退職手当	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	職員に関する証明書	1			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	給与	03 緑	復帰・復職調整	5			2	2			
大宮中央高等学校	職員	32 赤	旅費	04 白	旅費に関する例規	5		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分類 番号	色	職 員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	旅費 通知・報告・回答	020	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	総務事務センター（旅費）	030	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	旅行命令簿	040	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	復命書	050	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	非常勤職員費用弁償(通勤届)	060	5							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	非常勤職員費用弁償(勤務状況確認票・出勤証明書)	070	5							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	旅費	04	白	自家用自動車登録申請書	080	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	教育職員研修（初任者研修）	010	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	教育職員研修	020	3							
大宮中央高等学校	職員	32	赤	研修	05	赤	行政職員等研修	030	3							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	通知（ 公務・通勤災害）	010	3							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	公務災害 報告・回答	020	11							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	公務・通勤災害	01	青	通勤災害 報告・回答	030	11							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	福利厚生に関する例規	010	5		価					
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	長期給付	030	3							
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	短期給付	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合員・被扶養者申告書	060	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	貸付	070	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	団体扱生命保険等	080	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	個人型確定拠出年金（iDeCo）	100	5			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	任意継続組合員制度	110	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	黄	退職会員互助制度	120	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	厚生事業 通知・報告・回答	010	3			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	教職員住宅	020	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	人間ドック	030	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	各種厚生事業	040	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	ライフプランセミナー	050	1			3	1		
大宮中央高等学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	緑	財産形成貯蓄	060	3			3	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	5		価	3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	総記	01	白	通知（会計）	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算編成資料	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	校内予算関係	030	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算要求調書・増額要求調書	040	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	050	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	予算	02	赤	予算内示書・予算令達書	060	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料に関する例規	010	5		価	3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答（入学料・授業料）	020	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	調定（入学料・授業料）	030	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	払込書兼領収書（入学料・授業料）	040	3			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（入学料・授業料）	050	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	受講料等納入書（団体費関係）	060	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	債権管理簿（入学料・授業料）	070	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書（入学料・授業料）	080	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	戻出命令書（入学料・授業料）	090	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	過誤納金還付通知書（入学料・授業料）	100	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	公金振替整理簿(授業料)	110	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	生徒異動報告書(授業料)	120	3		価	3	2	単 H - 1	
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	収入済通知書（入学料・授業料）	130	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	会 計	分 類 番 号	色	会 計					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	現金（証券）出納簿（入学料・授業料）	140	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	青	日計表（入学料・授業料）	150	3						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金・奨学のための給付金に関する例規	010	5		価				
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	通知・報告・回答（就学支援金・奨学のための給付金）	020	3						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金申請書	030	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	授業料等減免申請書（就学支援金）	040	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金審査結果通知書	050	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	就学支援金消滅通知書	060	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	りそなダイレクト関係	070	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	奨学のための給付金申請書	080	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	通知・報告・回答（学び直し支援金）	090	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	就学支援金等	04	黄	学び直し支援金	100	5		価				
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	通知・報告・回答（歳入）	010	3						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	歳入予算差引簿	020	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	調定伺い兼調定通知伺い（歳入）	030	5						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	払込書兼領収書（歳入）	040	3						
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳入	05	緑	債権管理簿（歳入）	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入	05 緑	炭出命令書（歳入）	060	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入	05 緑	証紙消印額整理簿・報告書	070	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入	05 緑	現金（証券）出納簿（歳入）	080	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入	05 緑	返納通知書兼領収書（歳入）	090	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入	05 緑	収入済通知書（歳入）	100	5			3	2		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	歳出 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	債権者登録	020	1			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	指名停止の決定	030	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	歳出予算差引簿	040	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	物品購入（入札）見積依頼書	050	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	電子入札（通知等）	060	3			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	物品の共同購入	070	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	物品銘柄指定理由書	080	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	契約書（公有財産）（執行伺・決議書）	090	11			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	契約書（工事）（執行伺・決議書）	100	10			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	契約書（物品・印刷）（執行伺・決議書）	110	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳出	06 白	契約書 一般廃棄物（執行伺・決議書）	120	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 健康管理医（執行伺・決議書）	130	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 産業廃棄物（執行伺・決議書）	140	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 新入生心電図（執行伺・決議書）	150	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 （灯油）・執行伺	160	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 （共同購入）	170	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 警備 前期（執行伺・決議書）	180	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 警備 後期（執行伺・決議書）	190	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	契約書 その他（執行伺・決議書）	200	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 報酬	210	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 社会保険料	220	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 賃金	230	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 旅費	240	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 報償費	250	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 食糧費	260	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 他需用費	270	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 役務費	280	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	（兼）命令書 委託料	290	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 使用料及び賃借料	300	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 備品購入費	310	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 負担金	320	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 公課費	330	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	(兼)命令書 財産管理費他需	340	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	所得税	350	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(一般廃棄物)	360	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(産業廃棄物)	370	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(健康管理医)	380	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(新入生心電図)	390	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(警備 前期)	400	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	支出命令書(警備 後期)	410	5			5	1		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(印刷物)	420	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(共同購入)	430	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(物品)	440	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(レポート前期)	450	5			5	2		
大宮中央高等学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(レポート後期)	460	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	会計	34 黄	決算	07 赤	(決算)通知・報告・回答	010	5			4	4			
大宮中央高等学校	会計	34 黄	決算	07 赤	執行状況調査	020	3			3	2			
大宮中央高等学校	会計	34 黄	決算	07 赤	歳入・歳出決算調書	030	5			4	4			
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入歳出外現金	08 青	通知(歳入歳出外現金)	010	3			4	4			
大宮中央高等学校	会計	34 黄	歳入歳出外現金	08 青	歳入歳出外現金出納簿	020	3			4	4			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産に関する例規	010	5		価	6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産 通知・報告・回答	020	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産の事故報告	030	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公立学校施設台帳	040	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公立学校施設実態調査	050	5			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産台帳	060	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産取得処分	070	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	登記嘱託書	080	11			6	1	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	公有財産管理簿	090	11			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	行政財産使用許可(貸付を含む)	100	5			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	学校施設設備使用許可	110	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	体育施設開放事業	120	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	特定建築物関係報告・届	130	5			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	公有財産	01 黄	電気保安	140	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	工事関係通知・報告（修繕を含む）	010	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	維持修繕ヒアリング調査書	020	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	設備関係作業記録	030	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	破損届	040	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	日常巡視点検記録	050	3			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	工事・修繕	02 緑	近隣工事案内	060	1			6	1			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	補助事業 通知・報告・回答	010	3			6	2			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	高等学校普通科等家庭科教育設備台帳	020	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	050	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	補助事業	03 白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11			6	2	H - 1		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	物品管理	04 赤	物品に関する例規	010	5		価	6	2			
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	物品管理	04 赤	物品管理 通知・報告・回答	020	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	備品出納簿(システム内)	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿(システム内)	040	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	050	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿(郵券)	070	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿(毒物劇物)	080	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	消耗品管理簿・使用記録簿	090	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	100	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品供用簿	110	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	120	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	物品取得・処分	130	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	備品点検	140	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	公用車	150	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	物品管理	04	赤	財務課不要薬品処理(不用薬品マニフェスト)	160	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	通知・回答・報告・調査	010	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)消防設備保守点検(設備・消火器)	020	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)機械警備確認書・警備報告書(セコム)	030	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し					
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	保守委託(財務課一括契約)建築設備・建築物定期点検	040	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)エレベーター	050	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約) 清掃	060	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(自動ドア)	070	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(学校契約分)業務報告書 前期	080	3				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	保守委託	05	青	(学校契約分)業務報告書 後期	090	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	消防計画書	010	11				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	通知・報告・回答(職員参集含む) (防災・消防・防犯)	020	3				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	消防施設・設備届出書	030	11				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	防火管理者選任(解任)届出書	040	5				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	県災害対策本部さいたま支部(毎年更新される)	050	1				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	さいたま市避難場所(毎年更新される)	060	1				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	学校防災マニュアル(毎年更新される)	070	1				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	少量危険物届出書	080	11				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	防災・消防	06	黄	来校者受付簿	090	1				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	1				6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35	緑	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	1				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	環境管理	08 白	通知・回答・報告・調査	010	3			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	環境管理	08 白	特定建築物衛生管理	020	5			6	2		
大宮中央高等学校	財産管理	35 緑	環境管理	08 白	環境マネジメント	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通教育	01 赤	定通教育 通知・報告・回答	010	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通教育	01 赤	協力校	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通教育	01 赤	技能連携制度	030	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通教育	01 赤	定通併修	040	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通団体	02 白	例規	010	1未			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	定通団体	02 白	定通団体 通知・報告・回答	020	3			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	教育振興・修学奨励	03 赤	例規	010	11			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	教育振興・修学奨励	03 赤	教育振興・修学奨励 通知・報告・回答	020	1			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	教育振興・修学奨励	03 赤	修学奨励費	030	11			5	1		
大宮中央高等学校	定通	36 白	教育振興・修学奨励	03 赤	修学指導事業費	040	5			5	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	例規	010	1未			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（4月）	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（5月）	021	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（6月）	022	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（7月）	023	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（8月）	024	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（9月）	025	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（10月）	026	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（11月）	027	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（12月）	028	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（1月）	029	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（2月）	030	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教務 通知・報告・回答（3月）	031	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し（学籍に関する記録）	040	11				6	1	H - 1	
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	生徒指導要録及びその写し（指導に関する記録）	050	5				6	1	H - 1	
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	生徒指導要録抄本	060	11		価		6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	学校日誌（教務）	070	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	職員会議録	080	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教科書・教材	090	3				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教科用図書配当表	100	5				6	1		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	出席簿	110	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	成績考査に関する表簿	120	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	成績会議録	130	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	生徒表彰に関する表簿	140	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	個人別学習状況一覧表	150	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	学校間ネットワーク	160	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	教育課程検討委員会	170	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	校内委員会（各種）	180	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	一般	190	1			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教務	01 青	新型コロナウイルス関連	200	11	歴		6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	例規	010	1未			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	020	3			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	030	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	教育課程表	040	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	年間行事予定表	050	11		価	6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	年間指導計画書	060	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	日課表	070	5			6	1			
大宮中央高等学校	教務	37 赤	教育指導計画	02 黄	担任学級・教科（科目）時間割	080	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育指導計画	02	黄	校外学習	090	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育指導計画	02	黄	臨時休業承認・休業授業承認	100	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	例規	010	1未			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学者選抜 通知・報告・回答	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学者の選抜に関する表簿	030	5			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学者選抜会議録	040	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学者選抜関係資料	050	5		価	6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学者選抜関係資料	060	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	入学辞退に関する書類	070	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	入学者選抜	03	緑	募集要項・学校案内等	080	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	例規	010	1未			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	学校行事 通知・報告・回答	020	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	入学式	030	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	卒業式	040	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	入学許可候補者説明会	050	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	学校説明会	060	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	文化祭	070	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	体育祭	080	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	修学旅行等	090	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	遠足・見学	100	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	防災訓練等	110	3			6	1		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	例規	010	1未		常	6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	教科等 通知・報告・回答	020	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	国語	030	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	地歴・公民	040	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	数学	050	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	理科	060	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	保健体育	070	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	芸術	080	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	芸術（徴収金関係）	090	5			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	外国語	100	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	商業	110	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	家庭科	120	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	家庭科（徴収金関係）	130	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	情報	140	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間	150	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	図書・視聴覚・放送	160	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教科等	05	赤	A L T 関係（人事に係るものを除く）	170	1			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	例規	010	1未			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	学年 通知・報告・回答	020	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	1年次・A B年次	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	2年次・C D年次	040	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	3年次	050	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	4年次・卒業年次	060	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	10月転編入生	070	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	学年	06	青	技能連携生	080	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	奨学金	07	黄	例規	010	1未			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	奨学金	07	黄	奨学金 通知・報告・回答	020	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	奨学金	07	黄	日本学生支援機構	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	奨学金	07	黄	埼玉県高等学校等奨学金	040	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	奨学金	07	黄	その他の奨学金	050	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	例規	010	1未			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	教育課程外 通知・報告・回答	020	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	教育実習生等	030	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	人権教育	040	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	中高連絡	050	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	特別講座	060	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	一部科目履修	070	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	学校視察（受入れも含む）	080	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	校内研修	090	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	海外セミナー	100	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	つうしん	110	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	単通ネットワーク	120	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	単定ニュース	130	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	学習サポーター	140	3			6	2		
大宮中央高等学校	教務	37	赤	教育課程外	08	緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	1			6	2		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	例規	010	1未			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	生徒指導 通知・報告・回答	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	懲戒報告	030	11			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	事故報告	040	11			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	事故報告	050	5			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	生徒指導記録	060	11		価	7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	個人調査表	070	11		価	7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	生徒名簿	080	11		価	7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	生活相談	090	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	スクールカウンセラー関係（人事に係るものを除く）	100	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	学警連等（地区生徒指導委員会）	110	1			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	ソーシャルワーカー関係（人事に係るものを除く）	120	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒指導	01	白	高校生自立支援事業	130	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	交通安全指導	02	赤	例規	010	1未			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	交通安全指導	02	赤	交通安全指導 通知・報告・回答	020	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	交通安全指導	02	赤	交通安全指導	030	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	交通安全指導	02	赤	自動車登校許可願	040	11		価	7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	例規	010	1未			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	生徒会 通知・報告・回答	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	会則	030	11			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	会員名簿	040	5			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	証拠書類	050	5			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	金銭出納簿	060	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	予算差引簿	070	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	生徒会	03	青	生徒会文書	080	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	部活動	04	黄	例規	010	1未			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	部活動	04	黄	部活動 通知・報告・回答	020	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	部活動	04	黄	大会通知等	030	1			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	部活動	04	黄	部活動一般（高体連・高文連）	040	3			7	1		
大宮中央高等学校	生徒指導	38	青	部活動	04	黄	各部活動	050	3			7	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	例規	010	1未			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	進路指導 通知・報告・回答	020	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	進路指導計画	030	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	進路の手引	040	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	個人調査票	050	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	進路希望調査	060	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進路指導	01	緑	調査書等発行控	070	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	例規	010	1未					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	進学指導 通知・報告・回答	020	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	諸テスト・検査・成績	030	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	推薦入学	040	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	A O 入試	050	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	合格者名簿	060	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	進学指導	02	白	卒業生進路記録	070	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	例規	010	1未					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	就職指導 通知・報告・回答	020	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	諸テスト・検査・成績	030	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	求人票	040	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	求人受付簿	050	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	推薦依頼状	060	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	就職受験申込書	070	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	推薦者名簿	080	3					
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	決定者名簿	090	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	関係事業所一覧	100	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	卒業生進路記録	110	3			8	1		
大宮中央高等学校	進路指導	39	黄	就職指導	03	赤	就職支援アドバイザー	120	3			8	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	例規	010	1未			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	健康管理 通知・報告・回答	020	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	学校医等執務記録簿	030	5			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	保健日誌	040	5			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	年間保健計画	050	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	生徒健康診断票	060	5			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	生徒歯の診断票	070	5			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	身体測定	080	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	生徒健康指導票	090	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	生徒健康診断	100	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	予防接種	110	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	伝染病	120	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	保健調査票	130	3			9	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	健康管理	01	青	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	140	11	歴		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
大宮中央高等学校	保健	40	緑	職員健康診断	02	黄	例規	010	1未			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	職員健康診断	02	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	020	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	職員健康診断	02	黄	職員健康診断票	030	5			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	職員健康診断	02	黄	職員定期検診	040	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	例規	010	1未			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	環境管理 通知・報告・回答	020	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	学校環境衛生	030	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	清掃計画	040	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	緑化計画	050	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	環境管理	03	緑	学校安全点検簿	060	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	例規	010	1未			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	020	5			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	災害報告	030	5			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	給付契約	040	3			10	1		
大宮中央高等学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興センター	04	白	医療費等給付	050	3			10	1		
大宮中央高等学校	団体	41	白	団体	01	赤	団体に係る例規	010	1未		価	5	1		
大宮中央高等学校	団体	41	白	団体	01	赤	団体 通知・報告・回答	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
大宮中央高等学校	団体	41 白	後援会	02 青	後援会 通知・報告・回答	010	3			5	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5							

