

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	総記 例規	010	11	歴	価		J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴					J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11						J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5						J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	高校・分校協議会	060	11				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	070	5				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	080	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察・管理訪問	100	3				J 2			
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員・評価懇話会	110	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	120	3				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	学校第三者評価	130	3				J 2		J K	
事務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	140	5				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	広聴広報・報道	150	3				J 2	1		
事務	庶務	01	白	総記	01	白	一般	160	1							
事務	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス感染症対応関連	170	11	歴						歴史的緊急事態指定

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	010	3			J 2	1		文書管理システムを含む
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	020	11			J 2			
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継（保存）台帳	030	10			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	050	5			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報開示	070	3			J 2		J K	
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	080	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	11			J 2	1		
事務	庶務	01	白	文書	02	赤	一般	100	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	総務事務	010	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	文書管理	020	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	財務会計	030	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	旅費	040	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	電子決裁	050	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	利用者管理	060	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	業務システム	03	青	一般	070	1			J 2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	庶務	01	白	ICT	04	黄	県庁LAN	010	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	ICT	04	黄	校内LAN	020	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	ICT	04	黄	各種台帳	030	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	ICT	04	黄	情報セキュリティ	040	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	ICT	04	黄	一般	050	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	校長会	010	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	教頭会	020	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務長会	030	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	事務職員会	040	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	会議	05	緑	その他の会議	050	1			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校基本調査	010	5			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校教育調査	020	5			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	地方教育費調査	030	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	学校教員統計調査	040	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	児童・生徒の統計調査	050	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	06	白	その他の調査	060	3			J2	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			J2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（退学・除籍）	020	11			J 2	1		退学・除籍
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動（以外）	030	3			J 2	1		それ以外
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動簿	040	3			J 2	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	在学保証書	050	3		価			TH 1	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	卒業証書授与台帳	010	11					JK	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	生徒指導要録（除籍簿を含む）	020	11		価			TK	除籍簿を含む
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	身分証明書発行台帳	010	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	氏名住所変更届(生徒)	020	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	通学証明書	030	1			J 2		J 5	
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	学割証	040	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	諸証明書交付願兼発行台帳	050	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	09	黄	電子申請システム	060	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込み	010	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	020	1			J 2	1		
事務	庶務	01	白	一般	10	緑	ユニバーサルデザイン	030	1			J2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	010	11	歴	価	J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	020	11	歴	価	J 2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	030	11	歴	価	J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11	歴	価	J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	050	3			J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	労働安全衛生関係（健康管理医含む）	060	3			J 2	1		健康管理医
事務	職員	02	赤	総記	01	白	倫理確立委員会	070	3			J 2	1		セクハラ・パワハラを含む
事務	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	080	1			J 2	1		
事務	職員	02	赤	総記	01	白	総務事務システム	090	3			J 2	1		ICT推進員
事務	職員	02	赤	総記	01	白	一般	100	1			J 2	1		
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事 通知・報告・回答	010	3			J 2	1		
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴書（カード）	020	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴書（カード）	030	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	070	5			J 2	1		
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	080	5					J K	
事務	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10			J 2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	叙勲対象名簿	100	3			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	兼務承認（解任）申請書	110	3			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	校務分掌	120	3			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	職員証発行台帳	130	1					J K			
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	免許更新	140	1			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請	150	1			J 2	1			勤務証明等	
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	人事評価・自己評価	160	5			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	臨時職員	170	3			J 2	1				
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	会計年度任用職員	171	3								
事務	職員	02 赤	人事	02 赤	一般	180	1			J 2	1				
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	サービス 通知・報告・回答	010	3			J 3	1				
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	020	11					J K		特に重要なもの	
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	030	5			J 3	1	J K			
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿	040	5			J 3	1				
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	勤務時間割振変更簿	050	3								
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届・赴任延期届	060	3			J 3	1				
事務	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇願	070	3			J 3	1	J 5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	傷病諸報告	080	3			J 3	1	J 5		
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	産休諸報告	090	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	育児休業	100	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	退職・復職	110	3					J K		具申に関するもの
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	職務専念義務免除願	120	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	研修承認願・報告書	130	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	海外旅行	140	3			J 3		J 5		
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	出張承認願・出張届	150	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	専従許可願	170	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	職員動静表	180	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	勤務管理ツール	190	1			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	職員派遣	200	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	勤務証明書	210	3			J 3	1			
事務	職員	02	赤	サービス	03	青	一般	220	1			J 3	1			
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与 通知・報告・回答	010	3			J 4	1			
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	昇給・昇格発令通知	020	10					J K		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	勤務状況報告書	030	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	電算諸報告	040	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与諸調査	050	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与支払簿	060	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	所得税（年末調整）	070	10			J 4	1		7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	源泉徴収票	080	10			J 4	1		7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	090	10			J 4	1		7年保存
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	給与減額整理簿	100	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	住民税一覧表	110	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	個人別給与マスタ	120	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	社会保険	130	5			J 4	1		臨時的任用者
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	労災・雇用保険	140	5			J 4	1		臨時的任用者
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	退職手当	150	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	非常勤職員	160	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	マイナンバー	170	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	各種申告書	180	5			J 4	1		
事務	職員	02	赤	給与	04	黄	一般	190	1			J 4	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅費 通知・報告・回答	010	3			J 3	1		旅費システムを含む
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅行命令簿・復命書	020	3			J 3	1	J 5	
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	030	5			J 3	1		
事務	職員	02	赤	旅費	05	緑	自家用車登録申請書	040	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	教育職員研修	010	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	教育職員年次研修（5・10・20年）	020	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	初任者研修	030	3			J 3	1		
事務	職員	02	赤	研修	06	白	行政職員等研修	040	3			J 3	1		彩の国人づくり広域連合
事務	職員	02	赤	研修	06	白	その他の研修	050	1			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	総記	01	赤	福利に関する例規	010	11	歴	価	J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務災害	020	11					J K	
事務	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	通勤災害	030	11					J K	
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	共済組合・互助会 通知・報告・回答	010	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	長期給付	020	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	短期給付	030	3			J 3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	所属別組合員一覧表	040	3			J 3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	貸付	050	3			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	団体生命保険契約者カード	060	3			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	各種団体保険	070	3			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	黄	一般	080	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	人間ドック	010	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	教職員住宅	020	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	030	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業通知	040	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業申込	050	1			J3	1		
事務	福利厚生	03	青	厚生事業	04	緑	一般	060	1			J3	1		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11	歴	価	J2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	出納員異動報告・事務引継	020	1			J2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	経理員指定	030	3			J2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	自己検査	040	3			J2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	財務委員会	050	3			J2	2		
事務	会計	04	黄	総記	01	白	一般	060	1			J2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	3			J2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書（年度当初）	020	3			J 2	2		年度当初
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書（随時）	030	3			J 2	2		随時
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	040	3			J 2	2		歳出予算令達書
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	科目別執行計画書	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算内示書	060	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	予算諸調査	070	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	予算	02	赤	一般	080	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒納入金 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	入学料等納入書	020	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替納付・取消届	030	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替生徒明細表	040	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等口座振替条件登録票	050	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒マスター登録・金額特例報告書	060	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	生徒異動報告書	070	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等チェックリスト	080	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	振替未済者一覧表	090	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等減免申請書	100	5			J 2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等還付該当者リスト	110	3		J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	入学料等債権管理簿	120	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	生徒納入金	03	青	授業料等督促状発行台帳	130	3		J 2	2		
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金 通知・報告・回答	010	3		J 2	2		今年度申請書 含む
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	前年度申請書	020	5		J 2	2		文書倉庫保存
事務	会計	04	黄	就学支援金	04	黄	就学支援金・受給資格消滅・停止通知書(写)	030	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金 通知・報告・回答	010	3		J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	奨学のための給付金申請書	020	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	奨学のための給付金	05	緑	代理受領支出命令	030	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	歳入 通知・報告・回答	010	3		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	債権管理簿	020	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	歳入予算差引簿	030	3		J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	調定伺い兼調定通知伺い	040	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	払込書兼領収書	050	3		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	収入済通知書	060	3		J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	証紙消印額報告書	070	5		J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	公金振替整理簿	080	5		J 2	2		収入登録含む

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	現金(証券)出納簿	090	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	収入支出(修正)計画書	100	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	返納通知書兼領収書	110	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳入	06	白	一般	120	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	歳出 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		電子入札共同システム
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			J 2	2		公有財産・保証補填
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（工事関係）	030	11			J 2	2		工事関係
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	契約書（その他）	040	5			J 2	2		その他
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	支出負担行為決議書	050	5			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	支出証拠書	060	5			J 1	1, 2		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	歳出予算差引簿	070	3			J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	課所別・科目別調書	080	3			J 1	1		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	債権者登録申請	090	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	歳出	07	赤	一般	100	1			J 2	2		
事務	会計	04	黄	決算	08	青	決算 通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	決算	08	青	歳入・歳出決算調書	020	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	決算	08	青	一般	030	1			J 2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
事務	会計	04	黄	歳入歳出外現金	09	黄	歳入歳出外現金	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	県費外諸費	10	緑	県費外諸費	010	3			J 2	2		
事務	会計	04	黄	県費外諸費	10	緑	団体費将来計画	020	3			J 2	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	公有財産に関する例規	010	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	補助事業に関する例規	020	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	物品に関する例規	040	11	歴	価	J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	財産に関する事故報告	050	11			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	総記	01	緑	一般	060	1			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産 通知・報告・回答	010	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公立学校施設台帳	020	11			J 3		J K	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産台帳	030	11				2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産取得処分	040	11			J 3		J K	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	登記嘱託書	050	11						
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	公有財産管理簿	060	11					J S	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	行政財産使用許可・貸付	070	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	学校体育施設開放	080	3			J 3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	特定建築物環境衛生	090	5			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	電気保安	100	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	浄化槽特定施設使用届	110	5			J 3	2	J K	
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	自販機公募及び道路占用許可申請	120	5	常		J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	一般	130	1			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	補助事業 通知・報告・回答	010	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校普通科家庭科設備台帳	020	11			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	高等学校教育近代化設備台帳	040	11			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	補助事業	03	赤	一般	050	1			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品管理 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	備品出納簿	020	3					J S	
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	図書出納簿	030	3					J S	
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品出納簿	040	3					J S	
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品カード	050	3					J S	
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3			J 3	2		
事務	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品供用簿	070	3			J 3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	080	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	090	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	拾得等物品出納簿	100	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	一般	110	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品借用書	120	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	施設設備管理 通知・報告・回答	010	3			J 3			省エネ・節電
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	建物	020	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	給排水設備	030	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	ガス設備	040	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	危険物貯蔵所	050	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	ボイラ	060	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	共同受信設備	070	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	樹木管理	080	5			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	食堂業者保菌検査結果	090	1			J 3			
事務	財産管理	05 緑	施設設備管理	05 黄	一般	100	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	機械警備業務委託	010	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	消防設備保守点検委託	020	5			J 3	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	浄化槽維持管理業務委託	030	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	廃棄物収集運搬処理業務委託	040	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	環境整備業務委託	050	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	委託	06 緑	その他の委託	060	5			J3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防災 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	消防計画	020	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	災害対策	030	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防火	040	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防災	050	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	防犯	060	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	非常時参集支援システム	070	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	避難所	080	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	防災	07 白	一般	090	1			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境対策 通知・報告・回答	010	3			J 3			
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	排水・騒音・ばい煙	020	3			J 3	2		
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境に良いこと関係	030	3			J 3	2		IS014001
事務	財産管理	05 緑	環境対策	08 赤	環境マネジメントシステム	040	3			J 3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	05	緑	環境対策	08	赤	一般	050	1			J 3	2		
教務	教務	06	白	総記	01	青	教務に関する例規	010	11	歴	価	T 2	2		
教務	教務	06	白	総記	01	青	学校日誌(教務)	020	5					TH 1	
教務	教務	06	白	総記	01	青	職員会議録	030	3					TH 1	成績会議録を含む
教務	教務	06	白	総記	01	青	職員会議資料	040	3					TH 1	
教務	教務	06	白	総記	01	青	校内LAN・学校間ネットワーク	050	3			T 2			
教務	教務	06	白	総記	01	青	学校ホームページ	060	3			T 2			
教務	教務	06	白	総記	01	青	県費外諸費	070	5						
教務	教務	06	白	総記	01	青	一般	080	1						
教務	教務	06	白	総記	01	青	たかしな分校	090	11						
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教務 通知・報告・回答(高校教育指導課)	010	3			T 2	2		
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教務 通知・報告・回答(県立学校人事課)	020	3						
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録及び写・学籍	030	11					TK	学籍20年 除 籍簿永年
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録及び写・指導	040	5					TK	
教務	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	050	11		価			TK	
教務	教務	06	白	教務	02	黄	教科書・教材	060	3			T 2	2	TH 2	
教務	教務	06	白	教務	02	黄	出席簿	070	5					TH 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教務	教務	06 白	教務	02 黄	忌引届	080	3							成績一覧表
教務	教務	06 白	教務	02 黄	成績会議録	090	5							
教務	教務	06 白	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	100	5							
教務	教務	06 白	教務	02 黄	表彰に関する表簿	110	5				T 2			
教務	教務	06 白	教務	02 黄	一般	120	1							
教務	教務	06 白	教務	02 黄	教務文書廃棄起案	130	5							
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表（当初提出）	010	5				T 2	2		
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表（随時提出）	020	3				T 2	2		
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	030	5		価		T 2			
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	年間指導計画表	040	5				T 2		TH	
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	日課表	050	5				T 2			
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	担当学級・教科(科目)時間表	060	5				T 2			
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	教育指導計画資料	070	5						TH	
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	人権教育	080	5				T 2	2		
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	一般	090	1							
教務	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程研究協議会	100	3							
教務	教務	06 白	入学者選抜	04 白	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3				T 2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜 赤報告	020	5					
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学願書綴	030	5				JK	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	040	3			T2	TH2	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者の選抜に関する表簿	050	5				TK	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録	060	3				TK	
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議関係資料	070	3				TK	調査書・答案
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	中学校調査書	080	1		価		TK	保存期間1年未満
教務	教務	06	白	入学者選抜	04	白	一般	090	1					
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学式	010	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	卒業式	020	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	入学説明会	030	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	文化祭	040	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	体育祭	050	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	遠足・見学	070	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	その他の学校行事	080	3			T2		
教務	教務	06	白	学校行事	05	赤	校外行事承認願（実施届）	090	3			T2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教務	教務	06	白	教科	06	青	国語	010	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	地歴公民	020	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	数学	030	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	理科	040	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	保健体育	050	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	芸術	060	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	英語	070	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	家庭	080	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	情報	090	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間	100	1			T 2		
教務	教務	06	白	教科	06	青	初任者研修	110	3					
教務	教務	06	白	教科	06	青	年次研修	120	3					
教務	教務	06	白	教科	06	青	その他研修	130	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	企画委員会・評価運営委員会	010	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	教育課程委員会・教科書選定委員会	020	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	卒・入対策委員会	030	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	芸術鑑賞委員会	040	3			T 2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	体力向上推進委員会	050	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	特別支援教育校内委員会（教育相談）	060	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	生徒募集委員会	070	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	教職員倫理確立委員会	080	3			T 2		パワハラ、セクハラ、マタ
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	人権教育推進委員会	090	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	財務委員会	100	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	図書部	110	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	高図研	120	3			J 1		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	視聴覚	130	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	学力向上委員会	140	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	「総探」検討委員会・在り方 生き方教育推進委員会	150	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	未来を拓く「学び」推進事業	160	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	ボランティア	170	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	学習サポーター	180	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	就職支援サポーター	190	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	多文化共生推進事業	200	3			T 2		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	外部指導者	210	3			T 2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	一般	220	1					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	制服検討委員会	230	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	衛生委員会	240	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	業者選定委員会	250	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	その他委員会	260	3					
教務	教務	06	白	委員会等	07	黄	教務部会	270	3					
教務	教務	06	白	学年	08	緑	第 1 学年	010	3			T 2	T H 3	学年単位で行う通知等
教務	教務	06	白	学年	08	緑	第 2 学年	020	3			T 2	T H 4	学年単位で行う通知等
教務	教務	06	白	学年	08	緑	第 3 学年	030	3			T 2	T H 5	学年単位で行う通知等
教務	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学金 通知・報告・回答	010	3			T 2	T H 2	
教務	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学金受領資格確認	020	3			T 2	T H 2	
教務	教務	06	白	奨学金	09	白	県奨学金	030	3			T 2	T H 2	
教務	教務	06	白	奨学金	09	白	学生支援機構奨学金	040	3			T 2	T H 2	
教務	教務	06	白	奨学金	09	白	その他の奨学金	050	3			T 2		
教務	教務	06	白	教育課程外	10	赤	教育実習生	010	3			T 2	2	
教務	教務	06	白	教育課程外	10	赤	開放講座（学校公開講座）	020	3			T 2	2	
教務	教務	06	白	教育課程外	10	赤	中高連携（上級学校訪問含む）	030	3			T 2	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
教務	教務	06	白	教育課程外	10	赤	一般	040	1			T 2	2		
教務	生徒指導	07	赤	総記	01	青	生徒指導に関する例規	010	11	歴 価					
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生活指導 通知・報告・回答（1学期）	010	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生活指導 通知・報告・回答（2学期）	020	3						
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生活指導 通知・報告・回答（3学期）	030	3						
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒指導委員会（その他会議を含む）	040	11			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒事故報告 1	050	11					J K	
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒事故報告 2	060	5					J K	
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	生徒指導記録	070	5					J K	
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	アルバイト届	080	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	紛失・盗難届	090	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	生活指導	02	黄	一般	100	1			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	自動車二輪免許取得届	020	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	自動車教習所入校申込書(誓約書)	030	3	価		T 1			
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	040	3			T 1			
教務	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	緑	一般	050	1			T 1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	会則	010	11					
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	会計証拠書類	020	3					差引簿、出納簿を含む
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	生徒会文書	030	3					
教務	生徒指導	07	赤	生徒会	04	白	一般	040	1			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	高体連・高文連等	010	1			T 1	2	職員派遣申請を含む
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	野球	020	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	ソフトボール	030	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	サッカー	040	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	陸上競技	050	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	テニス	060	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バスケットボール	070	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バレーボール	080	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	バドミントン	090	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	卓球	100	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	剣道	110	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	弓道	120	3			T 1	2	
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	登山	130	3			T 1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	生徒指導	07	赤	部活動	05	赤	文化部	140	3			T 1	2		
教務	進路指導	08	青	総記	01	青	進路指導に関する例規	010	11	歴		T 1	3		
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導 通知・報告・回答	010	3			T 1	3		
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導委員会	020	3						
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導計画	030	3					SH 3	
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路指導資料	040	3					SH 4	進路の手引・個人調査表
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	進路調査資料	050	3					SH 4	進路希望調査
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	調査書	060	3					SH 1・2	調査書・履歴書等
教務	進路指導	08	青	進路指導	02	黄	一般	070	1						
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	諸テスト・検査・成績	010	3					SH 3	
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	合格者名簿	020	3					SH 4	
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	進学者名簿	030	3					SH 4	
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	推薦申込書	040	3					SH 4	
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	卒業生進路記録	050	3					SH 4	進路先一覧
教務	進路指導	08	青	進学指導	03	緑	一般	060	1						
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	就職指導 通知・報告・回答	010	3					SH 3	
教務	進路指導	08	青	就職指導	04	白	諸テスト・検査・成績	020	3					SH 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人票	030	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	求人受付簿	040	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦依頼状	050	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	就職受験申込書	060	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	070	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	内定者名簿	080	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	企業別就職者名簿	090	3						
教務	進路指導	08 青	就職指導	04 白	一般	100	1						
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	保健・環境に関する例規	010	11	歴	常	H 1	3		
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	学校保健委員会	020	5						
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	学校医等執務記録簿	030	5					HH 1	歯科医薬剤師 を含む
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	保健日誌	040	5					HH 1	
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	養護教諭部会等	050	1						
保健	保健	09 黄	総記	01 赤	一般	060	1						
保健	保健	09 黄	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・回答	010	3			H 1	2		
保健	保健	09 黄	健康管理	02 青	年間保健安全計画	020	3			H 1	2		
保健	保健	09 黄	健康管理	02 青	生徒の健康診断票・歯の検査票	030	3			H 2	1		中学校分を含 む

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	身体測定	040	3				HH1	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒健康診断	050	3		H1	2		
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒保健調査票	060	3				HH1	
保健	保健	09	黄	健康管理	02	青	一般	070	1					
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	010	3		H1	2		
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断票	020	5		H1	3		
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員定期健診	030	3				HH1	
保健	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	一般	040	1					
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	環境管理 通知・報告・回答	010	3		H1	2		
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3		H1	2	HH1	
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	清掃計画	030	3					
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	安全点検	040	3					
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	緑化	050	3					
保健	保健	09	黄	環境管理	04	緑	一般	060	1					
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3		H1	2		安全振興会を含む
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	3		H1	2		
保健	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	5		H1		HH1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A06	川越初雁高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
保健	保健	09 黄	日本スポーツ振興センター	05 白	医療費等給付	040	3			H 1	HH 1		
団体	団体	10 緑	P T A ・ 後 援 会	01 赤	会議・委員会	010	1			J 1			
団体	団体	10 緑	P T A ・ 後 援 会	01 赤	(一社)埼玉県P T A 安全互助会	020	3						
団体	団体	10 緑	P T A ・ 後 援 会	01 赤	一般	030	1						
団体	団体	10 緑	P T A ・ 後 援 会	01 赤	会計証拠書類	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						

