

特定施設入居者生活介護  
介護予防特定施設入居者生活介護

重要事項説明書

介護付有料老人ホーム  
ヒューマンサポート幸手南  
株式会社日本ヒューマンサポート

## 重要事項説明書

記入年月日	令和元年9月21日
記入者名	菊池 正幸
所属・職名	施設長

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ にほんひゅーまんさぽーと 株式会社日本ヒューマンサポート	
主たる事務所の所在地	〒344-0033	
	埼玉県春日部市備後西五丁目1番44号	
連絡先	電話番号	048-760-0600
	FAX番号	048-760-0601
	ホームページアドレス	なし あり: <a href="http://n-h-s.jp">http://n-h-s.jp</a>
代表者	職名	代表取締役
	氏名	久野 義博
設立年月日	昭和 59年 2月 15日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) かいごつきゆうりょうろうじんほーむ ひゅーまんさぽーとさつてみなみ 介護付有料老人ホーム ヒューマンサポート幸手南	
所在地	〒340-0113	
	幸手市大字幸手字三ツ家 5353 番 1	
主な利用交通手段	最寄駅	東武日光線 幸手駅・杉戸高野駅
	交通手段と所要時間	① バス利用の場合 市内循環バスで幸手駅乗車10分、さかえ小学校入口停留所で下車、徒歩2分 ② 自動車利用の場合 幸手駅より 約10分 高速圏央道幸手インターより3分 国道4号線 ジョイフル本田前交差点より3分 ③ 徒歩の場合 杉戸高野台駅より1.1km徒歩14分
連絡先	電話番号	0480-40-1400
	FAX番号	0480-40-1401

	ホームページアドレス	http://n-h-s.jp
管理者	職名	施設長
	氏名	菊池 正幸
建物の竣工日		平成 30年 10月 20日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 31年 4月 1日

【類型】【表示事項】

<input checked="" type="checkbox"/> 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	第1176100962号
	指定した自治体名	埼玉県
	事業所の指定日	平成 31年 4月 1日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	3,641.28 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する土地（建物賃貸借契約）	
		抵当権の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
契約期間		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (平成30年2月1日～60年1月31日) 2 なし	
	契約の自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	3,559.05 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	3,559.05 m <sup>2</sup>
	耐火構造	<input checked="" type="checkbox"/> 1 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 2 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> 3 その他（ ）	
	構造	<input type="checkbox"/> 1 鉄筋コンクリート造 <input checked="" type="checkbox"/> 2 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 3 木造 <input type="checkbox"/> 4 その他（ ）	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する建物	
抵当権の設定		<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり (平成30年11月1日～60年10月31日) 2 なし	

		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	13.27 m <sup>2</sup>	6室	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	13.28 m <sup>2</sup>	6室	介護居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	13.89 m <sup>2</sup>	33室	介護居室個室
	タイプ4	有/無	有/無	13.81 m <sup>2</sup>	35室	介護居室個室
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	5ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所		
			うち車いす等の対応が可能な便房	5ヶ所		
	共用浴室	6ヶ所	個室	3ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	3ヶ所	チェアー浴	2ヶ所		
			リフト浴	0ヶ所		
			ストレッチャー浴	1ヶ所		
			その他 ( )	0ヶ所		
食堂	1 あり 2 なし					
入居者や家族が利用 できる調理設備	1 あり 2 なし					
エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし				
	自動火災報知機	1 あり 2 なし				
	火災通報設備	1 あり 2 なし				
	スプリンクラー	1 あり 2 なし				
	防火管理者	1 あり 2 なし				
	防災計画	1 あり 2 なし				

その他	談話室・理美容室・洗濯室
-----	--------------

4. サービスの内容  
(全体の方針)

運営に関する方針	「老後安心」をモットーにし、高齢者の方々のため関係法令・規則を遵守し、快適な居住環境の提供と、介護サービスをはじめとする各種サービスの提供により、「ゆとり」と「安らぎ」のある暮らしの実現に努め、健全な経営のもとに地域社会への貢献を目指すこととします。
サービスの提供内容に関する特色	地域に密着した施設として、関係市町村、地域保健医療福祉サービスと綿密な連絡を図り、入居者に良質なサービスに努めます。事故災害及び急病、負傷等の緊急時に迅速に対応できる体制を整備します
入浴、排せつ又は食事の介護	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし
食事の提供	1 自ら実施 <input checked="" type="checkbox"/> 2 委託    3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし
健康管理の供与	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし
生活相談サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施    2 委託    3 なし

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(I)ロ	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし

		(Ⅲ)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	<input type="checkbox"/> 2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※ 複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 ④ その他 ( 訪問診療医の確保 )	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団 廣和会 埼玉東部診療所
		住所	埼玉県春日部市粕壁東2-3-40 橋本ビル2階
		診療科目	内科、健康相談、健康診断
		協力内容	訪問診療
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	医療法人 ケアクル	
	住所	埼玉県幸手市東4-8-2	
	協力内容	歯科治療 訪問歯科	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 3 その他 ( 介護状態により移動)
判断基準の内容		入居者の心身の状況等を勘案した上で、入居者の専用居室の変更が必要と判断した場合
手続きの内容		医師の意見を聴き、入居者の意思を確認するとともに、身元引受人の意見を聴いて居室変更をする場合があります
追加的費用の有無		1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
居室利用権の取扱い		住み替え後の居室に移行
前払金償却の調整の有無		1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	便所の変更	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし

	浴室の変更	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	台所の変更	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
<input type="checkbox"/> 2 なし			

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立しているもの	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	要支援のもの	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	要介護のもの	<input type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
留意事項	概ね65歳以上の方 要支援・要介護の方 40歳以上の2号被保険者で特定疾病の方	
契約の解除の内容	入居契約書第30条による	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	(入居契約書第31条) 契約をこれ以上将来に渡って維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合
	解約予告期間	30日間
入居者からの解約予告期間	入居契約書第32条 30日間	
体験入居の内容	<input type="checkbox"/> 1 あり (内容:1泊2日 12,000円(税抜)・食事代込み・最長6泊7日まで) <input type="checkbox"/> 2 なし	
入居定員	80名	
その他		

5. 職員体制

	職員数 (実人数)			常勤換算人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	29	20	9	23.79
看護職員	4	3	1	2.7
介護職員	25	17	8	21.09
機能訓練指導員	1	1		0.5 兼務
計画作成担当者	1	1		1

栄養士	1 (委託)	1 (委託)		1 (委託)
調理員	2 (委託)		2 (委託)	2 (委託)
事務員	2	2		—
その他職員	1	1		—
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	勤務形態	
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	3	2	1
実務者研修	3	2	1
介護職員初任者研修	10	6	4
介護支援専門員	2	2	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	勤務形態	
		常勤	非常勤
看護師及び准看護師	1	1	0
理学療法士	0	0	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (16時 ~翌10時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	3人	3人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1以上 b 2 : 1以上 c 2.5 : 1以上 <input checked="" type="checkbox"/> d 3 : 1以上
---	-----------------------	--



	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	3 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料 老人ホームの介護サービス提供体制（外部 サービス利用型特定施設以外の場合、本欄 は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし								
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称								
	<input checked="" type="checkbox"/> なし										
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の 採用者数	5	0	17	16	1	0	0	1	1	0	
前年度1年間の 退職者数	2	0	1	6	0	0	0	0	0	0	
職員の人数 業務に従事した 経験年数に応じた	1年未満	3	0	16	10	1	0	0	1	1	0
	1年以上 3年未満										
	3年以上 5年未満										
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況					<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式
	2 一部前払い・一部月払い方式
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 月払い方式

	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし <input checked="" type="checkbox"/> 2 日割り計算で減額（食事） 3 不在期間が__日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	居室料、食費、その他の諸費用等の改定については、埼玉県における消費者物価の変動を指標とします
	手続き	人件費、食材等の変動により、運営懇談会の意見を聞いて、埼玉県に改定変更届を提出して改定させていただきます

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護2	介護の必要な自立者	
	年齢	83歳	83歳	
居室の状況	床面積	13.27㎡	13.28㎡	
	便所	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 2 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 2 無	
	浴室	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
	台所	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	1 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	162,000円	162,000円	
月額費用の合計（税抜）		180,480円	222,000円	
家賃※4		73,200円	73,200円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		18,480円	0円
	介護保険外※2	食費	48,000円	48,000円
		管理費	40,800円	40,800円
		介護費用※3	0円	60,000円
		光熱水費	管理費含む	管理費含む
		その他	都度支払サービスあり	都度支払サービスあり

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。  
 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）  
 ※3 介護認定されていない方及び再認定時に介護認定がされなかった方には、見守り等のサービスに必要な費用として毎月60,000円申し受けます。  
 ※4 居室タイプ1～4いずれの居室タイプでも、プラン・料金等の違いはなく同じ価格となります。

（利用料金の算定根拠）

項目	算定根拠
家賃	建物賃貸料、近隣相場を勘案して算定
敷金	家賃の 2.21 ヶ月分

介護費用	※介護保険サービスの自己負担費用は含まない
管理費	事務管理費、生活サービスの人件費、共用施設の維持管理費、光熱費により算定
食費	業務委託料により算定
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	人件費、消耗品費等による。 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 サービス内容・費用は別添2による。 また、介護認定のされていない方及び再認定時に介護認定がされなかった方には、自己負担分として毎月 60,000 円申し受けします。
その他のサービス利用料	入居時、家賃の2. 2 1 か月分は敷金としてお預かりします。但し、退去時に利用料金の延滞、居室の現状復帰等において不払いが無い場合は、無利息で返還いたします。尚、これらの不払いがある場合には敷金より相殺いたします。 介護認定のされていない方及び再認定時に介護認定がされなかった方には、見守り等のサービス提供に必要な費用として毎月 60,000 円申し受けします。 協力医療機関以外への通院介助費用及び交通費実費、おやつ代 100 円/日（税抜）、利用料金自動引落手数料 500 円（税抜）、金銭管理費 1,500 円（税抜）/月、おむつ代、理美容費、洗濯代、医療費等。 *その他の費用は、詳細は別添介護サービス等の一覧表をご参照下さい。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠																											
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	<p>※要介護度に応じて介護費用の1割又は2割又は3割を徴収する。</p> <p>○特定施設入居者生活介護</p> <p style="text-align: center;">(1ヶ月30日1割負担の例)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>月額</th> <th>自己負担額(1割)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要介護1</td> <td>165,140 円</td> <td>16,514 円</td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>185,480 円</td> <td>18,548 円</td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>206,740 円</td> <td>20,674 円</td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>226,450 円</td> <td>22,645 円</td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>247,710 円</td> <td>24,771 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>○介護予防特定入居者生活介護</p> <p style="text-align: center;">(1ヶ月30日1割負担の例)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>月額</th> <th>自己負担額(1割)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>要支援1</td> <td>55,770 円</td> <td>5,577 円</td> </tr> <tr> <td>要支援2</td> <td>95,510 円</td> <td>9,551 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>・地域区分単価(幸手市は1単位=10.27円)が別途加算されます。</p>		月額	自己負担額(1割)	要介護1	165,140 円	16,514 円	要介護2	185,480 円	18,548 円	要介護3	206,740 円	20,674 円	要介護4	226,450 円	22,645 円	要介護5	247,710 円	24,771 円		月額	自己負担額(1割)	要支援1	55,770 円	5,577 円	要支援2	95,510 円	9,551 円
	月額	自己負担額(1割)																										
要介護1	165,140 円	16,514 円																										
要介護2	185,480 円	18,548 円																										
要介護3	206,740 円	20,674 円																										
要介護4	226,450 円	22,645 円																										
要介護5	247,710 円	24,771 円																										
	月額	自己負担額(1割)																										
要支援1	55,770 円	5,577 円																										
要支援2	95,510 円	9,551 円																										

- ・別途 医療機関連携加算（80 単位/月）が発生する場合があります。
- ・別途 介護職員処遇改善加算 I（8.2%）が加算される場合があります。
- ・別途 サービス提供体制強化加算（6 単位/日）が加算される場合があります。

○特定施設入居者生活介護

（1 ヶ月 30 日 2 割負担の例）

	月額	自己負担額（2割）
要介護 1	165,140 円	33,028 円
要介護 2	185,480 円	37,095 円
要介護 3	206,740 円	41,347 円
要介護 4	226,450 円	45,291 円
要介護 5	247,710 円	49,542 円

○介護予防特定入居者生活介護

（1 ヶ月 30 日 2 割負担の例）

	月額	自己負担額（2割）
要支援 1	55,770 円	11,153 円
要支援 2	95,510 円	19,102 円

- ・地域区分単価（幸手市は 1 単位＝10.27 円）が別途加算されます。
- ・別途 医療機関連携加算（80 単位/月）が発生する場合があります。
- ・別途 介護職員処遇改善加算 I（8.2%）が加算される場合があります。
- ・別途 サービス提供体制強化加算（6 単位/日）が加算される場合があります。

○特定施設入居者生活介護

（1 ヶ月 30 日 3 割負担の例）

	月額	自己負担額（3割）
要介護 1	165,140 円	49,542 円
要介護 2	185,480 円	55,643 円
要介護 3	206,740 円	62,021 円
要介護 4	226,450 円	67,936 円
要介護 5	247,710 円	74,314 円

○介護予防特定入居者生活介護

（1 ヶ月 30 日 3 割負担の例）

	月額	自己負担額（3割）
要支援 1	55,770 円	16,730 円
要支援 2	95,510 円	28,653 円

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域区分単価（幸手市は1単位=10.27円）が別途加算されます。</li> <li>・別途 医療機関連携加算（80単位/月）が発生する場合があります。</li> <li>・別途 介護職員処遇改善加算Ⅰ（8.2%）が加算される場合があります。</li> <li>・別途 サービス提供体制強化加算（6単位/日）が加算される場合があります。</li> </ul>
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払い金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償還年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却率		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称：_____）	

## 7 入居者の状況（冒頭に記した記入日現在）

性別	男性	20人
	女性	40人
年齢別	65歳未満	3人
	65歳以上75歳未満	7人
	75歳以上85歳未満	33人
	85歳以上	26人
要介護度別	自立	3人
	要支援1	5人
	要支援2	5人
	要介護1	16人
	要介護2	17人
	要介護3	8人
	要介護4	12人
要介護5	3人	
入居期間別	6か月未満	35人
	6か月以上1年未満	34人

	1年以上5年未満	0人
	5年以上10年未満	0人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	86.8歳
入居者数の合計	69人
入居率※	86.25%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	7人
	社会福祉施設	7人
	医療機関	2人
	死亡者	9人
	その他	1人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※4カ所以上の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

利用者からの苦情に対応する窓口等の状況

事業主体や施設に設置している利用者からの苦情に対する窓口

窓口の名称		株式会社日本ヒューマンサポート 苦情担当係 埼玉県春日部市備後西五丁目1番44号
電話番号		048-760-0600
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜日	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日		なし
窓口の名称		ヒューマンサポート幸手南 事務局 苦情担当係 施設長 菊池 正幸 生活相談員 山本 航平 埼玉県幸手市大字幸手字三ツ家5353番1
電話番号		0480-40-1400

対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜日	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日		なし
上記以外の利用者からの苦情に対応する主な窓口		
窓口の名称		① 埼玉県国民健康保険団体連合会 埼玉県さいたま市中央区大字下落合 1704 番 ② 幸手市介護福祉課 埼玉県幸手市東 4-6-8
電話番号		① 048-824-2568 ② 0480-43-1111
対応している時間	平日	9:00 ~ 17:00
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土曜、日曜、祝祭日、12月29日~翌年1月3日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) FWD 富士生命 (株) 介護保険・社会福祉事業者総合保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 直ちに緊急要請を行うとともに、入居者の身元引受人及び関係行政機関に報告し、必要な措置を行います。事故の原因が事業者の故意または過失による場合には、入居者及び身元引受人に誠意をもって対応します。ただし、入居者側にも故意または過失がある場合には、事業者の損害賠償が免除または軽減される場合があります。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者等の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	随時
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
管理規程	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
事業収支計画書	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない
財務諸表の原本	<input type="checkbox"/> 1 入居希望者に公開 <input type="checkbox"/> 2 入居希望者に交付 <input type="checkbox"/> 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input type="checkbox"/> 1 あり	(開催頻度) 年 <u>1</u> 回以上
	<input type="checkbox"/> 2 なし	
	<input type="checkbox"/> 1 代替措置あり	(内容)
	<input type="checkbox"/> 2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 あり (提携ホーム名: _____) <input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし <input type="checkbox"/> 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	<input type="checkbox"/> 1 適合している (代替措置) <input type="checkbox"/> 2 適合している (将来の改善計画) <input type="checkbox"/> 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内容		



添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

\_\_\_\_\_様

説明年月日 令和 年 月 日

本重要事項説明書について説明して、その内容に同意をしていただき、書面を交付致しました。

説明者

所属部署 \_\_\_\_\_ 署名 \_\_\_\_\_ ④

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

私は、(介護予防) 特定施設入居者生活介護における「重要事項説明書」の受理及び説明を受けました。

入居者氏名 \_\_\_\_\_ ④

入居者住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_ ④ 続柄 \_\_\_\_\_

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人が入居者本人に代わり代書した理由 \_\_\_\_\_

介護サービス等の一覧表

介護サービス	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス	特定施設入居者生活介護費、各種一時金、月額の利用料等で、実施するサービス	別途利用料を徴収した上で、実施するサービス	備考
食事介助	あり	なし	あり	
排泄介助・おむつ交換	あり	なし	あり	
おむつ代	あり	なし	あり	
入浴(一般浴)介助・清拭	あり	なし	あり	
特浴介助	あり	なし	あり	
身辺介助(移動・着替え等)	あり	なし	あり	
機能訓練	あり	なし	あり	
通院介助(協力医療機関)	あり	なし	あり	
通院介助(協力医療機関以外)	あり	なし	あり	
生活サービス				
居室清掃	あり	なし	あり	
リネン交換	あり	なし	あり	
日常の洗濯	あり	なし	あり	
居室配膳・下善	あり	なし	あり	
入居者の嗜好に応じた特別な食事	あり	なし	あり	
買い物代行(通常の利用区域)	あり	なし	あり	
買い物代行(上記以外の区域)	あり	なし	あり	
役所手続き代行	あり	なし	あり	
金銭・貯金管理	あり	なし	あり	
健康管理サービス				
定期健康診断	あり	なし	あり	年1回以上
健康相談	あり	なし	あり	
生活指導・栄養指導	あり	なし	あり	
服薬支援	あり	なし	あり	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり	なし	あり	
入退院時・入院中のサービス				
移送サービス	あり	なし	あり	協力医療機関以外の場合、実費負担
入退院時の同行	あり	なし	あり	協力医療機関以外の場合、実費負担
入院中の洗濯物交換・買い物	あり	なし	あり	実費負担
入院中の見舞い訪問	あり	なし	あり	実費負担

原則週2回とし、それを超えるものは実費とする

通院に関わる付添費・交通費は実費負担

洗濯機で洗えない物は外部クリーニングサービス利用  
 行事食等以外は実費負担  
 指定日以外は実費負担  
 実費負担  
 指定日以外は実費負担  
 実費負担

協力医療機関以外の場合、実費負担  
 協力医療機関以外の場合、実費負担  
 実費負担  
 実費負担