

《埼玉県 電子申請・届出サービスによる手続方法》

電子申請・届出サービスからログイン
利用規約をご確認ください



申込書記入・作成
①システムから直接入力 ②活動情報記入様式、画像を添付



申込完了画面
「内容を確認する」「申込み」をクリック



申込完了
登録したメールアドレスに申込完了のメールが届きます

※電子申請・届出サービスへのアクセス方法は最後に紹介しています。

手順1 電子申請・届出サービス画面からログインします。

- ① 手続き名が「SAITAMA社会貢献プロジェクト ホームページ掲載兼表彰申込書」であることをご確認ください。

利用者ログイン	
手続き名	SAITAMA社会貢献プロジェクト ホームページ掲載兼表彰申込書
受付時期	2022年8月19日9時00分～

- ② ログイン方法を選びます。

- ②-1 [利用者登録せずに申し込む方はこちら](#) をクリックしてログインします。
②-2 埼玉県 電子申請・届出サービスの利用者登録がお済の方は、「利用者 ID、パスワード」を入力してログインします。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	SAITAMA社会貢献プロジェクト ホームページ掲載兼表彰申込書
受付時期	2022年8月19日9時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れられた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- ③ ログインができましたら、利用規約をご確認ください。利用規約をご理解いただきましたら、「同意する」ボタンをクリックしてお進みください。

<利用規約>
埼玉県電子自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1. 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意する必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。但らな理由によりこの規約に同意することが

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



< 一覧へ戻る

同意する >

手順2 SAITAMA 社会貢献プロジェクト HP 掲載兼表彰申込書を作成します

- ① 「1. 基本情報」、「2. CSR・社会貢献活動情報」「3. 担当者情報」を直接入力します。
- ② 「2. CSR・社会貢献活動情報」の様式2号「CSR・社会貢献活動情報様式」(Word)を作成、**ファイルの添付**をクリックして、ファイルを選択します。
添付すると、ファイル名が表示されます。
また、ご希望の場合には画像を添付します。

1.基本情報 (公開情報)

企業・団体名 **必須**

申込者の企業・団体名を入力してください。

企業・団体名 (フリガナ) **必須**

2.CSR・社会貢献活動情報 (公開情報)

活動の概要 **必須**

- ・活動の概要を140字以内で入力してください。
- ・CSR・社会貢献活動に取り組む企業・団体一枚表に掲載します。
- ・株式会社TwitterでもPRします。

入力文字数：9/140

CSR・社会貢献活動情報 記入様式【様式第2号】 必須

- ・CSR・社会貢献活動情報 記入様式【様式第2号】をお送りください。
- ・添付できるファイル形式はWordのみです。

ファイルの選択 CSR・社会貢献活動情報記入様式(〇〇事業所).docx

削除

活動の様子の画像 **添付ファイル**

- ・紹介個別ページに掲載します。
- ・お送りいただけるのは4点までです。
- ・おおむね縦320×横480ピクセルのサイズで掲載する予定です。
- ・画像のファイル名を、「CSR・社会貢献活動情報 記入様式【様式第2号】」で指定した名前と一致させてください。
- ・添付できるファイル形式は、png、jpeg、jpg、gifのみです。
- ・複数のファイルをまとめてzip形式でお送りいただくこともできます。

3.担当者情報 (非公開情報)

CSR・社会貢献活動ご担当者様の情報を御記入ください。公開前に掲載イメージを御確認いただけます。

担当者所属部署 **必須**

担当者氏名 **必須**

氏 名

担当者氏名 (フリガナ) **必須**

氏 名

CSR・社会貢献活動情報 記入様式【様式第2号】

様式第2号(第4頁関係)

SAITAMA 社会貢献プロジェクト
CSR・社会貢献活動情報 記入様式

【記入にあたっての留意事項】

- ・本様式にご記入いただく際、活動の様子を4枚まで掲載することができます。
- ・画像の掲載を希望される場合は、本様式に写真画像を貼り付け添付する必要があります。記入いただく際、原則的に「どの画像をどこに掲載するか」を分かるように添付してください。詳しくは記入様式をご確認ください。
- ・なお、画像のデータは、本様式内で示す名前と同じ名前を付け、png、jpeg、jpg、gifのいずれかの形式で、「埼玉県 電子申請・届出サービス」に添付してください。

企業・団体名:

- ① 活動の概要 (140字以内)
■埼玉県電子申請システム・届出サービスの申込フォームに直接入力してください。
- ② 活動を始めた時期・きっかけ (400字程度)
活動を始めた理由やきっかけを記入してください。

- ③-1 具体的な活動内容 (400字程度)
地域に向けて取り組むのは、社会貢献活動の具体的な内容を記入してください。
会社・社会貢献活動であっても、実際の取組内容など記載が御座り内部に限られ、社内外の関わりが少な
い活動や令和2年度以前に終了した活動は対象外となります。
※活動が継続中であり、字数的範囲内で十分な説明が可能な場合は、「③-2 具体的な活動内容(約100
字)を添付してください」をご確認ください。

手順3 入力内容を確認して、申込みます。申込完了になります。

- ① 必要事項を全て入力し、ファイルを添付したら、「内容を確認する」をクリックして、内容の確認をします。ご確認ができましたら、「申込み」をクリックします。「申込完了」画面になります。

申込みに際し、以下の項目を確認の上、チェックをお願いします。

「SAITAMA社会貢献プロジェクト実施要綱」を確認しました。	確認しました
「SAITAMA社会貢献プロジェクト実施要綱」第3条に定める要件に合致します。	合致します
この申込みで提出するCSR・社会貢献活動が表彰の審査対象になることへの同意について	同意します



- ② 申込完了画面になりますので、ご確認ください。

手続き申込



申込完了

SAITAMA社会貢献プロジェクトホームページ掲載兼表彰にお申込みいただき、ありがとうございます。
内容を確認後、担当からメールでご連絡させていただきます。
よろしくお願いいたします。



- ③ 登録したメールアドレスにメール件名「SAITAMA社会貢献プロジェクトホームページ掲載兼表彰申込み完了」が届いたら申請作業完了です。

《埼玉県 電子申請・届出サービスへのアクセス方法》

1 SAITAMA 社会貢献プロジェクトページからのアクセス

～ワンチームで埼玉版SDGsを推進！～



企業・団体の皆様のCSR・社会貢献活動を応援します！

CSR・社会貢献活動を募集します

SAITAMA社会貢献プロジェクトで取り上げるCSR・社会貢献プロジェクトで取り上げるCSR・社会貢献活動を募集します。
企業・団体の皆様の活動をぜひご紹介ください。

SAITAMA社会貢献プロジェクトホームページ掲載申込みについて

申込方法

申込みに必要な様式等を必ずご確認のうえ、以下のURLから「埼玉県 電子申請・届出サービス」によりお申込みください。

<https://~~~~>

2 CSR・社会貢献活動ホームページ掲載兼表彰申込様式等のページからのアクセス

[県内企業のCSR・社会貢献活動支援](#)

CSR・社会貢献活動ホームページ掲載兼表彰申込様式等

CSR・社会貢献活動ホームページ掲載兼表彰申込み及び変更手続に必要な様式等は以下のとおりです。手続内容に応じた様式をダウンロードして御使用ください。

初めてお申込みいただく場合

必要な記載事項、様式等は以下のとおりです。様式等をご用意いただき、「埼玉県 電子申請・届出サービス」からお申込みください。
手続方法はこちら

「埼玉県 電子申請・届出サービス」URL

https://s-kantan.jp/pref-saitama-u/offer/offerList_detail.action?temoSeq=39686 (別ウィンドウで開きます)

- 「3.企業・団体のロゴマークやイメージキャラクターなどのアイキャッチ画像」以降は希望する場合のみ御提出ください。
- 「埼玉県 電子申請・届出サービス」に添付していただけるデータ量は最大20MBです。データを添付していただく際は、Wordファイル、画像をあわせて20MB以内となるよう御配慮ください。

3 電子申請・届出サービスページからのアクセス

彩の国 埼玉県
Saitama Prefecture

Foreign Language 文字サイズ・色合い変更 音声読み上げ キーワードを入力してください 検索 組織から探す

トップページ | くらし・環境 | 健康・福祉 | しごと・産業 | 文化・教育 | 県政情報・統計 | 緊急情報

トップページ > 県政情報・統計 > 各種手続・入力 > 電子申請 > 電子申請・届出サービス

LINE 公式 公式 公式 印刷 ページ番号：22529 掲載日：2022年7月1日

電子申請

- ▶ [埼玉県申請・届出サービスをご利用のお客様に関する情報の取り扱いについて](#)
- ▶ [電子申請・届出サービス](#)
- ▶ [電子申請・届出サービスの利用状況\(令和3年度\)](#)

電子申請・届出サービス

⚠ コールセンターを装った不審メールについて

電子申請・届出サービスのコールセンターを装った不審メール（なりすましメール等）が送信されていることが分かりました。利用者の皆様におかれましては、不審なメールを受信した場合は、開封せず廃棄していただきますようお願いいたします。詳細は[こちら](#)（県政ニュース（報道発表資料））をご覧ください。

電子申請・届出サービスとは？

インターネットを利用して、自宅のパソコンやスマートフォンから原則として24時間、申請・届出をすることが可能です。一部の手続については手数料等を電子納付することもできます。

電子申請サービス入口

（一部の申請・届出サービスは、スマートフォンから利用できません。また、一部の申請・届出サービスは、埼玉県内の市町村（一部市町村を除きます。）の電子申請・届出サービスを選択いただけます。）

 [埼玉県電子申請・届出サービス \(入口\)](#)

地図から選択

 [埼玉県への申請・届出](#)  [警への届出](#)

いつでも、どこでも、手続きを行うことができます

手続き申込へ

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

SAITAMA社会貢献プロジェクト

検索を行う

利用者選択



個人が利用できる手続き



法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

分類別で探す



五十音で探す



手続き一覧

2022年08月22日 19時46分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

SAITAMA社会貢献プロジェクト ホームページ掲載兼表彰申込書

受付開始日時 2022年08月19日16時30分

受付終了日時 随時