

## コミュニティ・スクールディレクター配置支援事業補助金交付要綱

(通則)

第1条 コミュニティ・スクールディレクター配置支援事業費補助金の交付については、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和40年埼玉県規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(交付の目的)

第2条 この補助金は、県内市町村（さいたま市を除く。以下同じ。）が実施するコミュニティ・スクールディレクター配置支援事業に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付し、地域全体で学校教育を支援する体制づくりを推進することにより、「地域とともにある学校」「子供も大人も学び合い育ち合う教育体制の構築」「学校を核とした地域づくりの推進」を促進し、学校及び地域の教育力を向上させることを目的とする。

(交付の対象)

第3条 知事は、補助事業を市町村が実施するために必要な経費のうち、補助交付の対象として知事が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象経費及び補助額)

第4条 補助対象経費は、コミュニティ・スクールディレクター配置支援事業実施要領（以下「実施要領」という。）に定められた費用について、地域の実情に応じて積算し、知事が認めた額と補助対象経費の実支出額から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額とし、補助額は、補助対象経費に3分の2を乗じて得た額とする。

ただし、算出した額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(申請手続)

第5条 補助金の交付を受けようとする市町村（以下「補助事業者」という。）は、別に定める期日までに別に定める様式1による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。

2 知事は、前項の決定をする場合において、必要に応じ条件を附することができるものとする。

(交付決定の通知)

第6条 知事は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があった場合には、書類を審査の上、交付すべきものと認めたときは速やかに交付の決定を行い、別に定める様式2による補助金交付決定通知書を補助事業者に送付するものとする。

(申請の取下げ)

第7条 補助金の交付決定を受けた補助事業者は、交付決定の内容又はこれに附された条件に対して不服があることにより、補助金交付の申請を取り下げようとするときは、交付の決定の通知を受けた日から20日以内にその旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

(補助金の概算払)

第8条 知事は、本事業の円滑な実施を図るため必要があると認めたときは、概算払をすることができる。

(計画変更の承認)

第9条 補助事業者は、補助対象経費の額を変更しようとするとき（交付した補助金の額に影響を及ぼさない場合を除く。）には、あらかじめ別に定める様式3による申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

2 第6条の規定は、前項の場合について準用する。

(補助事業の中止又は廃止)

第10条 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あ

らかじめ別に定める様式4による申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第11条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。

(状況報告)

第12条 補助事業者は、補助事業の遂行及び支出状況について知事の要求があったときは、速やかに報告書を提出しなければならない。

(実績報告)

第13条 補助事業者は、補助事業を完了したとき（中止又は廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から30日を経過した日又は当該年度3月31日のいずれか早い日までに別に定める様式5による実績報告書を知事に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第14条 知事は、前条の報告を受けた場合には、実績報告書、その他の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第9条の規定に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに附した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、別に定める様式6による補助金交付額確定通知書により補助事業者に通知するものとする。

2 知事は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

(交付決定の取消等)

第15条 知事は、第10条に規定する補助事業の中止又は廃止の申請があった

場合及び次の各号に掲げる場合には、第6条に規定する交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 補助事業者が、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、その他の法令若しくは本要綱に基づく知事の処分若しくは指示に違反した場合
  - (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
  - (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 前項の取消し等をした場合において、既に当該取消し等に係る部分に対する補助金が交付されているときは、知事は補助事業者に対し、期限を定めて当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

（財産の管理等）

第16条 補助事業者は、補助対象経費（補助事業を他の者に実施させた場合には、その経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 知事は、補助事業者が取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

（財産の処分の制限）

第17条 規則第19条第2号の規定により知事が定める財産は、取得財産等のうち取得価格が1個又は1組50万円以上の財産及び効用の増加価格が50万円以上の財産とする。

- 2 規則第19条ただし書の規定による知事が財産処分を制限する期間は、補助事業者等が補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産のうち処分

を制限する財産及び補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間（平成14年3月25日文科科学省告示第53号）の別表のとおりとする。

- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。
- 4 前条第2項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

#### （補助金の経理）

第18条 補助事業者は、補助事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の支出額について、その支出内容を証する書類を整備して前項の収支簿とともに補助事業の完了の日の属する会計年度の終了後、翌会計年度から5年間保管しなければならない。

#### （補助金調書）

第19条 補助事業者は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにする別に定める様式7による補助金調書を作成し、補助事業の完了の日の属する会計年度の終了後、翌会計年度から5年間保管しなければならない。

#### （その他）

第20条 前条までに定めるもののほか、補助金の取扱いに関し必要な事項は別に定める。

#### 附 則

この要綱は、令和 2年4月1日から適用する。

この要綱は、令和 3年3月1日から適用する。