

令和6年度埼玉県公立高等学校入学者選抜

県立高等学校 電子出願の利用の手引き

Proceso de selección para la escuela secundaria superior pública de la Prefectura de Saitama para el año lectivo 6 de la Era Reiwa (2024)

Guía para el pago electrónico de las secundarias superiores de la Prefectura.



埼玉県教育委員会

Comité de educación de la Prefectura de Saitama

I IDの登録方法 Cómo registrar su ID

(1) 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス登録画面に移動します。

(1) Al presionar el botón de "primer ingreso" en la pantalla, será redireccionado a la pantalla de registro de su email.

埼玉県立 高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID (登録済みのメールアドレス) を入力し、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

クリック
Click aquí

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

(2) ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信ボタン」をクリックします。

登録されたメールアドレスの ID 登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

メールの受信拒否がされていないか、御確認ください。

(2) Ingrese su email, y luego presione el botón "enviar". Se le enviará un código de verificación de 6 cifras a su email. Por favor corrobore que no haya sido enviado a la carpeta de spam.

学校からのお知らせ

【出願期間】
令和6年1月18日(木) 正午 ~ 2月9日(金) 正午

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火) 午後3時以降に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

【ユーザIDについて】
① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。
② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン (通称:ガラケー) は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス email

戻る 送信

クリック
Click aquí

(3) 送信されてきたメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「送信ボタン」をクリックしてください。

(3) Abra el mail, y complete con la información necesaria como el código de verificación y la contraseña, y luego presione el botón "enviar".

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Navigation Bar:** E-mail送付, パスワード登録, パスワード登録完了, 志願者情報登録, 志願者情報登録完了
- Step 2: パスワード登録画面**
- Message:** ■メール送付が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)
- Section: 確認コード入力**
 - Text: ※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力をお願いします。
 - Form: 確認コード (input field)
 - Text: 下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。(確認コードの有効期間は20分です)
 - Text: ※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。
 - Text: 確認コードお知らせメールが受信できない方 → [こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。](#)
- Section: パスワード入力**
 - Form: 志願者氏名(カナ), セイ, メイ (with (半角カナ) note)
 - Form: 生年月日 (Year, Month, Day dropdowns)
 - Form: パスワード (with ※下記、パスワード条件を参照)
 - Form: パスワード(確認)
 - Text: ※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
 - 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
 - 使用できる文字は【半角英字】と【半角数字】です。
 - 【半角英字】と【半角数字】の組合せで設定してください。
 - アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。
 - Text: ※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。
 - 最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
 - 最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)
- Section: mcID (共通ID) 登録**
 - Form: mcID (共通ID) として登録する (radio buttons: はい, いいえ)
 - Text: [mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちらの手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。
 - Text: mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。
 - Text: ※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。
 - Image: miraicompass logo
 - Text: miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスで、多くの学校でご利用いただいているサービスです。
 - Text: 利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください
 - Form: 同意する
 - Form: 戻る, 登録

確認コード(6桁)を入力

Ingrese los 6 dígitos del código de verificación.

氏名・生年月日・パスワードを入力

Ingrese su apellido y nombre, fecha de nacimiento y contraseña.

「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

Corrobore los términos de uso, y luego de dar su consentimiento, haga click en el botón de registro.

(4) 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。

「ログインへ」をクリックしログイン画面に移動します。

(4) Cuando aparezca "Registro de contraseña completo" en la pantalla, habrá finalizado el registro de ID. Presione el botón de "Ingresar", que lo llevará a la pantalla de ingreso.

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス [] @ []

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、マイページより、登録、変更することも可能です。

クリック
Click aquí

ログインへ ユーザ情報登録へ

2 出願手続の方法 Método de inscripción

(1) 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。

(1) Ingrese su email y contraseña en la pantalla de ingreso, y presione el botón "ingresar". A continuación, se redireccionará a su página personal, "My page".

埼玉県立 高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン
パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたの

学校からのお知らせ

【出願期間】
令和6年1月18日(木) 正午 ~ 2月9日(金) 正午

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火) 午後3時以降に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

【ユーザIDについて】

- ① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。
- ② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

①登録したメールアドレス、パスワードを入力
Ingrese su email y contraseña

②クリック
Click aquí

(2) ログイン後の画面で出願する志願者を選択してください。
Luego de ingresar, seleccione al candidato para la inscripción.

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ウラワ タロウ
2024/03/31まで有効

クリック
Click aquí

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

※兄弟がいる場合など志願者を追加するときは、「志願者を追加したい方はこちら」をクリックしてください。
※En caso de querer agregar un hermano o hermana, presione el botón para "agregar un candidato".

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ウラワ タロウ
2024/03/31まで有効

ウラワ ジロウ
2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

(3) マイページから新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。
(3) Diríjase al "nuevo procedimiento de inscripción" en su página personal, y complete el procedimiento.

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力をただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A 4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日 (火) 午後3時以降 (志願先変更者は2月16日 (金) 午後3時以降) に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加

クリック
Click aquí

新規申込手続きへ

(4) 入試区分を選択し、「次へ」をクリックしてください。

○【全日制】、【定時制】の区分の選択を間違えないよう、注意してください。

○「帰国生徒特別選抜」「外国人特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。

※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「定時制の課程における特別募集」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

(4) Seleccione una opción y presione el botón de "continuar".

○Tenga especial cuidado al momento de elegir el curso de tiempo completo (全日制 *Zennichi-sei*) o el de tiempo parcial (定時制 *teiji-sei*).

○En caso de querer inscribirse a la "selección especial para alumnos que retornan desde el extranjero", o la "selección especial para alumnos extranjeros", deberá seleccionar la opción aquí.

※En caso de querer inscribirse a la selección especial para alumnos con baja frecuencia escolar", "selección especial para el sistema de tiempo parcial" o el "pedido de consideración especial para el examen", deberá ir a la siguiente página.

募集区分選択

出願情報入力

学科コース選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step1 募集区分選択

募集区分

選んでください

選んでください

【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】一般募集 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 1/18~2/9)

【定時制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)

【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)

【全日制】志願先変更 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 2/13~2/15)

【定時制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日 (火) の午後3時...
窓口での手続は、2月14日 (水) ~15日 (木) となります。

戻る 次へ

①入試区分を選択

①Seleccione una opción

②クリック

②Click aquí

(5) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。
Acepte los términos de uso, y presione el botón para continuar.

募集区分選択 出願情報入力

Step1 募集区分選択

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

募集区分選択

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日 (火) の
窓口での手続は、2月14日 (水) ~15

miraicompass

特商法に基づく表示
問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条 (本規約の範囲)

本規約は、「インターネット出願 (願書出力) サービス」 (以下、「当サイト」といいます。) の利用に開し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社 (以下、「三菱総研DCS」といいます。) との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社 (GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ベジエント) のシステムに直接送信され、処理されます。

クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社 (株式会社ベジエント、株式会社セブンイレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウエルネット株式会社) のシステムに直接送信され、処理されます。

セブンイレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト (PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行、auじぶん銀行)
MasterCard、VISA、American Express、JCB、Diners Club
が付いた全てのクレジットカード

同意しない 同意して次へ

クリック
Click aquí

(6-①) 出願情報の入力 (志願者情報入力)

(6-①) Completar la información para la inscripción (información del candidato)

募集区分選択 出願情報入力 学科コース選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■現在ログインしている学校で最新の中込情報が自動でセットされています。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で【あり】を選択してください。
(例 前→前/高→高/古→古 など)
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 清和 名: []

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: ウラワ

外字有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須** 2008 11 14

住所 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 3309301 **住所検索** (半角数字:ハイフンなし)

都道府県 **必須** 埼玉県

市区町村 **必須** さいたま市浦和区 (半角)

町名・番地 **必須** 高砂3-15-1 (半角)

建物名・郵便番号 (半角: (明)のマンション)

保護者の電話番号 **必須** 048 - 830 - 6760 (半角数字)

志願者の電話番号 (卒業見込の者は入力しない) (半角数字)

出身校 **必須** 埼玉県
さいたま市浦和区
その他 (下に学校名を入力し) (半角)

その他の学校 **必須** さいたま中学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、半角で入力してください)

在籍卒業区分 **必須** 在学中 (2024年3月卒業見込み)

【勤務先入力】
勤務先が未定の場合は、勤務先を

勤務先名 []

勤務先郵便番号 (ハイフンなし) []

勤務先住所 []

勤務先電話番号 (ハイフンあり) []

不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当 **必須** なし あり

学力検査等の対応を要する措置の該当 **必須** なし あり

定時制の課程における特別募集に出願する **必須** はい いいえ

必須項目を全て入力しないと先に進むことはできません。
Todos los campos son obligatorios. De no completarlos no podrá continuar.

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。
①氏名は、常用漢字で入力
②「外字有無」の【あり】を選択
※漢字入力が不可能な場合は、カタカナ入力
※Si su nombre contiene caracteres especiales, siga los siguientes pasos.
①Escriba su nombre con la versión de uso común del *kanji* (*jouyou kanji*, 常用漢字).
②En la opción de caracteres especiales, seleccione "sí" (*ari*, あり)
Si no puede escribir su nombre en *kanji*, escríbalo en *katakana*.

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。
※En el área de teléfono del tutor, ingrese un número al que pueda ser contactado durante el día.

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。(「定時制の課程における特別募集に出願する」は、定時制に出願する場合のみ、表示されます。)
【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。詳細は、実施要項を御覧ください。
※Si alguna de las opciones es aplicable a su caso, seleccione "sí" (*ari*, あり).
(La opción de "selección especial para el sistema de tiempo parcial", sólo estará disponible si seleccionó el sistema de tiempo parcial en la página anterior).
En caso de haber seleccionado "sí", serán necesarios documentos adicionales.
Para más información diríjase a la "Guía general sobre el proceso de selección".

(6-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

(6-②) Completar la información para la inscripción (información sobre el tutor).

○ Una vez completada la información requerida presione "continuar hacia la pantalla de selección de cursos".

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** ▼

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

戻る

学科コース選択画面へ

クリック

Click aquí

(7-①) 学科コース選択 ～普通科のみの場合～

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

(7-①) Selección de cursos (Para el caso de los cursos normales (*futsuuka*, 普通科))

○ De no haber errores en relación al curso, presione el botón para seleccionar.

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】一般募集

試験日 2月21日

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】一般募集	普通科	> 選択

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

(7-②) 学科コース選択 ～普通科のみの場合～

○「現在選択中の学科コース」の欄を確認し、「お支払い画面」か「保存して中断する」をクリックしてください。

※ここでは「保存して中断する」をクリックし、一時保存した出願の手続きを再開する場合で説明します。

→ (8) へ

(7-②) Selección de cursos (Para el caso de los cursos normales (*futsuuka*, 普通科))

○ Verifique el curso seleccionado, y presione "continuar hacia el pago" (rojo) o "guardar y regresar"(azul).

※ En caso de seleccionar "guardar y regresar", puede continuar la inscripción tal como se indicará en el punto (8).

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
------	--------	----

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

(7-③) 学科コース選択 ~複数学科の場合~

○ 志願する学科コースを選択してください。

(7-③) Selección de cursos (en caso de seleccionarse más de uno)

○ Seleccione el curso deseado.

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】 一般募集

試験日 2月21日

学科コース **選んでください**

検索された学科コース

募集区分
選んでください
普通科
生物資源科
環境デザイン科
機械科
電子機械科

志願する学科コースを選択
Seleccione el curso deseado

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名

(7-④) 学科コース選択 ~複数学科の場合~

○ 表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

(7-④) Selección de cursos (en caso de seleccionarse más de uno)

○ Corrobore que no haya errores en el curso seleccionado y presione el botón de selección.

学科コース 生物資源科

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 一般募集	生物資源科	選択

クリック
Click aquí

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名

(7-⑤) 学科コース選択 ～複数学科の場合～

○第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面」か「保存して中断する」をクリックしてください。

※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

※ここでは「保存して中断する」をクリックし、一時保存した出願の手続きを再開する場合で説明します。

→ (8) へ

(7-⑤) Selección de cursos (en caso de seleccionarse más de uno)

○ Seleccione su segunda opción de curso, y presione "continuar hacia el pago" (rojo) o "guardar y regresar" (azul).

※ En caso de no haber una segunda opción de curso, seleccione "no tengo segunda opción" (志望なし).

※ En caso de seleccionar "guardar y regresar", puede continuar la inscripción tal como se indicará en el punto (8)

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	生物資源科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
第1志望 生物資源科	
第2志望 必須	<input type="text" value="選んでください"/>
	<input type="text" value="選んでください"/>
	普通科
	環境デザイン科
	機械科
	電子機械科
	志望なし

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

第2志望で、志願する学科コースを選択
Seleccione una segunda opción de curso.

クリック
Click aquí

(8) 申込情報保存完了

○申込を再開する場合は、「マイページへ」をクリックする。

※出願先の高校が確定していない場合は、ここで申込をストップしてください。

申込を再開し、入学選考手数料の支払手続きを完了した後は、出願先の高校を変更することはできませんので、注意してください。

(8) Cómo completar inscripciones guardadas

○ Para retomar el proceso de inscripción, presione el botón para regresar a su página personal "My Page" (マイページへ).

※En caso de no tener una secundaria superior decidida aún, no continúe el proceso. Al retomar el proceso de inscripción y pagar el monte indicado, no será posible cambiar la secundaria seleccionada.

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力を完了しただけでは、出願手続きは完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。

Ⅲ 入学選考手数料の支払方法 Método de pago del proceso de selección

(1) 一時保存した出願の手続きを再開する。

○ログイン後マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

※Ⅱ(6)「出願情報の入力」の内容は既に保存されていますので、修正がない場合は、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

(1) Vuelva a abrir el trámite de inscripción previamente guardado.

○Luego de ingresar a su perfil, presione el botón "continuar". Se retomará el proceso.

※ Tal como figura en el punto II (6) Los datos de inscripción ya estarán guardados. Corrobore que no haya errores, y presione "ir hacia la pantalla de selección de cursos"

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火)午後3時以降(志願先変更者は2月16日(金)午後3時以降)に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
241000007	【全日制】一般募集	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

クリック
Click aquí

(2) お支払い方法

○学科コースを選択後、「お支払い画面」へをクリックしてください。

(2) Método de pago

○Luego de seleccionar el curso, presione el botón de "hacia la pantalla de pago"

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】一般募集

試験日 選んでください

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込内容確認書」を取得します。
※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

クリック
Click aquí

(3-①) お支払い方法の入力 ~クレジットカード払いの場合~

○該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

(3-①) Ingrese el método de pago. (En caso de pago con **tarjeta de crédito**)

○Elija la opción correspondiente y presione "hacia la pantalla de verificación".

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

学科コース名

募集区分 【全日制】 一般募集	学科コース名 普通科
--------------------	---------------

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥0-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネット/バンキング)

戻る **確認画面へ**

※【定時制】は、950 円です。
El precio en el **sistema parcial** es de 950 Yenes.

①希望する支払い方法をクリック
①Haga click en su método de pago de preferencia.

②クリック
②Click aquí

(3-②) 出願情報の確認

○クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

(3-②) Corrobore la información de inscripción

○ Deberá completar los siguientes puntos sólo en caso de pagar con tarjeta de crédito,.

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

学科コース名・入学選考手数料・お支払い方法の確認

学科コース名	普通科
入学選考手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号
ダミー番号(テスト環境用) (半角数字)

セキュリティコード
セキュリティコードとは (半角数字)

有効期限 月/ 年

お支払い方法の選択時に
クレジットカードを選択された方のみ
Sólo aparecerá en caso de que haya seleccionado "tarjeta de crédito" como opción de pago.

(3-③) 出願情報の確認

- 最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

(3-③) Corrobore la información de inscripción

○Por último, verifique la información al final de la página, y de no haber errores marque todos los casilleros y presione "realizar la inscripción con la información indicada arriba".

志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	浦和 太郎
志願者氏名(カナ)	ウラワ タロウ
外字有無	あり
生年月日	2008年11月14日
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	
保護者の電話番号	048-830-6760
志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない)	
出身校(学校管理番号)	9900111074
	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	さいたま中学校
在籍卒業区分	在学中(2024年3月卒業見込み)
不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当	なし
学力検査等の障配慮を要する措置の該当	なし

保護者情報の確認	
保護者氏名(漢字)	浦和 一郎
保護者氏名(カナ)	ウラワ イチロウ
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

埼玉県立 高等学校(テスト)

お申込みの学科コースは以下の内容が間違いないかを必ず確認してください。
普通科

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
浦和 太郎

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2008年11月14日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-15-1

その他申込内容に誤りはありませんか

①内容に間違いがなければ、チェックボックスをチェック
①De no haber errores, marque todos los casilleros.

②クリック
②Click aquí

戻る **上記内容で申込む**

(3-④) 送信完了 (お支払い完了)

○「マイページ(受検票出力画面)へ」をクリックしてください。

※入力をしただけでは、出願手続は完了していません。

入学願書を印刷して、他の必要書類とともに、中学校がまとめて、または、志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。詳細は、実施要項 p.5 を確認してください。 →IV(1)へ

(3-④) Envío completado (Pago realizado)

○ Presione "My page" (Pantalla de emisión de comprobante de inscripción).

※El proceso de inscripción no se completa sólo ingresando la información.

Para finalizar el proceso la escuela a la que asiste actualmente o el candidato mismo deben imprimir la solicitud de ingreso y entregarlos junto con el resto de los documentos necesarios. Para más información, consulte la página 5 de la Guía general del proceso de selección →Sección IV (1)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

支払後、願書を印刷し、他の必要書類とともに志願先の高校へ、中学校がまとめて、または志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。

【入学願書の印刷】
マイページにある「受検票」ボタンより「入学願書」を「A4横」にて印刷してください。

【受検票の印刷】
受検票は、2月13日(火)午後3時以降に印刷してください。
マイページにある「受検票」ボタンより「受検票」を「A4横」にて印刷してください。

※受検票は、検査日当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号 : 241000007)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

クリック
Click aquí

マイページ (受検票出力) へ ログアウト

(3-⑤) お支払い方法の入力 ~コンビニエンスストア払いの場合~

○該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

(3-⑤) Ingrese el método de pago. (En caso de pago a través de *Conbini*, tiendas de conveniencia)

○Elija la opción correspondiente y presione "hacia la pantalla de verificación".

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

※【定時制】は、950 円です。
El precio en el **sistema parcial** es de 950 Yenes.

学科コース名

募集区分 【全日制】一般募集	学科コース名 普通科
-------------------	---------------

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続き

①該当する支払い方法をクリック
①Haga click en su método de pago de preferencia.

- クレジットカード
- コンビニエンスストア [事務手数料 ¥0-]
 - セブン-イレブン
 - ローソン
 - ミニストップ
 - ファミリーマート
 - デイリーヤマザキ
 - セイコーマート
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー (ネット/バンキング)

戻る **確認画面へ** ②クリック
②Click aquí

(3-⑥) 出願情報の確認

○最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

(3-⑥) Corrobore la información de inscripción

○Por último, verifique la información al final de la página, y de no haber errores marque todos los casilleros y presione "realizar la inscripción con la información indicada arriba".

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

学科コース名・入学選考手数料・お支払い方法の確認

学科コース名	普通科
入学選考手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	浦和 太郎
志願者氏名(カナ)	ウラワ タロウ
外字有無	あり
生年月日	2008年11月14日
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	
保護者の電話番号	048-830-6760
志願者の電話番号 (卒業見込の者は入力しない)	
出身校(学校管理番号)	9900111074 その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	さいたま中学校
在籍卒業区分	在学中 (2024年3月卒業見込み)
不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当	なし
学力検査等の際配慮を要する措置の該当	なし

保護者情報の確認

保護者氏名(漢字)	浦和 一郎
保護者氏名(カナ)	ウラワ イチロウ
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

埼玉県立 高等学校 (テスト)

お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか
普通科

①内容に間違いがなければ、チェックボックスをチェック
①De no haber errores, marque todos los casilleros.

志願者情報

- 志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか
浦和 太郎
- 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年11月14日
- 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-15-1
- その他申込内容に誤りはありますか

②クリック
②Click aquí

戻る

上記内容で申込む

(3-⑦) 送信完了 (入学選考手数料をお支払いください)

○コンビニエンスストアでの支払い完了後に、マイページから入学願書を印刷できるようになります。

※入力をしただけでは、出願手続は完了していません。

入学願書を印刷して、他の必要書類とともに、中学校がまとめて、または、志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。詳細は、実施要項 p.5 を確認してください。 →IV(1)へ

(3-⑦) Envío completado (por favor realice el pago para el proceso de selección.)

○ Luego de realizar el pago en la tienda de conveniencia, podrá imprimir la solicitud de ingreso desde su perfil.

※El proceso de inscripción no se completa sólo ingresando la información.

Para finalizar el proceso la escuela a la que asiste actualmente o el candidato mismo deben imprimir la solicitud de ingreso y entregarlos junto con el resto de los documentos necesarios. Para más información, consulte la página 5 de la Guía general del proceso de selección →Sección IV (1)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > **送信完了**

Step6 送信完了 (入学選考手数料をお支払いください)

学校からのお知らせ

支払後、願書を印刷し、他の必要書類とともに志願先の高校へ、中学校がまとめて、または志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。

【入学願書の印刷】

マイページにある「受検票」ボタンより「入学願書」を「A4横」にて印刷してください。

【受検票の印刷】

受検票は、2月13日(火)午後3時以降に印刷してください。

マイページにある「受検票」ボタンより「受検票」を「A4横」にて印刷してください。

※受検票は、検査日当日必ず持参してください。

出願申込を受け付けました (申込番号: 241000001)

以下の払込票番号をセブンイレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 : 2024/02/09 12:00:00
お支払金額 : 2,200円

セブンイレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

マイページへ

ログアウト

IV 入学願書・受検票の印刷方法 Impresión de la solicitud de ingreso y del comprobante de inscripción

(1) 入学願書の印刷

○「お知らせ画面」を確認し、「受検票」をクリックしてください。

(1) Impresión de la solicitud de ingreso

○Verifique la pantalla de notificaciones, y haga click en el botón de comprobante de inscripción (verde).

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。

入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。

受検票は、2月13日（火）午後3時以降（志願先変更者は2月16日（金）午後3時以降）に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報		受検票
241000007	【全日制】一般募集	11月16日	クレジットカード	決済完了(11月16日)	申込確認	受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック
Click aquí

○『「入学願書」表示』をクリックしてください。

○ Haga click en "solicitud de ingreso" (入学願書、nyuugaku gansho).

受検票(申込番号：241000007)

学科コース情報

募集区分 【全日制】一般募集
学科コース名 普通科

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



クリック
Click aquí

「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

○出力された「入学願書」の内容を確認して印刷してください。

※入力された情報は修正できません。

修正する場合は、印刷した入学願書の該当箇所を二重線で消し、黒のボールペン等を用いて正しく記入してください。

※II(6-①)出願情報の入力(志願者情報入力)で「外字有無」で「有」をチェックした場合は、下記の「外字記入欄」に手書きで記入してください。

○Verifique e imprima el contenido de la "solicitud de ingreso".

※No es posible hacer correcciones a la información ingresada. En caso de requerir una corrección, deberá imprimir la solicitud, tachar con dos líneas la parte incorrecta, y corregirlo con lapicera o bolígrafo negro.

※II(6-①) En caso de que en la información del candidato haya elegido la opción de "caracteres especiales", escribalos a mano en el recuadro indicado.

(様式5W) 入学願書		[全]	
241000007			
志願先高等学校	埼玉県立	高等学校 (テスト)	学科等 普通科
受験番号	※		
フリガナ	ウラワ タロウ	生年月日	平成20年11月14日生
氏名	浦和 太郎	出身校	さいたま中学校 在学中 (2024年3月卒業見込み)
外字有無	あり		
現住所	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1	特別選抜に関する申告欄	
電話番号	—	帰国生徒特別選抜による募集	
勤務先名		不登校の生徒などを対象とした特別な選抜	
所在地・電話番号		定時制の課程における特別募集	
氏名	浦和 一郎	実技検査に関する申告欄	
現住所	本人と同一	第2志望に関する申告欄	
電話番号	048-830-6760	学力検査等の際配慮を要する措置	
上記のとおり、貴校に入学を志望します。 令和5年11月16日			
支払確認書		左記金額の支払いを確認しました。	
埼玉県立春日部高等学校 (テスト) 【全日制】 一般募集		miraicompass (三菱総研DCS株式会社)	
金額 2,200 円		1 取納された受検料はmiraicompassから 埼玉県に振り込まれます。	
ただし、埼玉県立 高等学校 (テスト) 入学選考手数料として		2 この支払確認書は、入学選考手数料納付を 証明するものとなります。	
		外字有を選択した場合は、下記に正しい漢字を記入してください。	
		入力した漢字又はカナ → 正しい漢字	
		<input type="text"/> → <input type="text"/>	

II(6-①)の画面の「外字有無」欄に「有」のチェックをした場合は、印刷後に手書きで記入してください。
Si seleccionó "caracteres especiales" en la sección II 6-①, escribalos a mano aquí luego de imprimir el documento.

(2) 受検票の印刷

※令和6年2月13日(火)午後3時以降に各自で受検票を印刷して、検査日当日に持参してください。

○マイページから入り、『「受検票」表示』をクリックしてください。

(2) Impresión del comprobante de inscripción

※A partir del martes 13 de febrero cada candidato podrá imprimir su comprobante de inscripción, y deberá llevarlo consigo el día del examen.

○ Ingrese a su perfil, y haga click en "mostrar comprobante de inscripción" (受検票、jukenhyou).

受検票(申込番号 : 241000007)

学科コース情報

募集区分 [全日制] 一般募集

学科コース名 普通科

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、野線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示 「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

クリック
Click aquí

○「受検票」に受検番号が付番されているか確認してください。

Verifique su número de inscripción, que figura en el comprobante de inscripción.

(様式5W-2) 受 検 票

受検番号	※
フリガナ	ウラウ タロウ
氏名	浦和 太郎
出身校	さいたま中学校
検査会場	埼玉県立 高等学校 (テスト)
志願先高等学校名・校長氏名	埼玉県立 高等学校 (テスト) (公印省略)

点線で切り取ること

受検番号が付番されているか確認してください。
Verifique que figure su número de inscripción.

検査日等の携行品
受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規、コンパス、
志願先高等学校長の指示するもの

開場時刻 午前8時15分
集合時刻 午前8時45分