

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
	懸案	01 白	職員	01 白	懸案フォルダー	010	1未		PC	1	1	H - 1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	例規	010	11	歴 常		1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校沿革誌	020	11	歴				K - 1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学則	030	11	歴				K - 1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	校内諸規定	040	11	歴				K - 1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校要覧	050	5			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	定期監査	060	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	会計実地検査	070	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	管理指導	080	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	行政監察	090	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	経理事務点検	100	3							
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	公印使用簿	110	3		常	1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	危機管理	120	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校評議員会・学校評価懇話会	130	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校自己評価	140	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	自己検査調書	150	3			1	1			
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	ユニバーサルデザイン	160	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	総務事務システム	170	1		電	1	1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	団体関係	180	1			1	1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	県費外諸費	190	1			1	1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校経営	200	3			1	1		
事務	庶務	02 赤	総記	01 赤	新型コロナウイルス対応	210	11	歴					
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存台帳	020	3					K - 1	
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開資料	030	11	歴		1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	3		電				
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	050	11	歴		1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	3			1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄目録	070	11	歴				K - 1	
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	県庁LAN	080	11	歴		1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	学校間ネットワーク	090	3						
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護関係	100	3			1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	情報セキュリティ	110	1			1	1		
事務	庶務	02 赤	文書	02 青	収受文書（分類不能）	120	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	校長会	010	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	教頭会	020	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務長会	030	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	事務職員会	040	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	会議	03	黄	高P連関係	060	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	学校基本調査	010	5			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	学校教育調査	020	5			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	地方教育費調査	030	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	児童・生徒の統計調査	040	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	施設実態調査	050	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	調査統計	04	緑	その他の調査（教務を除く）	060	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	通知・報告・回答	010	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動	020	11	歴		1	2		
事務	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動	030	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	生徒異動簿	040	3			1	2		
事務	庶務	02	赤	生徒異動	05	白	在学保証書	050	3		常	1	2		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	卒業証書授与台帳	010	11	歴				K - 1	
事務	庶務	02	赤	卒業生等の記録	06	赤	生徒指導要録	020	11	歴				H - 1	
事務	庶務	02	赤	諸証明書	07	青	学割証	010	1					K - 1	
事務	庶務	02	赤	諸証明書	07	青	身分証明書発行台帳	020	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	諸証明書	07	青	諸証明書	030	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	諸証明書	07	青	通学証明書	040	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	諸証明書	07	青	氏名住所変更届	050	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	一般	08	黄	広聴・広報	010	1			1	2		
事務	庶務	02	赤	一般	08	黄	県議会関係	020	1			1	2		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11	歴	常	2	1		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11	歴	常	2	1		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11	歴	常	2	1		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11	歴	常	2	1		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			2	1		
事務	職員	03	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	1			2	1		
事務	職員	03	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
事務	職員	03	緑	人事	02	白	履歴カード(旧職員含)	020	11	歴				H - 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
事務	職員	03 緑	人事	02 白	旧職員名簿	030	11	歴				K - 1	
事務	職員	03 緑	人事	02 白	人事異動通知書	040	5					K - 1	
事務	職員	03 緑	人事	02 白	人事に関する具申書	050	5					K - 1	
事務	職員	03 緑	人事	02 白	職員調査表	060	5			2	1		
事務	職員	03 緑	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	070	10	歴				K - 1	
事務	職員	03 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	080	3			2	1		
事務	職員	03 緑	人事	02 白	昇任・昇格	090	3					K - 1	
事務	職員	03 緑	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	100	1			2	1		
事務	職員	03 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請書	110	1			2	1		
事務	職員	03 緑	人事	02 白	教員免許更新	120	3						
事務	職員	03 緑	人事	02 白	人事評価	130	3						
事務	職員	03 緑	人事	02 白	自己評価シート	140	3			2	1		
事務	職員	03 緑	人事	02 白	会計年度任用職員	150	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告（特に重要なもの）	020	11	歴		2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	出勤簿	040	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	050	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	休暇願	070	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	080	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	090	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	育児休業	100	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	退職・復職（具申関係）	110	3					K - 1	
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	120	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	研修承認願・報告書	130	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	海外研修承認願	140	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	150	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	氏名住所変更届	170	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	職員動静表	180	1			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	勤務時間の割振り変更簿	190	3			2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	旧姓使用簿	200	11	歴		2	1		
事務	職員	03 緑	サービス	03 赤	勤務管理システム	210	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外						
事務	職員	03	緑	サービス	03	赤	在校等時間管理シート	220	5				2	1		
事務	職員	03	緑	サービス	03	赤	勤務状況一覧表	230	5				2	1		
事務	職員	03	緑	サービス	03	赤	自宅勤務・時差出勤	240	5							
事務	職員	03	緑	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	電算諸報告	020	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	給与諸調査	030	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	給与支払簿	040	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	総務事務システム届出（給与）	050	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	手当事後確認	060	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	産業教育手当	070	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	定時制通信制教育手当	080	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	兼務手当	090	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	部活動手当実績簿	100	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	教育業務連絡指導手当実績簿	110	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	特殊勤務手当・その他	120	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	日直実績（農業）	130	5				2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	非常勤職員等報酬	140	5				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	03	緑	給与	04	青	年末調整・各種申告書	150	10					
事務	職員	03	緑	給与	04	青	源泉徴収票	160	10		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	170	10		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	給与減額整理簿	180	5		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	社会保険料	190	5		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	雇用保険	200	5					
事務	職員	03	緑	給与	04	青	労災保険	210	5		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	口座振替申出書	220	5		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	住民税特別徴収税額通知	230	5		2	2		
事務	職員	03	緑	給与	04	青	退職手当	240	5		2	2		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	自動車登録申請書	040	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	旅行者情報登録（変更）申請書	050	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	用務先施設等登録申請書	060	3		2	3		
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	070	3		2	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	職員	03	緑	旅費	05	黄	旅費システム	080	1					
事務	職員	03	緑	研修	06	緑	行政職員等研修	010	3			2	3	
事務	福利厚生	04	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	11	歴	常	3	1	
事務	福利厚生	04	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11	歴				K - 1
事務	福利厚生	04	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11	歴				K - 1
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	長期給付	020	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	短期給付	030	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	共済組合・被扶養者申告書	050	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	組合員証等検認	060	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	貸付金償還金内訳書	070	3			3	1	フラットファイルは現年度
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	貸付（だんしん含）	080	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	団体生命保険	090	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	各種保険制度	100	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	交通傷害保険	110	3			3	1	
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	財形	120	3			3	1	フラットファイルは現年度

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
事務	福利厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	療養費等支給通知書	130	3			3	1		
事務	福利厚生	04	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			3	2		
事務	福利厚生	04	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			3	2		
事務	福利厚生	04	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	030	1			3	2		
事務	福利厚生	04	白	一般	05	緑	一般	010	1			3	2		
事務	会計	05	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11	歴		4	1		
事務	会計	05	白	総記	01	白	財務会計システム	020	3			4	1		
事務	会計	05	白	総記	01	白	経理員指定	030	3			4	1		
事務	会計	05	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	会計	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			4	1		
事務	会計	05	白	予算	02	赤	予算令達書	030	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料・入学料納入書	020	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料等口座振替納付届	030	3			4	1	H - 4	
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料等口座振替取消届	040	3			4	1	H - 4	
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料生徒マスター登録報告書	050	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料条件登録票	060	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料生徒明細表	070	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料生徒別登録内容チェックリスト	080	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料条件登録内容チェックリスト	090	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	金額特例報告書	100	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	生徒異動報告書	110	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料現金収納報告書	120	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	就学支援金申請書	130	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	奨学給付金申請書	140	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	振替未済者一覧表（授業料）	150	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	振替未済者一覧表（諸会費）	160	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	就学支援金結果	170	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	就学支援金資格消滅	180	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	就学支援金公金振替	190	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料等減免申請書	200	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料等還付該当者リスト	210	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	督促状発行状況報告書	220	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	債権管理簿	230	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事務	会計	05	白	歳入	03	青	授業料債権管理簿	240	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	高等学校等奨学金	250	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	歳入予算差引簿	260	3			4	1	H - 4	
事務	会計	05	白	歳入	03	青	調定伺兼調定通知書	270	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	280	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	収入済通知書	290	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	証紙収入	300	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	公金振替整理簿	310	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	320	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	収入支出（修正）計画書	330	3			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	戻出証拠書	340	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	350	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	契約書	360	5			4	1		
事務	会計	05	白	歳入	03	青	生產品出納簿	370	3			4	1	H - 4	
事務	会計	05	白	歳入	03	青	生產品売払い（譲与・廃棄）伺兼整理簿	380	3			4	1	H - 4	
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	契約書（公有財産等）	020	11	歴		4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	契約書（工事関係）	030	10	歴		4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	契約書（その他）	040	5			4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5			4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	支出証拠書	060	5			4	2	H - 4	
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	歳出予算差引簿	070	3			4	2	H - 4	
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	事業別執行状況表	080	1			4	2	H - 4	
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	債権者登録	090	1			4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	見積購入依頼書	100	5			4	2		
事務	会計	05	白	歳出	04	黄	建設情報資料	110	1			4	2		
事務	会計	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	3						
事務	会計	05	白	決算	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
事務	会計	05	白	決算	06	白	決算調書	020	5			4	2		
事務	会計	05	白	一般	07	赤	一般	010	1			4	2		
事務	財産管理	06	赤	総記	01	青	財産に関する例規	010	11	歴	常	5	2		
事務	財産管理	06	赤	総記	01	青	補助事業に関する例規	020	11	歴	常	5	2		
事務	財産管理	06	赤	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
事務	財産管理	06	赤	公有財産	02	黄	維持修繕要望等調査	020	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	030	11	歴			5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	公有財産台帳	040	11	歴			5	1	H - 5	
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	050	11	歴			5	1	H - 4	
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	登記嘱託書	060	11	歴			5	1	H - 4	
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	ボイラー等設置許可(届)	070	11	歴	価		5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	演習林契約書	080	11	歴			5	1	H - 4	
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	借用地	090	11	歴			5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	100	11	歴			5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	110	5				5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	施設設備使用許可	120	3				5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	電気保安	130	3				5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	体育施設開放	140	3				5	1		
事務	財産管理	06 赤	公有財産	02 黄	事故報告	150	3				5	1		
事務	財産管理	06 赤	補助事業	03 緑	通知・報告・回答	010	3				5	2		
事務	財産管理	06 赤	補助事業	03 緑	高等学校産業教育施設台帳	020	11	歴			5	2		
事務	財産管理	06 赤	補助事業	03 緑	高等学校産業教育設備台帳	030	11	歴			5	2		
事務	財産管理	06 赤	補助事業	03 緑	高等学校理科教育等設備台帳	040	11	歴			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	財産管理	06	赤	補助事業	03	緑	定時制高等学校教育設備台帳	050	11	歴		5	2		
事務	財産管理	06	赤	補助事業	03	緑	高等学校教育近代化設備台帳	060	11	歴		5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	備品出納簿	020	3			5	2	H - 4	
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	図書出納簿	030	3			5	2	H - 4	
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	重要物品出納簿	040	3			5	2	H - 4	
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	重要物品カード	050	3			5	2	H - 4	
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	消耗品管理簿	060	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	消耗品使用記録簿	070	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	消耗品出納簿	080	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	拾得等物品出納簿	090	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	生産品出納簿	100	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	事故報告書	110	11	歴		5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	物品供用簿	120	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	被服貸与簿	130	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	物品取得処分	140	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	物品管理	04	白	乗車証	150	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
事務	財産管理	06	赤	公用車	05	赤	通知・報告・回答	010	1			5	2		
事務	財産管理	06	赤	公用車	05	赤	自動車車歴簿	020	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	公用車	05	赤	公用車管理簿	030	3			5	2		
事務	財産管理	06	赤	保守委託	06	青	通知・報告・回答	010	5			5	3		
事務	財産管理	06	赤	保守委託	06	青	学校警備委託	020	1			5	3		
事務	財産管理	06	赤	保守委託	06	青	火災報知器・消火栓保守委託	030	1			5	3		
事務	財産管理	06	赤	保守委託	06	青	汚水処理施設管理委託	040	5			5	3		
事務	財産管理	06	赤	保守委託	06	青	エレベータ保守委託	050	5			5	3		
事務	財産管理	06	赤	防災	07	黄	通知・報告・回答	010	3			5	3		
事務	財産管理	06	赤	防災	07	黄	消防計画	020	11	歴		5	3		
事務	財産管理	06	赤	防災	07	黄	消防施設点検記録	030	5		価	5	3		
事務	財産管理	06	赤	防災	07	黄	防火・防災	040	3			5	3		
事務	財産管理	06	赤	防災	07	黄	職員参集支援システム	050	3			5	3		
事務	財産管理	06	赤	公害対策	08	緑	通知・報告・回答	010	3			5	3		
事務	財産管理	06	赤	公害対策	08	緑	環境マネジメント	020	3			5	3		
	財産管理	06	赤	公害対策	08	緑	環境に良いこと推進員	030	3			5	3		
	定通特殊	07	緑	総記	01	白	定通教育に関する例規	010	11	歴	価	6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
	定通特殊	07	緑	総記	01	白	学校給食に関する例規	020	11	歴	価		6	1		
	定通特殊	07	緑	総記	01	白	修学奨励に関する例規	030	11	歴	価		6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	通知・報告・回答	010	3				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	設備台帳	020	11	歴			6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	会議・研修	030	3				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	学校給食会中毒等事故防止対策	040	3				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	給食職員	050	5				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	給食日誌	060	3				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	献立表	070	1				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	会計証拠書	080	5				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	夜間学校給食申込書・欠食届	090	1				6	1		
	定通特殊	07	緑	給食	02	赤	学校給食会	100	1				6	1		
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	通知・報告・回答	010	3				6	2		
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	運動場照明施設設備	020	11	歴			6	2		
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	給食施設設備	030	11	歴			6	2		
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	食堂施設設備	040	11	歴			6	2		
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	炊飯給食施設設備	050	11	歴			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	修学奨励費	060	5		価		6	2		
定時制事務	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	就学支援金関係_通知・報告	070	1							
定時制事務	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	就学支援金_申請書_定時制分	080	5							
定時制事務	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	学び直し支援金_申請書_定時制分	090	5							
定時制	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	奨学給付金_申請書_定時制分	100	5							
定時制事務	定通特殊	07	緑	教育振興修学奨励	03	青	奨学金関係_定時制	110	5							
	定通特殊	07	緑	一般	04	黄	通知・報告・回答	010	3				6	2		
	定通特殊	07	緑	一般	04	黄	身分証明書	020	1				6	2		
	定通特殊	07	緑	一般	04	黄	福利厚生	030	1				6	2		
	定通特殊	07	緑	一般	04	黄	一般	040	1				6	2		
	教務	08	黄	総記	01	緑	教務に関する例規	010	11	歴	価		7	1		
	教務	08	黄	総記	01	緑	学校日誌(教務)	020	5				7	1		
	教務	08	黄	総記	01	緑	職員会議録(成績会議録含)	030	3				7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3				7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	020	11	歴			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	030	5				7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	5		価		7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	教務	08	黄	教務	02	白	調査書	050	5			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	教科書・教材	060	3			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	教科用図書配当表	070	5			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	出席簿	080	5			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	成績考査に関する表簿	090	5			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	表彰に関する表簿	100	3			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	県教委承認	110	3			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	高校説明会	120	3			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	教育職員研修	130	1			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	初任者研修	140	1			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	5年経験者研修	150	1						
	教務	08	黄	教務	02	白	20年経験者研修	160	1						
	教務	08	黄	教務	02	白	中堅教諭等資質向上研修	170	1						
	教務	08	黄	教務	02	白	一般	180	1			7	1		
	教務	08	黄	教務	02	白	未来を拓く学びプロジェクト	190	5						
教務	教務	08	黄	教務	02	白	新型コロナウイルス関連	200	11	歴					
	教務	08	黄	教務	02	白	「農力」育成強化プロジェクト	210	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号									キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
教務	08	黄	教務	02	白	「未来の職業人材育成事業」	220	5							
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	教育課程表（教育委員会へ届け出たもの）	010	5				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	教育課程表	020	3				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	030	3		価		7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書	040	5				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	日課表	050	5				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	担当学級・教科（科目）時間表	060	5				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	校外学習	070	3				7	1		
教務	08	黄	教育指導計画	03	赤	一般	080	1				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	入学願書	020	5				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議関係資料	060	3				7	1		
教務	08	黄	入学者選抜	04	青	入試一般	070	3				7	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	入学式	010	3				8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
教務	08	黄	学校行事	05	黄	卒業式	020	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	入学説明会	030	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	文化祭	040	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	体育祭	050	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	修学旅行（契約書を含む）	060	5			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	遠足・見学	070	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	集団宿泊研修	080	3			8	1		
教務	08	黄	学校行事	05	黄	学校行事一般	090	3			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	産業教育	010	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	農業部	020	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	農業科	030	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	森林科学科	040	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	食品化学科	050	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	家庭部	060	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	ライフデザイン科	070	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	フードデザイン科	080	1			8	1		
教務	08	黄	教科等	06	緑	工業部	090	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
教務	08	黄	教科等	06	緑	電気システム科	100	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	機械システム科	110	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	国語科	120	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	社会科	130	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	数学科	140	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	理科	150	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	英語科	160	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	保健体育科	170	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	美術科	180	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	音楽科	190	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	書道科	200	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	家庭科	210	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	情報科	220	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	情報機械システム専攻科	230	1			8	1			
教務	08	黄	教科等	06	緑	図書室	240	1			8	1			
教務	08	黄	委員会等	07	白	企画委員会・評価運営委員会	010	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	普通科主任会議	020	3			8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	08	黄	委員会等	07	白	農業クラブ	030	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	教育課程委員会	040	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	人権教育推進委員会	050	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	部活動運営委員会	060	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	秩農工祭実行委員会	070	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	生徒募集広報委員会	080	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	校務分掌検討委員会	090	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	校務支援システム運営委員会	100	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	学校指定業者選定委員会	120	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	教職員倫理確立委員会（パワハラ・セクハラ・マタハラ防止委員会）	130	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	入試実施委員会	140	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	体力向上推進委員会	150	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	推薦選考委員会	160	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	いじめ問題対策委員会	170	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	在り方生き方教育推進委員会	180	3			8	2		
教務	08	黄	委員会等	07	白	農業部会	190	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
教務	08	黄	委員会等	07	白	工業部会	200	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	家庭部会	210	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	専攻科運営委員会	220	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	学校保健委員会	230	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	産業教育振興会	240	3			8	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	定通教育をよくする会	250	3			12	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	定通教育振興会	260	3			12	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	その他外部委員会	270	3			12	2			
教務	08	黄	委員会等	07	白	その他内部委員会	280	3			12	2			
教務	08	黄	学年	08	赤	第 1 学年	010	3			8	2			
教務	08	黄	学年	08	赤	第 2 学年	020	3			8	2			
教務	08	黄	学年	08	赤	第 3 学年	030	3			8	2			
教務	08	黄	奨学金	09	青	通知・報告・回答	010	3			8	2			
教務	08	黄	奨学金	09	青	奨学金受領資格確認	020	3			8	2			
教務	08	黄	奨学金	09	青	奨学生異動	030	3			8	2			
教務	08	黄	奨学金	09	青	奨学生学習状況補導	040	3			8	2			
教務	08	黄	奨学金	09	青	埼玉県奨学金	050	3			8	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	08	黄	奨学金	09	青	その他の奨学金	060	3				8	2		
教務	08	黄	教育課程外	10	黄	教育実習生	010	3				8	2		
教務	08	黄	教育課程外	10	黄	中・高連絡	020	3				8	2		
教務	08	黄	教育課程外	10	黄	小・高連絡	030	3				8	2		
教務	08	黄	教育課程外	10	黄	生徒の表彰	040	3				8	2		
教務	08	黄	教育課程外	10	黄	一般	050	1							
教務	08	黄	渉外	11	緑	通知・報告・回答	010	3				8	2		
教務	08	黄	渉外	11	緑	P T A	020	3				8	2		
教務	08	黄	渉外	11	緑	後援会	030	3				8	2		
教務	08	黄	渉外	11	緑	一般	040	1				8	2		
生徒指導	09	緑	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11	歴	価		9	1		
生徒指導	09	緑	総記	01	白	生徒会会則	020	11	歴			9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3				9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	懲戒報告書	020	11	歴			9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	事故報告（特に重要）	030	11	歴			9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	事故報告	040	5				9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	生徒指導記録（懲戒記録含）	050	11	歴	価		9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	制服制定関係（契約書を含む）	060	5			9	1		
生徒指導	09	緑	生徒指導	02	赤	体育着制定関係（契約書を含む）	070	5			9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3	価		9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願（教習所入所許可願含）	030	3	価		9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	運転免許学校預かり一覧	040	3	価		9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	交通安全指導	050	3			9	1		
生徒指導	09	緑	交通安全指導	03	青	交通安全一般	060	3			9	1		
生徒指導	09	緑	生徒会	04	黄	一般文書	010	5			9	2		
生徒指導	09	緑	生徒会	04	黄	金銭出納簿	020	5			9	2		
生徒指導	09	緑	生徒会	04	黄	予算差引簿	030	5			9	2		
生徒指導	09	緑	生徒会	04	黄	支出証拠書	040	5			9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	大会通知等	010	1			9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	部活動一般	020	3			9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	部活動名	030	3			9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	高文連	040	3			9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	スポーツアシスタント	050	3			9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	国民体育大会	060	3		価		9	2		
生徒指導	09	緑	部活動	05	緑	高体連	070	3				9	2		
生徒指導	09	緑	教育相談	06	白	通知・報告・回答	010	1				9	2		
生徒指導	09	緑	教育相談	06	白	一般	020	1				9	2		
生徒指導	09	緑	人権教育	07	赤	通知・報告・回答	010	1				9	2		
生徒指導	09	緑	人権教育	07	赤	一般	020	1				9	2		
生徒指導	09	緑	一般	08	青	一般	010	1				9	2		
生徒指導	09	緑	一般	08	青	安全教育	020	1				9	2		
進路指導	10	青	総記	01	黄	進路に関する例規	010	11	歴	価		10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3				10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3				10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	進路指導資料	030	3				10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	進路調査資料	040	3				10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	調査書	050	3				10	1		
進路指導	10	青	進路指導	02	緑	一般	060	1				10	1		
進路指導	10	青	進学指導	03	白	諸テスト・検査成績	010	3				10	1		
進路指導	10	青	進学指導	03	白	推薦入学	020	3				10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	進路指導	10 青	進学指導	03 白	合格者名簿	030	3			10	1		
	進路指導	10 青	進学指導	03 白	卒業生進路の記録	040	3			10	1		
	進路指導	10 青	進学指導	03 白	一般	050	1			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	諸テスト・検査成績	010	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	求人票	020	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	求人受付簿	030	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	推薦依頼状	040	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	就職受験申込書	050	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	推薦者名簿	060	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	内定者名簿	070	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	関係事業一覧	080	3			10	1		
	進路指導	10 青	就職指導	04 赤	一般	090	3			10	1		
	進路指導	10 青	一般	05 青	一般	010	1			10	1		
	保健	11 青	総記	01 黄	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11	歴	価	11	1		
	保健	11 青	総記	01 黄	学校医等執務記録簿	020	5			11	1	H - 7	
	保健	11 青	総記	01 黄	保健日誌	030	5			11	1	H - 7	
	保健	11 青	総記	01 黄	衛生委員会	040	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	保健	11 青	健康管理	02 緑	通知・報告・回答	010	3			11	1			
	保健	11 青	健康管理	02 緑	年間保健安全計画	020	3			11	1			
	保健	11 青	健康管理	02 緑	身体測定	030	3			11	1	H - 7		
	保健	11 青	健康管理	02 緑	生徒健康診断	040	3					H - 7		
	保健	11 青	健康管理	02 緑	伝染病・感染症	050	1			11	1			
	保健	11 青	健康管理	02 緑	学校環境衛生	060	1			11	1			
	保健	11 青	健康管理	02 緑	安全点検一覧	070	1			11	1			
	保健	11 青	健康管理	02 緑	一般	080	1			11	1			
保健部	保健	11 青	健康管理	02 緑	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	090	11	歴		11	1			
	保健	11 青	職員健康診断	03 白	通知・報告・回答	010	3			11	1			
	保健	11 青	職員健康診断	03 白	職員定期検診	020	3			11	1			
	保健	11 青	職員健康診断	03 白	一般	030	1			11	1			
	保健	11 青	日本スポーツ振興センター	04 赤	通知・報告・回答	010	1			11	1			
	保健	11 青	日本スポーツ振興センター	04 赤	災害報告	020	5			11	1			
	保健	11 青	日本スポーツ振興センター	04 赤	給付契約	030	3			11	1			
	保健	11 青	日本スポーツ振興センター	04 赤	一般	040	1			11	1			
	保健	11 青	安全振興会	05 青	給付契約	010	3			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	保健	11	青	安全振興会	05	青	給付申請	020	3			11	1		
	保健	11	青	一般	06	黄	通知・報告・回答	010	1			11	1		
	保健	11	青	一般	06	黄	一般	020	1			11	1		
	情報管理	12	黄	情報管理	01	緑	通知・報告・回答	010	3			9	2		
	情報管理	12	黄	情報管理	01	緑	教育情報セキュリティーポリシー	020	3			9	2		
	情報管理	12	黄	情報管理	01	緑	諸表簿	030	3			9	2		
	情報管理	12	黄	情報管理	01	緑	一般	040	1			9	2		
定時制教務	教務(定)	13	緑	総記	01	白	教務に関する例規	010	11	歴	価				
定時制教務	教務(定)	13	緑	総記	01	白	学校日誌(教務)	020	5						
定時制教務	教務(定)	13	緑	総記	01	白	職員会議録(成績会議録含む)	030	3						
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3						
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	020	11	歴					
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	生徒指導要録	030	5						
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	5		価				
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	調査書	050	5						
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	教科書・教材	060	3						
定時制教務	教務(定)	13	緑	教務	02	赤	教科書用図書配当表	070	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	出席簿	080	5						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	090	5						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	表彰に関する表簿	100	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	県教委承認	110	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	高校説明会	120	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	教育職員研修	130	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	初任者研修	140	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	5年経験者研修	150	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	20年経験者研修	160	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	中堅教諭等資質向上研修	170	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	一般	180	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教務	02 赤	新型コロナウイルス関連	190	11	歴					
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育指導計画	03 青	教育課程表（教育委員会へ届けたもの）	010	5						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育指導計画	03 青	教育課程表	020	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	030	3		価				
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育指導計画	03 青	担当学級・教科(科目)	050	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
定時制教務	教務(定)	13	緑	教育指導計画	03	青	校外学習	060	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	教育指導計画	03	青	一般	070	1					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議関係資料	060	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	入学者選抜	04	黄	入試一般	070	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	入学式	010	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	卒業式	020	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	文化祭	040	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	体育祭	050	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	修学旅行(契約書を含む)	060	5					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3					
定時制教務	教務(定)	13	緑	学校行事	05	緑	集団宿泊研修	080	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
定時制教務	教務(定)	13 緑	学校行事	05 緑	学校行事一般	090	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	国語科	010	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	社会科	020	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	数学科	030	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	理科	040	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	英語科	050	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	保健体育科	060	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	美術科	070	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	音楽科	080	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	書道科	090	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	家庭科	100	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	情報科	110	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	図書室	120	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	教科等	06 白	「学び」プロジェクト	130	1						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	企画委員会	010	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	教育課程検討委員会・教科書選定委員会	020	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	人権教育推進委員会	030	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	部活動運営委員会	040	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	衛生委員会	050	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	学校指定業者選定委員会	060	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	教職員倫理確立委員会(パワハラ・セクハラ・マタハラ防止委員会)	070	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	入試実施委員会	080	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	学校評価運営委員会	090	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	体力向上推進委員会	100	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	支援委員会	110	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	在り方生き方教育推進委員会	120	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	特別支援教育推進委員会	130	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	学校保健委員会	140	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	定通教育をよくする会	150	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	定通教育振興会	160	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	校務支援システム運営委員会	170	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	給食運営委員会	180	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	その他外部委員会	190	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	委員会等	07 赤	その他内部委員会	200	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
定時制教務	教務(定)	13 緑	学年	08 青	第1学年	010	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	学年	08 青	第2学年	020	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	学年	08 青	第3学年	030	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	学年	08 青	第4学年	040	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	通知・報告・回答	010	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	奨学金受領資格確認	020	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	奨学生異動	030	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	奨学生学習状況補導	040	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	埼玉県奨学金	050	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	奨学金	09 黄	その他の奨学金	060	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育課程外	10 緑	中・高連絡	020	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育課程外	10 緑	生徒の表彰	030	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	教育課程外	10 緑	一般	040	1							
定時制教務	教務(定)	13 緑	渉外	11 白	通知	010	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	渉外	11 白	P T A	020	3							
定時制教務	教務(定)	13 緑	渉外	11 白	後援会	030	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
定時制教務	教務(定)	13 緑	13 緑	渉外	11 白	E T A (事業主連絡会)	040	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	13 緑	渉外	11 白	定時制を支援する会	050	3						
定時制教務	教務(定)	13 緑	13 緑	渉外	11 白	一般	060	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	総記	01 赤	生徒指導に関する例規	010	11	歴	価				
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	総記	01 赤	生徒会会則	020	11	歴	価				
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	通知・報告・回答	010	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	懲戒報告書	020	11	歴					
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	事故報告 (特に重要)	030	11	歴					
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	事故報告	040	5						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	生徒指導記録(懲戒記録含)	050	11	歴	価				
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	北部地区生徒指導委員会等	060	1						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	諸資料	070	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	高校生自立支援事業	080	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	生徒指導	02 青	スクールカウンセラー	090	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3						
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	交通安全指導	03 黄	自転車使用許可名簿	020	3		価				
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14 白	14 白	交通安全指導	03 黄	運転免許受験許可願(教習所入所許可願含)	030	3		価				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	交通安全指導	03	黄	運転免許預かり一覧	040	3		価				
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	交通安全指導	03	黄	交通安全指導	050	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	交通安全指導	03	黄	交通安全一般	060	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	生徒会	04	緑	一般文書	010	5						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	生徒会	04	緑	金銭出納簿	020	5						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	生徒会	04	緑	予算差引簿	030	5						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	生徒会	04	緑	支出証拠書	040	5						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	大会通知等	010	1						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	部活動一般	020	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	高文連	030	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	スポーツアシスタント	040	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	国民体育大会	050	3		価				
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	部活動	05	白	高体連	060	3						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	教育相談	06	赤	通知	010	1						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	教育相談	06	赤	一般	020	1						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	人権教育	07	青	通知	010	1						
定時制生徒指導部	生徒指導（定）	14	白	人権教育	07	青	一般	020	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14	白	一般	08	黄	一般	010	1					
定時制生徒指導部	生徒指導(定)	14	白	一般	08	黄	安全教育	020	1					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	総記	01	緑	進路に関する例規	010	11	歴	価			
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	調査書	050	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進路指導	02	白	一般	060	1					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進学指導	03	赤	諸テスト・検査成績	010	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進学指導	03	赤	推薦入学	020	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進学指導	03	赤	合格者名簿	030	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進学指導	03	赤	卒業生進路の記録	040	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	進学指導	03	赤	一般	050	1					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	就職指導	04	青	諸テスト	010	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	就職指導	04	青	求人票	020	3					
進路指導部	進路指導(定)	15	黄	就職指導	04	青	求人受付簿	030	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	推薦依頼状	040	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	就職受験申込書	050	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	推薦者名簿	060	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	内定者名簿	070	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	関係事業一覧	080	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	就職指導	04 青	一般	090	3							
進路指導部	進路指導(定)	15 黄	一般	05 黄	一般	010	1							
保健	保健(定)	16 黄	総記	01 緑	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11	歴	価					
保健	保健(定)	16 黄	総記	01 緑	学校医等執務記録簿	020	5							
保健	保健(定)	16 黄	総記	01 緑	保健日誌	030	5							
保健	保健(定)	16 黄	総記	01 緑	衛生委員会	040	3							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	通知	010	3							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	年間保健安全計画	020	3							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	児童又は生徒の健康診断票	030	5							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	児童又は生徒の歯の検査表	040	5							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	身体測定	050	3							
保健	保健(定)	16 黄	健康管理	02 白	生徒健康指導票	060	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	生徒健康診断	070	3					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	児童生徒保健調査票	080	3					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	予防接種	090	3					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	伝染病・感染症	100	1					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	学校環境衛生	110	1					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	清掃計画	120	1					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	安全点検一覧	130	1					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	一般	140	1					
保健	保健(定)	16	黄	健康管理	02	白	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	150	11	歴				
保健	保健(定)	16	黄	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健(定)	16	黄	職員健康診断	03	赤	職員健康診断票	020	5					
保健	保健(定)	16	黄	職員健康診断	03	赤	職員定期検診	030	3					
保健	保健(定)	16	黄	職員健康診断	03	赤	一般	040	3					
保健	保健(定)	16	黄	日本スポーツ振興センター	04	青	通知・報告・回答	010	1					
保健	保健(定)	16	黄	日本スポーツ振興センター	04	青	災害報告	020	5					
保健	保健(定)	16	黄	日本スポーツ振興センター	04	青	給付契約	030	3					
保健	保健(定)	16	黄	日本スポーツ振興センター	04	青	一般	040	1					



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64A03	秩父農工科学高等学校	03

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
保健	保健(定)	16 黄	安全振興会	05 黄	給付契約	010	3						
保健	保健(定)	16 黄	安全振興会	05 黄	給付申請	020	3						
保健	保健(定)	16 黄	一般	06 緑	通知	010	1						
保健	保健(定)	16 黄	一般	06 緑	一般	020	1						
保健	保健(定)	16 黄	給食・通知	07 緑	給食	010	1						
保健	保健(定)	16 黄	給食・通知	07 緑	研修	020	1						
定時制	情報管理(定)	17 緑	情報管理	01 白	通知・報告・回答	010	3						
定時制	情報管理(定)	17 緑	情報管理	01 白	教育情報セキュリティポリシー	020	3						
定時制	情報管理(定)	17 緑	情報管理	01 白	諸表簿	030	3						
定時制	情報管理(定)	17 緑	情報管理	01 白	一般	040	1						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						

