

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|--------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | | | | | H-2-2 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学則 | 040 | 11 | | | | | H-2-2 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規定 | 050 | 11 | | | | | H-2-2 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 新型コロナウイルス感染症 | 060 | 11 | 歴 | | | | H-2-2 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 070 | 5 | | | | | G | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監査 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | | ふれあい通信 |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 自己検査 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理訪問 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 行政監察 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評価 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | | 学校評議員会 |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 自己評価 | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 160 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 030 | 11 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存（引継）台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄（予定）台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 個人情報保護 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報セキュリティ | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 校内LAN | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | 学校間ネット ワークシステ |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 電子申請システム | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | マイナンバー | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | 申出書は除く |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | マイナンバー申出書 | 150 | 10 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理システム | 160 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | シンクライアントシステム | 170 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|-----------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | 支部等の事務職員 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | 団体校長 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 児童・生徒の調査統計 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | 退学、除籍 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | 入学、転学、卒業等 | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 在学保証書 | 050 | 1 | | 価 | | | G | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H-2-1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020 | 11 | | 常 | | | H-2-1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030 | 5 | | 常 | | | H-2-1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|-------------|----------------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 学割証 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 1 | 常 | | | G | | 身分証明書紛失届 |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 諸証明書発行台帳 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 氏名・住所変更届 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 通学証明書 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 庶務 | 01 白 | 一般 | 08 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 人事に関する例規 | 020 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 服務に関する例規 | 030 | 5 | 価 | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 給与に関する例規 | 040 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 旅費に関する例規 | 050 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 労働基準関係 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 事務引継書 | 070 | 3 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 総務事務システム | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 総記 | 01 黄 | 職員派遣依頼等 | 090 | 1 | | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 黄 | 人事 | 02 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | 職員配置図、 導通試験 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|---------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 履歴カード | 030 | 11 | | 送 | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 賞罰・叙位・叙勲 | 050 | 10 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事異動通知書 | 060 | 5 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事応募制度 | 080 | 5 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 人事評価報告書 | 090 | 5 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員名簿 | 100 | 5 | | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員調査表 | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 兼務承認解任申請書 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 人事 | 02 | 緑 | 非常勤・再任用・臨時職員 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | 常 | | | H-2-2 | 特に重要なもの |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | 常 | | | H-2-2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|------|---------|-------------|--------|---------|---------|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 |
| | | キャビネット | キャビネット | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 出勤簿 | 040 | 5 | | 送 | | | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 着任届・赴任延期願・宣誓書 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 休暇・欠勤等届 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 休暇願 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 傷病諸報告 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 産休諸報告 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 育児休業 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 退職・復職 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 職務専念義務免除願 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 出張承認願 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 研修承認願・報告書 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 海外研修承認願 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 専従許可願 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 氏名・住所変更届 | 180 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 勤務時間割振変更簿 | 190 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 職員動静表 | 200 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-------|-------------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | サービス | 03 | 白 | 一般 | 210 | 1 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 昇給昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | H-2-2 | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 勤務状況報告 | 030 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 電算諸報告 | 040 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 扶養手当 | 060 | 5 | | 送 | | | 届を含む |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 住居手当 | 070 | 5 | | 送 | | | 届を含む |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 通勤手当 | 080 | 5 | | | | | 届を含む |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 児童手当 | 090 | 5 | | 送 | | | 現況届を含む |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 特殊勤務手当 | 100 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 時間外勤務命令簿 | 110 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 部活動手当実績簿 | 120 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 130 | 5 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 扶養控除等（異動）申告書 | 140 | 10 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 保険料控除申告書等 | 150 | 10 | | | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 年末調整 | 160 | 10 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|-------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 源泉徴収票 | 170 | 10 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 所得税源泉徴収簿 | 180 | 10 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 社会保険・労働保険 | 190 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 退職手当 | 200 | 10 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 口座振替申出書 | 210 | 5 | | 送 | 6 | 2 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 住民税特別徴収税額通知 | 220 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 勤務証明書 | 230 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 給与 | 04 | 赤 | 事後確認 | 240 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 旅行命令簿 | 020 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | 4 | 3 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 旅費口座振替申出書 | 040 | 5 | | 送 | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 自家用自動車登録申請書 | 050 | 3 | | 送 | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 非常勤職員費用弁償 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 旅費 | 05 | 青 | 旅費システム | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 教育職員研修 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|---------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 行政職員等研修 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 初任者研修 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | 年次研修 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 研修 | 06 | 黄 | はつらつ先生 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 職員 | 02 | 黄 | 一般 | 07 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 福利に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 公務・通勤災害 | 020 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 長期給付 | 020 | 10 | | | 2 | 2 | | 退職共済年金 |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 検認事務関係 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 貸付 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | だんしんを含む |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 団体生命保険 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | 交通傷害保険 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 | 白 | 共済組合・互助会 | 03 | 青 | その他の保険 | 090 | 1 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 財形貯蓄 | 030 | 3 | | 送 | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 人間ドック | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | ストレスチェック | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 厚生事業 | 04 黄 | 各種厚生事業 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 福利厚生 | 03 白 | 一般 | 05 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 会計に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 財務会計システム | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 電子入札システム | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 県費外諸費 | 050 | 3 | | 常 | | | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 総記 | 01 白 | 入札参加停止情報 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | 条例、規則 | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 予算 | 02 赤 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 白 | 授業料等 | 03 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|----------------------|---------|---|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 納入書 | 020 | 5 | | | | 3 | 1 | | | 日計表 |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 調定内訳書 | 040 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 口座振替納付届・取消届 | 050 | 3 | | 価 | | | | G | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 生徒マスター登録・金額特例報告書 | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 口座振替条件登録票・チェックリスト | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 口座振替全生徒明細表・学校別収納状況一覧 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 口座振替生徒別登録内容チェックリスト | 090 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 生徒異動報告書 | 100 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 現金収納報告書 | 110 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 口座振替未済者一覧表 | 120 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 授業料等減免 | 130 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 授業料等還付 | 140 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 授業料等督促 | 150 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 就学支援金通知 | 160 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 就学支援金 4 月 | 170 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 就学支援金 7 月 | 180 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 就学支援金随時申請 | 190 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 就学支援金公金振替その他 | 200 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 学び直し支援金 | 210 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 授業料等 | 03 | 黄 | 奨学のための給付金 | 220 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 戻出命令書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 払込書兼領収書・日計表 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 収入済通知書 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 証紙収入 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 現金（証券）出納簿 | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 返納通知書兼領収書 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入 | 04 | 緑 | 課所別科目別調書 | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書 | 020 | 11 | | | 3 | 2 | | 公有財産・補償補填 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書 | 030 | 10 | | | 3 | 2 | | 工事関係 |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 契約書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | その他 |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 支出命令書 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 事業別・節・説明別集計表 | 080 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 課所別科目別調書 | 090 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 債権者登録 | 100 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 物品購入見積依頼書 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 共同購入 | 120 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳出 | 05 | 白 | 支出証拠書 | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 決算 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 決算 | 06 | 赤 | 歳入歳出決算調書 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 07 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 07 | 青 | 歳入歳出外現金出納簿 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 07 | 青 | 歳入歳出外現金整理簿 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 07 | 青 | 課所別控除金一覧表 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | | 第 2 ガイ ド | | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|-------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 県費外諸費 | 08 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | 学校徴収金 |
| 川越高校 | 会計 | 04 | 白 | 一般 | 09 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | 危機管理 |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 公有財産に関する例規 | 020 | 5 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に関する例規 | 030 | 5 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公立学校施設台帳(控) | 020 | 5 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | ポイラー等設置許可 | 060 | 11 | | 価 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用許可 | 080 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 行政財産貸付 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 体育施設開放 | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 学習・文化施設開放 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|---|-----------|----|---|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 施設設備使用許可 | 120 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 電気保安 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 簡易専用水道 | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 安全点検 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 建築設備定期点検 | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 樹木管理 | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 公有財産 | 02 | 赤 | 教育環境整備基金・県立高校教育環境整備支援事業 | 180 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校普通科家庭科等教育設備台帳 | 040 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 補助事業 | 03 | 青 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 060 | 11 | | 延 | | | H-2-1 | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | 延 | | | G | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 重要物品出納簿・カード | 030 | 3 | | 延 | | | G | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 消耗品出納簿 | 040 | 3 | | | | | H-2-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 拾得等物品出納簿 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 事故報告 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品供用簿 | 070 | 3 | | 延 | | | G | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 被服貸与簿 | 080 | 3 | | 延 | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品取得処分 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品管理システム | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品点検 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | 現物実査 |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | 消防設備保守点検 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | エレベーター設備保守点検 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | 機械警備 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | 建築設備定期点検 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 保守委託 | 05 | 白 | その他の保守委託 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 赤 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 赤 | 消防用設備等点検記録 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 | 黄 | 防災 | 06 | 赤 | 防火・防災・防犯 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|------------|-------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 防災 | 06 赤 | ガス漏れ警報機 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 公害対策 | 07 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 公害対策 | 07 青 | 排水・騒音・煤煙 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 公害対策 | 07 青 | P C B 廃棄物 | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 公害対策 | 07 青 | 環境負荷チェックリスト | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 公害対策 | 07 青 | 地球温暖化防止 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 一般 | 08 黄 | 建設情報管理 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | | |
| 川越高校 | 財産管理 | 05 黄 | 一般 | 08 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | ユニバーサルデザイン | |
| 川越高校 | 定通特殊 | 06 赤 | 総記 | 01 緑 | 通知・報告・回答・一般 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 総記 | 01 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 総記 | 01 緑 | 学校日誌(教務) | 020 | 5 | | | | | S1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | S1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | 留学レポート | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 020 | 11 | | | | | S1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 030 | 11 | | 価 | | | S1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 白 | 教科書・教材 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 青 | 教務 | 02 白 | 教科用図書配当表 | 050 | 5 | | | 9 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 白 | 出席簿 | 060 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 白 | 成績会議録 | 070 | 3 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 白 | 成績考査に関する表簿 | 080 | 5 | | | | S1 | | 成績一覧表 |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教務 | 02 | 白 | 表彰に関する表簿 | 090 | 3 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 教育課程表 | 010 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 年間行事予定表 | 020 | 5 | | 価 | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 年間指導計画書(シラバス) | 030 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 日課表 | 040 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 担任学級・教科(科目) | 050 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 時間割 | 060 | 5 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 校外学習 | 070 | 3 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育指導計画 | 03 | 赤 | 教育課程研究指定事業 | 080 | 3 | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | K | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者選抜に関する表簿 | 030 | 5 | | | | K | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者選抜会議録 | 040 | 3 | | | | K | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 入学者選抜関係資料 | 050 | 3 | | 価 | | K | | 中学校調査書等 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 入学者選抜 | 04 | 青 | 転・編入関係 | 060 | 3 | | | | K | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 入学式 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 卒業式 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 入学説明会 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 文化祭 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 体育祭 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | 陸上競技大会 |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 修学旅行等 | 070 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 遠足・見学等 | 080 | 3 | | | 9 | 1 | | 強歩大会 |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学校行事 | 05 | 黄 | 学校行事一般 | 090 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 国語 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 社会 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 数学 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 理科 | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 保健体育 | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 英語 | 070 | 1 | | | 9 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|----|---|-------|----|---|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|--------------|-------|
| | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 美術 | 080 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 音楽 | 090 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 書道 | 100 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 家庭 | 110 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 情報 | 120 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 総合的な探究の時間 | 130 | 1 | | | 9 | 1 | | 川高サイエンスは学習企画 | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | I C T教育 | 140 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | その他 | 150 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 図書 | 160 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 視聴覚・放送 | 170 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 人権教育 | 180 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 環境教育 | 190 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | A L T | 200 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 世界をリードする科学技術人材育成事業 | 210 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 特別支援教育 | 220 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 安全教育 | 230 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 人間としての在り方生き方に関する教育 | 240 | 1 | | | 9 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | キャリア教育 | 250 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 260 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 租税教育 | 270 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | 主権者教育・選挙 | 280 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教科等 | 06 | 緑 | オリンピック・ワールドカップ関連 | 290 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 委員会等 | 07 | 白 | 各種委員会 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 学年 | 08 | 赤 | 1～3年次 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 奨学金 | 09 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 奨学金 | 09 | 青 | 埼玉県奨学金 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 奨学金 | 09 | 青 | 日本学生支援機構 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 奨学金 | 09 | 青 | その他の奨学金 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 教育実習 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | 介護体験 |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 学校視察 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | 受入も含む |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 体験入学・高校大学連携 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 各種教育研究会・高文連 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 高体連 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|------------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | キャピ ネット 番号 |
| 川越高校 | 教務 | 07 | 青 | 一般 | 11 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 懲戒報告 | 020 | 11 | | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 事故報告 | 030 | 11 | | | | | S1 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 生徒指導記録 | 040 | 5 | | 価 | | | S1 | | 懲戒等の記録 |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 地区生徒指導委員会 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 学校警察連絡協議会 | 060 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 教育相談 | 070 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | いじめ（防止） | 080 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒指導 | 02 | 赤 | 薬物乱用防止 | 090 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 青 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 5 | | 価 | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 青 | 運転免許資料 | 030 | 5 | | 価 | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 交通安全指導 | 03 | 青 | 交通安全指導 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒会 | 04 | 黄 | 会則 | 010 | 11 | | | | | S3 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒会 | 04 | 黄 | 金銭出納簿 | 020 | 3 | | | | | S3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|-------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒会 | 04 | 黄 | 予算差引簿 | 030 | 3 | | | | S3 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒会 | 04 | 黄 | 証拠書類 | 040 | 5 | | | | S3 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 生徒会 | 04 | 黄 | 生徒会文書 | 050 | 3 | | | | S3 | 生徒用広報誌・ポスター等 | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 部活動 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答（運動部） | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 部活動 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答（文化部） | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 部活動 | 05 | 緑 | 部活動合宿等 | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 川越高校 | 生徒指導 | 08 | 黄 | 一般 | 06 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進路指導 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進路指導 | 02 | 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進路指導 | 02 | 青 | 進路指導資料 | 030 | 3 | | | | | S2 | 進路の手引、個人調査表 |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進路指導 | 02 | 青 | 進路調査資料 | 040 | 3 | | | | | S2 | 進路希望調査 |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進路指導 | 02 | 青 | 調査書 | 050 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進学指導 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進学指導 | 03 | 黄 | 推薦入学 | 020 | 3 | | | | | S2 | 校内選考資料、推薦者名簿 |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進学指導 | 03 | 黄 | 合格者名簿 | 030 | 3 | | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進学指導 | 03 | 黄 | 卒業生進路記録 | 040 | 3 | | | | | S2 | 連絡先一覧 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 進学指導 | 03 | 黄 | 進学指導資料 | 050 | 3 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 就職指導 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 就職指導 | 04 | 緑 | 求人票・求人受付簿 | 020 | 3 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 就職指導 | 04 | 緑 | 就職受験申込書・推薦者名簿・推薦依頼状・決定者名簿 | 030 | 3 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 就職指導 | 04 | 緑 | 卒業生進路記録 | 040 | 3 | | | | S2 | 連絡先一覧 |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 就職指導 | 04 | 緑 | 就職指導資料 | 050 | 3 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 進路指導 | 09 | 緑 | 一般 | 05 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | | S2 | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 赤 | 学校医等執務記録簿 | 020 | 5 | | | | H | 歯科医・薬剤師 |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒健康診断票 | 020 | 5 | | | | H | (中学校送付分) |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒歯の診断票 | 030 | 5 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 予防接種 | 040 | 3 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 青 | 伝染病 | 050 | 3 | | | | H | 発生状況、終えん |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | | | H | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員定期検診 | 030 | 3 | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|---|--------------|------|---|----------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|----------|-----|-------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 清掃計画 | 030 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 緑 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 給付契約 | 020 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告 | 030 | 5 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 保健・環境 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 渉外 | 11 | 白 | 渉外 | 01 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | P T 会、後援会 |
| 川越高校 | 渉外 | 11 | 白 | 一般 | 02 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 渉外 | 11 | 白 | 安全振興会 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | H | | |
| 川越高校 | 渉外 | 11 | 白 | 安全振興会 | 03 | 緑 | 給付契約 | 020 | 3 | | | | | H | | 契約書等 |
| 川越高校 | 渉外 | 11 | 白 | 安全振興会 | 03 | 緑 | 給付申請 | 030 | 3 | | | | | H | | 給付申請書等 |
| 川越高校 | 情報・図書 | 12 | 黄 | 図書 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 情報・図書 | 12 | 黄 | 情報・視聴覚 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 川越高校 | 情報・図書 | 12 | 黄 | 一般 | 03 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 62A00 | 川越高等学校 | 03 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|------------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 総記 | 01 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | 新入試 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | 学力向上 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | 川高サイエンス探究 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | 総合的な探究 の時間は教務 | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | 次期学習指導要領 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 学習企画 | 13 青 | 学習企画 | 02 緑 | アクティブラーニング | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 総記 | 01 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 募集要項 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 学校案内等 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 公開授業 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 中高連絡・学校説明会 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | 学校訪問、学 校説明会 | |
| 川越高校 | 入試広報 | 14 黄 | 入試広報 | 02 赤 | 進学フェア | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 国際交流 | 15 白 | 総記 | 01 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 国際交流 | 15 白 | 国際交流 | 02 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 川越高校 | 国際交流 | 15 白 | 国際交流 | 02 黄 | 国際教育 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |

