

彩の国だより発行作業表（R4年10月号用）

| | | 広報課 | デザイン会社 | 印刷会社 | 折込業者 |
|-----|--------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 8月 | 16日（火） | フロント原稿出稿締切(午後2時) | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 17日（水） | 原稿出稿(午後2時) | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 18日（木） | | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 19日（金） | | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 20日（土） | | | | |
| | 21日（日） | | | | |
| | 22日（月） | | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 23日（火） | | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 24日（水） | | デザイン・レイアウト／データ作成 | | |
| | 25日（木） | 文字校正①受領(午前10時) | 文字校正を広報課へ(午前10時) | | |
| | 26日（金） | | | | |
| | 27日（土） | | | | |
| | 28日（日） | | | | |
| | 29日（月） | | | | |
| | 30日（火） | 文字校正①戻し(午後2時) | 文字校正受領(午後2時) | | |
| | 31日（水） | | データ修正 | | |
| 9月 | 1日（木） | | データ修正 | | |
| | 2日（金） | 文字校正②受領(午前10時) | 文字校正を広報課へ(午前10時) | | |
| | 3日（土） | | | | |
| | 4日（日） | | | | |
| | 5日（月） | | | | |
| | 6日（火） | | データを印刷会社へ(午後1時) | データ受領／製版・校正刷り | |
| | 7日（水） | 色校正受領(午後2時) 色校正・文字校正②戻し(午後2時) | 色校正立会い(午後2時) 色校正・文字校正②受領(午後2時)／データ修正 | 色校正立会い(午後2時) | |
| | 8日（木） | | データ修正 | | |
| | 9日（金） | | データ修正 | | |
| | 10日（土） | | | | |
| | 11日（日） | | | | |
| | 12日（月） | 最終文字校正(午前10時) | 文字校正を広報課へ(午前10時)／最終文字校正(午後4時)／データ修正 | | |
| | 13日（火） | | | | |
| | 14日（水） | | データを印刷会社へ(午後1時) | データ受領／製版・校正刷り | |
| | 15日（木） | 最終色校正確認(午前9時) | 最終色校正確認／データ修正(午後2時) | 最終色校正確認／製版(午前9時) | |
| | 16日（金） | | | | |
| | 17日（土） | | | | |
| | 18日（日） | | | | |
| | 19日（月） | | | | |
| | 20日（火） | 刷り出し確認(午前10時30分) | 刷り出し確認(午前10時30分) | 刷り出し・印刷(午前10時) | |
| | 21日（水） | | | 印刷／順次、折込業者へ納品 | |
| | 22日（木） | 納本受領(午前10時) | | 印刷／広報課への納本 | |
| | 23日（金） | | | | |
| | 24日（土） | | | | |
| | 25日（日） | | | | |
| | 26日（月） | | | 印刷 | |
| | 27日（火） | | | 印刷 | |
| | 28日（水） | | | 折込業者へ納品完了(午前11時までに完了) | 製品受領完了／各新聞店へ配送 |
| | 29日（木） | | | | 各新聞店へ配送 |
| | 30日（金） | | | | 各新聞店へ配送 |
| 10月 | 1日（土） | 発行 | | | 新聞折込み |