

募集要項の内容等に関する質問に対する回答

質問項目	質問内容	回答
募集要項P.3 3 管理に当たっての条件 (2)自主事業	現在、自主事業は有料で開催されておりますでしょうか。	有料です。材料費として、参加費を徴収しています。
募集要項P. 5 3 管理に当たっての条件 (6) 指定管理者と県との役割分担	「⑧県有施設の賠償責任保険加入」は指定管理者負担とありますが、現在の保険の加入条件をご教示ください。	募集要項 資料9の協定書18ページ(別紙3)に参考として、現行の加入保険の内容を記しています。
募集要項P.13 8 その他	くらしースクールの展示設備の入れ替え予定はありますか。	令和5年度から令和9年度の間にくらしースクール内に新しい展示機器を導入することを検討していますが、時期や内容等詳細は未定です。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-2 II 個別業務 1 消費生活に関する学習の支援に関する業務	施設リーフレットや利用ガイド、解説シート等の作製・印刷は、指定管理業務に含まれておりますでしょうか。	含まれています。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-5 II 個別業務 2 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務 カ 図書等に関するデータ管理	現在の再委託に係る金額をご教示ください。	個々の再委託に係る金額は企業の内部情報のため開示は控えさせていただきます。 なお、再委託の総額は図書等に関するデータ管理、展示機器等の管理を合わせて約239万円とのことです。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-6 II 個別業務 2 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務 (2)ホームページの管理運営業務及びSNSを通じた情報提供業務	ホームページの作製についても指定管理業務に含まれておりますでしょうか。	含まれています。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-8 II 個別業務 5 生活科学センター施設の維持管理に関する業務 (2) 展示機器等の管理	現在の再委託に係る金額をご教示ください。	個々の再委託に係る金額は企業の内部情報のため開示は控えさせていただきます。 なお、再委託の総額は図書等に関するデータ管理、展示機器等の管理を合わせて約239万円とのことです。
資料7 管理運営費	事務費、諸経費、その他に含まれる細目、支出全体について金額内訳をご教示ください。また、その他収入は有料施設の利用料金収入でしょうか。	事務費(2,695,831円)の内訳、R3年度実績はリース代563,754円、図書関連費460,732円、印刷費438,503円、事務関係費401,625円、広報宣伝費232,650円、使用料195,198円、保険料156,117円、賃借料120,200円、その他です。 諸経費(4,531,620円)の内訳は、本社一般管理費です。 その他(2,697,900円)の内訳は、租税公課(人件費給与に係る消費税相当)です。 その他収入は有料施設の利用料金収入です。
様式5 生活科学センターの管理運営に関する事業計画書 事業計画書-7 (2)収支計画	支出項目は追記してよろしいでしょうか。	追記して構いません。
資料7 管理運営費	廃棄物処理運搬は、指定管理業務に含まれておりますでしょうか。	含まれています。大型のものを廃棄する場合は、埼玉県消費生活支援センターが廃棄する場合があります。
資料3 管理運営体制	1日の人員配置をご教示ください。	団体受入やイベントを実施しない日は、館長、副館長を含む管理スタッフが2~4人、案内解説員が4人で運営しています。 団体受入やイベント実施の際には、受入人数や来館者数を想定しそれに見合った案内解説員を配置します。数千人の来館者が見込まれる人気のイベントを実施する場合は全体で30人程度となります。
募集要項P. 8 4 申請の手続 (2)申請の方法 イ 提出方法	容量の問題でメールに申請書類のデータを添付することができない場合、また、県担当者との送受信のやり取りが失敗してしまう場合、USBメモリやCD-R等にデータを入れて提出することは可能でしょうか。	募集要項に記載したアドレスには、10MBまでのファイルを受信できます。それを超えるファイルの場合は、1000MB(1GB)まで受信可能なファイル便がありますので、情報・学習支援担当まで事前にご連絡ください。 1GBを大きく超える場合CD-Rでの提出をお願いいたします。CD-Rでの提出の場合も、情報・学習支援担当まで事前にご連絡ください。CD-Rは郵送(書留)、持参で受付ます。

募集要項P.8 4 申請の手続 (2)申請の方法 イ 提出方法	申請書類はメール送付となっていますが、ZIP形式とパスワード送付、どちらがよいでしょうか。	どちらの形式でも構いません。県のメール受信データ量に制限があるため、メール送付後、電話でご連絡いただき、受信できていないようであれば、別の方式で送るよう、ご連絡させていただきます。
別紙7 主催事業・自主事業等開催回数	令和3年度に実施した1年間の主催事業の一覧をご教示ください。	資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書別紙7 主催事業・自主事業等開催回数をご覧ください。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-10 6 その他管理運営に関する特記事項 (2)備品等の管理	現在リースもしくはレンタル契約をしている物品がありましたらご教示ください。	図書システムノートパソコン、事務室ノートパソコン、事務室パソコン、社用車、レジスターです。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-8 II 個別業務 5 生活科学センター施設の維持管理に関する業務	ビルメンテナンス業務等の維持管理業務の現在の具体的な作業内容をご教示ください。(内容、頻度等)	ビルメンテナンス、清掃業務、警備業務等は、埼玉県産業技術総合センターで一括して管理しており、指定管理者が行う業務はありません。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-2 I 総則 2 業務計画等の提出及び従業員の人事管理、研修等の実施	現在実施されている職員研修をご教示ください。	実務研修、防災研修、シアター研修、個人情報保護研修を行っています。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-5 2 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務 (1)図書施設管理運営業務 カ 図書等に関するデータ管理	現在運用で使用されているソフトウェアは指定管理者が購入したのになりますか。	指定管理者がソフトェックとの契約でダウンロードしているのになります。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-5 2 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務 (1)図書施設管理運営業務 カ 図書等に関するデータ管理	データベースも指定管理者が用意したパソコンで管理していますか。	指定管理者が用意したパソコンで管理しています。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-6 2 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務 (2)ホームページの管理運営業務及びSNSを通じた情報提供業務	現在のホームページを管理しているレンタルサーバーの仕様をお教示ください。	株式会社インフォ・アドバンス(東京都北区田端1-24-22 山垣ビル6階)とのWEBサイトサポート契約です。
資料4 生活科学センター管理運営業務仕様書 仕様書-10 6 その他管理運営に関する特記事項 (1)電話回線	電話回線については県が契約した回線の使用料を指定管理者が代行して支払になりますか。	電話回線の開設者は埼玉県で、指定管理者が使用者として料金を支払っています。
募集要項P.10 5 指定管理者の指定等 (1)指定管理者候補者の選定	一次審査・二次審査の日程は決まっていますか。	一次審査は9月14日14:00~16:30(書類審査) 二次審査は9月20日9:10~12:00(埼玉教育会館)を予定しています。 一次審査は申請者の参加は不要です。 詳しくは、一次審査結果と一緒に通知させていただきます。
募集要項P.10 5 指定管理者の指定等 (1)指定管理者候補者の選定	二次審査のプレゼンテーションに出席する人数に制限はありますか。	4名以内をお願いします。詳しくは、一次審査結果と一緒に送付させていただきます。
資料9 埼玉県生活科学センターの管理に関する基本協定書(案) 協定書-3- (事業計画等)第9条	提案の目標値に関しては、コロナ渦という状況で設定するのか、それともコロナ収束後として設定すればよいでしょうか。	コロナ収束後を想定して目標設定をお願いします。
募集要項P.4 3 管理に当たっての条件 (3)管理による経費 イ 指定管理業務に係る委託料	現地説明会時に赤字となっても県費の補填はないとのことでしたが、コロナウイルスの影響により利用料の減少があっても補填はないのでしょうか。	補填は考えていません。