

# 埼玉県農業委員会交付金等交付要綱

昭和42年11月15日  
最終改正 令和4年4月14日

(趣旨)

第1条 県は、農業生産力の発展及び農業経営の合理化を図り、農民の地位の向上に寄与するため、市町村及び埼玉県農業委員会ネットワーク機構（以下「機構」という。）に対し、毎年度予算の範囲内で交付金及び補助金（以下「交付金等」という。）を交付する。

2 前項の交付金等の交付に関しては、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和40年埼玉県規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定める。

(交付金等の対象経費及び補助率等)

第2条 補助の対象となる経費及び当該経費に対する補助率等は、別表に掲げるとおりとする。

2 別表の経費の欄に掲げる次の経費の相互間における流用をしてはならない。

(1) 1から5の相互間

(2) 3の(1)、(2)の相互間

(申請書の様式等)

第3条 規則第4条第1項の申請書の様式は、様式第1号のとおりとする。

2 前項の申請書の提出期限は、毎会計年度定めるものとし、交付金等の交付申請をしようとする者に対して通知するものとする。

(添付書類の省略)

第4条 規則第4条第2項に掲げる事項に係る書類の添付は、要しない。

(交付決定通知書の様式)

第5条 規則第7条の交付決定通知書の様式は、様式第2号のとおりとする。

(軽微な変更)

第6条 規則第6条第1項第1号に規定する知事が定める軽微な変更は、別表の重要な変更欄に掲げる以外の変更とする。

(計画変更等の承認手続き)

第7条 規則第6条第1項第1号の規定により知事の承認を受けようとする場合の変更承認申請書の様式は様式第3号のとおりとする。

(状況報告書の様式等)

第8条 市町村及び機構は、知事の要求があったときは、様式第4号の報告書によ

り交付金事業又は補助金事業の遂行の状況を知事に報告しなければならない。

(実績報告書の様式等)

第9条 規則第13条の報告書の様式は、様式第5号のとおりとする。

2 前項の報告書の提出期限は、事業終了後30日以内又は当該年度の3月31日のいずれか早い日とする。

(書類の整備等)

第10条 市町村及び機構は、交付金事業又は補助金事業に係る収入及び支出等を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出等についての証拠書類を整備保管しておかなければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、当該交付金事業又は補助金事業の完了の日の属する事業年度の翌事業年度から5年間保管しなければならない。

3 前2項に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、証拠書類、証拠物及び調書のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

(書類の経由)

第11条 市町村が規則又はこの要綱に基づき知事に提出する書類等は、所管の農林振興センターの長を経由しなければならない。

附 則

1 この要綱は、令和4年4月14日から施行する。

2 令和3年度までに実施した事業については、従前の例により取り扱うものとする。



## 別紙(第2条関係)

第2条の表の補助率の欄に掲げる別紙に定める基準は、次に定めるとおりとする。

- 1 農業委員会交付金の予算総額の3割は、市町村農業委員会に均等に配分する。
- 2 農業委員会交付金の予算総額の2割5分は、市町村農業委員会区域内の農家数に応じて配分する。
- 3 農業委員会交付金の予算総額の2割5分は、市町村農業委員会区域内の農地面積に応じて配分する。
- 4 農業委員会交付金の予算総額の2割は、市町村農業委員会の区域内における農地等についての農地法(昭和27年法律第229号)第3条第1項本文に掲げる権利の設定又は移転の状況、当該区域内における農地の転用(農地を農地以外のものにするをいう。)の状況等、市町村農業委員会の運営に関する特別の事情に応じて配分する。

様式第1号(第3条関係)

(その1 市町村の場合)

令和 年度【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】交付申請書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

(あて先)  
埼玉県知事

市町村長 氏 名

令和 年度において、農業委員会に要する経費に対する交付金(補助金)事業(【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】)を実施したいので、埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第3条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 注1 各事業ごとに交付申請は別葉にすること。  
注2 【 】には、該当する事業名を記入すること。  
注3 記の作成については、次に掲げる事業ごとの様式によること。  
(1) 農業委員会交付金・・・・・・・・様式A  
(2) 農地利用最適化交付金・・・・・・・・様式B  
(3) 機構集積支援事業・・・・・・・・様式C  
(4) 農業委員会による情報収集等  
業務効率化支援事業・・・・・・・・様式D

様式A（農業委員会交付金）

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業計画（実績）及びその内容

(1) 委員関係

区 分	現 員	定 数
農 業 委 員		
推 進 委 員		
計		

(2) 職員関係

区 分	現 員	うち交付対象人員	条例による定数
職 員 数			

(3) 農地調査・資料整備費関係

主 な 調 査 事 項	対 象 件 数
	戸

4 経費の配分

(単位:円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備 考
		県交付金	市町村費	
農業委員会交付金				
(1) 委員手当				
(2) 職員設置費				
(3) 農地調査・資料整備費				
合 計				

5 事業完了(予定)年月日 令和 年 月 日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部

(単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
農業委員会交付金				
市 町 村 費				
合 計				

(2) 支出の部

(単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
業 務 費				
合 計				

様式B（農地利用最適化交付金）

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業計画（実績）及びその内容

事業計画（実績）及びその内容については、農地利用最適化交付金事業実施要綱（平成28年3月29日付け27経営第3278号）の第4の1の（1）に基づき提出する農地利用最適化交付金事業実施計画（完了報告書）（別紙様式第1号）のとおり。

4 経費の配分 (単位:円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備 考
		県交付金	市町村費	
農地利用最適化交付金 (1)農地利用最適化推進委員等の実績 に応じた交付金				
(2)農業委員会の実績に応じた交付金				
合 計				

5 事業完了(予定)年月日 令和 年 月 日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
農地利用最適化交付金				
市 町 村 費				
合 計				

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
業 務 費				
合 計				

様式C（機構集積支援事業）

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業計画（実績）及びその内容

事業計画（実績）及びその内容については、農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号）の第9の1の（1）に基づき提出する機構集積支援事業実施計画（完了報告書）（別紙様式第9号）のとおり。

4 経費の配分 (単位:円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備 考
		県交付金	市町村費	
機構集積支援事業				
(1) 農地法等に基づく事務の適正実施				
(2) 農地の有効利用				
合 計				

5 事業完了(予定)年月日 令和 年 月 日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
機構集積支援事業				
市 町 村 費				
合 計				

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
業 務 費				
合 計				



様式D（農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業）

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業の内容及び計画（又は実績）

農業委員会名	農地利用最適化推進委員の人数	タブレット端末の購入予定単価（又はタブレット端末の購入単価） (A)	タブレット端末購入予定台数（又はタブレット端末購入台数） (B)	合計金額 (A×B)	納入予定月日 (又は納入完了月日)
	人	円	台	円	年 月 日

(注) 農地利用最適化推進委員を委嘱していない農業委員会は、農業委員の人数を計上してください。

4 経費の配分 (単位:円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備 考
		県補助金	市町村費	
農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業				
合 計				

5 事業完了(予定)年月日 令和 年 月 日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業				
市 町 村 費				
合 計				

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業				
合 計				

様式第1号（第3条関係）

（その2 機構の場合）

令和 年度【県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業】交付申請書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

（あて先）

埼玉県知事

機構の長  
氏 名

令和 年度において、埼玉県農業委員会ネットワーク機構に要する経費に対する補助金（交付金）事業を実施したいので、埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第3条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 注1 各事業ごとに交付申請は別葉にすること。  
注2 【 】には、該当する事業名を記入すること。  
注3 記の作成については、次に掲げる事業ごとの様式によること。  
（1）補助金・・・・・・様式E  
（2）交付金・・・・・・様式F

様式 E (県農業委員会ネットワーク機構費補助金)

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業計画(実績)及びその内容

(1) 役職員関係

ア 総数

区分	会員数	うち役職員数(会長等含む)
普通会員		
賛助会員		
合計		

イ 会長・副会長

氏名	在職月数 (A)	手当単価 (B)	要する経費 (A×B)	うち補助金	備考
(会長)					
(副会長)					
合計					

ウ 会議等関係

(ア) 会議

開催(予定)月 日	内容	出席(予定)人数 (A)		手当単価 (B)	要する経費 (A×B)	うち補助金	備考
		うち 役職員数					
合計							

(イ) 打合せ、調査等

開催(予定)月 日	内容	延べ出席(予定) 人数 (A)		手当単価 (B)	要する経費 (A×B)	うち補助金	備考
		うち 役職員数					
合計							

(2) 職員関係

番号	氏名	性別	年齢	担当 事務	補助・非 補助の別	専兼別	業務 日数	給与手当			法定福利費			備考
						兼務先		補助対 象経費	その他 の経費	合計	補助対 象経費	その他 の経費	合計	
計														

- (注) 1 給与手当の欄の補助対象経費は、当該年度における給料、扶養手当、地域手当、通勤手当、期末勤勉手当、住居手当の合計額を、その他の経費の欄にはそれ以外の経費の合計額を記載する。
- 2 法定福利費の欄の補助対象経費の欄には当該年度において機構が負担する厚生年金保険料、特例業務負担金、労災保険料、子ども・子育て拠出金、雇用保険料及び健康保険料等の合計額を、その他の経費の欄にはそれ以外の経費の合計額を記載する。

(3) 業務費関係

運営事務費関係

区 分	時 期	員 数	備 考
役職員旅費 ・ 常設審議委員会 ・ その他会議等		人 人	
連絡旅費 ・ 職員旅費 ・ 職員研修受講旅費		人 人	
事務費 ・ 会議開催費 ・ 運営事務費 ・ 啓発普及費		人 部	消耗品費・通信費・印刷費・事務所賃借料・水道光熱費

4 経費の配分

(単位：円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備考
		県補助金	機構費	
		うち国庫		
1 役職員手当等 (1) 役職員手当 (2) 職員給与費 (3) 法定福利費				

2 業務費 運営事務費 (1)役職員旅費 (2)連絡旅費 (3)事務費					
合 計					

5 事業完了(予定)年月日      令和    年    月    日

- (注) 1 機構の事業計画を添付すること  
2 法定福利費の内訳を添付すること

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
県補助金				
機構費				
合 計				

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備考
1 役職員手当等 (1)役職員手当 (2)職員給与費 (3)法定福利費				
2 業務費 運営事務費 (1)役職員旅費 (2)連絡旅費 (3)事務費				
合 計				

相談日数等交付申請書の作成時に確定値を記載できない箇所については、想定値を記載してください。

様式 F (機構集積支援事業)

1 交付申請額 金 円

2 事業の目的

3 事業計画(実績)及びその内容

事業計画(実績)及びその内容については、農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号)の第9の1の(2)に基づき提出する機構集積支援事業実施計画(完了報告書)(別紙様式第9号)のとおり。

4 経費の配分 (単位:円)

区 分	経費の額	左の負担区分		備 考
		県交付金	機構費	
機構集積支援事業				
合 計				

5 事業完了(予定)年月日 令和 年 月 日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
県交付金				
機 構 費				
合 計				

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備 考
機構集積支援事業				
合 計				

様式第2号（第5条関係）  
（その1 市町村の場合）

令和 年度【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、機構集積  
支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】交付決  
定通知書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

市町村長 様

埼玉県知事

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった【農業委員会交付金、農地利用最  
適化交付金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】については、  
下記のとおり交付する。

記

- 注1 【 】には、該当する事業名を記入すること。  
注2 記の作成については、次に掲げる事業ごとの様式によること。  
（1）農業委員会交付金・・・・・・・・様式G  
（2）農地利用最適化交付金・・・・・・・・様式H  
（3）機構集積支援事業・・・・・・・・様式I  
（4）農業委員会による情報収集等  
業務効率化支援事業・・・・・・・・様式J

様式G（農業委員会交付金）

1 交付決定の内容

- (1) 交付金額 金 円
- (2) 交付金事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。
- (3) 交付金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する交付金の額は、申請書の経費の配分欄に記載のとおりとする。

(単位：円)

区 分	交付金事業に要する経費	交付金の額
農業委員会交付金		

2 支払の方法

概算払とする。

3 確 定

交付金等の額の確定は、次の各号に定める方法により算出された額の合計額とする。

委員手当、職員設置費及び農地調査・資料整備費については、それぞれ配分された経費ごとに、当該交付金事業に要した経費の実支出額と交付金の額(変更された場合には、変更された額)とのいずれか低い額の合計額

4 交付の条件

- (1) 交付金事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和31年農林省令第18号)、農業委員会交付金事業実施要領(昭和60年11月20日付け60農経A第1141号農林水産事務次官依命通知)、農業委員会交付金等交付要綱(平成17年4月1日付け16経営第8328号農林水産事務次官依命通知)の他、補助金等の交付手続等に関する規則(昭和40年埼玉県規則第15号)及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱(昭和42年11月15日農林部長決裁)に従わなければならない。
- (2) 事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。



様式H（農地利用最適化交付金）

1 交付決定の内容

- (1) 交付金額 金 円
- (2) 交付金事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。
- (3) 交付金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する交付金の額は、申請書の経費の配分欄に記載のとおりとする。

(単位：円)

区 分	交付金事業に要する経費	交付金の額
農地利用最適化交付金		

2 支払の方法

概算払とする。

3 確 定

当該交付金事業に要した経費の実支出額と交付金の額(変更された場合は、変更された額)とのいずれか低い額とする。

4 交付の条件

- (1) 交付金事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和31年農林省令第18号)、農地利用最適化交付金事業実施要綱(平成28年3月29日付け27経営第3278号農林水産事務次官依命通知)、農地集積・集約化等対策推進交付金交付要綱(平成31年3月28日付け30経営第2525号農林水産事務次官依命通知)の他、補助金等の交付手続等に関する規則(昭和40年埼玉県規則第15号)及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱(昭和42年11月15日農林部長決裁)に従わなければならない。
- (2) 事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

様式 I (機構集積支援事業)

1 交付決定の内容

- (1) 交付金額 金 円
- (2) 交付金事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。
- (3) 交付金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する交付金の額は、申請書の経費の配分欄に記載のとおりとする。

(単位：円)

区 分	交付金事業に要する経費	交付金の額
機構集積支援事業		
ア 農地法等に基づく事務の適正実施		
イ 農地の有効利用		
合 計		

2 支払の方法

概算払とする。

3 確 定

交付金の額の確定は、当該事業に要した経費の実支出額と交付金の額(変更された場合は、変更された額)とのいずれか低い額とする。

4 交付の条件

- (1) 交付金事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和31年農林省令第18号)、農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)、農地集積・集約化等対策推進交付金交付要綱(平成31年3月28日付け30経営第2525号農林水産事務次官依命通知)の他、補助金等の交付手続等に関する規則(昭和40年埼玉県規則第15号)及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱(昭和42年11月15日農林部長決裁)に従わなければならない。
- (2) 事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

様式 J (農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業)

1 交付決定の内容

- (1) 補助金額 金 円
- (2) 補助金事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。
- (3) 補助金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する補助金の額は、申請書の経費の配分欄に記載のとおりとする。

(単位：円)

区 分	補助金事業に要する経費	補助金の額
農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業		

2 支払の方法

精算払とする。

3 確 定

補助金の額の確定は、当該事業に要した経費の実支出額と補助金の額(変更された場合は、変更された額)とのいずれか低い額とする。

4 交付の条件

- (1) 補助金事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)、農林畜水産業関係補助金等交付規則(昭和31年農林省令第18号)、農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)、農地集積・集約化等対策事業費補助金交付要綱(平成26年2月6日付け25経営第3140号農林水産事務次官依命通知)の他、補助金等の交付手続等に関する規則(昭和40年埼玉県規則第15号)及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱(昭和42年11月15日農林部長決裁)に従わなければならない。
- (2) 事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

様式第2号（第5条関係）

（その2 機構の場合）

令和 年度【県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積  
支援事業】交付決定通知書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

機構の長 様

埼玉県知事

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった令和 年度【県農業委員会ネッ  
トワーク機構費補助金、機構集積支援事業】については、下記のとおり交付する。

記

注1 【 】には、該当する事業名を記入すること。

注2 記の作成については、次に掲げる事業ごとの様式によること。

（1）補助金・・・・・・様式K

（2）交付金・・・・・・様式L

## 様式K（補助金）

### 1 交付決定の内容

（1）補助金事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助金事業に要する経費	金	円
補助金の額	金	円

（2）補助金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する補助金は、申請書に記載のとおりとする。

### 2 支払の方法

概算払とする。

### 3 確定

補助金の額の確定は、次の各号に定める方法により算出された額の合計額とする。

役職員手当等、業務費については、当該経費ごとに要した経費の実支出額と補助金の額(変更された場合は、変更された額)とのいずれか低い額の合計額

### 4 交付の条件

（1）事業の実施に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、同法施行令(昭和30年政令第255号)、都道府県農業委員会ネットワーク機構負担金事業実施要領(平成28年3月29日付け27経営第3282号農林水産事務次官依命通知)の他、補助金等の交付手続等に関する規則(昭和40年埼玉県規則第15号)及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱(昭和42年1月15日農林部長決裁)に従わなければならない。

（2）流用の制限

役職員手当等、業務費は、相互に流用してはならない。

（3）事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

（4）職員給与費の補助対象職員を変更しようとするときは、その理由及び新たに補助対象職員としようとする者の経歴等を記載した書面をもって、知事の承認を受けなければならない。

（5）間接交付金事業等を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接交付金事業等の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

（6）（5）により契約をしようとする場合は、当該契約に係る一般の競争、指名競争又は随意契約(以下「競争入札等」という。)に参加しようとする者に対し、農業委員会交付金等交付要綱(平成17年4月1日付け16経営第8328号)別記様式第8号による指名停止等に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、競争入札等に参加させてはならない。

## 様式L（交付金）

### 1 交付決定の内容

（1）交付金事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。

交付金事業に要する経費	金	円
交付金の額	金	円

（2）交付金事業に要する経費の配分及びこの配分された経費の額に対応する交付金は、申請書に記載のとおりとする。

### 2 支払の方法

概算払とする。

### 3 確 定

交付金の額の確定は、当該事業に要した経費の実支出額と交付金の額（変更された場合は、変更後の額）とのいずれか低い額とする。

### 4 交付の条件

（1）事業の実施に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、同法施行令（昭和30年政令第255号）、農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）、農地集積・集約化等対策推進交付金交付要綱（平成31年3月28日付け30経営第2525号農林水産事務次官依命通知）の他、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和40年埼玉県規則第15号）及び埼玉県農業委員会交付金等交付要綱（昭和42年11月15日農林部長決裁）に従わなければならない。

（2）事業を中止又は廃止する場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

令和 年度【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】の変更承認申請書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

（あて先）

埼玉県知事

市町村長 氏 名

機構の長

氏 名

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】については、埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり計画を変更し〔金 円の追加交付（減額承認）を受け〕たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、その他については、申請書記載のとおりとします。

#### 記

注1 【 】には、該当する事業名を記入すること。

注2 金額の変更のない場合は [ ] の部分を除くこと。

#### 1 変更の理由

#### 2 変更計画の内容

（以下、様式第1号の記に準じて作成することとし、変更事項についてのみ作成し、変更に係る部分について変更前を括弧書で上段に記載すること。）

令和 年度【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】遂行状況報告書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県知事

市町村長 氏 名

機構の長  
氏 名

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】の実施状況を埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

区 分	計画事業費 (A)	出来高事業費 (B)	進捗度 (B) / (A)	残高事業費
	円	円	%	円
合 計				

(注)1 【 】には、該当する事業名を記入すること。

2 「区分」欄には、様式第1号(その1)の記の4又は同号(その2)の記の4の経費の配分に掲げる経費ごとに記載するものとする。



様式第5号(第9条関係)

(その1 市町村の場合)

令和 年度【農業委員会交付金、農地利用最適化交付金、機構集積  
支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】実績  
報告書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県知事

市町村長 氏 名

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった【農業委員会交付金、農  
地利用最適化交付金、機構集積支援事業、農業委員会による情報収集等業務効率化支援事業】に  
ついて、下記のとおり実施したので、埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第9条の規定により、  
その実績を報告します。

記

注1 【 】には、該当する事業名を記入すること。

注2 記の記載事項は、交付申請書(様式第1号)に準ずる。

様式第5号（第9条関係）  
（その2 機構の場合）

令和 年度【県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業】実績報告書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

（あて先）

埼玉県知事

機構の長

氏 名

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった【県農業委員会ネットワーク機構費補助金、機構集積支援事業】について、下記のとおり実施したので、埼玉県農業委員会交付金等交付要綱第9条の規定により、その実績を報告します。

記

注1 【 】には、該当する事業名を記入すること。

注2 記の記載事項は、交付申請書（様式第1号）に準ずる。