

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	例規	010	5	価					
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	総記 通知・報告・回答	020	3			3	1		条例改正通知等含む
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴 常				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	学則	040	11	歴 常				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	校内諸規定	050	11	価		3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	学校要覧	060	5	歴				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	危機管理・災害対策本部	070	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	教育情報セキュリティポリシー	080	11	価				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	定期監査・行政監査	090	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	会計実地検査	100	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	自己検査	110	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	管理指導訪問・行政監察	120	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	学校評価懇話会	130	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	公印管理	140	3					H - 1	公印使用簿
上尾高等学校	庶務	01	総記	01 白	経理点検指導	150	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	文書 通知・報告・回答	010	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	文書管理台帳	020	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	030	10			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	情報公開資料	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	個人情報保護	050	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	親展文書送付台帳	060	5					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	特殊郵便物收受簿	070	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	ファイル基準表	080	5			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	文書廃棄・文書廃棄台帳	090	10			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	重要情報管理台帳	100	11					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	重要文書の持出等管理台帳	110	11					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	文書 一般	120	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	文書	02 赤	有償申込	130	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	会議	03 青	校長会	010	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	会議	03 青	教頭会	020	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	会議	03 青	事務長会	030	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	会議	03 青	事務職員会	040	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	会議	03 青	その他の会議	050	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
上尾高等学校	庶務	01	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	調査統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	調査統計	04 黄	その他の調査	050	3			3	1		喫煙対策等 その他
上尾高等学校	庶務	01	生徒異動	05 緑	生徒異動 1	010	11			3	1		退学・除籍
上尾高等学校	庶務	01	生徒異動	05 緑	生徒異動 2	020	3			3	1		退学除籍以外
上尾高等学校	庶務	01	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	3		価			H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11		常	3	1		
上尾高等学校	庶務	01	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録 1	020	11		価			H - 1	学籍に関する 記録20年保存
上尾高等学校	庶務	01	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録 2	030	5					H - 1	指導・成績に 関する記録
上尾高等学校	庶務	01	諸証明書	07 赤	学割証	010	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	諸証明書	07 赤	諸証明書発行台帳	030	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	040	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	諸証明書	07 赤	通学証明書	050	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	IT関連	08 青	県庁LAN・業務システム	010	3			3	1		財務総務事務 システム除く

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
上尾高等学校	庶務	01	IT関連	08 青	県庁LAN機器管理システム	020	5						
上尾高等学校	庶務	01	IT関連	08 青	ソフトウェア管理台帳	030	3						
上尾高等学校	庶務	01	IT関連	08 青	情報セキュリティ	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	IT関連	08 青	IT関連 一般	050	1			3	1		アップデート・諸報告等
上尾高等学校	庶務	01	一般	09 青	庶務 一般	010	1			3	1		各種申込書等
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	人事に係る例規	010	5		価			H - 1	
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	サービスに係る例規	020	5		価			H - 1	
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	給与に係る例規	030	5		価			H - 1	
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	旅費に係る例規	040	5		価			H - 1	
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	事務引継書	060	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	総務事務システム・旅費システム	070	3			4	1		通知・報告・回答
上尾高等学校	職員	02	総記	01 黄	勤務管理システム	080	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02 緑	人事 通知・報告・回答	010	3			4	1		健康管理医を含む
上尾高等学校	職員	02	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11		常	4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02 緑	履歴書	030	11		常	4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11		常	4	1	H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
		分 類 番 号		分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	職員調査表	070	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	090	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	校務分掌	100	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	120	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	会計年度任用職員・ALT・再任用	130	5			4	1		
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	自己申告書等	140	5					H-1	人事評価等
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	免許更新 1	150	3			4	1		通知・報告・回答等
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	免許更新 2	160	1			4	1		講習案内等
上尾高等学校	職員	02	人事	02	緑	各種勤務証明書	170	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	サービス 通知・報告・回答	010	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11					H - 1	とくに重要なもの
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	出勤簿	040	5					H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	050	3				H - 1	
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	060	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	休暇願	080	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	傷病諸報告	090	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	産休諸報告	100	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	育児休業	110	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	退職・復職	120	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	職務専念義務免除願	130	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	研修承認願・研修報告書	140	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	海外研修承認願・海外旅行届	150	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	出張承認願・出張届	160	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	兼職（兼業）承認（許可）願	170	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	専従許可書	180	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	職員動静表	190	1		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	服務諸調査	200	3		4	1		
上尾高等学校	職員	02	サービス	03	白	派遣依頼	210	3		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	給与 通知・報告・回答	010	3			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	電算諸報告	030	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	給与諸調査	040	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	給与支払簿	050	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	兼務手当	060	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	特殊勤務手当	070	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	部活動手当	080	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	教育業務連絡指導手当	090	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	変則勤務手当	100	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	認定手当	110	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	その他諸手当	120	5			4	2		児童手当 扶 養手当等
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	時間外勤務命令簿	130	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	非常勤職員等報酬	140	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	扶養控除等（異動）申告書	150	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	源泉徴収票	160	10			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	年末調整	170	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	所得税源泉徴収簿	180	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	社会保険・労働保険	190	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	退職手当	200	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	住民税特別徴収税額通知	210	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	給与	04 赤	個人番号（マイナンバー）	220	10			4	2	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	旅費	05 青	旅費 通知・報告・回答	010	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	旅費	05 青	旅行命令簿	020	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	旅費	05 青	復命書	030	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	旅費	05 青	費用弁償	040	5			4	2		
上尾高等学校	職員	02	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	050	3		価	4	2		兼変更届出書
上尾高等学校	職員	02	研修	06 黄	研修 通知・報告・回答	010	3			4	2		
上尾高等学校	職員	02	研修	06 黄	教育職員研修（年次研修等）	020	3			4	2		
上尾高等学校	職員	02	研修	06 黄	行政職員研修	030	3			4	2		
上尾高等学校	職員	02	研修	06 黄	技能職員研修	040	3			4	2		
上尾高等学校	職員	02	研修	06 黄	その他研修講習案内	050	1			4	2		教科外講座通知等
上尾高等学校	職員	02	一般	07 緑	職員 一般	010	1			4	2		
上尾高等学校	福利厚生	03	総記	01 白	福利に係る例規	010	5		価			H - 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
上尾高等学校	福利厚生	03	公務・通勤災害	02 赤	福利厚生 通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	公務・通勤災害	02 赤	公務災害・通勤災害	020	11			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	共済組合・互助会 通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	長期給付	020	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	短期給付	030	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	所属所別組合員等一覧表	040	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	貸付・貸付金償還金通知書	050	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	団体生命保険	060	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	共済組合・互助会	03 青	財形貯蓄	070	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	厚生事業	04 黄	人間ドック	010	1			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	厚生事業	04 黄	各種厚生事業	020	1			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	一般	05 緑	福利厚生 一般	010	1			5	1		
上尾高等学校	会計	04	総記	01 白	会計に係る例規	010	5		価			H - 1	
上尾高等学校	会計	04	総記	01 白	経理員等指定	020	1			5	2		
上尾高等学校	会計	04	総記	01 白	財務会計システム関係通知	030	1			5	2		
上尾高等学校	会計	04	予算	02 赤	予算 通知・報告・回答	010	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	予算	02 赤	予算要求調書	020	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
上尾高等学校	会計	04	予算	02 赤	科目別執行計画書	030	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	予算	02 赤	予算令達書	040	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	入学料等 通知・報告・回答	010	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	入学料・授業料調定	020	5						
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	生徒異動報告	030	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	入学料納入書	040	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	授業料納入書	050	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	入学料債権管理簿	060	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	授業料債権管理簿	070	5		5	2		公金振替整理簿を含む	
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	学校別収納状況一覧	080	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	授業料等口座振替納付届	090	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	授業料等口座振替取消届	100	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	条件登録生徒マスター金額特例	110	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	全生徒明細表	120	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	登録内容チェックリスト	130	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	日計表	140	5		5	2			
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03 青	授業料等未済者一覧表	150	5		5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03	青	減免申請書	160	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03	青	還付該当者リスト	170	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03	青	督促関係	180	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03	青	就学支援金・学び直し支援金	190	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	入学料等	03	青	奨学のための給付金	200	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	歳入 通知・報告・回答	010	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	戻出命令書	050	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	払込書兼領収書	060	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	収入済通知書	070	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	証紙収入	080	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	090	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	収入支出（修正）計画書	100	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	110	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入	04	黄	課所別科目別調書（歳入）	120	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	歳出 通知・報告・回答	010	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	契約書 1 (公有財産・補償・補填)	020	11			6	1		公有財産・補償・補填
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	契約書 2 (工事関係)	030	10			6	1		工事関係
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	契約書 3 (その他)	040	5			6	1		その他
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	支出負担行為決議書	050	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	支出負担行為決議書兼命令書	060	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	歳出予算差引簿	070	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	課所別科目別調書 (歳出)	080	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	業者情報システム	090	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳出	05 緑	購入見積依頼書・電子入札	100	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	決算	06 白	決算 通知・報告・回答	010	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	決算	06 白	歳入歳出決算調書	020	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入歳出外現金	07 赤	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	歳入歳出外現金	07 赤	課所別控除金一覧表	020	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	団体会計	08 青	団体会計 通知・報告・回答	010	5			6	1		団体費徴収額調査等
上尾高等学校	会計	04	一般	09 青	会計 一般	010	1			6	1		
上尾高等学校	財産管理	05	総記	01 黄	公有財産に係る例規	010	5		価			H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
上尾高等学校	財産管理	05	総記	01 黄	補助事業に係る例規	020	5	価					
上尾高等学校	財産管理	05	総記	01 黄	施設台帳作成提要	030	5	価					
上尾高等学校	財産管理	05	総記	01 黄	物品管理に係る例規	040	5	価					
上尾高等学校	財産管理	05	総記	01 黄	事故報告	050	11						
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	公有財産 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	公有財産台帳システム	030	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	公有財産管理簿	050	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	体育施設開放	060	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	施設設備使用許可	070	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	電気保安	080	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	行政財産使用許可等	090	5			7	1		賃貸借等を含む
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	ガス漏れ警報機	100	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	簡易専用水道	110	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	太陽光発電等	120	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公有財産	02 緑	学校安全点検	130	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	補助事業 通知・報告・回答	010	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	産業教育施設台帳	020	11	常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	産業教育設備台帳	030	11	常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	普通科家庭科等教育設備台帳	040	11	常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	理科教育等設備台帳	050	11	常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	補助事業	03	白	教育近代化設備等台帳	060	11	常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	物品管理 通知・報告・回答	010	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	備品出納簿	020	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	図書出納簿	030	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	040	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	重要物品カード	050	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	060	5					H - 1	
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	070	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	事故報告	080	5						
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	物品供用簿	090	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	被服貸与簿	100	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	物品管理	04	赤	物品取得処分	110	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
上尾高等学校	財産管理	05	保守委託	05 青	保守委託 通知・報告・回答	010	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	保守委託	05 青	機械警備委託	020	1			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	保守委託	05 青	火災報知器消火栓保守委託	030	1			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	保守委託	05 青	その他の保守委託	040	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	防災	06 黄	防災 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	防災	06 黄	消防施設・設備	020	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	防災	06 黄	消防施設点検記録	030	11		価	7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	防災	06 黄	消防計画等	040	10		常				
上尾高等学校	財産管理	05	防災	06 黄	避難所運営会議	050	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	公害対策 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	排水・騒音・煤煙	020	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	病虫害	030	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	環境負荷チェックリスト	040	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	特別管理産業廃棄物（PCB）	050	11		価	7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	環境マネジメントシステム	060	5			7	1		よいこと推進員
上尾高等学校	財産管理	05	公害対策	07 緑	不用薬品	070	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	一般	08 白	財産管理 一般	010	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	財産管理	05	一般	08 白	施設破損届	020	1			7	1		
上尾高等学校	定通	06	総記	01 赤	定通教育に係る例規	010	5	価				H - 1	
上尾高等学校	定通	06	総記	01 赤	学校給食に係る例規	020	5	価				H - 1	
上尾高等学校	定通	06	総記	01 赤	修学奨励に係る例規	030	5	価				H - 1	
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食 通知・報告・回答	010	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	設備台帳	020	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食費徴収簿	030	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	物資受払簿	040	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	学校給食金銭出納簿	050	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食日誌	060	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	献立表	070	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食申込書・欠食届	080	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	物資価格一覧	090	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食会計証拠書	100	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	給食	02 青	給食 一般	110	1			8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03 黄	教育振興修学奨励 通知・報告・回答	010	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03 黄	学校図書館設備	020	11	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤビネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤビ ネット 以 外
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	運動場照明施設設備	030	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	給食施設設備	040	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	食堂施設設備	050	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	炊飯給食施設設備	060	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	修学奨励費	070	5			8	1		申請書等
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	修学指導事業	080	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	定時制教育設備台帳	090	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	教育振興修学奨励	03	黄	定時制理科教育設備台帳	100	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	一般	04	緑	定通 一般	010	1			8	1		
上尾高等学校	教務	07	総記	01	白	教務に係る例規	010	5		価	9	1		
上尾高等学校	教務	07	総記	01	白	学校日誌(教務)	020	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	総記	01	白	職員会議録	030	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	総記	01	白	県費外諸費会計	040	3			9	1		全日制学年会計等
上尾高等学校	教務	07	教務	02	赤	教務 通知 1	010	3			9	1		指導課
上尾高等学校	教務	07	教務	02	赤	教務 報告・回答 1	020	3			9	1		指導課
上尾高等学校	教務	07	教務	02	赤	教務 通知・報告・回答 2	030	3			9	1		人事課
上尾高等学校	教務	07	教務	02	赤	教務 通知・報告・回答 3	040	3			9	1		その他

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	生徒指導要録 1 (学籍)	050	11	価					20年保存 在校生分
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	生徒指導要録 2 (指導・成績)	060	5						在校生分
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	070	1未	価					
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	教科書・教材	080	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	教科用図書配当表	090	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	出席簿	100	5					H - 1	
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	成績会議録	110	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	120	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教務	02 赤	表彰に関する表簿	130	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	教育指導計画 通知・報告・回答	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	教育課程表 1	020	5			9	1		教育委員会の 承認済
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	教育課程表 2	030	5			9	1		年度途中の諸 報告
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	040	1	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	050	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	日課表	060	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	担任学級・教科(科目)	070	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	時間割	080	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	教務	07	教育指導計画	03 青	校外学習	090	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	入学願書綴	020	5					H - 1	
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	募集要項・学校案内等	030	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	入学者選抜会議録	050	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	入学者選抜関係資料	060	11		価			H - 1	
上尾高等学校	教務	07	入学者選抜	04 黄	転・編入関係	070	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	入学式	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	卒業式	020	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	入学説明会	030	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	文化祭	040	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	体育祭	050	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	修学旅行	060	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	遠足・見学	070	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学校行事	05 緑	その他の学校行事	080	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	国語	010	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	地歴・公民	020	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	数学	030	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	理科	040	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	保体	050	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	英語	060	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	美術	070	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	音楽	080	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	書道	090	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	家庭	100	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	商業	110	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	図書	120	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	A L T	130	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	情報	140	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	総合的な探究の時間	150	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教科等	06 白	学校安全・防災教育	160	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	企画委員会	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	人権教育推進委員会	020	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	教育相談・特別支援教育委員会	030	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	教育課程委員会	040	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	教職員倫理確立委員会	050	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	いじめ問題対策委員会	060	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	学校評価運営委員会	070	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	学校衛生委員会	080	3			9	1		安全衛生管理
上尾高等学校	教務	07	委員会等	07 赤	その他の委員会	090	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	学年	08 青	1 学年	010	3	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07	学年	08 青	2 学年	020	3	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07	学年	08 青	3 学年	030	3	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07	学年	08 青	4 学年	040	3	価		9	1		定時制のみ
上尾高等学校	教務	07	奨学金	09 黄	埼玉県高等学校奨学金	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	奨学金	09 黄	その他の奨学金	020	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	中高連絡・上級学校訪問・塾説明会	020	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	生徒募集	030	3			9	1		学校説明会・ 体験入学
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	特別支援教育	040	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	各種教育研究会	050	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	教育課程外	10 緑	国際理解教育	060	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07	一般	11 白	情報管理・校内LAN	010	1			9	1		
上尾高等学校	教務	07	一般	11 白	教務 一般	020	1			9	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	総記	01 赤	生徒指導に係る例規	010	5		価	10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	生徒指導 通知・報告・回答	010	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	懲戒報告	020	11			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	事故報告	030	11			10	1		特に重要なもの
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	事故報告	040	5			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	生徒指導記録	050	3		価	10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	地区生徒指導委員会	060	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	教育相談	070	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	旅行許可願	080	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒指導	02 青	アルバイト届	090	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03 黄	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03 黄	自転車使用許可名簿	020	3		価	10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03 黄	運転免許受験許可願	030	3		価	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03	黄	免許取得許可者一覧表	040	3		価		10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03	黄	運転免許証学校預り一覧表	050	3		価		10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	060	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒会	04	緑	会則	010	11				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒会	04	緑	金銭出納簿	020	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒会	04	緑	予算差引簿	030	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒会	04	緑	証拠書類	040	5				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	生徒会	04	緑	生徒会文書	050	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	運動部（大会通知等）	010	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	文化部（大会通知等）	020	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	高体連	030	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	高文連	040	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	サッカー	050	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	ソフトボール	060	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	ソフトテニス	070	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	バレーボール	080	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05	白	バスケットボール	090	1				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	野球	100	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	陸上競技	110	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	柔道	120	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	ワンダーフォーゲル	130	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	剣道	140	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	バドミントン	150	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	卓球	160	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	硬式テニス	170	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	演劇	180	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	書道	190	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	新聞	200	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	吹奏楽	210	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	美術	220	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	写真	230	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	箏曲	240	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	天文	250	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	チアダンス	260	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	IT	270	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	茶道	280	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	インターアクト	290	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	フォークソング	300	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	マンガ	310	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	簿記	320	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	部活動	05 白	その他の部活・同好会	330	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	一般	06 赤	生徒指導 一般	010	1			10	1		
上尾高等学校	進路指導	09	総記	01 青	進路指導に係る例規	010	5		価	11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進路指導	02 黄	進路指導 通知・報告・回答	010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進路指導	02 黄	進路指導計画	020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進路指導	02 黄	進路指導資料	030	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進路指導	02 黄	進路調査資料	040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進路指導	02 黄	調査書	050	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進学指導	03 緑	諸テスト・検査・成績	010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進学指導	03 緑	推薦入学	020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	進学指導	03 緑	合格者名簿	030	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	進路指導	09	進学指導	03 緑	卒業生進路記録	040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	諸テスト・検査・成績	010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	求人票	020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	求人受付簿	030	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	推薦依頼状	040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	就職受験申込書	050	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	推薦者名簿	060	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	決定者名簿	070	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	内定者報告（県・ハローワーク）	080	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	関係事業所一覧	090	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	卒業生進路記録	100	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	就職指導	04 白	就職指導 一般	110	1			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	一般	05 赤	進路指導 一般	010	1			11	1		
上尾高等学校	保健	10	総記	01 青	例規	010	5		価	12	1		振興センター ・保健
上尾高等学校	保健	10	総記	01 青	学校医等執務記録簿	020	5			12	1		
上尾高等学校	保健	10	総記	01 青	保健日誌	030	5						
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・回答	010	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	年間保健計画	020	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	生徒健康診断票	030	5						
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	生徒歯の診断票	040	5						
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	感染症欠席届・月報	050	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	健康管理	02 黄	生徒保健調査票	060	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	職員健康管理	03 緑	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3		12	1		職員健康診断	
上尾高等学校	保健	10	職員健康管理	03 緑	職員健康診断票	020	5						
上尾高等学校	保健	10	日本スポーツ振興センター	04 白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	日本スポーツ振興センター	04 白	給付契約	020	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	日本スポーツ振興センター	04 白	災害報告	030	11		12	1			
上尾高等学校	保健	10	日本スポーツ振興センター	04 白	医療費等給付	040	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	安全振興会	05 赤	安全振興会 通知・報告・回答	010	3		12	1			
上尾高等学校	保健	10	安全振興会	05 赤	安全振興会 一般	020	1		12	1			
上尾高等学校	保健	10	一般	06 青	保健 一般	010	1		12	1		学校医研修を含む	
上尾高等学校	渉外	11	渉外	01 黄	P T A ・後援会	010	1						
上尾高等学校	渉外	11	渉外	02 緑	同窓会	020	1						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	庶務・職員・福利厚生	01 白	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	会計	02 赤	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	財産管理	03 青	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	定通	04 黄	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	教務・生徒指導・進路指導	05 緑	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 青	保健	06 白	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							

