

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|------|-----------|--------------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（総務・財団担当） | 010 | 1未 | | | PC | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 例規（総務） | 020 | 11 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 通知報告（総務） | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 照会回答（総務） | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 事務分掌表（専決指定） | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 災害防火組織 | 070 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 危機管理・業務継続計画 | 080 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 事務概要 | 090 | 1未 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 重要な文書等の持ち出し等管理台帳 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 県庁LAN全般 | 110 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 情報セキュリティ | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス感染症 | 02 | 赤 | 新型コロナ 全般 | 010 | 11 | 歴 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス感染症 | 02 | 赤 | 新型コロナ 通知報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 新型コロナウイルス感染症 | 02 | 赤 | 新型コロナ 照会回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書 通知報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書保存台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書廃棄台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 親展文書発送台帳 | 075 | 11 | | | 1 | 1 | | 位置付け必須 |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 文書 | 03 | 青 | 文書事務実施点検表 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 広聴広報 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 取材対応メモ | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 議員照会 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 広聴広報 | 04 | 黄 | 知事への提案 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 情報公開・個人情報保護 | 05 | 緑 | 情報公開・個人情報保護 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 情報公開・個人情報保護 | 05 | 緑 | 情報公開・個人情報保護 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 情報公開・個人情報保護 | 05 | 緑 | 情報公開・個人情報保護 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 情報公開・個人情報保護 | 05 | 緑 | 情報公開請求 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 06 | 白 | 部課所長会議 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 06 | 白 | 庁議資料 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 会議 | 06 | 白 | その他会議 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 監査・検査 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 監査・検査 照会回答 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 定期監査 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 行政監査・行政監察 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 会計実地検査 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 包括外部監査 | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 会計検査院検査 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 07 | 赤 | 財務自己検査 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 県議会 通知報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 県議会 照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 初顔合わせ | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 6月定例会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 9月定例会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 12月定例会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 2月定例会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 公社事業特別委員会 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 予算特別委員会 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 決算特別委員会 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 政党要望 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 県議会 | 02 | 赤 | 定例会 | 02 | 黄 | 調査依頼 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 例規（人事） | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 通知報告（人事） | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 照会回答（人事） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 勤務記録カード | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 組織定数 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 人事関係報告書 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 緑 | 派遣法 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 白 | 例規（表彰） | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 白 | 通知報告（表彰） | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------|----------|---|----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 表彰 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 白 | 照会回答（表彰） | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 白 | 職員表彰 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 赤 | 自治人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 赤 | その他研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 例規（会計年度任用職員） | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 通知報告（会計年度任用職員） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 照会回答（会計年度任用職員） | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 雇用伺い | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 源泉徴収票・法定調書 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 労働保険 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 04 | 青 | 社会保険 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 黄 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 黄 | サービス 通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 黄 | サービス 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 黄 | 勤務状況報告 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 黄 | 事故報告 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 06 | 緑 | 派遣職員関係書類 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 07 | 白 | 復命書 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 07 | 白 | 派遣職員通勤届(写) | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 通知報告(福利厚生) | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 照会回答(福利厚生) | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 青 | 通知報告(健康管理) | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 青 | 照会回答(健康管理) | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 通知報告(共済・互助会) | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 照会回答(共済・互助会) | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 財務 | 01 緑 | 例規（財務） | 010 | 1未 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 財務 | 01 緑 | 通知報告（財務） | 020 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 財務 | 01 緑 | 照会回答（財務） | 030 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 財務 | 01 緑 | 入札参加者等選定委員会 | 040 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算 通知報告 | 010 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算 照会回答 | 020 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 重点施策 | 030 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 事業レビュー | 040 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 規模推計 | 050 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 使用料手数料見直し | 060 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 事務事業の見直し | 070 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算見積調書 | 080 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 単価復活 | 090 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算記者発表資料・記者会見パネル等 | 100 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 歳出予算の事業概要 | 110 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 予算概要 | 120 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 予算 | 02 白 | 配当書 | 130 | 3 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 執行委任 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算流用 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 補正予算 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 通知報告 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 照会回答 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算見込 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算統計 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 事項別明細書 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 行政報告書 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 調定伺い | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 収入済通知書 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 戻出命令書 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 歳入予算差引簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 債権管理簿 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 現金出納簿 | 060 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 収入未済 | 070 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|---------|-------|------|-------|----|-----------------|------|------------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|----------|--------|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 支出 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出更正 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(報酬) | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(社会保険料) | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(報償費)総務・財団 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(報償費)振興 | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(報償費)創造 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(費用弁償) | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(普通旅費) | 090 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(食糧費) | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(他需用費)総務・財団 | 110 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(他需用費)振興 | 120 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(他需用費)創造 | 130 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(役務費)総務・財団 | 140 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(役務費)振興 | 150 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(役務費)創造 | 160 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(委託料)総務・財団 | 170 | 5 | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出証拠書(委託料)振興 | 180 | 5 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（委託料）創造 | 190 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（使賃料）総務・財団 | 200 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（使賃料）振興 | 210 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（使賃料）創造 | 220 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（工事請負費） | 230 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（負担金） | 240 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（補助金）総務・財団 | 250 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出証拠書（補助金）振興 | 260 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 例規（物品） | 010 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 通知報告（物品） | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 照会回答（物品） | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 保管転換請求書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 消耗品出納簿 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 重要物品カード | 060 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 不用決定伺い | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 物品使用貸借契約書 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 06 緑 | 乗車証・配車申請伺い | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|----|---|---------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 公有財産 | 01 | 白 | 通知・照会等（公有財産） | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 公有財産 | 01 | 白 | 公有財産報告書 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 公有財産 | 01 | 白 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 公有財産 | 01 | 白 | 公有財産管理簿 | 040 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 行政財産 | 02 | 赤 | 通知・照会等（行政財産） | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 行政財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用許可 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 行政財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用承認 | 030 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 公有財産等 | 06 | 白 | 行政財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用料調定 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 芸術劇場施設懸案 | 010 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 埼玉会館施設懸案 | 020 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 占用許可 | 030 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | 工事・修繕履歴 | 040 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 全般 | 01 | 青 | その他文化施設全般 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 工事・業務委託 | 02 | 黄 | 営繕要望 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 工事・業務委託 | 02 | 黄 | 工事・業務委託 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 文化施設 | 07 | 赤 | 工事・業務委託 | 02 | 黄 | 工事等完了引渡書 | 030 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 指定管理者 | 08 | 青 | 指定管理者 | 01 | 緑 | 通知・照会（指定管理） | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------------|------|-----------|-------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 指定管理者 | 08 | 青 | 指定管理者 | 01 | 緑 | 指定管理者制度全般 | 020 | 1未 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 指定管理者 | 08 | 青 | 指定管理者 | 01 | 緑 | 指定管理者募集要項等 | 030 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 指定管理者 | 08 | 青 | 指定管理者 | 01 | 緑 | 実施要領・評価結果等 | 040 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | 指定管理者 | 08 | 青 | 指定管理者 | 01 | 緑 | その他指定管理者関係 | 050 | 1未 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 定款 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 条例 | 020 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 管理規則 | 030 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 管理要領 | 040 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 利用料金承認 | 050 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 役員・人事・組織定款 | 060 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 規程等協議・回答 | 070 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 補助金交付要綱 | 080 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 例規類 | 01 | 白 | 税関係 | 090 | 1未 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 全般 | 02 | 赤 | 通知報告(芸文財団) | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 全般 | 02 | 赤 | 照会回答(芸文財団) | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 会議 | 03 | 青 | 理事会 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 | 黄 | 会議 | 03 | 青 | 評議員会 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 会議 | 03 青 | その他会議(芸文財団) | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 補助・委託 | 04 黄 | 補助事業(芸文財団) | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 補助・委託 | 04 黄 | 指定管理事業(芸文財団) | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 補助・委託 | 04 黄 | 委託事業(芸文財団) | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 長期・優先利用 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 利用料金減額・免除 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 県民からの意見 | 030 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 臨時休館(業)日 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 利用状況報告 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 再委託状況 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 事故報告 | 070 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 施設管理 | 05 緑 | 備品購入・修繕協議 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 指導監督 | 06 白 | 出資法人実態調査 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 指導監督 | 06 白 | 四半期運営状況調査 | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 指導監督 | 06 白 | 外部監査関係 | 030 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 指導監督 | 06 白 | 経営評価(中期経営計画)関係 | 040 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 指導監督 | 06 白 | 協議・報告(芸文財団) | 050 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 広報関係 | 07 赤 | チラシ・パンフレット(芸文財団) | 010 | 1未 | 価 | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 広報関係 | 07 赤 | 新聞記事 | 020 | 1未 | 価 | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 広報関係 | 07 赤 | 「彩の国だより」原稿依頼 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 09 黄 | 広報関係 | 07 赤 | その他広報関係(芸文財団) | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 公益法人 通知照会 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 公益法人規程類 | 020 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 立入検査 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 事業報告 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 事業計画 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 変更届 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 公益法人全般 | 01 青 | 変更認定申請 | 070 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)草加市文化協会 | 010 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)戸田市文化スポーツ財団 | 020 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)小川町文化協会 | 030 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)三郷市文化振興公社 | 040 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)さいたま市文化振興事業団 | 050 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)志木市文化スポーツ振興公社 | 060 | 1未 | 価 | | 2 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|------|-----------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)川口総合文化センター | 070 | 1未 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)所沢市文化振興事業団 | 080 | 1未 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)埼玉県芸術文化振興財団 | 090 | 1未 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | 公益法人 | 10 緑 | 所管法人ファイル | 02 黄 | (公財)熊谷市文化振興財団 | 100 | 1未 | | 価 | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD全般 | 01 緑 | UD全般 例規 | 010 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD全般 | 01 緑 | UD全般 通知報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD全般 | 01 緑 | UD全般 照会回答 | 030 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD全般 | 01 緑 | UD全般 会議 | 040 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | UD推進事業 例規 | 010 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | UD推進事業 通知報告 | 020 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | UD推進事業 照会回答 | 030 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | UD推進事業 会議 | 040 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | UD推進事業 研修会 | 050 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・財団担当 | ユニバーサルデザイン | 11 白 | UD推進事業 | 02 白 | アドバイザー派遣 | 060 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 赤 | 文化振興全般 | 01 赤 | 懸案フォルダー(文化振興担当) | 010 | 1未 | | | P C | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 赤 | 文化振興全般 | 01 赤 | 通知・報告(文化振興全般) | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 赤 | 文化振興全般 | 01 赤 | 照会・回答(文化振興全般) | 030 | 1 | | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文化振興全般 | 01 | 赤 | 県民からの問い合わせ | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文化振興全般 | 01 | 赤 | 引継事項 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文化振興全般 | 01 | 赤 | 復命書 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文化振興全般 | 01 | 赤 | 予算 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文化振興全般 | 01 | 赤 | 決算 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 通知・報告（文書） | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 広聴広報 | 03 | 黄 | 要望・相談 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 広聴広報 | 03 | 黄 | 知事への提案 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 広聴広報 | 03 | 黄 | 記者発表資料 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興全般 | 12 | 赤 | 広聴広報 | 03 | 黄 | 5か年計画 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 文化芸術基本法 | 01 | 緑 | 文化芸術基本法 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 文化芸術基本法 | 01 | 緑 | 通知・報告・照会・回答（文化芸術振興基本法） | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 文化芸術基本法 | 01 | 緑 | 資料 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 文化プログラム | 02 | 白 | 例規・要綱・要領（文化プログラム） | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 文化プログラム | 02 | 白 | 通知・照会・回答（文化プログラム） | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 | 青 | 他県文化行政 | 03 | 赤 | 通知・報告・照会・回答（他県文化行政） | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|----------|------|-----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 市町村文化行政 | 04 青 | 地方文化行政状況調査 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | R3.3.9 引取り |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 市町村文化行政 | 04 青 | 市町村文化行政概要 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 市町村文化行政 | 04 青 | 市町村文化行政担当課長会議 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 文化庁会議 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 関東ブロック文化行政会議 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 主要都道府県文化行政主管課長会議 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 埼玉県芸術文化祭 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | さいたま国際芸術祭 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 埼玉県障害者アートフェスティバル実行委員会 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | 県展運営委員会 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 会議 | 05 黄 | その他会議 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 文化芸術振興基本計画 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 文化芸術振興基本計画 通知・報告 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 文化芸術振興基本計画 照会・回答 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 庁内推進会議 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 世論調査 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 資料 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|--------|------|--------------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 文化芸術振興評議会 | 070 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 実態調査 | 080 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術振興計画 | 06 緑 | 市町村文化行政連絡会議（H29完結） | 090 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 文化芸術活動連携支援事業 | 07 白 | 会議 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化行政 | 13 青 | プラットフォーム | 08 赤 | 例規・要綱・要領（プラットフォーム） | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化行政 | 13 青 | プラットフォーム | 08 赤 | 通知・照会・回答（プラットフォーム） | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化行政 | 13 青 | プラットフォーム | 08 赤 | 広報（プラットフォーム） | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | アーツカウンシル | 09 青 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | アーツカウンシル | 09 青 | 通知・照会・回答（アーツカウンシル） | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | アーツカウンシル | 09 青 | 調査・広報（アーツカウンシル） | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | アーツカウンシル | 09 青 | 会議（アーツカウンシル） | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 創造都市 | 10 黄 | 創造都市 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 創造都市 | 10 黄 | 通知・照会・回答（創造都市） | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化行政 | 13 青 | 創造都市 | 10 黄 | 会議（創造都市） | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 表彰全般 | 01 緑 | 通知・報告・照会・回答（表彰全般） | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 表彰全般 | 01 緑 | 県表彰 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 表彰全般 | 01 緑 | その他 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------|------|----------------|------|---------|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援全般 | 02 白 | 010 | 11 | 常 | | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援全般 | 02 白 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 後援・知事賞(全県文化事業) | 03 赤 | 120 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 臨席 | 04 青 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 臨席 | 04 青 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 臨席 | 04 青 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|----------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 臨席 | 04 青 | 招待状 | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 臨席 | 04 青 | その他 | 050 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 地区文化活動 | 05 黄 | 地区文化活動 例規 | 010 | 11 | | 常 | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 地区文化活動 | 05 黄 | 通知・報告（地区文化活動） | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 地区文化活動 | 05 黄 | 照会・回答（地区文化活動） | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 文化活動推進 | 14 黄 | 地区文化活動 | 05 黄 | 交付申請 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成事業 | 01 緑 | 例規・要綱・要領（助成事業） | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成事業 | 01 緑 | 通知・報告（助成事業） | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成事業 | 01 緑 | 照会・回答（助成事業） | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成事業 | 01 緑 | 広報 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成事業 | 01 緑 | 記者発表 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 助成審査委員会委員選任（助成事業） | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 審査委員会（第1期） | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 審査委員会（第2期） | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | R3.3.9 引 取り |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 審査委員会（追加） | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 審査委員会 | 02 白 | 審査委員会（次年度第1期） | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 活動成果（第1期） | 03 赤 | 助成金交付決定書（活動成果第1期） | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤビ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第1期） | 03 | 赤 | 額の確定（活動成果第1期） | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第1期） | 03 | 赤 | 支払い（活動成果第1期） | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第1期） | 03 | 赤 | 復命書（活動成果第1期） | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第2期） | 04 | 青 | 助成金交付決定書（活動成果第2期） | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第2期） | 04 | 青 | 額の確定（活動成果第2期） | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第2期） | 04 | 青 | 支払い（活動成果第2期） | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 活動成果（第2期） | 04 | 青 | 復命書（活動成果第2期） | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 伝統芸能 | 05 | 黄 | 助成金交付決定書（伝統芸能） | 010 | 5 | 常 | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 伝統芸能 | 05 | 黄 | 額の確定（伝統芸能） | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 伝統芸能 | 05 | 黄 | 支払い（伝統芸能） | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 伝統芸能 | 05 | 黄 | 復命書（伝統芸能） | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第1期） | 06 | 緑 | 助成金交付決定書（次世代第1期） | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第1期） | 06 | 緑 | 額の確定（次世代第1期） | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第1期） | 06 | 緑 | 支払い（次世代第1期） | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第1期） | 06 | 緑 | 復命書（次世代第1期） | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第2期） | 07 | 白 | 助成金交付決定書（次世代第2期） | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 | 緑 | 次世代（第2期） | 07 | 白 | 額の確定（次世代第2期） | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------|------|------------|------|-----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 次世代(第2期) | 07 白 | 支払い(次世代第2期) | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 次世代(第2期) | 07 白 | 復命書(次世代第2期) | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第1期) | 08 赤 | 助成金交付決定書(創造第1期) | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第1期) | 08 赤 | 額の確定(創造第1期) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第1期) | 08 赤 | 支払い(創造第1期) | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第1期) | 08 赤 | 復命書(創造第1期) | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第2期) | 09 青 | 助成金交付決定書(創造第2期) | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第2期) | 09 青 | 額の確定(創造第2期) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第2期) | 09 青 | 支払い(創造第2期) | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 創造的活動(第2期) | 09 青 | 復命書(創造第2期) | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成追加 | 10 黄 | 助成金交付決定書(追加) | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成追加 | 10 黄 | 額の確定(追加) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成追加 | 10 黄 | 支払い(追加) | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 基金助成 | 15 緑 | 助成追加 | 10 黄 | 復命書(追加) | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 白 | 広報 | 01 緑 | リーフレット・ポスター・チラシ(基金広報) | 010 | 3 | | | 15 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 白 | 広報 | 01 緑 | ホームページ(基金広報) | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 白 | 広報 | 01 緑 | その他(基金広報) | 030 | 3 | | | 15 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 募金活動 | 02 | 白 | 企業訪問（募金） | 010 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 募金活動 | 02 | 白 | 通知（募金） | 020 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 納付書送付（寄附金） | 010 | 11 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 協力証（寄附金） | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 協力証出納簿 | 030 | 11 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 感謝状贈呈式（寄附金） | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 収入済通知書（寄附金） | 050 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 寄附金 | 03 | 赤 | 寄附者名簿（寄附金） | 060 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 文化振興基金（基金管理） 例規 | 010 | 11 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 文化振興基金照会・回答 | 020 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 文化振興基金予算 | 030 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 文化振興基金決算 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 積立・取崩・運用益 | 050 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 基金台帳 | 060 | 11 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | 受払整理簿 | 070 | 11 | | 常 | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | ふるさと納税関係 | 080 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化振興基金 | 16 | 白 | 基金管理 | 04 | 青 | その他 | 090 | 1 | | | 15 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------------------|------|-----------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 偉人 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 偉人 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 偉人 照会・回答 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 偉人ホームページ | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 偉人ホームページ照会・回答 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 全般 | 01 黄 | 資料（偉人全般） | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 埼玉ゆかりの偉人展 | 02 緑 | 偉人展 通知・報告 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 埼玉ゆかりの偉人展 | 02 緑 | 偉人展 照会・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり | 17 赤 | 埼玉ゆかりの偉人展 | 02 緑 | 偉人展 資料 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 例規 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 照会・回答 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 選任 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 募集 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 広報 | 060 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 ちらし作成 | 070 | 10 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 選考委員会 | 080 | 10 | | | 14 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-----------|------|-----------|------|--------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 決定 | 090 | 10 | | | 14 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 表彰 | 100 | 10 | | | 14 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 音楽賞 | 18 青 | 音楽賞 | 01 白 | 音楽賞 資料 | 110 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 企画 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 契約 | 030 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 広報 | 040 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 資料 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート ちらし作成 | 060 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 来賓 | 070 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 申込書 | 080 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 当日資料 | 090 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート 入場整理券 | 100 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 音楽賞 | 18 青 | コンサート | 02 赤 | コンサート アンケート | 110 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 文化庁通知 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 文化庁照会・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 劇場・音楽堂等活性化事業 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|--|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 文化芸術創造活用プラットフォーム 形成 | 040 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 劇場・音楽堂等活性化事業（次年度） | 050 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | 文化芸術創造活用プラットフォーム 形成（次年度） | 060 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 文化庁 | 19 黄 | 文化庁 | 01 青 | その他事業 | 070 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 通知・照会・回答（自治総合センタ ー） | 010 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 宝くじ文化公演事業 申請 | 020 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 宝くじ文化公演事業 決定通知等 | 030 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 宝くじ文化公演事業（次年度） | 040 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 地域の芸術環境づくり助成事業 申 請 | 050 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 地域の芸術環境づくり助成事業 決 定通知・実績報告 | 060 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 自治総合センター | 20 緑 | 自治総合センター | 01 黄 | 地域の芸術環境づくり助成事業（次 年度） | 070 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 通知・報告（地域創造） | 010 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 照会・回答（地域創造） | 020 | 1 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 地域創造 補助金申請 | 030 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 地域創造 補助金申請（次年度） | 040 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 地域創造 実績報告 | 050 | 3 | | 8 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 地域創造 | 21 白 | 地域創造 | 01 緑 | 資料（地域創造） | 060 | 1 | | 8 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------------|----|-------|---------|---------|---|-------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 文化振興担当 | 企業メセナ | 22 | 赤 | 企業メセナ | 01 | 白 | (財)三菱UFJ信託地域文化財団他 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 全般 | 01 | 赤 | 全般 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 全般 | 01 | 赤 | 懸案 | 020 | 1未 | | PC | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 全般 | 01 | 赤 | 視察・復命 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 全般 | 01 | 赤 | キックオフイベント(平成28年度) | 040 | 11 | 歴 | 常 | 14 | 3 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 広聴広報 | 02 | 青 | 全般 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 広聴広報 | 02 | 青 | ショーケース | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 知事会 | 03 | 黄 | (発信担)全国知事会 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 知事会 | 03 | 黄 | (発信担)関東地方知事会 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 知事会 | 03 | 黄 | (発信担)三県知事会 | 030 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 知事会 | 03 | 黄 | (発信担)九都県市首脳会議 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 新規事業 | 04 | 緑 | 新規重点 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化創造・発信担当全般 | 23 | 青 | 新規事業 | 04 | 緑 | 新規事業 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 | 黄 | 童謡コンサート | 01 | 白 | (童謡)全般 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 | 黄 | 童謡コンサート | 01 | 白 | (童謡)企画 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 | 黄 | 童謡コンサート | 01 | 白 | (童謡)広報 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 | 黄 | 童謡コンサート | 01 | 白 | (童謡)招待・申込み | 040 | 1 | | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------------------|------|--------------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 黄 | 童謡コンサート | 01 白 | (童謡)運営 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 黄 | 童謡コンサート | 01 白 | (童謡)開催結果 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 童謡コンサート | 24 黄 | 童謡コンサート | 01 白 | (童謡)新型コロナ感染症対策 | 070 | 11 | 歴 | | 11 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化イベント情報 | 25 緑 | 文化イベント情報システム | 01 赤 | (イベ情報)例規 | 010 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化イベント情報 | 25 緑 | 文化イベント情報システム | 01 赤 | (イベ情報)全般 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化イベント情報 | 25 緑 | 文化イベント情報システム | 01 赤 | (イベ情報)システム検討・作成 | 030 | 11 | | 常 | 14 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化イベント情報 | 25 緑 | 文化イベント情報システム | 01 赤 | (イベ情報)ホームページ契約・管理 | 040 | 5 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 文化イベント情報 | 25 緑 | 文化イベント情報システム | 01 赤 | (イベ情報)広報 | 050 | 1 | | | 14 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 埼玉の文化を語る会 | 26 白 | 埼玉の文化を語る会 | 01 青 | (語る会)全般 | 010 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 埼玉の文化を語る会 | 26 白 | 埼玉の文化を語る会 | 01 青 | (語る会)企画・運営 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 文化振興担当 | 埼玉の文化を語る会 | 26 白 | 埼玉の文化を語る会 | 01 青 | (語る会)結果 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)例規 | 005 | 11 | | 常 | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)データベースシステム | 010 | 11 | 歴 | 常 | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)視察 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)動画配信 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)広報 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)新型コロナ感染症対策 | 050 | 11 | 歴 | 常 | 13 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------------------|------|--------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | 全般 | 01 黄 | (ボラコン)全般 | 060 | 3 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | アーティスト | 02 緑 | アーティスト登録 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | アーティスト | 02 緑 | アーティスト表彰 | 020 | 5 | | 常 | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 4月 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 5月 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 6月 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 7月 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 8月 | 050 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 9月 | 060 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 10月 | 070 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 11月 | 080 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 12月 | 090 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 1月 | 100 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 2月 | 110 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | アーティストボランティアコンサート | 27 赤 | コンサート | 03 白 | 3月 | 120 | 1 | | | 13 | 1 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 全般 | 01 赤 | (和文化全般)全般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 全般 | 01 赤 | (和文化全般)業務委託 募集・選定会 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|------------|------|------------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 全般 | 01 赤 | (和文化全般)業務委託 企画提案書 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 全般 | 01 赤 | (和文化全般)企画 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 魅力発信イベント | 02 青 | (イベント)企画 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 魅力発信イベント | 02 青 | (イベント)広報 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 魅力発信イベント | 02 青 | (イベント)出演者・出展者 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 魅力発信イベント | 02 青 | (イベント)運営 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 魅力発信イベント | 02 青 | (イベント)結果 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | ウェブサイト・SNS | 03 黄 | (ウェブSNS)構築 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | ウェブサイト・SNS | 03 黄 | (ウェブSNS)運営 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 動画アーカイブ | 04 緑 | (動画)全般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 動画アーカイブ | 04 緑 | (動画)企画 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 動画アーカイブ | 04 緑 | (動画)広報 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | 動画アーカイブ | 04 緑 | (動画)運営 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | サポーター制度 | 05 白 | (サポ)例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | サポーター制度 | 05 白 | (サポ)全般 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | サポーター制度 | 05 白 | (サポ)広報 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | サポーター制度 | 05 白 | (サポ)登録・表彰 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 12E00 | 文化振興課 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|------------|------|-------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | フォーラム | 06 赤 | (フォーラム)全般 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | フォーラム | 06 赤 | (フォーラム)企画 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | フォーラム | 06 赤 | (フォーラム)広報 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | フォーラム | 06 赤 | (フォーラム)運営 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 文化創造・発信担当 | 和文化発信・継承支援 | 28 青 | フォーラム | 06 赤 | (フォーラム)結果 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳出予算繰越登録 | 014 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 戻出命令 | 020 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 精算 | 047 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 受入伺い | 080 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 旅費 | 02 | 旅行命令簿 | 001 | 3 | | | | | | | |