

## 重要事項説明書

記入年月日	2021年9月29日
記入者名	金村 和幸
所属・職名	株式会社アイリスケアセンター

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	
名称	(ふりがな) かぶしきかいしゃ あいりすけあせんたー 株式会社 アイリスケアセンター	
主たる事務所の所在地	〒349-1124	
連絡先	電話番号	0480-53-0111
	FAX番号	0480-53-0112
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	細瀬 修
	職名	代表取締役
設立年月日	平成19年 6月21日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぷらうどびらくりはし プラウドビラ栗橋	
所在地	〒349-1124 埼玉県久喜市佐間 787-5	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 東北本線 栗橋駅 東武日光線 栗橋駅
	交通手段と所要時間	栗橋駅より徒歩 40 分 自動車利用・乗車 10 分
連絡先	電話番号	0480-53-0111
	FAX番号	0480-53-0112
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	大山 充互
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成・令和 22年 3月 4日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 22年 7月 1日

### (類型)【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成・令和 年 月 日
	指定の更新日 (直近)	平成・令和 年 月 日

## 3. 建物概要

土地	敷地面積	2,145 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地 (普通賃借)・定期賃借)				
		抵当権の有無	① あり	2 なし		
	契約期間	① あり (平成22年4月1日～平成42年4月1日) 2 なし				
	契約の自動更新	① あり	2 なし			
建物	延床面積	全体	727.07 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	482.7 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		② 準耐火建築物				
		3 その他 ( )				
		4 その他 ( )				
構造	1 鉄筋コンクリート造					
	2 鉄骨造					
	③ 木造					
	4 その他 ( )					
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
	② 事業者が賃借する建物 (普通賃借)・定期賃借)					
	抵当権の設定	① あり	2 なし			
	契約期間	① あり (平成22年4月1日～平成42年4月1日) 2 なし				
	契約の自動更新	① あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室 (縁故者居室を含む)				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	Ⓞ/無	有/Ⓞ	19.87 m <sup>2</sup>	16	
	タイプ2	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			

	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		2ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		1ヶ所	
	共用浴室	4ヶ所	個室		4ヶ所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		1ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
食堂	① あり      ② なし					
入居者や家族が利 用できる調理設備	① あり      ② なし					
エレベーター	① あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） ③ あり（上記1・2に該当しない） ④ なし					
消防用設備 等	消火器	① あり      ② なし				
	自動火災報知設備	① あり      ② なし				
	火災通報設備	① あり      ② なし				
	スプリンクラー	① あり      ② なし				
	防火管理者	① あり      ② なし				
	防災計画	① あり      ② なし				
緊急通報装 置等	居室	便所	浴室	その他（ ）		
	① あり	① あり	① あり	① あり		
	② 一部あり	② 一部あり	② 一部あり	② 一部あり		
③ なし	③ なし	③ なし	③ なし			
その他						

#### 4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>本事業は入居者様の意思・人格を尊重し常に入居者様の立場に立ったサービスを提供します。</p> <p>またスタッフは、入居者様が快適に生活できるよう業務に励み、お一人お一人に合った日常生活の提供をサポート致します。</p> <p>業務上知り得た個人・家族の情報については一切漏洩致しません。</p> <p>地方の方々とも深い交流の輪を広げ、楽しく豊かな毎日が過ごせるように一同努力に励みます。</p>
サービスの提供内容に関する特色	往診の為、月1回来所、健康診断、日常の健康相談等。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 ② 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
	個別機能訓練加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
	ADL維持等加算	(I)	1 あり	2 なし
		(II)	1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算		1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり	2 なし
	医療機関連携加算		1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算		1 あり	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり	2 なし
	科学的介護推進体制加算		1 あり	2 なし
障害者等支援加算		1 あり	2 なし	

	L I F E への登録	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	(I) 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(I) 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I) 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
		(III) 1 あり 2 なし
	介護職員処遇改善加算	(I) 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
		(III) 1 あり 2 なし
		(IV) 1 あり 2 なし
		(V) 1 あり 2 なし
	介護職員特定処遇改善加算	(I) 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
	短期利用（介護予防）特定施設入居者生活介護の算定	1 あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1
	2 なし	

**(医療連携の内容)**

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 ④ その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	東鷲宮病院
		住所	埼玉県久喜市 桜田 2-6-5
		診療科目	内科
		協力科目	
		協力内容	月1回来所、健康診断、日常の健康相談等。 救急搬送の受け入れ態勢の確保。
	2	名称	
		住所	
診療科目			

		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	野村歯科医院	
	住所	埼玉県久喜市東大輪 1153	
	協力内容	診療、必要に応じて常時対処していただけるようになっております。	

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )		
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無	1 あり	2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無	1 あり	2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
	2 なし		

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり	2 なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として満 60 歳以上の方</li> <li>・入居者の身元引受人を原則 1 名定めて頂きます。 身元引受人を立てない場合には、入所をお断りする事がございます。</li> </ul> <b>【身元引受人当の条件・義務】</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の身元引受人(1名)は、法定相続人が就任するものとしませんが、法定相続人がいない場合は事業者の承諾を得て他の方が就任することが出来ます。</li> <li>・入居契約に基づく入居者の事業者に対する債務については、入居者と連帯して履行の責を負うこととなります。</li> <li>・管理運営規定に定めるところに従い、事業者と協議し、必要な時には入居者の身柄を引き取るものと致します。</li> <li>・入居者が介護状態にある場合には、入居者の生活及び健康の状況並びにサービスの提供状態を定期的にご連絡させていただきます。</li> <li>・入居契約が解除された場合、入居者を引き取ることとなります。また入居者が亡くなられた場合には、遺体及び遺留品を引き取るものと致します。</li> </ul>	
<p>契約の解除の内容</p>	<p>入居利用契約書(契約の終了)により何らかの理由により、30日前に乙または家族・身元引受人が契約解除の申し入れを行う事により、本契約を解除・終了することが出来ます。</p> <p>入居利用契約書(事業者からの契約解除)より</p> <p>(1)甲は乙が次の各号の1に該当し、かつその事がこの契約における甲・乙間の信頼関係を著しく害するものである時は、乙に対して、2か月間の予告期間を置いて、この契約の解除を通知することが出来るものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、他の入居者の生活または健康に重大な影響を及ぼす恐れがある時</li> <li>二、家賃・管理費及びその費用等の支払いを怠って、その滞納額が39万に達した時</li> <li>三、甲の了承を得ないで、第3者の同居及び居室の造作、模様替え等の行為を行った場合</li> <li>四、第36条に規定する通知(身元引受人の変更に関する通知)を怠った時</li> <li>五、建物または付帯設備を故意または重大な過失により、破損、破壊、滅失した時</li> <li>六、その他この条項に違反したとき</li> </ul> <p>(2)乙は前項の規定により甲が契約の解除を通知した場合は、その予告期間経過後延滞なくその居室を明け渡さなければならない。</p>	
<p>事業主体から解約を求める場合</p>	<p>解約条項</p>	
	<p>解約予告期間</p>	<p>ヶ月</p>
<p>入居者からの解約予告期間</p>		<p>ヶ月</p>



体験入居の内容	① あり（内容： 1泊3食付き ￥6,170 ） 2 なし
入居定員	16人
その他	

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	10			4.6
介護職員	9	4	5	4.3
看護職員	1		1	0.3
機能訓練指導員	1		1	0.1
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	7		7	1.7
事務員	1		1	0.8
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計 11		
	常勤	非常勤	

社会福祉士	0		
介護福祉士	4	3	1
実務者研修の修了者	3	2	1
初任者研修の修了者	4	1	3
介護支援専門員	0		

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計 1		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	0	1
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 時～ 時)	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	1 人	1 人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3.5 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	22人
	訪問介護事業所の名称	株式会社アイスカアセンター
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	プラウド・ヒュー栗橋デイセンター

### (職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし								
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称								
			② なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
前年度1年間の退職者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	1年以上	0	0	1	4	0	0	0	0	0	
	3年未満										
	3年以上	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	5年未満										
	5年以上	0	0	1	2	1	0	0	0	1	0
	10年未満										
10年以上	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	
従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし								

## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
-------------------	-------------------------------------

利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

**(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)**

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要支援1	要介護4	
	年齢	80歳	95歳	
居室の状況	床面積	19.87 m <sup>2</sup>	19.87 m <sup>2</sup>	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	円	円	
月額費用の合計		125,000 円	125,000 円	
家賃		65,000 円	65,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 <sup>※1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外 <sup>※2</sup>	食費	35,000 円	35,000 円
		管理費	20,000 円	20,000 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	5,000 円	5,000 円
その他		円	円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
家賃	65,000
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	20,000
食費	35,000
光熱水費	5,000
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了
	入居後 3 月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称



む。

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設		人
	医療機関		人
	死亡者		1人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例)	

**8. 苦情・事故等に関する体制**

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	プラウドビラ栗橋		
電話番号	0480-53-0111		
対応している時間	平日	0時～0時	
	土曜	0時～0時	
	日曜・祝日	0時～0時	
定休日	なし		

**(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)**

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
	② なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	② なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし

握する取組の状況	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

### 10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 回
	① なし	
	① 代替措置あり	(内容) 族来訪の際に状態確認や意見交換の時間を設けている。また大きな行事の際に家族様宛に連絡も行い、施設の様子なども見て頂いており、懇親会の場は設けずによりしっかりと意見の交換を行っている為。



	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） ② なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	① あり 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 平成・令和 年 月 日

説明者署名\_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>					
訪問介護	あり	なし	併設	(株)アイリスケアセンター	久喜市佐間787-5
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設	プラウド・ヒラ栗橋 デイセンター	久喜市佐間787-5
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護型医療院	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;介護予防・日常生活支援総合事業&gt;</b>					
訪問型サービス	あり	なし	併設	(株)アイリスケアセンター	久喜市佐間787-5
通所型サービス	あり	なし	併設	プラウド・ヒラ栗橋 デイセンター	久喜市佐間787-5
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

## 別添2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	個別の利用料で、実施するサービス （利用者が全額負担）				備考
	なし	あり	包含 <sup>※2</sup>	都度 <sup>※2</sup> 料金 <sup>※3</sup>	
介護サービス					
食事介助	なし	あり	なし	あり	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	
おむつ代			なし	あり	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	
特浴介助	なし	あり	なし	あり	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	
機能訓練	なし	あり	なし	あり	
通院介助	なし	あり	なし	あり	※付添いができる範囲を明確化すること
生活サービス					
居室清掃	なし	あり	なし	あり	
リネン交換	なし	あり	なし	あり	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり	
おやつ			なし	あり	
理美容師による理美容サービス			なし	あり	
買い物代行	なし	あり	なし	あり	※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	
金銭・貯金管理			なし	あり	
健康管理サービス					
定期健康診断			なし	あり	※回数（年〇回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	なし	あり	
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	
服薬支援	なし	あり	なし	あり	
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	
入退院時・入院中のサービス					
移送サービス	なし	あり	なし	あり	
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	※付添いができる範囲を明確化すること
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。