

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・防災・県民生活担当	懸案	01 白	総務・防災・県民生活担当	01 白	総務・防災・県民生活担当	010	1未			Box				職員別
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	1未	価			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告	020	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答	030	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	040	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	050	3				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	070	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと関係	080	5				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	実績評価	090	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務改善	100	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	110	3				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員録原稿	120	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	会議（内外情勢調査会等）	130	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職場実習	140	1				6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	1未		価		6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	060	1未		価	6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3					H-4	
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3					H-4	
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	開示請求	100	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	110	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	120	3					H-4	
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	ICT 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	ICT 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	ICT 照会・回答	030	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	機器管理台帳	040	3		BOX				
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常			H-4	
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	電磁的記録媒体管理台帳	060	3		常			H-4	
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	重要情報管理台帳	070	3		常			H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	ICT	03	黄	情報セキュリティ	080	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	1未	価		6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	030	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	040	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	050	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	職員予備監査	060	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査委員監査	070	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	080	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	090	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	内部統制制度	100	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 例規	010	1未	価		6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	勤務状況等報告書	040	11			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	職員派遣	050	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	行政監察	060	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	テレワーク	070	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	業務集約化（スマートステーション）	080	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	人事	01	白	利用者管理システム	090	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	表彰	02	赤	表彰 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	表彰	02	赤	知事表彰	040	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	研修 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	その他研修	040	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	職場研修	050	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	研修復命書	060	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	研修	03	青	文書廃棄（予定）台帳	070	3			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	サービス 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	サービス 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・ 県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	サービス 照会・回答	030	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	ワークライフバランス推進	040	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	証明書	050	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	サービス	04	黄	職員出退勤管理システム	060	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	給与	05	緑	給与 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	給与	05	緑	給与 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	給与	05	緑	年末調整・源泉徴収	030	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	給与	05	緑	時間外勤務状況報告	070	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅費 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	旅費	06	白	旅費 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	旅費	06	白	公務に使用する自家用自動車の登録	030	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	旅費	06	白	公務災害事故報告	080	3			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	再任用職員	07	赤	再任用職員 例規	010	1未		価	6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	再任用職員	07	赤	再任用職員 通知・報告	020	1			6	1		
総務・防災・県民生活担当	人事	03	青	再任用職員	07	赤	雇用保険	030	5			6	1		
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	1未		価	6	2		
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	人間ドック等申込	040	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	診断結果	050	5		健康シ ス					
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康相談	060	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	ストレスチェック	070	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済 互助会 例規	010	1未		価	6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済 互助会 通知・報告	020	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	給付	030	3			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	グループ保険	040	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	財産形成	050	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	1未		価	6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 照会・回答	030	1			6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務関係自己検査結果	040	3			6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出予算差引簿	050	3			6	2			
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	060	3			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	予算・決算 例規	010	1未	価		6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	予算・決算 通知・報告	020	1			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	予算・決算 照会・回答（地域政策課）	030	1			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	予算・決算 照会・回答（管財課）	040	1			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	令達書・執行委任	050	3			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	歳入 調定伺い	010	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	歳入 債権管理簿	020	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	歳入 現金出納簿	030	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	歳入 収入済通知書	040	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	歳入 公金振替関係書類	050	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 報償費	010	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 旅費	020	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 交際費	030	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 食糧費	040	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 その他の需用費	050	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 役務費	060	5			6	2		
総務・防災・ 県民生活担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	歳出 委託料	070	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	歳出	04	青	負担金補助金及び交付金	080	5			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	歳出	04	青	所得税・社会保険料	090	5			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	歳出	04	青	使用料及び賃借料	100	5			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	歳出	04	青	備品購入費	110	5		6		2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 例規	010	1未		価	6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	040	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	050	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	登記簿謄本・公図	060	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産管理簿	070	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	080	5			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産補修簿	090	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 例規	010	1未		価	6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 通知・報告	020	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	公用車 照会・回答	030	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行管理簿	040	3			6	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	運行実績表（稼働率）	050	3			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	公用車	06	緑	整備点検記録簿	060	5			6	2	H-4	
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	1未		価	6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書	040	3			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	050	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品等カード	060	11			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	070	3					H - 4	
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	080	3			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺・廃棄伺	090	3			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	乗車証	100	3			6	2		
総務・防災・県民生活担当	財務	05	緑	物品	07	白	事故報告	110	5			6	2		
総務・防災・県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 例規	010	1未		価	7	1		
総務・防災・県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 通知・報告	020	1			7	1		
総務・防災・県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎管理 照会・回答	030	1			7	1		
総務・防災・県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	防火管理・消防計画等	040	1未		価	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	自家用電気工作物関係	050	11			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	補修承認申請・報告	060	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	拾得物	070	1			7	1	H-4	
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎内掲示物	080	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	庁舎使用承認	090	1未			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	管繕要望	100	3			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	フロソ整備点検記録簿	110	3		価	7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	防災行政無線	120	3			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理全般	01	赤	サテライトオフィス	130	1			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	業務委託契約 例規	010	1未		価	7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	業務委託契約 通知・報告	020	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	業務委託契約 照会・回答	030	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	管財課業務委託基本文書	040	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	消防設備保守業務	050	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	廃棄物収集運搬業務	060	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	エレベータ保守業務	070	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	清掃業務	080	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	庁舎機械警備業務	090	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	空調機点検業務	100	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	庁舎管理	06	赤	業務委託契約	02	青	非常用発電機保守業務	110	5			7	1		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	危機管理	01	黄	危機管理 例規	010	1未		価	7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	危機管理	01	黄	危機管理 通知・報告	020	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	危機管理	01	黄	危機管理 照会・回答	030	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	危機管理	01	黄	業務継続計画	040	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	危機管理	01	黄	危機管理 研修	050	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県防災対策 例規	010	1未		価	7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	緊急通行車両関係 例規	020	11			7	2	H-5	
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県防災対策 通知・報告	030	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県防災対策 照会・回答	040	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県立学校協定	050	11			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	地域防災幹会議	060	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県防災対策 資料	070	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	県 研修・訓練	080	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07	黄	県防災対策	02	緑	彩の国災害派遣チーム	090	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	防災服	100	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	支部要領・マニュアル等	110	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	所沢支部 研修・訓練	120	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	支部連絡会議他	130	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	その他会議等	140	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	地震	150	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	台風等風水害	160	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	降雪	170	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	法定伝染病等	180	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	特定家畜伝染病	190	3			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	新型コロナウイルス感染症対応	200	11	歴		7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	県防災対策	02 緑	新型コロナウイルス感染症対応	210	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市防災対策 通知・報告	010	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市防災対策 照会・回答	020	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市防災会議	030	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	5市防災連絡会議	040	1			7	2		
総務・防災・ 県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	所沢駅周辺帰宅困難者対策協議会	050	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・防災・県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市防災訓練等	060	1			7	2			
総務・防災・県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市防災対策 資料	070	1			7	2			
総務・防災・県民生活担当	危機管理及び防災対策	07 黄	市町村防災対策	03 白	市町村地域防災計画	080	5			7	2			
総務・防災・県民生活担当	県民生活全般	08 赤	県民生活全般	01 赤	県民生活全般 通知・報告	010	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	県民生活全般	08 赤	県民生活全般	01 赤	県民生活全般 照会・回答	020	3			8	1			
総務・防災・県民生活担当	県民生活全般	08 赤	県民生活全般	01 赤	会議・研修会・復命書	030	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	県民生活全般	08 赤	県民生活全般	01 赤	後援等の承認	040	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	県民生活全般	08 赤	県民生活全般	01 赤	男女共同参画	050	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPO法人 例規・基本文書	010	1未		価	8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPO法人 通知・報告	020	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPO法人 照会・回答	030	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	会議	040	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	講座	050	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	その他研修会・講演会	060	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	共助の担い手養成事業	070	1			8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	事務処理要領	080	11		常	8	1			
総務・防災・県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPOイベント情報	090	1			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPO法人データベース	100	11	差	Box				
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	NPO法人相談票・連絡票	110	11	常			H-7		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	NPO法人全般	01 青	法人訪問	120	5			8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	設立認証申請書	010	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	登記完了届出書	020	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	定款変更認証申請書	030	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	定款変更届出書	040	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	事業報告書	050	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	役員変更等届出書	060	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	合併・解散認定申請書	070	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	残余財産譲渡認証申請	080	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	解散届出書	090	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	清算結了届出書	100	11	歴		8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	認証証明書・現存証明書	110	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	登記事項証明書提出書	120	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	認証関係	02 黄	特別代理人選任申請書	130	11	歴	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09 青	管理	03 緑	閲覧書類	010	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	閲覧請求書	020	5	常	8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	縦覧書類	030	1未	価			H-6、 7	
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	督促・監督	040	1		8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	提出依頼書	050	1		8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	定期報告	060	1		8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	NPO法人	09	青	管理	03	緑	住民票・登記事項証明書等公用請求書	070	3		8	1		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 例規	010	1未	価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 通知・報告・照会・回答	020	1		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 申請	030	5		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 決定	040	5		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 変更	050	5		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ助成事業	10	白	コミュニティ助成事業	01	白	コミ助 実績報告書	060	5		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11	赤	コミ協全般	01	赤	コミ協 例規	010	1未	価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11	赤	コミ協全般	01	赤	コミ協 通知・報告・照会・回答	020	1		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11	赤	助成金	02	青	助成金 例規	010	1未	価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11	赤	助成金	02	青	市町村協議会 予算計画書	020	1		8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11	赤	助成金	02	青	市町村協議会 交付申請	030	5		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11 赤	助成金	02 青	市町村協議会 実績報告書	040	5			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11 赤	県協議会	03 黄	県協議会 総会・理事会・企画委員会	010	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	コミュニティ協議会	11 赤	シラコバト賞	04 緑	シラコバト賞 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	青少年全般	01 白	青少年全般 例規	010	1未		価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	青少年全般	01 白	青少年全般 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	青少年全般	01 白	青少年全般 会議・資料	030	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	環境浄化	02 赤	環境浄化 例規	010	1未		価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	環境浄化	02 赤	立入調査員証	020	3			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	環境浄化	02 赤	環境浄化 通知・報告・照会・回答	030	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	環境浄化	02 赤	指定図書・映画等	040	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	環境浄化	02 赤	調査・指導	050	5			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	図書等自販機	03 青	図書等自販機 例規	010	1未		価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	図書等自販機	03 青	図書等自販機 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	図書等自販機	03 青	台帳	030	11		常	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	相談員	04 黄	相談員 例規	010	1未		価	8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	青少年	12 白	相談員	04 黄	相談員 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民文化	13 緑	県民文化	01 緑	県民文化 例規	010	1未		価	8	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災・ 県民生活担当	県民文化	13 緑	県民文化	01 緑	県民文化 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民文化	13 緑	県民文化	01 緑	知事賞申請	030	3			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	県民文化	13 緑	県民文化	01 緑	知事賞報告	040	3			8	2		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	広聴広報全般 例規	010	1未		価	9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	広聴広報全般 通知・報告	020	1			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	広聴広報全般 照会・回答	030	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	広聴広報 会議	040	1			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	知事への提案 通知・報告	050	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	広聴広報全般	01 白	着ぐるみ貸出	060	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	パブリシティ	02 赤	パブリシティ（資料提供）	010	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	ラジオ広報	03 黄	ラジオ広報	010	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	ホームページ	04 青	ホームページ	010	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	彩の国だより	05 黄	彩の国だより通知・報告	010	1			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	広聴広報	14 白	彩の国だより	05 黄	彩の国だより会議	020	1			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	有償頒布	15 緑	有償頒布	01 緑	有償頒布 例規	010	1未		価	9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	有償頒布	15 緑	有償頒布	01 緑	有償頒布 通知・報告	020	3			9	1		
総務・防災・ 県民生活担当	防犯のまちづくりに関 する事業	16 白	防犯のまちづくり（全 般）	01 白	防犯のまちづくり 例規	010	1未		価	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	防犯のまちづくり 通知・報告	020	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	防犯のまちづくり 照会・回答	030	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	会議・研修会	040	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	出前講座	050	3		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	統計資料	060	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	キャンペーン	070	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	防犯のまちづくり(全般)	01	白	自主防犯活動団体	080	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	補助金 通知・報告・照会・回答	010	1		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	要望・内示	020	5		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	所沢市	030	5		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	飯能市	040	5		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	狭山市	050	5		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	入間市	060	5		9	1		
総務・防災・県民生活担当	防犯のまちづくりに関する事業	16	白	補助金	02	赤	日高市	070	5		9	1		
地域振興担当	懸案	17	青	地域振興担当	01	青	地域振興担当	010	1未		Box			職員別
地域振興担当	地域振興全般	18	黄	全般	01	黄	全般 通知・報告・照会・回答	010	1		1	1		
地域振興担当	地域振興全般	18	黄	全般	01	黄	地域振興センター会議	020	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピットネット 番号	引き出し 番号		
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	全般	01 黄	地域調整幹会議	030	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	全般	01 黄	担当者会議	040	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	全般	01 黄	その他会議	050	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	全般	01 黄	5ヶ年計画	060	5			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	全般	01 黄	イベント・行事案内	070	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	予算	02 緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	予算	02 緑	市町村説明会	020	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	予算	02 緑	箇所付け	030	3			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	県議会	03 白	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	県議会	03 白	相談	020	5			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	県議会	03 白	政党要望	030	3			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	県議会	03 白	その他（県議会関係）	040	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	地域調整	04 赤	地域情報	010	1			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	地域調整	04 赤	選挙関係	020	3			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	地域調整	04 赤	行政連絡会議	030	3			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	地域調整	04 赤	相談	040	5			1	1			
地域振興担当	地域振興全般	18 黄	地域調整	04 赤	後援等の承認	050	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域振興担当	地域振興全般	18	黄	広報	05	青	広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
地域振興担当	地域振興全般	18	黄	広報	05	青	記者発表・取材	020	1			1	1		
地域振興担当	地域振興全般	18	黄	広報	05	青	ホームページ	030	1			1	1		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	地域振興 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	地方創生全般	020	5			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	地方創生交付金	030	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	地域の未来を考える政策プロジェクト会議	040	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	新たな地方創生 調査・分析・企業連携事業	050	5			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	ふれあい訪問	060	5			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	移住・定住	070	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	19	黄	地域振興	01	黄	その他(地域振興関係)	080	1			1	2		
地域振興担当	市町村広域連携	20	緑	市町村交流促進	01	緑	市町村交流促進 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
地域振興担当	市町村広域連携	20	緑	広域行政機構	02	白	西部地域まちづくり協議会	010	3			1	2		
地域振興担当	地方分権	21	赤	地方分権	01	赤	地方分権 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
地域振興担当	地方分権	21	赤	地方分権	01	赤	会議	020	1			1	2		
地域振興担当	地方分権	21	赤	地方分権	01	赤	権限移譲	030	3			1	2		
地域振興担当	地方分権	21	赤	地方分権	01	赤	その他(自治連携関係)	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	全般	01	青	全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	全般	01	青	要綱・要領	020	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	全般	01	青	相談	030	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	全般	01	青	事前要望	040	1			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	全般	01	青	内示	050	1			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	所沢市	010	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	飯能市	020	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	狭山市	030	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	入間市	040	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	日高市	050	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	取り下げ	060	5			2	1		
地域振興担当	ふるさと創造資金	22	青	補助事業	02	黄	不採択	070	5			2	1		
地域振興担当	協議会	23	緑	県機関会議	01	緑	みどりの三富地域づくり行政連絡会 議	010	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	県機関会議	01	緑	不老川流域生活排水対策推進協議会	020	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	県機関会議	01	緑	都市計画行政推進会議	030	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	県機関会議	01	緑	土地利用計画調整会議	040	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	県機関会議	01	緑	その他県機関会議	050	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域振興担当	協議会	23	緑	市機関会議	02	白	所沢市総合計画審議会	010	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	市機関会議	02	白	狭山市まち・ひと・しごと創生有識者会議	020	1			2	2		
地域振興担当	協議会	23	緑	市機関会議	02	白	その他市機関会議	030	1			2	2		
地域振興担当	期成同盟会	24	赤	期成要望	01	赤	不老川流域対策推進協議会	010	1			2	2		
地域振興担当	期成同盟会	24	赤	期成要望	01	赤	その他要望	020	1			2	2		
産業労働担当	懸案	25	青	産業労働担当	01	青	産業労働担当	010	1未		Box				職員別
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	産業労働全般 通知・報告	010	1			3	1		
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	産業労働全般 照会・回答	020	1			3	1		
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	担当部長会議	030	1			3	1		
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	会議復命書（上半期）	040	3			3	1		
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	会議復命書（下半期）	050	3			3	1		
産業労働担当	産業労働全般	26	黄	産業労働全般	01	黄	研修	060	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	企業訪問	01	緑	企業訪問 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	企業訪問	01	緑	企業訪問 通知 報告	020	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	企業訪問	01	緑	訪問企業の資料	030	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	地域経済情報	02	白	地域経済情報 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	地域経済情報	02	白	地域経済情報 通知 報告	020	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	地域経済情報	02	白	報告票	030	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	地域経済情報	02	白	地域経済情報資料	040	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	地域経済情報	02	白	四半期経営動向調査	050	1未			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	倒産情報	03	赤	埼玉県下倒産情報	010	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	管内経済概況	04	青	所沢市産業振興ビジョン推進会議	010	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	管内経済概況	04	青	所沢市農商工連携会議	020	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	管内経済概況	04	青	鶴ヶ島JCT周辺地域連絡協議会	030	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	中小企業相談窓口	05	黄	中小企業相談窓口 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	中小企業相談窓口	05	黄	中小企業相談窓口 通知 報告	020	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	中小企業相談窓口	05	黄	中小企業相談窓口資料	030	1			3	1		
産業労働担当	地域経済情報	27	緑	相談会	06	緑	よろず相談会通知(産業振興公社)	010	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	商工団体 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	商工団体 名簿	020	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	商工団体 通知 報告(上半期)	030	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	商工団体 通知 報告(下半期)	040	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	決算関係	050	3			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	定款変更届	060	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	規約変更届	070	3			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	総（代）会	080	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	賀詞交換会	090	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体	01	白	他案内状 招待状	100	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体連絡会議	02	赤	商工団体連絡会議 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体連絡会議	02	赤	商工団体連絡会議 通知 報告	020	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	商工団体連絡会議	02	赤	会議	030	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	小規模補助 例規	010	1未		価	3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	小規模補助 通知 報告	020	1			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	交付申請	030	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	交付決定	040	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	変更	050	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	実績報告	060	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	企画提案事業	070	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	団体支援奨励金	080	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	小規模補助	03	青	地域連携会議	090	3			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	指導監査	04	黄	指導監査 例規	010	1未		価	3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	商工団体	28	白	指導監査	04	黄	指導監査 通知 計画	020	3			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	指導監査	04	黄	調書（復命書）	030	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	指導監査	04	黄	結果処分	040	5			3	1		
産業労働担当	商工団体	28	白	指導監査	04	黄	会計検査院監査	050	5			3	1		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街 全般	01	緑	商店街全般 例規	010	1未		価	3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街 全般	01	緑	商店街全般 通知 報告	020	1			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街 全般	01	緑	商店街全般 照会 回答	030	1			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街 全般	01	緑	商業振興関係専門家派遣事業	040	3			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街 全般	01	緑	商店街訪問	050	1			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街補助金	02	白	商店街補助金 例規	010	1未		価	3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街補助金	02	白	商店街補助金 通知 報告	020	1			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街補助金	02	白	地域商業・商店街活動応援事業	030	5			3	2		
産業労働担当	商店街	29	緑	商店街補助金	02	白	商店街施設整備事業	040	5			3	2		
産業労働担当	大店法	30	赤	大規模小売店舗立地法	01	赤	大規模小売店舗立地法 通知・報告	010	1			3	2		
産業労働担当	大店法	30	赤	大規模小売店舗立地法	01	赤	縦覧書類	020	3			3	2		
産業労働担当	組合	31	青	協同組合認可	01	青	協同組合認可 例規	010	1未		価	3	2		
産業労働担当	組合	31	青	協同組合認可	01	青	協同組合認可 通知 報告	020	1			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
産業労働担当	組合	31 青	協同組合認可	01 青	認可	030	11			3	2		
産業労働担当	組合	31 青	協同組合認可	01 青	決算関係	040	5			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	旅行業 例規	010	11	歴	価	3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	旅行業 通知 報告	020	1			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	旅行業 照会 回答	030	1			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	取引額報告書	040	1					H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	事務処理件数報告書	050	3			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	立入検査	060	3			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	自己点検表	070	1					H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	旅行業	01 黄	捜査関係事項照会回答	080	3			3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	登録台帳	010	11	歴	価			H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	新規登録	020	11	歴	価			H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	更新登録	030	11	歴	価			H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	変更登録	040	11	歴	価			H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	営業保証金取戻証明	050	5		常			H-1	
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	苦情 事件等	060	3		常	3	2		
産業労働担当	旅行業	32 黄	知事登録	02 緑	各県抹消通知	070	1		常			H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
産業労働担当	旅行業	32	黄	知事登録	02	緑	抹消登録	080	11	歴	価					
産業労働担当	旅行業	32	黄	知事登録	02	緑	登録事項変更届	090	11	歴	価					
産業労働担当	旅行業	32	黄	知事登録	02	緑	約款認可・変更	100	11	歴	価					
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	計画承認 例規	010	11			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	計画承認 通知・報告	020	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	月報	030	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	進捗状況	040	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	計画承認 照会・回答	050	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	会議資料	060	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	経営力向上事業補助金	070	5			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	制度 P R	080	1			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	販売力強化応援事業	090	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	専門家派遣事業	100	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	モデル企業	110	3			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	渋沢栄一ビジネス大賞	120	1			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	創業支援事業	130	1			4	1			
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	セミナー案内	140	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	企業の資料	150	1			4	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	外部審査依頼書	160	5					H-2	
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	計画承認	01	白	承認書	170	5			5	1.2.3	H-2	完結：計画終了時点
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	実績報告	02	赤	フォローアップ等照会	010	5			4	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	実績報告	02	赤	フォローアップ等回答	020	5			4	1		
産業労働担当	中小企業等経営強化法	33	白	実績報告	02	赤	フォローアップ指導	030	3			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	産業労働政策課	010	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	商業・サービス産業支援課	020	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	産業支援課	030	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	先端産業課	040	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	企業立地課	050	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	金融課	060	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	観光課	070	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	雇用労働課	080	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	人材活躍支援課	090	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	多様な働き方推進課	100	1			4	1		
産業労働担当	資料	34	青	本庁各課	01	青	産業人材育成課	110	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	資料	分類 番号	色	資料					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 総括	010	1							
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 所沢	020	1							
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 飯能	030	1							
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 狭山	040	1							
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 入間	050	1							
産業労働担当	資料	34	青	管内商工団体	02	黄	管内商工団体 日高	060	1							
産業労働担当	労政	35	緑	賃金	01	緑	賃金 例規	010	1未		価					
産業労働担当	労政	35	緑	賃金	01	緑	賃金 通知 報告	020	1							
産業労働担当	労政	35	緑	賃金	01	緑	最低賃金	030	1							
産業労働担当	労政	35	緑	労働情勢	02	白	労働情勢 例規	010	1未		価					
産業労働担当	労政	35	緑	労働情勢	02	白	労働情勢 通知 報告	020	1							
産業労働担当	労政	35	緑	労働情勢	02	白	メーデー	030	5							
産業労働担当	労政	35	緑	争議	03	赤	争議 例規	010	1未		価					
産業労働担当	労政	35	緑	争議	03	赤	争議 通知 報告	020	1							
産業労働担当	労政	35	緑	争議	03	赤	争議予告	030	1							
産業労働担当	労政	35	緑	争議	03	赤	争議統計	040	5							
産業労働担当	労政	35	緑	労働組合	04	青	労働組合 例規	010	1未		価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
産業労働担当	労政	35 緑	労働組合	04 青	労働組合 通知 報告	020	1			4	1			
産業労働担当	労政	35 緑	労働組合	04 青	労働組合基礎調査	030	3			4	1			
産業労働担当	労政	35 緑	労働組合	04 青	労働組合実態調査	040	3			4	1			
産業労働担当	労政	35 緑	労働組合	04 青	労働組合名簿	050	3			4	1			
産業労働担当	労政	35 緑	労働組合	04 青	設立 解散	060	3			4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	勤労者福祉	01 黄	福祉全般 例規	010	1未		価	4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	勤労者福祉	01 黄	福祉全般 通知 報告	020	1			4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	勤労者福祉	01 黄	所沢市中小企業勤労者福祉サービスセンター	030	1			4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	勤労者福祉	01 黄	技能功労者	040	1未		価	4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	勤労者福祉	01 黄	中退共	050	1			4	1			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	多様な働き方実践企業 通知・報告	010	1			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	企業名簿	020	1			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	新規登録	030	5			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	更新登録	040	5			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	勧誘先企業	050	3			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	更新1年前案内・アンケート	060	3			4	2			
産業労働担当	福祉	36 黄	多様な働き方実践企業	02 緑	多様な働き方実践企業 資料	070	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K04	西部地域振興センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
産業労働担当	雇用	37 白	雇用全般	01 白	雇用全般 例規	010	1未	価		4	2		
産業労働担当	雇用	37 白	雇用全般	01 白	雇用全般 通知 報告 照会 回答	020	1			4	2		
産業労働担当	雇用	37 白	雇用全般	01 白	雇用全般 会議	030	3			4	2		
産業労働担当	雇用	37 白	雇用全般	01 白	雇用全般 資料	040	1			4	2		
産業労働担当	雇用	37 白	雇用全般	01 白	セミナー・募集	050	1			4	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5						

