

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	懸案	01	白	所長	01	白	懸案フォルダー（所長）	010	1未		PC	106	1		
総務担当	懸案	01	白	所長	01	白	懸案フォルダー（副所長）	020	1未		PC	106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	1未	価		106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	030	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	040	3			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	050	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	060	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	070	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理全般	080	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	不当要求防止	090	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	参集システム・参集訓練	100	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理	110	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	120	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県施策取組（業務改善・UD等）	130	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ワークライフバランス	140	1			106	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴		106	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境施策取組 例規	010	1未		価		106	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境施策取組 通知・報告・照会・回答	020	1				106	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境マネジメントシステム	030	5				106	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	温暖化対策	040	1				106	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	みどりと川の再生	050	1				106	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境影響評価	060	1				106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	1未		価		106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	030	11			文管システム	106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	040	10				106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	050	3			文管システム	106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	060	11			文管システム	106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	070	11			文管システム	106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	080	3				106	1	H320	
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特殊郵便物收受簿	090	3				106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	情報公開・個人情報保護	100	3				106	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書事務自己点検	110	1				106	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	1未	価		106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部課所長会議	030	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	環境部内課（所）長会議	040	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	主管課長・主幹・主査会議	050	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	環境管理事務所長会	060	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	川越市内地域機関所長会議	070	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	行政連絡会議	080	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	管内市町環境担当課長会議	090	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	環境審議会	100	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	市町・団体主催会議	110	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	廃棄物減量審議会	120	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	環境科学センター研究評価委員会	130	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	グループリーダー会議	140	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議	150	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	ウエスタ川越入居団体連絡協議会	160	1			106	1		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 例規	010	1未	価		106	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	030	5			106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	出納検査・結果	040	5			106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	050	3			106	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	060	3			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	1未		価	106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情報セキュリティ	030	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	県庁 L A N	040	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ホームページ	050	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 会 議 ・ 研 修	060	1			106	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 管 理 台 帳 等	070	5			106	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	1未		価	106	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			106	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			106	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織及び定数	040	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	定期昇給・昇格調査	050	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	060	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例等定期報告	070	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事基本（異動）報告書	080	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録（変更届）書	090	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	100	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	表彰	110	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	子育て応援	120	3		送				
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修 例規	010	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修 通知・報告・照会・回答	020	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	環境省環境調査研修所研修	030	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	040	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	職場研修	050	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	その他の研修	060	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	会計年度任用職員	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用伺い・採用選考・雇用状況報告書	030	5			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 口座振替申出書	040	3			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	050	5			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	特別徴収	060	5			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	社会保険	070	3			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用保険	080	3			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	通勤届	090	5			106	2		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	1未		価	107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証関係	030	3			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	身分証明書受払台帳	040	1未		価	107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務時間・休憩時間	060	3			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	出退勤管理システム	070	3			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	時間外勤務状況・4 5 時間超報告	080	3			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害	090	3			107	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務証明書関係	100	3		常	107	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	04 赤	部分休業承認申請書	110	3			107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	04 赤	出勤簿	120	3			107	1		川越比企にて 保管
総務担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	04 赤	休暇簿	130	3			107	1	H320	
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	05 青	給与 例規	010	1未	価		107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	05 青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	05 青	電算報告	030	3			107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	05 青	支払簿・時間外単価表・科目別給与 支払内訳書	040	3			107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	給与	05 青	年末調整・源泉徴収	050	3			107	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	06 黄	旅費 例規	010	1未	価		107	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	06 黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			107	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	06 黄	復命書	030	3			107	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	06 黄	公務に使用する自家用自動車登録申 請書	040	5			107	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	06 黄	公用車等運転職員管理台帳	050	5			107	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	1未	価		107	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	1未	価		107	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	安全・衛生管理	030	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	定期健診・人間ドック・各種健診	040	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	特定健診・予防接種	050	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	メンタルケア	060	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康相談・保健指導	070	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康審査会	080	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	1未		価	107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	030	1			107	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄	040	1			107	2		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	1未		価	108	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			108	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			108	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	電子用差引簿	040	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	050	1			108	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	1未		価	108	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			108	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	030	3			108	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	決算額見込	040	1			108	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い	010	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	020	3			108	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	証紙消印額整理簿・報告書	030	3			108	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	040	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿	050	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収納金原符	060	5			108	1	H320	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（非常勤職員 報酬・費用弁償）	020	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支払命令書（社会保険料）	030	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（賃金）	040	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（報償費）	050	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（旅費）	060	5			108	1		川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（食糧費）	070	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（需用費 事務用消耗品）	080	5			108	1		川越比企にて 保管

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（需用費 事業用消耗品）	090	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（需用費 新聞・書籍代）	100	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（需用費 コピー等印刷関連）	110	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（修繕費）	120	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（燃料費）	130	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（役務費）	140	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（役務費 電話代・切手代）	150	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（委託料）	160	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（使用料及び賃借料）	170	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（備品購入費）	180	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（交際費）	190	5			108	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（負担金）	200	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（公用車関係 修繕・消耗品代）	210	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（所得税払出）	220	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（住民税払出）	230	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	240	5			108	1		川越比企にて保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書（修繕費・自然歩道）	250	5			108	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 例規	010	1未	価		108	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			108	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	030	1未	価	公管シ ステム	108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 例規	010	1未	価		108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品購入	030	5			108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換請求書	040	3			108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	050	3	常	物管シ ステム	108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	図書出納簿	060	3			108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3			108	2	H320	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	080	3	常	物管シ ステム	108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	090	5	常		108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	110	1			108	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品不用決定伺い・物品売払い（譲 渡・廃棄）伺い	120	3			108	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	1未	価		108	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知・報告・照会・回答	020	1			108	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	乗車証	030	5			108	2	H320	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	重要物品カード(自動車)	040	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	公用車使用実績表	050	3			108	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	公用車運行管理簿	060	3			108	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	車両監督・安全運転管理	070	1			108	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	事故処理	080	11			108	2		
地域環境担当	懸案	06 緑	地域環境担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未	価		8	1		職員別
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 例規	010	11	常		8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 通知・報告	020	1			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 照会・回答	030	1			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 会議	040	1			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 研修	050	1			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 監査	060	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 会計検査	070	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 予算	080	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 財務	090	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 身分証明書	100	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域 担当別分掌事務	110	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域 懸案	120	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域 担当引継	130	3			8	1		
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域 台帳	140	11		常	8	1		
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域 記録簿	150	11		常	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 例規	010	11		常	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 通知・報告	020	1			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 照会・回答	030	1			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利業者登録	040	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	採取計画認可等	050	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	開始届・廃止届・変更届	060	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	プラント	070	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	農地転用	080	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 苦情処理	090	3		価	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 立入検査	100	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 相談・通報	110	3			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 台帳	120	11		常	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	採石	02	青	採石 例規	010	11		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	採石	02 青	採石 通知・報告	020	1			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	採石	02 青	採石 苦情処理	030	3		価	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 例規	010	11		常	8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 通知・報告	020	1			8	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 苦情処理	030	3			8	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 例規	010	11		常	4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 通知・報告	020	1			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 照会・回答	030	1			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑のトラスト基金	040	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	トラスト保全地	050	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	三富新田	060	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	くぬぎ山再生協議会	070	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	みどりの基金	080	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 研修	090	1			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自然環境 例規	010	11		常	4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自然環境 通知・照会	020	1			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自環地 届出等	030	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		電子文書以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
地域環境担当	緑化	09	緑	自然環境保全	02	白	自環地 確認調査	040	1未		価			H-2		
地域環境担当	緑化	09	緑	自然環境保全	02	白	自然環境保全奨励金	050	5				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	自然環境保全	02	白	自環地 相談	060	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 例規	010	11		常		4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 通知・照会	020	1				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 行為届出書等	030	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	身近な緑公有地化事業	040	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 状況確認調査	050	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 管理協定書	060	5						H-2	
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 協定更新	070	5				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地奨励金	080	5				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 3条協議書	090	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 現地調査	100	5				4	1	H-2	
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 行政処分	110	5				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 相談簿	120	3				4	1		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑化計画届出制度	04	青	緑化計画 例規	010	11		常		4	2		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑化計画届出制度	04	青	緑化計画 通知・照会	020	1				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 事前相談	030	1未	価		4	2			市町村ごと
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 届出書・完了報告	040	5					H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 勧告	050	3					H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	優良緑化	060	3			4	2			
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	フォローアップ	070	3			4	2			
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化未届確認	080	3			4	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 例規	010	11		常	5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 通知・報告	020	1			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 照会・回答	030	1			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 会議・研修	040	3			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園区域図	050	11		価	サーバ				
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園占用許可申請	060	5					H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園・歩道 相談/苦情	070	10		価	サーバ				
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	地域自然資産区域	080	10		価			H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	県有地貸付	090	11		常			H3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園ホームページ	100	1未		価	サーバ				
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園 情報公開	110	3			5	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道巡視	010	3			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道施設等修繕	020	3			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道標識等管理台帳	030	1未		価			H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	公有財産台帳	040	1未		価	5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道管理委託	050	5			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	トレイルランニング	060	3			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	奥武蔵自然歩道	070	11		常			H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為届出 例規	010	11		常	5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為 通知・報告	020	1			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為行為 照会・回答	030	1			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為届出書	040	5					H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為変更届出書	050	5					H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為完了報告書	060	5					H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	行為進捗状況報告書	070	3					H-3		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園届出 事前協議	080	1			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為 相談・指導	090	3			5	2			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為巡視結果記録簿	100	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 例規	010	11		常		7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 通知・報告	020	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 照会・回答	030	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 研修	040	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣関係統計	050	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護連絡会議	060	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員	070	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員職務報告書	080	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員勤務予定表	090	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣商実態調査	100	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	拾得届	110	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣診療機関・ボランティア	120	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣異常死等	130	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥インフルエンザ	140	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	野生イノシシ豚熱	150	3						H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護関係相談記録	160	3						H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	狩猟制限 例規	010	11		常		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	狩猟制限 通知・照会	020	1				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	狩猟制限区域期間更新等	030	1未		価		7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	鳥獣保護区	040	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	特定猟具禁止区域（銃）	050	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	指定猟法禁止区域（鉛）	060	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	狩猟制限区域占用許可申請	070	3		価		7	1	H-2	
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	特別保護区許可	080	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	狩猟制限区域	02	青	標識等管理	090	3				7	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	捕獲 例規	010	11		常		7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	捕獲 通知・照会	020	1				7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	有害鳥獣駆除	030	3				7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	有害鳥獣駆除（権限委譲分）	040	3				7	2		各市町ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	捕獲報告	050	3				7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	捕獲報告（権限委譲分）	060	3				7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	捕獲許可台帳	070	1未		価		7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	捕獲許可	03	黄	学術研究・標識調査	080	3				7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11	赤	保護事業	04	緑	保護 例規	010	11		常		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	保護 通知・照会	020	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	キジ放鳥	030	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	足環回収報告	040	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	愛鳥週間	050	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	希少野生	05 白	希少野生 例規	010	11		常	7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	希少野生	05 白	希少野生 通知・照会	020	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	特定外来 例規	010	11		常	7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	特定外来 通知・照会	020	1			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	地区連絡会議	030	3			7	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	アライグマ	040	3			7	2		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	ヒアリ	050	3			7	2		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	セアカゴケグモ	060	3			7	2		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	クビアカ、その他	070	3			7	2		種類ごと
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 例規	010	11		常	6	1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 通知・報告	020	1			6	1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 照会・回答	030	1			6	1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 研修	040	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟者台帳	050	11	常			H-1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	捜査事項照会・回答	060	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 行政処分・司法処分	070	5			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	印影印刷用紙受払簿	080	3					H-1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	証紙消印額整理簿	090	5			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟取締	100	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	猟友会関係	110	1			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	二ホンジカ共同捕獲	120	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 苦情・通報	130	3					H-1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 例規	010	11	常		6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 通知・照会	020	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許申請書	030	5			6	1			受験日ごと
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許更新申請書	040	5			6	1			受験日ごと
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許試験	050	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許更新講習	060	3			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許等再交付請求書	070	5			6	1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 亡失届	080	1			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット番号	引き出し番号			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	狩猟免許 住所変更(管内)	090	1			6	1			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	狩猟免許 住所変更(県内・県外)	100	1			6	1			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	返納免状	110	1			6	1			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 例規	010	11		常	6	2			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 通知・照会	020	1			6	2			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	登録申請書	030	5			6	2		猟友会ごと	
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	登録証等再交付請求書	040	5			6	2			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 亡失届	050	1			6	2			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 住所変更	060	1			6	2			
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	返納登録証	070	1			6	2		猟友会ごと	
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 例規	010	11		常	19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 通知・報告	020	1			19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 照会・回答	030	1			19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 研修	040	1			19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 通報・苦情	050	1			19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 会議	060	1			19	1			
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車システム	070	1			19	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	運行規制 例規	010	11		常	19	1		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	運行規制 通知・照会	020	1			19	1		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	月例報告	030	3			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	拠点・路上検査	040	3			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	事業場検査	050	3			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	ビデオ調査	060	3			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	不適合リスト	070	1			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理 例規	010	11		常	19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理 通知・照会	020	1			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理計画・実績報告	030	5					H-2	
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理 立入検査	040	3			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイスト 例規	010	11		常	19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイスト 通知・照会	020	1			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイドリング・ストップ啓発	030	1			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 例規	010	11		常	19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 通知・照会	020	1			19	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	採油検査	030	3			19	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 指示書	040	5			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	温暖化対策全般	01	白	温対 例規	010	11	常		19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	温暖化対策全般	01	白	温対 通知・照会	020	1			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	温暖化対策全般	01	白	温対 研修	030	1			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	自動車地球温暖化計画	02	赤	温対計画 例規	010	11	常		19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	自動車地球温暖化計画	02	赤	温対計画 通知・照会	020	1			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	自動車地球温暖化計画	02	赤	温対計画・実績報告	030	5					H-2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	自動車地球温暖化計画	02	赤	温対計画 立入検査	040	3			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	家電製品省エネ情報提供制度	03	青	家電 例規	010	11	常		19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	家電製品省エネ情報提供制度	03	青	家電 通知・報告	020	1			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	家電製品省エネ情報提供制度	03	青	家電 照会・回答	030	1			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	家電製品省エネ情報提供制度	03	青	説明推進者選任名簿	040	3			19	2			
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	家電製品省エネ情報提供制度	03	青	家電 立入検査	050	3			19	2			
大気水質担当	懸案（大気水質）	15	黄	大気水質担当	01	黄	大気水質担当 懸案フォルダ	010	1未		価	PC	10	1		職員別、市町村別
大気水質担当	大気水質担当	16	緑	大気水質 全般	01	緑	登記事項等の申請書	010	1未		価	PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16	緑	大気水質 全般	01	緑	処分基準及び事務処理要領、様式、パンフレット等	020	1未		価	PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16	緑	大気水質 全般	01	緑	大気水質担当 会議、復命書	030	3			PC	10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 研修、復命書	040	3		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 記者発表、取材対応	050	1		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	相談等対応の記録、公害苦情関係	060	3		PC	10	1	H-15	
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	情報公開	070	3		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	文書管理台帳補助簿	080	3	常	PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	県政出前講座	090	3		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	システム、RPA	100	1未	価	PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	立入検査、パトロール計画（フロン、建設リサイクルを含む）	110	1		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	業務日報	120	5		PC	10	1	H-15	
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	行政測定（CESS、アスベスト）	130	5		PC	10	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 全般 照会・回答・通知	140	3	常	PC	10	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 通知、報告	010	1		PC	10	2		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 照会、回答、年報	020	3		PC	10	2		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 測定結果報告書	030	5		PC	10	2		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	オキシダント発令状況記録	040	1		PC	10	2		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	大気 業務委託	010	5		PC	10	2		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	大気 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了報告)	020	5		PC	10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色				
大気水質担当	大気	17	白	大気 行政措置	02	赤	大気 行政措置台帳	030	5		常	PC	10	2		
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】ばい煙発生施設 届出書関係	010	5		常	PC			H-323	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】一般粉じん発生施設 届出書関係	020	5		常	PC			H-321	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】揮発性有機化合物排出施設 届出書関係	030	5		常	PC			H-34	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】水銀排出施設 届出書関係	040	5		常	PC			H-323	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】電気ガス鉱山通知 法関係	050	5		常	PC			H-321	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【法】特定粉じん排出等作業実施届出書、リスコミ報告書、完了報告書	060	3		常	PC			H-15	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【条】指定ばい煙発生施設 届出書関係	070	5		常	PC			H-321	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【条】指定粉じん発生施設 届出書関係	080	5		常	PC			H-321	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【条】指定炭化水素発生施設 届出書関係	090	5		常	PC			H-34	
大気水質担当	大気	17	白	大気 届出	03	青	【要綱】緊急時要綱 施設届出等	100	5		常	PC			H-321	
大気水質担当	ダイオキシン	18	黄	ダイオキシン 全般	01	黄	ダイオキシン 通知、報告	010	1			PC	11	1		
大気水質担当	ダイオキシン	18	黄	ダイオキシン 全般	01	黄	ダイオキシン 照会、回答、年報	020	3			PC	11	1		
大気水質担当	ダイオキシン	18	黄	ダイオキシン 届出	02	緑	ダイオキシン 特定施設 届出書関係	010	5		常	PC			H-55	
大気水質担当	ダイオキシン	18	黄	ダイオキシン 届出	02	緑	ダイオキシン 測定結果報告書	020	3			PC			H-55	
大気水質担当	ダイオキシン	18	黄	ダイオキシン 届出	02	緑	ダイオキシン 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了)	030	5			PC				
大気水質担当	特定化学物質	19	白	PRTR、特定化学物質全般	01	白	特定化学物質 通知、報告	010	1			PC	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 全般	01 白	特定化学物質 照会・回答、年報	020	3		PC	11	1		
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 届出	02 赤	【法】第1種指定化学物質の排出量 及び移動量の届出書	010	5		PC			H-35	
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 届出	02 赤	【法】変更届出書、取り下げ願い、 過年度新規報告書	020	5		PC			H-35	
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 届出	02 赤	【条】取扱量報告書	030	5		PC			H-35	
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 届出	02 赤	【条】変更届出書、取り下げ願い、 過年度新規報告書	040	5		PC			H-35	
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質 届出	02 赤	【条】適正管理手順書、環境負荷低 減主任者	050	5	差	PC			H-35	
大気水質担当	フロン	20 青	フロン、自り 全般	01 青	フロン 通知、報告	010	1		PC	11	2		
大気水質担当	フロン	20 青	フロン、自り 全般	01 青	フロン 照会、回答	020	3		PC	11	2		
大気水質担当	フロン	20 青	第一種回収業者 届出	02 黄	第一種（登録、更新）申請書、変 更、廃業届出書	010	5		PC			H-36	
大気水質担当	フロン	20 青	第一種回収業者 届出	02 黄	第一種 回収量報告書	020	3		PC			H-36	
大気水質担当	フロン	20 青	自動車リサイクル(引 取業者) 届出	03 緑	引取業者（登録、更新）申請書、 変更、廃業届出書	010	5		PC			H-37	
大気水質担当	フロン	20 青	自動車リサイクル(引 取業者) 届出	03 緑	回収業者（登録、更新）申請書、 変更、廃業届出書	020	5		PC			H-37	
大気水質担当	公害防止組織	21 白	公害防止組織 全般	01 白	公害防止組織 通知、報告	010	1		PC	11	2		
大気水質担当	公害防止組織	21 白	公害防止組織 全般	01 白	公害防止組織 照会、回答、年報	020	3		PC	11	2		
大気水質担当	公害防止組織	21 白	公害防止組織 届出	02 赤	【法】公害防止統括者、管理者（代 理者）選任（死亡、解任）届出書	010	3		PC			H209	
大気水質担当	公害防止組織	21 白	公害防止組織 届出	02 赤	【条】公害防止監督者、主任者（代 理者）選任（死亡、解任）届出書	020	3		PC			H209	
大気水質担当	水質	22 青	水質 全般	01 青	水質 通知、報告	010	1		PC	12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
大気水質担当	水質	22 青	水質 全般	01 青	水質 照会、回答、年報	020	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質 全般	01 青	水質 測定結果報告書	030	5			PC			H-15	
大気水質担当	水質	22 青	水質 行政措置	02 黄	水質 業務委託	010	5			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質 行政措置	02 黄	水質 分析精度管理	020	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質 行政措置	02 黄	水質 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了報告)	030	5			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質 行政措置	02 黄	水質 行政措置台帳	040	5		常	PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質 届出	03 緑	【法】水質汚濁防止法(設置、使用、変更、氏名変更、廃止、承継)届	010	5		常	PC	12		H-11	
大気水質担当	水質	22 青	水質 届出	03 緑	【法】汚濁負荷量測定手法届出書関係	020	5		常	PC	12		H-11	
大気水質担当	水質	22 青	水質 届出	03 緑	【条】指定排水施設(設置、使用、変更、氏名変更、廃止、承継)届出	030	5		常	PC	12		H-11	
大気水質担当	水質	22 青	都市河川浄化対策	04 白	不老川生活排水対策協議会	010	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	都市河川浄化対策	04 白	浄化団体、要望書等	020	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	川の再生	05 赤	川の国応援団	010	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質異常	06 青	水質異常 通知、報告	010	1			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質異常	06 青	水質異常 照会、回答	020	3			PC	12	1		
大気水質担当	水質	22 青	水質異常	06 青	水質異常通報票	030	3			PC	12		H-15	
大気水質担当	水質	22 青	水質異常	06 青	事故発生報告書	040	10			PC	12		H-15	
大気水質担当	水質	22 青	水質異常	06 青	水質異常台帳	050	5		常	PC	12		H-15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
大気水質担当	地盤	23 黄	地盤全般	01 黄	地盤 通知、報告	010	1		常	PC	12	2		
大気水質担当	地盤	23 黄	地盤全般	01 黄	地盤 照会、回答、年報	020	3			PC	12	2		
大気水質担当	地盤	23 黄	地盤(揚水)許可・届出	02 緑	地下水採取関係申請書、届出書関係	010	5		常	PC			H-313	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	土壌・地下水 全般	01 白	土壌、地下水 通知、報告	010	1			PC	12	2		
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	土壌・地下水 全般	01 白	土壌、地下水 照会、回答、年報	020	3			PC	12	2		
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	土壌・地下水 全般	01 白	指定区域台帳、解除台帳	030	5		常	PC	12	2	H314	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	土壌 届出	02 赤	土壌汚染関係(届出書、申請書、報告書、定期報告等)	010	5		常	PC	12	2	H-317	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	地下水調査	03 青	地下水調査 通知、報告	010	1			PC	12	2		
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	地下水調査	03 青	地下水調査 照会、回答	020	3			PC	12	2		
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	地下水調査	03 青	地下水調査 概況、周辺	030	3			PC	12	2	H307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	地下水調査	03 青	地下水調査 継続監視	040	3			PC	12	2	H307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	地下水調査	03 青	地下水 広域地下水汚染	050	5		常	PC	12	2	H307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	トリクロロエチレン調査	04 黄	トリクロロエチレン調査 調査結果報告書	010	5		常	PC	12	2	H-307	H-305-317
大気水質担当	土壌・地下水	24 白	トリクロロエチレン調査	04 黄	トリクロロエチレン調査 自主管理等	020	5		常	PC	12	2	H-307	H-305-317
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 全般	01 緑	浄化槽 通知、報告	010	1			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 全般	01 緑	浄化槽 照会、回答	020	3			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 全般	01 緑	浄化槽 会議	030	3			PC	13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 全般	01 緑	浄化槽 管理者指導	040	5			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 設置届出、建築確認調書	010	5			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 地下浸透事前協議書	020	5			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 維持管理状況報告書	030	5			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 変更届出	040	5			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 使用開始、管理者変更、廃止届出	050	3			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	浄化槽 届出	02 白	浄化槽 技術管理者変更報告	060	3			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 通知、報告	010	1			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 照会、回答	020	3			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 年報等	030	3			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 登録申請書	040	5			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 変更届出	050	3			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 廃業等届出	060	3			PC	13		H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 登録簿	070	5		常	PC	13			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 行政措置	080	5			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	保守点検業者	03 赤	保守点検業者 改善報告書	090	5			PC	13	1		
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	浄化槽法定検査 通知、報告	010	1			PC	13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	浄化槽法定検査 照会、回答	020	3		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	法定検査受検指導全般	030	3		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	法定検査受検指導（11人槽以上、補助浄化槽）	040	3		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	浄化槽法定検査（7条、11条）状況報告	050	3		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	法定点検不適正浄化槽管理者等通知	060	3		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	浄化槽改善報告書等	070	5		PC	13	2			
大気水質担当	浄化槽	25 緑	法定検査	04 青	検査結果保守点検業者通知	080	3		PC	13	2			
廃棄物・残土対策担当	懸案	26 黄	懸案フォルダー	01 黄	懸案	010	5		BOX	17	1			
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 文書管理整理簿	010	11		BOX	17	1			
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1		BOX	17	1		月別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 公害苦情受付・通報受付及び処理結果報告書	030	5		BOX			H-324		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 電話等対応記録	040	5		BOX			H-5	日付別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 情報公開	050	3		BOX	17	1	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	捜査事項照会	060	1		BOX	17	1	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 登録事項証明書・地図等交付申請書	070	1		BOX	17	1	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 住民票等交付申請書	080	1		BOX	17	1	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 新聞記事等参考資料	090	1未		BOX	17	1	H-116		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		その他		
										キャピネット 番号	引き出し 番号			
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 県議・マスコミ取材	100	1		BOX	17	1	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 監査資料・事業報告資料	110	5		BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	廃棄物・残土対策担当全般	01 緑	廃棄物担当全般 業務システム	120	1未	価	BOX					
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	会議・研修・団体等	02 白	廃棄物担当部長会議	010	3		BOX	17	2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	会議・研修・団体等	02 白	廃棄物担当グループ会議	020	3		BOX	17	2	H-116	月別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	会議・研修・団体等	02 白	不法投棄等対策会議・併任職員会議・研修	030	3		BOX	17	2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	会議・研修・団体等	02 白	廃棄物関連その他会議・研修	040	3		BOX	17	2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	会議・研修・団体等	02 白	環境産業振興協会・けやき積立金等	050	5		BOX	17	2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	立入・監視・パトロール	03 赤	廃棄物関連立入調査報告書	010	3		BOX	17	2	H-6	月別、日付別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	立入・監視・パトロール	03 赤	廃棄物関連現場画像	020	3		BOX				市町村別、案件別、日付別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	立入・監視・パトロール	03 赤	委託監視パトロール報告書	030	5		BOX	17	2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 緑	立入・監視・パトロール	03 赤	廃棄物関連立入検査実施一覧	040	1		BOX					
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産業廃棄物全般	01 青	産業廃棄物全般 要領	010	1	常	BOX	17	1	H-117		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産業廃棄物全般	01 青	産業廃棄物全般 通知・報告	020	1		BOX	17	1	H-117		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産業廃棄物全般	01 青	産業廃棄物全般 照会・回答	030	1		BOX	17	1	H-117		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産業廃棄物全般	01 青	3000山	040	1		BOX					
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産業廃棄物全般	01 青	産業廃棄物全般 許可証書換月例報告・進捗管理	050	1		BOX					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 台帳・許可証	010	5	常	BOX			H-324	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 計画書・協議書	020	1未	価	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 許可通知・更新許可申請(普通)	030	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 許可通知・更新許可申請(優良)	040	10	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 変更・廃止届	050	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 許可証再交付申請書	060	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 休止届出書(施行細則第7条)	070	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 許可申請取下書	080	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 暴対照会	090	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	産廃許可業者 犯歴・処罰照会	100	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃許可業者	02	黄	欠格事項該当届出書	110	5	常	BOX			H-9~10	業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 台帳・許可証	010	1未	価	BOX			H-324	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 計画書・協議書	020	1未	価	BOX			H-7	施設別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 許可通知	030	5	常	BOX			H-7	施設別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 軽微変更等届出書	040	5	常	BOX			H-7	施設別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 定期検査	050	5	常	BOX			H-7	施設別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28	青	産廃処理施設	03	緑	産廃処理施設 特定処理施設に係る事故状況等届出書	060	5		BOX			H-7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	再生事業者登録	04 白	再生事業者登録 台帳・登録証	010	5	常	BOX		H-4		業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	再生事業者登録	04 白	再生事業者登録 申請書	020	3	常	BOX		H-4		業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	再生事業者登録	04 白	再生事業者登録 変更・廃止・休止・再開届出書	030	3	常	BOX		H-4		業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	再生事業者登録	04 白	再生事業者登録 証明書再交付申請書	040	3	常	BOX		H-4		業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	熱回収	05 赤	熱回収施設設置者認定申請書	010	3	常	BOX		H-4		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	熱回収	05 赤	熱回収報告書	020	3	常	BOX		H-4		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	熱回収	05 赤	熱回収施設休廃止等届出書	030	3	常	BOX		H-4		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	産廃処理実績報告書(様式17・19-1・19-2)	010	3		BOX		H-24窓下		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	特管管理責任者報告書	020	3		BOX		H-5		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	措置内容等報告書	030	3	常	BOX	17 2	H-116		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	040	3		BOX		H-5		市町村別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	(特管)産業廃棄物多量排出事業者処理計画・報告	050	3		BOX		H-24窓下		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	(特管)産業廃棄物処理計画・報告(条例)	060	3		BOX		H-24窓下		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	環境負荷低減主任者選任届出書	070	5	常	BOX		H-324		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	(特管)産業廃棄物事業場外保管届出書 台帳	080	5	常	BOX		H-324		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	(特管)産業廃棄物事業場外保管届出書(設置・変更・廃止)	090	3	常	BOX		H-324		業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	有害使用済機器保管等届出書 台帳	100	5	常	BOX		H-324		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	産廃関連 報告・届出	06 青	有害使用済機器保管等届出書（設置・変更・廃止）	110	3	常	BOX			H-324	業者別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一般廃棄物全般	07 黄	一般廃棄物全般 要領	010	1	常	BOX	17	1	H-117	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一般廃棄物全般	07 黄	一般廃棄物全般 通知・報告	020	1		BOX	17	1	H-117	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一般廃棄物全般	07 黄	一般廃棄物 照会・回答	030	1		BOX	17	1	H-117	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 台帳	010	5	常	BOX			H-8	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 許可通知	020	5	常	BOX			H-8	施設別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 設置届出書（市町村）	030	5	常	BOX			H-8	施設別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 変更届出書（市町村）	040	5	常	BOX			H-8	施設別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 軽微変更等届出書	050	5	常	BOX			H-8	施設別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 定期検査	060	5	常	BOX			H-8	施設別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	一廃処理施設	08 緑	一廃処理施設 特定処理施設に係る 事故状況等届出書	070	5		BOX			H-8	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	指定区域	09 黄	指定区域台帳（廃棄物）	010	5	常	BOX			H-324	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	指定区域	09 黄	土地の形質の変更届出書・報告書（ 廃棄物）	020	5	常	BOX			H-8	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 青	災害廃棄物	10 緑	災害廃棄物 要領・通知・報告・照 会・回答	010	1未	価	BOX	17	2	H-116	
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 要領	010	1	常	BOX			H-4	
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 通知・報告	020	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 照会・回答	030	1		BOX	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り法全般	01	白	自り法全般 許可進捗管理	040	5		常	BOX			
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り許可業者 台帳	010	5		常	BOX		H-4	
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り許可業者 計画書	020	1未		価	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り許可業者 許可通知・更新許可申請書	030	5		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り許可業者 変更・廃業届出書	040	5		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り法許可業者 許可証再交付申請書	050	1		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り法許可業者 休止届出書	060	3		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り法許可業者 暴対照会	070	5		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29	白	自り許可業者	02	赤	自り法許可業者 犯歴・処罰照会	080	5		常	BOX		H-4	業者別
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 要領	010	1		常	BOX	17	2	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 通知・報告	020	1			BOX	17	2	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 照会・回答	030	1			BOX	17	2	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 会議	040	1		常	BOX	17	2	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 進行管理表・調査台帳・集計表	050	1		常	BOX		H-5	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 調査票・復命書・対応記録	060	3		常	BOX		H-5	業者別、日付別
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB全般 システム	070	1未		価	BOX			
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB届出 保管状況等届出書	080	3		常	BOX		H-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
廃棄物・残土 対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB届出 変更届出書	090	3	常	BOX		H-5		
廃棄物・残土 対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB届出 処分終了届出書	100	3	常	BOX		H-5		
廃棄物・残土 対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB届出 承継届出書	110	3	常	BOX		H-5		
廃棄物・残土 対策担当	PCB特別措置法	30	青	PCB全般	01	青	PCB届出 その他届出書	120	3	常	BOX		H-5		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	土砂全般	01	緑	土砂全般 要領	010	5	常	BOX	15	1		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	土砂全般	01	緑	土砂全般 台帳	020	1未	価	BOX	15	1		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	土砂全般	01	緑	土砂全般 通知・報告	030	1		BOX	15	1		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	土砂全般	01	緑	土砂全般 照会・回答	040	1		BOX	15	1		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	土砂全般	01	緑	土砂全般 会議	050	3		BOX	15	1		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	土砂のたい積の許可申請	010	5		BOX	15	2		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	土砂のたい積の変更許可申請	020	5	常	BOX	15	2		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	土砂のたい積の着手届出書	030	5		BOX		H-319		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	土砂のたい積に係る定期的届出書	040	5	常	BOX		H-319		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	たい積に係る土地の汚染調査結果届出書	050	5	常	BOX		H-319		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	土砂のたい積の完了(廃止)届出書	060	5		BOX		H-319		業者別、案件別
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	許可等の処分等に基づく土砂のたい積の届出書	070	5		BOX		H-319		
廃棄物・残土 対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	公益事業確認申請書	080	5		BOX		H-319		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピネット番号	引き出し番号	キャピネット以外							
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31	緑	たい積	02	白	農地法との調整	090	5		BOX	15	2		業者別、案件別	
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31	緑	排出	03	赤	土砂の排出の届出書	010	5		BOX			H-319		
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31	緑	排出	03	赤	たい積した土砂の排出の届出書	020	5		BOX			H-319		
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31	緑	排出	03	赤	(たい積した)土砂の排出の変更届出書	030	5		BOX			H-319		
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31	緑	排出	03	赤	(たい積した)土砂の排出の完了(廃止)届出書	040	5		BOX			H-319		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連法令	32	青	建り法	01	青	建り法 通知	010	1		BOX	17	2		月別、市町村別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連法令	32	青	建り法	01	青	建り法 月例報告	020	1		BOX	17	2		月別	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連法令	32	青	建り法	01	青	建りパト(計画・報告)	030	1		BOX	17	2			
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連法令	32	青	その他法令	02	黄	その他法令 要領・届出・通知・報告・照会・回答	010	1未		価	BOX	17	2		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連行政処分・指導	33	緑	行政処分・指導	01	緑	行政処分・指導個別記録	010	5		常	BOX			H-324	法令別、市町村別、業者別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連行政処分・指導	33	緑	行政処分・指導	01	緑	文書指導整理簿。指導票・立入検査票写し	020	5		BOX				H-324	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5							

