

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年4月9日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(介護事業者、意見聴取の為)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

NCT栄町パーキング

《 領 収 書 》

[NO. 4]
 21年04月09日16:56 --04月09日18:21
 駐車料金 500円
 合計 500円
 お預り 500円
 お釣 0円
 NO.024946

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年4月18日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢木鶏クラブ例会にて 意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢市堂元町地下駐車場

領収証

入車日時 2021年04月18日 14時45分
 出車日時 2021年04月18日 17時29分
 No.02-000070 券No.02-495391

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円

投入現金 300円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年5月12日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (県民からの要望の聴取)
-----	-------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③ 県民からの相談および要望の聴取
のため、訪問先での駐車場代

 三井のリパーク

⑤ 高木 まり

リパーク土呂駅前

ご利用ありがとうございます。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

2 No.000269
2021年 5月12日 10:47 精算
2021年 5月12日 10:05 入庫
駐車料金 A料金 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円
現金領収金額 200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 /

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和3年 6月 27日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(拉致被害集会、意見聴取の為)		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</div>								
・埼玉民主フォーラム川口支部									
・案分の積算方法	円 × = 円								
<p>川口駅東口地下公共駐車場</p> <p>TEL 226-7721</p>									
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">入車日時 2021年06月27日 13時07分</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2021年06月27日 13時40分</p> <p style="margin: 5px 0;">No.21-000220 券No.01-621142</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	300円	料金計	200円	投入現金	500円	釣銭額	300円
駐車料金(一般)	300円								
料金計	200円								
投入現金	500円								
釣銭額	300円								
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p style="text-align: center;">(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>									
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>									

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年7月2日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(市民との意見交換の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

③ 駐車料

テクニカルパーク
けやき通り第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 05

入庫 21/07/12 19:14:01

精算 21/07/12 21:06:59

現金 400 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩ 交通費

支出年月日	2021年 7月25日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	情報交換会に係る馬埦場代
-----	--------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

ウエスタ川越

領 収 証

精算機 #03 A 精算No.000066
 発券機 #01 発券No.003084
 入庫時刻 2021年 7月25日(日) 14:24
 精算時刻 2021年 7月25日(日) 17:30
 駐車時間 3:06
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年9月19日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢洋画協会展にて 意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書 MUSE
04-2998-6311
駐車場利用時間 8:30~22:00

※ 所沢市民
文化センター
ミュージズ

ご利用のつど料金がかかります。
※ご利用が30分以内の場合は、
レシートと引き換えに料金を
返金いたします。
出庫の際に、本レシートを
駐車場係員にご提出ください。

2021年09月19日 14:57
000000#3760

入金	内¥500
**小計	¥500
(内税)	¥45
個数	1個
現金	¥500

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R3年9月19日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (飲食料)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 書

田並 尚明 様

金 5,000 円也

但し、熊谷市スポーツ協会公益法人10周年記念式典 会費として 領収いたしました。

令和3年 9月19日

公益財団法人熊谷市スポーツ協会
会 長 富 岡 清



整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2021年10月2日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (拉致被害者奪還街頭署名活動 にて 意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

グランエミオ所沢

領 収 証

精算機 #03	P 精算No.001069
発券機 #08	発券No.060633
入庫時刻	2021年10月 2日(土) 13:49
精算時刻	2021年10月 2日(土) 14:46
駐車時間	0:57
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	10,000円
お釣り	9,700円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年10月17日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(ボランティア見本市、意見聴取の為)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
<h3>領収書</h3> <p>-----車室 No.4 -----</p> <p>入庫時刻 10月17日 12時34分 精算時刻 10月17日 14時13分</p> <p>受領金額 400円 2021年10月17日14時13分 発行</p> <p>----- 川口栄町3丁目パーキング -----</p> <p style="text-align: right;">③ 駐車料</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年10月21日	支出額	240円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢青年会議所 能力向上例会にて 意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢市営元町地下駐車場

領収証

入車日時 2021年10月21日 17時46分
 出車日時 2021年10月21日 19時55分
 No.02-000063 券No.02-514253

駐車料金(一般)	240円
料金計	240円
投入現金	300円
釣銭額	60円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	
------	--

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年11月3日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市美術展 にて 意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

領収書 **MUSE**
 04-2998-6311
 駐車場利用時間 8:30~22:00

ご利用のつと料金がかかります。
 ※ご利用が30分以内の場合は、
 レシートと引き換えに料金を
 返金いたします。
 出庫の際に、本レシートを
 駐車場係員にご提出ください。

③ 駐車場代

2021年11月03日 15:21
 000000#8687

入金	内¥500
**小計	¥500
(内税)	¥45
個数	1個
現金	¥500

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 24

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3年11月7日	支出額	900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (連合埼玉議員会議)
-----	-----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

③ 連合埼玉議員会議 総会・議員セミナー 参加
駐車場代

⑤ 高木まり

領 収 書

大宮区役所駐車場

21-11-07	13:59
精算11-07	16:42
駐車時間	2時間43分
駐車料金	900円
割引	0円
前払	0円
現金	900円
釣銭	100円
	#2-214186

※ 領収書は重ね

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年11月13日	支出額	60円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市中央公民館まつり にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢市堂元町地下駐車場

領 収 証

入車日時 2021年11月13日 12時26分
出車日時 2021年11月13日 13時12分
No.02-000024 券No.01-505801

駐車料金(一般) 60円

料金計 60円

投入現金 60円
釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

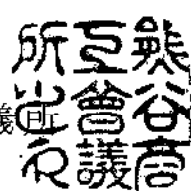
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R4 R3 年1月6日	支出額	5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(飲食無し) 熊谷商工会議所との意見交換のため		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

No. 4
<u>領 収 証</u>
埼玉県議会議員 田並 尚明 様
¥5,000.-
但し、新春賀詞交歓会会費として 上記金額正に領収致しました 令和4年1月6日
熊谷市宮町2丁目39番地 熊谷商工会議


※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年1月10日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (成人式式典参加)
-----	----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
---------	---------------------

⑤ 高木 まり

③ 駐車場代
(成人式 式典参加のため)

※ 来賓(県議会議員)として参加

領 収 書

さいたまスーパーアリーナ
駐車場
TEL(048)600-3050

2011-10 10:36

2011-10 11:58
1時間22分
駐車料金 600円

割引 0円

前払 0円
現金 600円
釣銭 400円
#1-005900

成人式

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年3月19日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (素読の会所沢 例会にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

K's PARK 東町
ご利用有難うございます。

《 領 収 書 》

[NO. 5]
22年03月19日14:12 --03月19日16:20
駐車料金 500円

△計 500円

お預り 1,000円
お釣 500円
NO.042406

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年3月26日	支出額	600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (年金協会所沢支部 会員のつどいにて意見交換)		

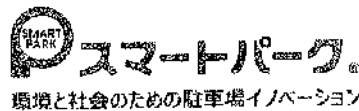
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

領収書

KADOKAWA
 ところざわサクラタウン
 駐車場

入庫時刻	03月26日 10:20
精算時刻	03月26日 12:12
領収金額	600円
領収日	2022年03月26日
車両番号	1702

ビットデザイン株式会社
 0800-0000-118



③ 駐車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。