

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	課内共有	010	1		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	020	1		サーバ	1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 通知報告（上半期）	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 通知報告（下半期）	021	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（3年保存）	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（4～6月）	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（7～9月）	041	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（10～12月）	042	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（1～3月）	043	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務 照会回答（年度末）	044	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	行事予定表	050	1			1	1		
職員担当	総務	02	白	総務	01	白	事務分掌表	060	1					H-6	
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	災害防災組織	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	災害等への対応	081	1			1	1		
職員担当	総務	02	白	総務	01	白	専決事項の指定	090	1					H-6	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	個人情報適正管理・自己点検	100	1				1	1		
総務担当	総務	02 白	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対策	110	11	歴			1	1		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常		1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	11				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	11				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	11				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	070	10				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	080	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	例文登録	090	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	100	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	110	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	120	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	文書	02 赤	重要文書等持出し等管理台帳	130	3				1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	03 青	会議 通知報告	010	1				1	2		
総務担当	総務	02 白	会議	03 青	会議 照会回答	020	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 白	会議	03 青	会議	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 例規	010	5		常	1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	総務	02 白	環境	04 黄	環境 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 例規	010	5		常	1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 通知報告	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	検査資料・結果	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	検査	05 緑	会計検査院の会計実地検査	050	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 例規	010	5		常	1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 通知報告	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査 照会回答	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	監査資料・結果	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	県税事務所の監査	050	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	行政監察	060	5			1	2			
総務担当	総務	02 白	監査	06 白	包括外部監査	070	11	歴		1	2			
職員担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	5		常			H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	3					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	内部統制制度	050	5					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事評価	060	10					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	070	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	080	1					H-4	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	090	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	身上記録（変更届）書	100	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	110	1		送			H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	職員録原稿	120	1					H-6	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	目標による行政運営	130	1					H-5	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	長期派遣	140	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期派遣	150	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	短期集中派遣	160	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	人事	01	赤	実務研修	170	3					H-7	
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		常			H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税務事務職員表彰	040	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	県職員表彰	050	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰規程による表彰	060	5					H-3		
職員担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	070	3					H-3		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		常			H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	060	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	070	1					H-4		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	人事	分 類 番 号	色	人事	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	10				H-1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	社会保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	070	3					H-1		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告(1年保存)	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答(3年保存)	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答(1年保存)	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	050	1未		価	2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	060	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務を要しない日の指定簿	070	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員証・き章・名札の交付	080	1					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	090	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証	100	3					H-4		
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	倫理推進員	110	1			2	1			
職員担当	人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	120	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外				
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	050	5				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	040	3				2	1		
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 例規	010	5		常				H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 通知報告	020	3						H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 照会回答	030	3						H-3	
職員担当	人事	03	赤	情報公開	08	黄	個人情報保護 開示決定	040	3						H-3	
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告（1年保存）	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答（1年保存）	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	商品あっせん	050	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告(1年保存)	020	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答(3年保存)	030	3			2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答(1年保存)	040	1			2	1			
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5		常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	060	1			2	1			
職員担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	070	5		常			H-2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5		常	2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告(1年保存)	030	1			2	1			
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答(1年保存)	040	1			2	1			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	1			2	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	委員会	040	5			2	2			
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号				
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出外現金出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	債権管理簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	自己検査結果・処理状況表	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	帳簿	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予備費充当	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(総務担当)	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(企画担当)	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(税収調査担当)	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(職員担当)	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(納税・管理担当)	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(課税担当)	130	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達(その他担当)	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	繰越(証紙)	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	020	5		常			H-1	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	更正通知	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	010	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	単価契約書	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(総務・職員担当)	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)報酬	031	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)社会保険料	032	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)報償費	033	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)旅費	034	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(総務担当)需用費	035	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャ ピ タ ル ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）役務費	036	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）使用料・賃借料	037	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（総務担当）その他	038	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出（職員担当）	040	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（企画担当）	050	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）4～6月	051	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）7～9月	052	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）10～12月	053	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（企画担当）1～3月	054	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（税込調査担当）	060	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（税込調査担当）	061	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（納税・管理担当）	070	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（納税・管理担当）4～6月	071	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（納税・管理担当）7～9月	072	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（納税・管理担当）10～12月	073	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令（納税・管理担当）1～3月	074	5						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約（課税担当 直税）	080	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）4～6月	081	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）7～9月	082	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）10～12月	083	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 直税）1～3月	084	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（課税担当 間税）	090	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）4～6月	091	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）7～9月	092	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）10～12月	093	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（課税担当 間税）1～3月	094	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	例規	010	1		常	4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	通知・報告	020	1			4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	照会・回答	030	3			4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	被服	040	3		常	4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	重要物品等カード	050	3		常	4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	保管転換	060	3			4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	処分・不用決定・売払・譲与・廃棄・交換	070	3			4	1			
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	財産売払い	080	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号									
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 例規	010	5		常	4	1		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	自動車 通知報告	020	1			4	1		
企画担当	企画	06 緑	企画全般	01 緑	懸案	010	1			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	運営方針	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	税込確保対策	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	組織改正	030	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	事務運営	02 白	収納委任	040	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 例規	010	11			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法制 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	条例原議	040	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	条例原議(令和2年度)	041	11	歴	引				
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	規則等原義	050	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	規則等原議(令和2年度)	051	11	歴	引				
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	通達	060	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	総務省通知	070	5			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	災害減免	080	11	歴		5	1	H-29	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 例規	010	11	歴	常		5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 通知報告	020	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 照会回答	030	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常		5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 通知報告	020	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 照会回答	030	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 実績報告	040	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10				5	1	H-1	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（県政府要望）	010	10		常		5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（全国知事会）	020	5		常		5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（九都県市首脳会議）	030	3		常		5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への会議（関東地方知事会議）	040	3				5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（その他）	050	3				5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望（政党要望）	060	5				5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望（団体等その他）	070	3				5	1	H-29	
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 例規	010	10				5	1		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 通知報告	020	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 照会回答	030	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 業務アシスタント	040	5					H-29		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	その他	050	3							
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 通知報告	010	10			5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 照会回答	020	3			5	1			
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会	030	10			5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	総務県民生活委員会	040	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	決算特別委員会	060	10		常	5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	議員からの照会	070	3			5	1	H-28		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 例規	010	10			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 照会回答	020	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴広報運営	030	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報原稿	040	3		常	6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	校正原稿	050	1			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	三県共同広報	060	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税キャンペーン	070	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	他機関通知	080	1			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	くらしと県税(HP)	090	3		PC	6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他	100	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴全般	110	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	知事への提言	120	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	にせ税務職員	130	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	記者等からの取材	140	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	その他1年未満文書	150	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育用副教材	010	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	副教材編集部会	020	3		常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育推進協議会	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	税の作文	040	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	その他1年未満文書	050	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 開示決定	040	5			6	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 通知報告	050	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 照会回答	060	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 開示決定	070	5			6	1			
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 例規	010	11	歴	常	6	1			
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 通知報告	020	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 照会回答	030	3			6	1			
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	全国税務主管課長会議	010	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会	020	5		常	6	2	H-10		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3 県税務連絡協議会担当者会議	030	5		常	6	2	H-10		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務主管課長会議	040	5		常	6	2	H-22		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務担当者会議	050	5		常	6	2	H-22		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	県税事務所長会議	060	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3		常	6	2			
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	その他の会議	080	3			6	2			
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	地方税共同機構	010	3		常	6	2	H-27		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	埼玉県地方税務協議会	030	3		常	6	2			
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税政連絡協議会	040	3		常	6	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税理士会	050	5	常		6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	市町村税務協議会	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	軽減税率実施協議会・インボイス制度	070	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全般	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	照会回答・人事課報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	実施要綱・計画	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	新任税務研修	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	会計年度任用職員研修	050	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	簿記研修	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	管理監督者研修	070	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全国税務職員研修	080	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	地方税共同機構研修	090	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	自治大学校研修	100	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他研修	110	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	県税概要	120	1			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	その他1年未満文書	130	1未			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 例規	010	11	歴	常	6	2	H-27	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 通知・報告	020	3			6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	争訟 照会回答	030	3			6	2	H-27	
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	訴訟	040	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	不服申立	050	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	陳情	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他	070	1			6	2		
企画担当	企画	06 緑	争訟	16 緑	その他1年未満文書	080	1未			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	例規(派遣関係要綱)	010	11			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	短期派遣 会議(意見交換会等)	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	短期派遣	17 白	その他派遣関係	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	長期派遣	18 赤	長期派遣 会議(意見交換会等)	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	実務研修	19 青	実務研修 照会回答・実績報告	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	総務省照会	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他県照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(4から6月)	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	照会回答(全般)	20 黄	他課・他機関照会回答(7から9月)	040	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画担当	企画	06	緑	照会回答(全般)	20	黄	他課・他機関照会回答(10から12月)	050	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	照会回答(全般)	20	黄	他課・他機関照会回答(1から3月)	060	3			6	2		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	懸案	010	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	事務分掌	020	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	通知	030	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	報告	040	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	収入支出計画書(出納)	050	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	財政状況の公表(人事 財政)	060	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	決算統計調査(第6表 財政課照会)	070	11		常			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	税収調査全般	01	緑	その他	080	11		常	8	1		
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	主要法人業績動向調査	010	3		常	8	1	H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	9月議会前税収見込み資料	020	1未		価			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	12月議会前税収見込み資料	030	1未		価			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	当初予算見込み資料	040	1未		価			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	2月議会前税収見込み資料	050	1未		価			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	規模推計資料(財政収支見通し)	060	1未		価			H-35	
税収調査担当	税収調査	07	緑	積算資料	02	白	決算見込み資料	070	1未		価			H-35	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調（総務省）	010	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	県税徴収実績調（地方行政調査会）	020	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	調定収入状況報告（他県）	030	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 4月から6月	040	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 7月から9月	050	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 10月から12月	060	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	照会・回答	03 赤	その他照会・回答 1月から3月	070	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	埼玉県税務概況	010	11		常	8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	資料	04 青	調定収入状況調	020	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	総務省報告	010	11		常	8	1		
税収調査担当	税収調査	07 緑	譲与税	05 黄	譲与税	020	11		常	8	1		
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	懸案	010	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	文書管理	020	3			9	1		
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	事務引継	030	5			9	1		
納税・管理担当	共通	08 緑	総務	01 緑	その他	040	1			9	1		
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	予算要求	010	3			9	1	H-43	
納税・管理担当	共通	08 緑	予算	02 白	その他	020	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	決算書	010	11		常	9	1	H-66		
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	決算書作成資料	020	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	県税等収納額報告書	030	3		常	9	1	H-41		
納税・管理担当	共通	08	緑	決算	03	赤	その他	040	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	議会資料	010	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	照会	020	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	議会	04	青	その他	030	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	監査資料	010	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	監査	05	黄	その他	020	1			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	所長会議	010	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	10県ブロック会議	020	3			9	1			
納税・管理担当	共通	08	緑	会議	06	緑	3県会議	030	3			9	1			
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通達	010	11	歴	常			H-36		
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	通知	020	11	歴	常			H-36		
納税・管理担当	納税	09	白	例規	01	白	特例猶予関係通知	030	11	歴	常			H-36		
納税・管理担当	納税	09	白	通知	02	赤	通知(事務連絡等)	010	3					H-36		
納税・管理担当	納税	09	白	照復	03	青	照会・回答(事務所)	010	3			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（都道府県）	020	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（その他）	030	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（県民）	040	1				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	照復	03 青	照会・回答（庁内）	050	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策	010	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策（報告書取りまとめ）	020	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	単純時効防止管理	030	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	不動産公売	040	3				9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	インターネット公売	050	5				9	1	H-40	
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	納付受託特例扱い	060	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	税込確保対策（出納閉鎖までの取組）	070	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	徴税マイスター	080	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	高額困難事案 監理員	090	3				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	その他	100	1				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	預貯金等の電子調査	110	1				9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	税込確保	04 黄	預貯金等の電子調査（契約関係）	120	5		常					
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	会議（納税担当部長会議）	010	3				9	1	H-43	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	納税事務ワーキング	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	会議（その他）	030	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	研修（開催）	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	会議・研修	05 緑	研修（受講）	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	収納事務検査	010	3			9	1	H-41	
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	事務処理確認	020	3			9	1	H-41	
納税・管理担当	納税	09 白	検査・指導	06 白	高額滞納指導	030	3			9	1	H-36	
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	納税貯蓄組合を通じた税務広報	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	納税貯蓄組合	07 赤	その他	060	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通達	010	11	歴	常	9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09 白	口座振替	08 青	口座振替納付状況	040	3			9	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
納税・管理担当	納税	09	白	口座振替	08	青	口座振替手数料	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	口座振替	08	青	データ伝送(例月)	060	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	口座振替	08	青	口座振替依頼書	070	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	口座振替	08	青	金融機関の統廃合	080	3			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	口座振替	08	青	その他	090	1			9	1		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(通知)	010	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(照会・回答)	020	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(催告文)	030	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(封筒)	040	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(圧着葉書)	050	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(契約関係)	060	5			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	一斉催告(その他)	070	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	コールセンター	080	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	コールセンター(契約関係)	090	5			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	自動車税	09	黄	その他の自動車税	100	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	資料	10	緑	取材・新聞記事	010	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09	白	資料	10	緑	苦情等処理	020	3			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
納税・管理担当	納税	09 白	資料	10 緑	庁内法務相談	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	税理士登録申請書副本	010	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	帳票印刷	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	滞納整理支援システム	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他（1年）	040	1			9	2		
納税・管理担当	納税	09 白	その他納税	11 白	その他（3年）	050	3			9	2	H-40	
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通達	010	11	歴	常	10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	事務処理要領	020	11	歴	常	10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	例規	01 赤	通知	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（一般）	010	1			10	1	H-39	
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（他県）	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	照復	02 青	照会・回答（庁内）	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	納税証明書	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	日計	020	3			10	1	H-40	
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	還付	030	3			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	督促	040	3			10	1		
納税・管理担当	管理	10 赤	事務別	03 黄	規則様式	050	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	管理	分類番号	色	管理					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
納税・管理担当	管理	10	赤	事務別	03	黄	不納欠損処分報告	060	5						
納税・管理担当	管理	10	赤	会議	04	緑	課長会議	010	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	会議	04	緑	管理事務ワーキング	020	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	会議	04	緑	研修	030	1						
納税・管理担当	管理	10	赤	会議	04	緑	その他	040	1						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	金融機関	010	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	コンビニエンスストア	020	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	クレジット納税	030	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	スマートフォン決済アプリ	040	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	共通納税	050	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	契約関係	060	5		常				
納税・管理担当	管理	10	赤	収納窓口	05	白	その他	070	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	その他	06	赤	事務指導	010	1						
納税・管理担当	管理	10	赤	その他	06	赤	帳票印刷	020	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	その他	06	赤	システム関連	030	3						
納税・管理担当	管理	10	赤	その他	06	赤	その他	040	1						
課税担当	間税	11	青	間税全般	01	青	懸案	010	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	議会	020	1				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	帳票印刷	030	1				13	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	一般文書	040	1				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	予算積算資料	050	3				11	1		
課税担当	間税	11 青	間税全般	01 青	納税協力団体補助金	060	5				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	通達・通知	010	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	行政事例	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	例規	01 黄	総務省	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	他県	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	総務省	020	5		常		11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	一般	030	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	照会・回答	02 緑	地方公共団体情報システム機構	040	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	表彰	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	陳情・請願・要望	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	たばこ商業協同組合連合会	040	3				11	1		
課税担当	たばこ税	12 黄	資料	03 白	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常		11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	手持品課税	060	5		常		11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	その他	070	11	歴	常		11	3		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	調定資料	080	5				11	1		
課税担当	たばこ税	12	黄	資料	03	白	たばこ税流通情報管理システム	090	5				11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	通達	010	11	歴	常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	通知	020	11	歴	常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	行政実例	030	11	歴	常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	総務省	040	11	歴	常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	例規	01	赤	その他の例規	050	11	歴	常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	課税状況調	010	5		常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	交付税報告	020	5		常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	税込確保対策	030	3		常	Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	報告	02	青	その他の報告	040	3			Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	課税資料	010	1			Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	研修、会議	020	3			Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	その他資料	030	1			Lドライブ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	資料	03	黄	ブロック会議	040	5			Lドライブ	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	青色申告連合会	010	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	地方税務協議会	020	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	市町村税務協議会	030	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	国税局・税務署	040	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	関係団体	04	緑	その他	050	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	他県	010	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	県税事務所	020	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	総務省	030	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	照復	05	白	一般	040	3			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	通知・報告	010	1			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	照会・回答	020	1			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	個人事業税	13	赤	一般文書	06	赤	印刷	030	1			ド ラ イ フ	11	1		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	通知・通達	010	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	総務省通知	020	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	行政事例	030	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(妻沼)	040	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(上武)	050	11	歴	常		11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(東京都民)	060	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(川口パブリック)	070	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	例規・通達	01	青	協定書(赤羽)	080	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	市町村交付金	010	5				11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	交付金	02	黄	特別徴収交付金	020	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(一般)	010	3		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(交付税)	020	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	総務省(課税状況)	030	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	他県	040	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	県税事務所	050	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	照会・回答	03	緑	一般	060	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	協議会	04	白	ゴルフ場事務連絡協議会	010	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	一般資料	010	1				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	研修	020	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	陳情書	030	10				11	3		
課税担当	ゴルフ場利用税	14	青	資料	05	赤	ゴルフ場利用税集計表(特別徴収簿)	040	1						H-52	
課税担当	自動車税	15	青	例規	01	青	通達	010	11	歴	常		12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	通知	020	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	行政実例	030	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	覚書・了解事項	040	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	告示	050	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	例規	01 青	総務省通知	060	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答（総務省）	010	11		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答（都道府県）	020	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答（自動車税事務所ほか）	030	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	照復	02 黄	照会回答（納税者）	040	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	市町村交付金	010	5		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	帳票・物品	020	1				12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	関係団体行事	030	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	庶務	03 緑	要望事項	040	5		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	他省庁通知	010	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	業務委託	020	1		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	会議	030	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	広報	040	3		常		12	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	統計資料	050	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	合衆国軍隊	060	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協議書	070	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 協定書	080	11	歴	常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	環境性能割 資料	090	3		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	資料	04 白	その他の資料	100	5		常		12	2		
課税担当	自動車税	15 青	予算	05 赤	予算積算	010	3				12	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（一般）	010	11	歴	常				H-59	
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（免税）	020	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（運輸助成金）	030	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	総務省通達（混和・脱税）	040	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	行政事例	050	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	条例・規則	060	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	通達・通知	070	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	例規・通達	01 青	事務処理要領	080	11	歴	常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	税込確保対策	010	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	更正決定通知	020	5				13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	その他報告	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	路上抜取調査	040	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（本県 他県）	050	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	通報通知（他県 本県）	060	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	情報提供	070	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	調査一般	080	5		常		13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	調査・報告	02 黄	公共工事現場採油調査	090	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	課税資料（他県通達）	010	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	課税資料	03 緑	混和軽油	020	5				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	総務省	010	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	他県	020	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	県税事務所	030	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	軽油引取税全国連絡会	040	3				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	照会・回答	04 白	一般	050	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（元売）	010	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（特約本県）	020	1				13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	元売・特約指定	05 赤	指定・変更・取消（特約他県）	030	1				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(本県)	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	無効通知(他県)	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	免税軽油	06 青	その他	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	一般資料	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	陳情書	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	処理方針	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	石商陳情・交付金	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	指定市交付金	050	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	運輸事業振興助成交付金	060	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	特別徴収交付金	070	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	徴収猶予	080	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	軽油流通情報管理システム	090	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	資料	07 黄	各種帳票印刷	100	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	軽油引取税全国連絡会	020	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	担当課長会議	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	関プロ実務担当者会議	040	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	研修	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	各種会議・協議会・研修	08 緑	その他	060	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	不正軽油撲滅対策業務	010	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油等分析業務	020	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	廃油処理	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	ラジオCM	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	16 青	業務委託	09 白	軽油流通情報管理システム	050	5			13	2		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	照会・回答	010	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	会議	020	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	研修	030	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	事務所巡回	040	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	一般文書	050	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	交付税報告	060	5		常	Z・Lド ラ		H-51	
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	課税状況報告	070	5		常	Z・Lド ラ		H-52	
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	予算	080	3			14	1		
課税担当	直税	17 赤	直税全般	01 赤	決算	090	3			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	総務省通知・通達	010	11		常	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(～平成26年度)	020	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(平成27年度～)	030	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(減免)	040	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通達(自主決定法人)	050	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(～平成26年度)	060	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(平成27年度～)	070	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(自主決定法人)	080	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(外形標準課税)	090	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知(eLTAX)	100	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	事務処理要領	110	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	外形標準課税調査マニュアル	120	11		常		14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	行政事例	130	11	歴	常		14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	その他例規	140	11		常		14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	通知	150	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	例規	01 青	事務連絡	160	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	法人二税全般	02 黄	予算	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	法人二税全般	02 黄	決算	020	3				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	法人二税全般	02 黄	監査	030	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	報告	03 緑	総務省報告	010	5	常	ドライブ					
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	報告	03 緑	その他報告	020	5					H-52		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	報告	03 緑	交付税・課税状況県税照会	030	3	常	ドライブ					
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	報告	03 緑	四半期報告	040	5	常				H-61		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	税制改正	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	他県資料	020	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	自主決定法人	030	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	外形標準課税調査報告書	040	5					H-49		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	連結納税制度	050	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	電磁的記録による帳簿等の保存	060	11	常						
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	資料	04 白	その他	070	1			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	外形標準課税	010	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	その他照会・回答(4～9月)	020	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	照復	05 赤	その他照会・回答(10～3月)	030	3			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	交付金	06 青	法人事業税交付金	010	5			14	2			
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	会議	010	3			14	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修（初任者）	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修（自主決定）	021	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修（課税フォローアップ）	022	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修（中級）	023	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	研修（専門）	024	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	会議・研修（外形標準課税円滑化）	030	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	会議・研修	07 黄	ブロック会議・研修	040	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	帳票印刷	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	チラシ印刷	011	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	封筒印刷	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	資料	030	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	通知	040	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	ホームページ	050	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	その他	08 緑	その他1年以内保存文書	060	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	外形Q & A	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	通知	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	事務連絡	030	1				14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	外形全般	09 白	その他	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	通知	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	照会・回答	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	総務省報告	030	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	事務連絡	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	18 青	特別法人事業税	10 赤	その他	050	1				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	例規・通達	01 青	総務省通知・通達	010	11		常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	例規・通達	01 青	通達	020	11	歴	常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	例規・通達	01 青	通知	030	11	歴	常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	例規・通達	01 青	行政事例	040	11	歴	常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	例規・通達	01 青	その他例規	050	11		常		14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	報告	02 黄	総務省報告	010	5		常	ド ラ イ フ	14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	報告	02 黄	その他報告	020	5				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	精算金	03 緑	都道府県間精算金通知	010	5				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	精算金	03 緑	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	交付金	04 白	市町村交付金予算還付照会	010	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	交付金	04 白	交付基準値	020	5				14	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	県民税利子割	19 青	会議・研修	05 赤	会議	010	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	その他	06 青	照会・回答	010	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	その他	06 青	他県資料	020	3				14	2		
課税担当	県民税利子割	19 青	その他	06 青	その他資料	030	1				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	総務省通知・通達	010	11		常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	通達	020	11	歴	常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	通知	030	11	歴	常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	行政実例	040	11	歴	常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	その他例規	050	11		常		14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	例規・通達	01 黄	事務連絡	060	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	報告	02 緑	総務省報告	010	5		常	ドライブ	14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	報告	02 緑	その他報告	020	5				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	交付金	03 白	市町村交付金通知	010	5				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	会議・研修	04 赤	会議	010	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	その他	05 青	照会・回答	010	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	その他	05 青	他県資料	020	3				14	2		
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	20 黄	その他	05 青	その他資料	030	1				14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税担当	地方消費税	21 黄	例規	01 黄	総務省通知・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	例規	01 黄	通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	例規	01 黄	通知	030	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	例規	01 黄	行政事例	040	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	例規	01 黄	その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	報告	02 緑	交付税報告	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	報告	02 緑	課税状況報告	020	5		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	払込金額	03 白	地方公共団体情報システム機構報告	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	払込金額	03 白	統計資料	020	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	清算金	04 赤	都道府県間清算金通知	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	清算金	04 赤	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	清算金	04 赤	消費に相当する額	030	5		常		15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	清算金	04 赤	その他	040	3				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	交付金	05 青	市町村交付金通知	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	交付金	05 青	交付基準値	020	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	徴収取扱費	06 黄	徴収取扱費通知	010	5				15	1		
課税担当	地方消費税	21 黄	徴収取扱費	06 黄	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
課税担当	地方消費税	21 黄	臨税許可	07 緑	許可申請対象者通知	010	5			15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	臨税許可	07 緑	許可書交付	020	5			15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	臨税許可	07 緑	標準処理期間	030	11	常		15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	会議・研修	08 白	会議	010	3			15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	その他	09 赤	照会・回答	010	1			15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	その他	09 赤	他県資料	020	1			15	1				
課税担当	地方消費税	21 黄	その他	09 赤	その他資料	030	1			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	例規	010	11			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	通達・通知	020	11			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	照会・報告・回答	030	3			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	後援	040	3			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	立入検査	050	5	常		15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	会議・研修	060	1			15	1				
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 県連	070	11	常				H-47			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 浦和法人会	080	11	常				H-47			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川口法人会	090	11	常				H-47			
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 朝霞法人会	100	11	常				H-47			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 上尾法人会	110	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 西川口法人会	120	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 大宮法人会	130	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 熊谷法人会	140	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 越谷法人会	150	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 東松山法人会	160	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 行田法人会	170	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 本庄法人会	180	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 川越法人会	190	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 春日部法人会	200	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認定 秩父法人会	210	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	移行認可 所沢法人会	220	11	常			H-47		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	県連	230	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	浦和法人会	240	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	川口法人会	250	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	朝霞法人会	260	5			15	1		
課税担当	公益法人	22 青	所管公益法人	01 青	上尾法人会	270	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号			
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	西川口法人会	280	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	大宮法人会	290	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	熊谷法人会	300	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	越谷法人会	310	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	東松山法人会	320	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	行田法人会	330	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	本庄法人会	340	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	川越法人会	350	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	春日部法人会	360	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	秩父法人会	370	5			15	1		
課税担当	公益法人	22	青	所管公益法人	01	青	所沢法人会	380	5			15	1		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	要綱	010	11	歴	常	15	2		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	選考	020	11	歴		15	2		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	表彰式	030	5			15	2		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	その他の表彰	040	1			15	2		
課税担当	その他	23	黄	表彰	01	黄	中学生の税の作文後援	050	3			15	2		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	業者選定	010	5		常			H-61	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	契約	020	5					H-61		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	報告会	030	3					H-61		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	モニタリング	040	3		常			H-61		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	通知	050	3					H-61		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	報告	060	3					H-61		
課税担当	その他	23	黄	窓口業務委託	02	緑	その他	070	5					H-61		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	例規	010	11	歴	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	通達	020	11	歴	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	通知	030	11	歴	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	行政事例	040	11	歴	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	事務連絡	050	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	税制改正	060	3			Z・Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	例規	01	白	その他	070	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	会議・研修	02	赤	会議	010	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	会議・研修	02	赤	新任者研修	020	5			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	会議・研修	02	赤	担当者研修	030	5			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	会議・研修	02	赤	家屋評価基礎研修	040	5			Lドライブ	16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価専門研修	050	5		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	家屋評価事例研修	060	5		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	市町村課家屋償却資産研修	070	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	地方税共同機構不動産評価研修	080	11		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	会議・研修	02 赤	その他	090	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	減免報告	010	3	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	総務省報告	020	5		Z・Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書1	040	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書2	041	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	報告	03 青	その他	050	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	家屋評価システム	010	5	常	Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	新築予定情報(建築確認支援等)	020	5		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	資産評価システムセンター	030	3		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	家屋評価	04 黄	その他	040	5		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	総務省照会・回答	010	5		Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	一般照会・回答	020	3	常	Z・Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24 白	照復	05 緑	他県照会・回答	030	5	常	Z・Lドライブ	16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書				
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号				キャピ ネット 以 外	
課税担当	不動産取得税	24	白	照復	05	緑	県税事務所からの相談	040	3		常	Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	照復	05	緑	庁内照復	050	3		常	Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	積算資料	06	白	予算・決算	010	3			Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	積算資料	06	白	議会・想定質問	020	3			Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	積算資料	06	白	監査	030	3			Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	積算資料	06	白	その他	040	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	ホームページ	010	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	帳票印刷 1	020	3			Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	帳票印刷 2	021	3			Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	文書	030	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	事務連絡	040	3			Lドライブ	16	1		
課税担当	不動産取得税	24	白	その他	07	赤	課税効率化事業	050	11		常	Z・Lド ラ	16	1		
課税担当	鉾区税	25	青	鉾区税	01	青	例規・通達	010	11	歴	常	Lドライブ	17	3		
課税担当	鉾区税	25	青	鉾区税	01	青	照会・回答	020	1			Lドライブ	17	3		
課税担当	鉾区税	25	青	鉾区税	01	青	鉾業権登録通知	030	5			Lドライブ	17	3		
課税担当	鉾区税	25	青	鉾区税	01	青	賦課資料	040	5			Lドライブ	17	3		
課税担当	鉾区税	25	青	鉾区税	01	青	交付税基礎数値・課税状況調	050	5			Lドライブ	17	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外					電子文書以外					
						キャピ ネット 番号						引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	通達・通知	010	11	歴	常	Lドライブ	17	3		
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	照会・回答	020	1			Lドライブ	17	3		
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	課税状況調	030	5			Lドライブ	17	3		
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	賦課資料	040	5		常	Lドライブ	17	3		
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	証紙印刷	050	5			Lドライブ	17	3		
課税担当	狩猟税	26	黄	狩猟税	01	黄	証紙廃止	060	5			Z・Lドラ イブ	17	3		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	通達	010	11	歴	常	Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	通知	020	11	歴	常	Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	事務連絡	030	3		常	Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	行政事例	040	11	歴	常	Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	例規・通達	01	緑	その他例規	050	11	歴	常	Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	確定・当初課税	010	5			Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	滞納状況	020	5			Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	報告	02	白	徴収取扱費	030	5			Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	照復	03	赤	照会・回答	010	3			Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	その他	04	青	会議・研修	010	1			Lドライブ	17	1		
課税担当	個人県民税	27	緑	その他	04	青	資料	020	1			Lドライブ	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
										キャピネット番号	引き出し番号			
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	総務省等通知	010	11	歴	常	Lドライブ	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄附金税制照会・回答	020	3			Z・Lドライブ	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	対象法人指定通知	030	5		常	Lドライブ	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	日本赤十字社海外救済金	040	5			Lドライブ	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	対象法人名簿	050	5			Z・Lドライブ	17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	寄附者名簿	060	5				17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	指定法人報告書	070	5				17	1		
課税担当	寄附金税制	28 黄	寄附金税制	01 黄	その他	080	3			Lドライブ	17	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1		常		20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 例規	010	11		常		20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 通知	020	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 事務連絡	030	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 報告	040	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 照会・回答	050	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 スケジュール	060	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 会議・打合せ	070	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 研修	080	1				20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 復命	090	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 依頼	100	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務電算推進委員会	110	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	ファイル基準表	120	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	議会	130	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	監査・検査	140	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	備品出納簿（借用）	150	1		常		20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務システム全般 雑文書	170	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	QRコードP T	180	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	マイナンバーセグメントペーパーレス化P T	190	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	今後の税務局の方向性を検討するP T	200	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	税務システム全般	02 白	税務局DX推進（税務システムモダナイズ）	210	1				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	予算 通知	010	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	予算 照会・回答	020	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	システム評価	030	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	予算見積調書	040	3				20	1		
税務システム担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	積算資料	050	1				20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	予算	03 赤	執行委任・令達	060	3			20	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	契約 例規	010	11	常		18	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	契約 通知	020	1			18	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	契約事務・支出事務進行管理表	030	1			18	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	執行伺	040	5			18	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	入札公告・県報公示	050	3			18	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	契約業者等選定委員会	060	3			18	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	入札参加資格審査	070	3			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	締結伺	080	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	支出負担行為決議書	090	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	支出命令書	100	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	契約書	110	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	データエントリー依頼票	120	1			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 ゴルフ場利用税及び軽油引 取税納入申告書等プレプリント業務	130	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 分割法人に係る他県照会書 作成業務委託	140	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 MPN共同利用機能提供業務委 託 ( AGS )	150	5			19	1		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税振替済通知書等 圧着業務委託	160	5			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車登録・検査情報作成 業務委託	170	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 軽油流通情報管理システム データエントリー業務委託	180	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム運用管理業務 委託(長期)	190	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 県税収納データ作成業務委 託	200	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税種別割納税通知書 等作成業務委託	210	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税等申告書データエ ントリー業務委託	220	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 バックアップシステム非常 用電源機器保守等業務委託	230	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 埼玉県税務システム機能保 守等業務委託	240	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 自動車税還付(充当)通知 書作成業務委託	250	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 税務システム不動産取得税 データエントリー業務委託	260	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 不動産取得税原始家屋決議 書個票印刷業務委託	270	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税納税通知書作成 及び封入封かん業務委託	280	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税照会文書作成業 務委託	290	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 個人事業税2期納付お知ら せ通知作成及び印字業務委託	300	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 督促状等作成業務委託	310	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 法人二税等申告書兼納付書 作成業務委託	320	5		19	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	委託料 県民税利子割納入申告書作 成業務委託	330	5		19	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 O S S 都道府県税共同利用 化システム運用保守業務委託(長期)	340	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 自動車税等減免(申請棄却) 通知書等作成業務委託	350	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 O S S システム改修業務委 託(軽自動車O S S 対応)	360	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 税務システム改修業務委託 (軽自動車O S S 対応)	370	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 県税収納金突合システム改 修業務委託	380	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 税務システム改修業務委託 (QRコード対応)	390	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	委託料 税務システム改修業務委託 (法人二税サブシステム税制改正対	400	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システム機器賃借(長 期)	410	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システムミドルウェア 賃借(長期)	420	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 埼玉県データクレンジング 用データ整備機器賃借(長期)	430	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 埼玉県税務システム用PC等 賃借(長期)	440	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システム用セキュリテ ィ向上システム賃借(長期)	450	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 埼玉県税務システム用ネッ トワークプリンタ賃借(長期)	460	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務ネットワーク不正端末 検知・排除システム機器賃借(長	470	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務ネットワーク機器(L 2スイッチ・FW)賃借(長期)	480	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 税務システム用バックアッ プ回線利用料	490	5					
税務システム担当	税務システム	29	緑	契約	05	青	使賃料 課税標準額テーブル用デー タ賃借料	500	5					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	使賃料 税務システムサーバー等賃 貸借(長期)	510	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	使賃料 税務システム端末等賃貸 借(長期)	520	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 MPNサービスオプション 資料作成(NTTデータ)	530	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 MPN収納手数料(埼玉り そな銀行)	540	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 MPN収納手数料(ゆうち よ銀行)	550	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 その他	560	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 印刷製本費 複合機プリン トサービス料	570	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 プリントナー購入(単価 契約)	580	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	役務費 消耗品費	590	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 法人	600	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 県民税利子割	610	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 不動産	620	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 個人事業税	630	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 ゴルフ・軽油・ 鉱区	640	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 自動車税	650	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	契約	05 青	需用費 帳票印刷 還付充当通知書	670	5			19	2		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	システム設計書	040	3		差			H70~7 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	運用マニュアル	050	1	差			H-5 4		
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	処理予定表	060	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	共通	06 黄	共通 雑文書	090	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	法人二税 事務連絡	010	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	法人二税 収受	020	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	法人二税 帳票印刷	030	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	法人二税	07 緑	法人二税 雑文書	040	1		20	1			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	自動車二税 事務連絡	010	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	自動車二税 収受	020	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	自動車二税 会議・打合せ	030	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	自動車二税 送付書	040	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	自動車二税 帳票印刷	050	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	OSSシステム	060	3		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	JNKS	070	3		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税納 税通知書)	080	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼依頼書(自動車税 催告)	090	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	自動車二税	08 白	データ引渡書兼受領書(自動車税督 促状封入封かん)	100	1		20	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
税務システム担当	税務システム	29	緑	自動車二税	08	白	自動車二税 雑文書	110	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	赤	賦課三税 事務連絡	010	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	赤	賦課三税 収受	020	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	赤	賦課三税 送付書	030	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	赤	賦課三税 帳票印刷	040	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	賦課三税	09	赤	賦課三税 雑文書	050	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	インフラ	12	青	インフラ 事務連絡	010	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	インフラ	12	青	ネットワーク管理	020	3			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報セキュリティ 通知・報告	010	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報セキュリティ 事務連絡	020	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報セキュリティ 照会・回答	030	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報セキュリティ 会議・打合せ	040	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	個別実施手順	050	5		常	20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報システム管理台帳	060	5		常	20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報利用者管理台帳	070	5		常	20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	管理区域搬出入管理台帳	080	1			20	2		
税務システム担当	税務システム	29	緑	情報セキュリティ	13	黄	情報資産管理簿(データセット用)	090	5		常	20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	システム管理台帳	100	5	常	20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	ソフトウェアライセンス管理簿	110	5	常	20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	電磁的記録媒体管理台帳	120	5	常	20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	重要情報管理台帳	130	5	常	20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	ログ分析	140	5		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	情報セキュリティ	13 黄	I C T - B C P	150	5		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 通知・連絡	010	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 通知・報告	010	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 照会・回答	020	1		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 一括提供	030	10		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 特定個人情報保護評価書	040	3		20	2			
税務システム 担当	税務システム	29 緑	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 雑文書	050	1		20	2			
D X 推進担当	D X 推進	30 白	D X 推進全般	01 白	通知・報告	010	1						
D X 推進担当	D X 推進	30 白	D X 推進全般	01 白	照会・回答	020	1						
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

