

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・学習・ 情報担当	懸案	01 白	懸案	01 白	総務_懸案(職員)	010	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_例規(11)	010	11			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_例規(5)	020	5	価		1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_全般	030	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_通知報告(3)	040	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_通知報告(1)	050	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_照会回答(3)	060	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務_照会回答(1)	070	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	080	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	090	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理・災害防止	100	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	110	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	中期・長期計画	120	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	130	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	主要施策	140	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	課題と目標	150	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	3Sチャレンジ	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	施設見学	170	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと	180	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境白書	190	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	200	11	歴			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_例規(11)	010	11		価		1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_例規(5)	020	5		価		1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_通知報告(3)	030	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_通知報告(1)	040	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書_照会回答	050	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	060	1				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	080	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	090	11				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	100	10				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	110	5				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	120	3				1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	130	5				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	総務_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	140	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開例規	150	5	価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開通知・報告	160	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開照会・回答	170	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求・申出・処分	180	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求等管理台帳	190	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	200	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム_例規	010	5	価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム_全般	020	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム_通知・報告	030	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム_照会・回答	040	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム_IT推進員	050	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	IT副推進員	060	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	ソフトウェア台帳	070	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	電磁的記録媒体管理台帳	080	3		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報セキュリティ自己点検	090	1		1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議_例規	010	5	価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議_通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議_照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部内環境関係課所長会議	040	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	市町村環境担当課長会議	050	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	運営委員会	060	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	備品管理運営委員会	070	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議_全般	080	1			1	2		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報_例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報_通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報_照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表資料	040	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	知事への手紙	050	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	新聞・テレビ	060	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報_資料	070	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査_照会回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査資料・結果	040	5			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	050	5			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計検査院検査	060	5			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	070	5			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会_例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会_通知報告	020	1			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会_照会回答	030	1			1	2			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会_資料	040	1			1	2			
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事_例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事_通知報告	020	3			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事_照会回答	030	3			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事_照会回答(1年)	040	1			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	組織・定数	050	1			1	2			
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	060	1			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事異動通知書	070	1			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事報告書	080	1			1	2	総H3		
総務・学習・情報担当	人事	03 黄	人事	01 黄	身上記録(変更届)書	090	1			1	2	総H3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事評価システム	100	10			1	2	総H3		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	選考・採用	110	5			1	2	総H3		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰_例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰_通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰_照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修_例規	010	5		価	1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修_通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修_照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	彩の国人づくり広域連合研修	040	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	彩の国人づくり広域連合以外の研修	050	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	派遣講師	060	1			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員_例規	010	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員_通知報告	020	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	職員_照会回答	030	3			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用伺い	040	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用状況報告	060	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	通勤届	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	出勤簿・休暇簿	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	支払台帳	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	総長（非常勤職員）	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	雇用保険	3				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	健康保険	5		価		1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	会計年度任用職員等	04	赤	住民税	10				1	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス_例規	5		価		2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス_通知報告	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス_照会回答	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	出退勤管理	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	埼玉県職員証用紙受払台帳	5				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	在職証明	1				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	倫理推進員	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	時短推進員	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除	3				2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公用車等運転職員管理台帳	1				2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与_例規	010	5	価		2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与_通知報告	020	3			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与_照会回答	030	3			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費_例規	010	5	価		2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費_通知報告	020	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費_照会回答	030	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行復命書	040	3			2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	050	3	送		2	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求	060	5			2	2		四半期別
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生_例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生_通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生_照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理_例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理_通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理_照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生委員会記録表	050	3		価		3	1	総H3	3年保存(平 成30年度~平
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康相談結果(就業上の意見書等)	060	5		価		3	1	総H3	5年保存(平 成30年度~平
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断	070	5		常		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	特定業務従事者健康診断	080	5		常		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	作業環境測定結果	090	11	歴			3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	人間ドック等	100	5		常		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会_例規	010	5		価		3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会_通知報告	020	3				3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会_照会回答	030	3				3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	040	1				3	1		
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	050	3				3	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務_例規	010	5		価		3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	会計職員指定簿	020	3				3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務_通知報告	030	3				3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務_照会回答	040	3				3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	050	3				3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	入札・契約保証金	060	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	課所別控除金一覧	070	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	080	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	指名停止	090	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務_自己検査	100	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	東電損害賠償額算定	110	11	歴		3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算_例規	010	5		価	3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算_通知報告	020	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算_照会回答	030	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書・令達書	040	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任伺い	050	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任	060	3			3	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算_例規	010	5		価	3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算_通知報告（旧年度）	020	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算_通知報告（新年度）	030	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算_照会回答（旧年度）	040	3			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算_照会回答（新年度）	050	1			3	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	決算	03	白	歳入歳出節別整理表	060	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	020	3					総H1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	債権管理簿	030	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	現金出納簿	040	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収納金原符	050	5					金庫		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入済通知書	060	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	更正通知	070	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	戻出命令書	080	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入証拠書類	090	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	払込書兼領収書	100	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	国庫支出金受入	110	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	執行伺い	010	3			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担金行為決議書	020	5			3	2		科目別	
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書	030	5					総H1	月別	
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	歳出予算差引簿	040	3					総H1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	更正通知書	050	5			3	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	戻入決定	060	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	債権者登録	070	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	契約伺い	080	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	単価契約	090	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	業者選定委員会	100	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	請書	110	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	契約書	120	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	修繕工事	130	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(当月分)	140	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・会計年度任用職員_報酬)	150	5			3	2		科目別	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・会計年度任用職員_通勤分費)	160	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・臨時職員・再任用職員_社会	170	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(非常勤職員・臨時職員・再任用職員_社会	180	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	予定価格調書	190	1未			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産_例規	010	5		価	4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産_地下水汚染未然防止	020	5		価	4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産_通知報告	030	3			4	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産_照会回答	040	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	050	5							
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	060	11			専用シ ステム	4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産図面（土地・建物）	070	11	歴	常				総H3	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産管理簿	080	5		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	行政財産使用許可・貸付	090	5				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	庁舎維持補修計画	100	5		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	庁舎管理	110	1				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	庁舎管理協定書	120	5				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	防火管理者_選任（解任）届・消防 計画	130	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	防火管理者_消防訓練	140	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	防火管理者_自主点検	150	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	防火管理者_防火査察	160	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	産業廃棄物管理票交付等状況報告	170	5				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	特定建築物雑用水検査	180	5				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品_例規	010	5		価		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品_通知報告	020	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品_照会回答	030	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	備品等照合	040	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	保管転換請求書	050	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	保管転換請求伺い(備品)	060	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	保管転換請求伺い(消耗品)	070	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	契約物品通知書	080	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	備品出納簿	090	3		常	専用システム				旧台帳は総H3
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	消耗品出納簿	100	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品供用簿・被服供用簿	110	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	被服貸与簿	120	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	重要物品等カード	130	3		常		4	1	総H3	
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品購入見積依頼	140	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	重要物品異動(状況)報告書	150	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	備品廃棄申請	160	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	不用決定伺い	170	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	売払・譲与・廃棄・交換	180	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品_寄付受入れ	190	3				4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	物品	07 緑	保証書	200	3		常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品_取扱説明書	210	5		常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	電子複写機	220	1				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車_例規	010	5		価		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車_通知報告	020	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車_照会回答	030	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車_処分協議	040	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	050	1				4	1	金庫	
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	運行前点検表	060	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	一般管理車運行管理簿	070	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	公用車運行実績表	080	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	090	3		常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託_例規	010	5		価		4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託_通知報告	020	3				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託_照会回答	030	3				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託_資料	040	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	受変電設備	050	5				4	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	発電機設備	060	5				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	非常直流電源設備	070	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)機械警備	080	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)消防関係設備	090	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	浄化槽設備	100	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)エレベーター設備	110	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)建物管理(清掃・水質・害虫・草刈り)	120	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	空調設備	130	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	自動制御設備	140	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	実験室排水処理設備	150	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	スクラバー設備	160	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	VOC分析室設備	170	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	中央監視	180	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	その他業務委託	190	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)建築設備点検(換気・排煙・非常照明・給排水設備)	200	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	恒温恒湿室保守管理	210	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	電話設備	220	5			4	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	作業環境測定業務委託	230	5			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	学習情報_重要な文書等の持ち出し (入手)等管理台帳	010	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	消耗品出納簿	020	5					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	テレワーク業務日誌	030	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	復命書	040	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	予算・決算	050	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	検査・監査	060	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	議会	070	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	知事への提案	080	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	引継書	090	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	職員名刺	100	1					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	庶務	01	青	施設関係	110	1					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	学習情報_例規	010	11	歴	価			
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	学習情報_通知・報告	020	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	学習情報_照会・回答	030	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	年間環境学習事業計画	040	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	戸締り確認簿	050	3					
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	週休日一覧表	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	センター利用者数集計表	070	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	学習情報全般	02	黄	その他_全般	080	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	広報_通知・報告	010	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	広報_照会・回答	020	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ホームページ	030	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	CMSアクセス解析	040	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	フェイスブック	050	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ユーチューブ	060	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	インスタグラム	070	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	記者発表	080	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	新聞雑誌等記事	090	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	彩の国だより(TV・ラジオ)	100	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	環境部イベント情報	110	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	市町村広報	120	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	ミニコミ誌	130	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	学校向け(校外学習のススメ等)	140	1			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	まるごとCESS	150	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	研究員に聞いてみよう	160	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	館内掲示物	170	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	広報用写真	180	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	広報	03	緑	その他広報	190	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	彩の国環境大学_通知・報告	010	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	彩の国環境大学_照会・回答	020	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	募集・決定	030	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	公開講座	040	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	開講式	050	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	基礎課程	060	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	実践課程	070	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	閉講式・終了証書	080	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	修了者名簿	090	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	フォローアップ講座	100	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	修了生の会	110	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	彩の国環境大学	04	白	その他_彩の国環境大学	120	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	ゴールデンウィーク特別企画	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	夏休み特別企画	020	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	シルバーウィーク特別企画	030	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	県民の日特別企画	040	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	新春特別企画	050	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	その他特別企画	060	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	上映会（科学・アニメほか）	070	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	生態園体験教室	080	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	県民実験教室	090	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	SDGs企画	100	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	青少年課事業（リアル体験教室）	110	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	地域イベント	120	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	研究所公開	130	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	出前講座・県政出前講座	140	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	教員向け研修	150	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	特別企画・講座	05	赤	その他講座	160	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	募集	010	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	登録	020	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	研修会	030	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	調査・結果報告	040	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	発表会	050	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	観察局通信	060	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	身近な観察局ネット	06	青	その他_身近な観察局ネット	070	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示施設管理保守（契約）	010	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示施設運営・解説（業務日誌）	020	3			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示施設運営・解説（契約）	030	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示館修繕	040	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	触れる地球（契約）	050	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示施設その他契約	060	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	研修室	070	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	県民実験室	080	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	情報プラザ	090	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	備品等使用方法	100	3		常	5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示館写真	110	10			5	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報	06	青	展示館	07	黄	展示館配布資料・リーフレット	120	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	学 習 情 報	分 類 番 号 色	展 示 館	分 類 番 号 色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	展示館	07 黄	展示館在り方検討	130	10				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	展示館	07 黄	その他_展示館	140	10				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	長期保全計画実施設計	010	10				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	長期保全計画工事	020	10				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	管理作業委託（契約）	030	10				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	生態園作業	040	5				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	生態園観察資料	050	1				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	生態園記録写真	060	1				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	配布物・掲示物	070	3				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	生態園	08 緑	その他_生態園	080	1				5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	利用申請・許可	010	1				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	減免	020	1				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	調定伺い	030	5				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	債権管理簿	040	5				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	現金出納簿・補助簿	050	1				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	団体管理簿	060	1				6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06 青	施設利用	09 白	施設見学_一般	070	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	09	白	施設見学_学校	080	3			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	09	白	施設見学_公的機関	090	3			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	09	白	施設所有管理者賠償責任保険	100	5			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	施設利用	09	白	その他_施設利用	110	1			6	1		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	システム運用	10	赤	図書システム	010	5			6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	システム運用	10	赤	図書一覧	020	1			6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	システム運用	10	赤	その他_システム運用	030	1			6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	委員会	11	青	運営委員会	010	5			6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	委員会	11	青	PRパネル	020	5			6	2		
総務・学習・情報担当	学習情報	06	青	委員会	11	青	その他_委員会	030	5			6	2		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	010	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	例規（計画・施策）	020	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	例規（産学技術移転）	030	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	例規（委員会・チーム等設置要領）	040	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	例規（学会関係）	050	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	例規（その他）	060	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告（県）	070	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告(国)	080	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告(各種学会)	090	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告(雑誌)	100	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告(JDream)	110	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	通知・報告(その他)	120	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	照会・回答(県)	130	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	照会・回答(国)	140	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	照会・回答(その他)	150	1					
研究企画室	研究企画	07	黄	研究企画	01	黄	研究部会	160	3					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	復命書(研究企画室・研究推進室長)	010	5					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	復命書(所長)	020	5					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	復命書(その他)	030	5					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	委員・講師依頼(国環研)	040	3					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	委員・講師依頼(所長、企画幹、室長、副室長、その他管理職)	050	3					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	委員・講師依頼(温暖化対策担当)	060	3					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	委員・講師依頼(大気環境担当)	070	3					
研究企画室	研究企画	07	黄	服 務	02	緑	委員・講師依頼(自然環境担当)	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	委員・講師依頼（資源循環・廃棄物担当）	090	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	委員・講師依頼（化学物質担当・環境放射能担当）	100	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	委員・講師依頼（水環境担当）	110	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	委員・講師依頼（土壌・地下水・地盤担当）	120	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	連携大学院	130	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	実習生受入れ	140	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	部分休業承認請求書	150	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	サービス	02	緑	大学非常勤講師等	160	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研修	03	白	研修_通知・報告（県）	010	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研修	03	白	研修_通知・報告（環境調査研究所）	020	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	研修	03	白	研修_通知・報告（その他）	030	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	研究企画_県外出張伺	010	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	研究企画_会議報告書	020	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	研究_会議_通知・報告	030	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	研究_通知・報告（全環研）	040	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	環境保全・公害防止研究発表会	050	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	会議	04	赤	研究_会議_通知・報告（県）	060	1		価	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
研究企画室	研究企画	07 黄	会議	04 赤	気候変動適応協議会	070	3		価	7	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究実施計画	05 青	研究実施計画書	010	3			7	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究実施計画	05 青	研究_通知・報告	020	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究実施計画	05 青	研究_照会・回答	030	1			7	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究評価_例規	010	11	歴	価	7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究評価委員会	020	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究審査会委員委嘱	030	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究審査会	040	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究評価部会	050	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究評価	06 黄	研究成果検討会	060	3			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	研究費_例規（県費）	010	11	歴	価	7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	研究費例規（科研費）	020	11	歴	常	7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	研究費_例規（環境研究総合推進費補助金）	030	11	歴	常	7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	研究費_例規（その他外部研究費）	040	11	歴	差	7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	研究予算	050	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	令達予算	060	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	外部研究費（環境省委託事業）	070	11	歴				企H2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	外部研究費（国環研委託事業）	080	11	歴			企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	外部研究費（その他の委託事業）	090	11	歴			企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（通知・報告）	100	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（照会・回答）	110	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（応募伺い）	120	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（応募申請）	130	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（交付申請・決定）	140	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（実績報告等）	150	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	科研費（確定）	160	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費補助金（通知・報告）	170	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費補助金（照会・回答）	180	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（通知・報告）	190	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（照会・回答）	200	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（契約）	210	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（概算・前払請求）	220	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（実績報告・成果報告等）	230	5					企H2	
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（確定）	240	5					企H2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（応募伺い）	250	5			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	推進費委託費（応募申請）	260	5					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費(通知・報告)	270	5			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費(照会・回答)	280	5			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費（契約）	290	5					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費（概算・前払請求）	300	5					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費（実績報告・成果報告等）	310	5					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費（確定）	320	5					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費(応募伺い)	330	5			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	その他外部研究費(応募申請)	340	3					企H2		
研究企画室	研究企画	07 黄	研究費	07 緑	コンプライアンス研修	350	5			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	共同・受託研究_例規	010	11	歴	価	7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	共同・受託研究_通知・報告（国立環境研究所）	020	3			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	共同・受託研究_通知・報告（学生受入れ）	030	3			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	共同・受託研究_通知・報告（その他）	040	3			7	2			
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	共同・受託研究_契約書（その他）	050	10					企H1		
研究企画室	研究企画	07 黄	共同研究・受託研究	08 白	覚書（地球環境・自然共生研究領域）	060	5			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
研究企画室	研究企画	07	黄	共同研究・受託研究	08	白	覚書（資源循環研究領域）	070	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	黄	共同研究・受託研究	08	白	覚書（水・土壌研究領域）	080	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	黄	共同研究・受託研究	08	白	共同研究調査業務委託	090	5			7	2		
研究企画室	研究企画	07	黄	客員研究員	09	赤	客員研究員_例規	010	11	歴	価	8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	客員研究員	09	赤	客員研究員_通知・報告	020	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	客員研究員	09	赤	客員研究員_委嘱	030	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	記者発表	010	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	センター講演会	020	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	研究所公開	030	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	視察・見学	040	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	その他（新聞記事・取材報告）	050	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	環境パブリシティ	060	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	イベント	070	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	センター報	080	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	講演会資料	090	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	ホームページ	100	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07	黄	広報	10	青	センターパフレット	110	3		常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研究企画室	研究企画	07 黄	広報	10 青	クピアカツヤカミキリ	120	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	広報	10 青	シーズ集	130	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	広報	10 青	地質地盤資料	140	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	広報	10 青	その他	150	3		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_例規	010	11	歴	価	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_通知・報告	020	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_照会・回答	030	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_申請・届出	040	3			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_契約関係	050	5			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	施設管理	11 黄	施設管理_核燃料物質	060	10			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	特許等_例規	010	11	歴	常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	特許等_契約書	020	10		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	発明届	030	10		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	出願届	040	10		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	審査請求	050	10		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	登録・維持	060	10		常	8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	特許等_通知・報告	070	3		常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
研究企画室	研究企画	07 黄	特許等	12 緑	特許等_照会・回答	080	1			8	1		
研究企画室	研究企画	07 黄	宿泊施設	13 白	宿泊施設_例規	010	11	歴	常	8	2		
研究企画室	研究企画	07 黄	宿泊施設	13 白	宿泊施設_利用申請・承認	020	1		価	8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	契約書	010	5			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	研究交流協定・覚書	020	11	歴	常	8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	国際貢献_通知・報告	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	国際貢献_照会・回答	040	1			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	JICA	050	10		常			企H2	
研究企画室	国際貢献	08 赤	国際貢献全般	01 赤	環境省	060	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	人材育成・技術移転	02 青	国際環境技術セミナー	010	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	人材育成・技術移転	02 青	姉妹友好州省研修員受入れ	020	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	人材育成・技術移転	02 青	視察研修員受入れ	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	人材育成・技術移転	02 青	JICA(草の根)	040	10		常			企H2	
研究企画室	国際貢献	08 赤	技術交流・共同研究	03 黄	研究員派遣	010	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	技術交流・共同研究	03 黄	研究員招聘	020	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	技術交流・共同研究	03 黄	共同研究	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	08 赤	海外出張	04 緑	海外出張届	010	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
研究企画室	国際貢献	08	赤	海外出張	04	緑	海外出張_復命書	020	5					
研究企画室	国際貢献	08	赤	海外出張	04	緑	成果報告書	030	3					
研究企画室	国際貢献	08	赤	海外出張	04	緑	海外出張_通知・報告	040	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_重要な文書等の持 ち出し(入手)等管理台帳	010	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_例規	020	11					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_通知・報告	030	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_照会・回答	040	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_各種会議	050	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_相談	060	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_記者発表	070	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_取材	080	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	生物多様性保全_広聴広報・HP	090	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	予算_照会・回答	100	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	令和5年度当初予算調書	110	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	補正予算	120	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	決算	130	3					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全全般	09	白	生物多様性保全全般	01	白	監査・会計検査	140	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（報酬）	010	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（報償費）	020	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（需用費・食糧費）	030	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（需用費・消耗品）	040	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（需用費・印刷製本費）	050	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（役務費）	060	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（委託料）	070	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（使用料及び賃借料）	080	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	支出証拠書（負担金、補助金）	090	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	支出	01	赤	口座振替申出書・個人番号記入シ ート	100	1					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	収入	02	青	調定伺い	010	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全財務	10	赤	収入	02	青	行政財産使用許可	020	5					
生物多様性保 全担当	鳥獣保護管理	11	黄	鳥獣被害対策	01	黄	カワウ対策全般	010	3					
生物多様性保 全担当	鳥獣保護管理	11	黄	鳥獣被害対策	01	黄	カワウ対策調査	020	5					
生物多様性保 全担当	鳥獣保護管理	11	黄	生息調査	02	緑	ガンカモ調査	010	5					
生物多様性保 全担当	鳥獣保護管理	11	黄	生息調査	02	緑	その他の調査	020	5					
生物多様性保 全担当	生物多様性保全活動	12	白	推進協議会・連絡会議 等	01	白	湧水・湿地・里地里山保全	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	渡良瀬遊水地まつり in KAZO	020	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	関東エコロジカル・ネットワーク推進協議会	030	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	荒川流域エコネット地域づくり推進協議会	040	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	渡良瀬遊水地エリア検討部会	050	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	戸田ヶ原自然再生推進連絡会議	060	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	上尾道路（江川地区）環境保全対策検討会議	070	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	コウノトリ・トキの舞う関東自治体フォーラム	080	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	ミドリシジミを見る集い	090	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	生物多様性自治体ネットワーク	100	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	推進協議会・連絡会議等	01 白	生物多様性保全対策ワーキンググループ	110	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	保全活動団体	02 赤	生物多様性保全活動_通知・報告・照会・回答	010	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	保全活動団体	02 赤	生物多様性保全活動団体登録制度	020	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	保全活動団体	02 赤	生物多様性保全活動登録申請書	030	3			9	1			
生物多様性保全担当	生物多様性保全活動	12 白	保全活動団体	02 赤	生物多様性保全活動報告書	040	3			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	種の保存法	01 青	種の保存法_例規	010	11			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	種の保存法	01 青	種の保存法_通知・報告・照会・回答	020	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	種の保存法	01 青	種の保存法に係る通知・届出・協議書	030	10			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少種保護条例_例規	010	11			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少種保護条例_通知・照会	020	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少種保護条例_照会・回答	030	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少種保護条例に係る届出	040	10			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	保護管理事業計画	050	11			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少野生動植物保護推進員	060	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少野生動植物保護推進員_活動報告	070	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	埼玉県希少野生動植物種検討委員会	080	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	保護対策部会	090	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	「県内希少野生動植物種」動物種選定調査業務委託	100	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	「県内希少野生動植物種」植物種選定調査業務委託	110	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護条例	02 黄	希少種選定調査に係る届出等	120	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護・増殖	010	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（サワトラノオ）	020	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（キタミソウ）	030	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（ミヤマスカシユリ）	040	5			9	1			
生物多様性保全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（オニバス）	050	5			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（ デンジソウ）	060	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（ ムカデラン）	070	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	希少種保護対策	03 緑	県内希少野生動植物種の保護事業（ コクラン）	080	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	レッドデータブック	04 白	レッドデータブック_通知・報告・ 照会・回答	010	3			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	レッドデータブック	04 白	レッドデータブック植物編	020	10			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	レッドデータブック	04 白	レッドデータブック動物編	030	10			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	レッドデータブック	04 白	レッドデータブック植物編改訂調査 検討委員会	040	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	レッドデータブック	04 白	レッドデータブック植物編改訂調査 業務委託	050	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護事業_例規	010	11			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護事業_通知・報告 ・照会・回答	020	3			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保全対策検討	030	10			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ生息環境計測データ	040	11			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ飼育・繁殖の分散化	050	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ飼育個体の分譲・貸出	060	3			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター管理業務 委託	070	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター業務日誌	080	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター揚水施設 （地下水採取）	090	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター元荒川水 質調査	100	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター自家用電 気工作物	110	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保護センター行政財産 使用許可	120	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ保全推進協議会	130	3			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	ムサシトミヨ保全対策 事業	05 赤	ムサシトミヨ生息域V区井戸	140	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	オオタカ保護事業	06 青	オオタカ等保護事業_例規	010	11			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	オオタカ保護事業	06 青	オオタカ等保護事業_通知・照会・ 回答・報告	020	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	オオタカ保護事業	06 青	オオタカ等保護指針	030	10			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	オオタカ保護事業	06 青	オオタカ等生息状況調査	040	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	オオタカ保護事業	06 青	オオタカ等生息状況照会	050	1			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト保護事業_例規・保護計 画	010	11			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト保護事業_通知・照会・ 回答・報告	020	3			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト保護対策検討会議	030	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト目撃情報	040	1			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト生息状況調査	050	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト行動実態調査業務委託	060	5			9	1		
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13 青	シラコバト保護事業	07 黄	シラコバト保護増殖施設	070	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13	青	シラコバト保護事業	07	黄	シラコバト_資料	080	1					
生物多様性保 全担当	希少野生生物	13	青	シラコバト保護事業	07	黄	文化財保護法に基づく申請手続	090	5					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物全般_例規	010	11					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物全般_通知・報告	020	1					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物全般_照会・回答	030	1					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物全般_会議・研修	040	3					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物情報(生態系被害リスト_動物種)	050	3					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	外来生物情報(生態系被害リスト_植物種)	060	3					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	普及啓発	070	3					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	外来生物全般	01	緑	防除実施計画	080	10					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	アライグマ対策_例規	010	11					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	アライグマ対策_通知・報告	020	1					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	アライグマ対策_照会・回答	030	1					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	アライグマ防除実施計画	040	10					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	関東ブロック連絡会議	050	3					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	生息状況調査	060	5					
生物多様性保 全担当	外来生物	14	緑	アライグマ対策	02	白	個体分析調査	070	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	アライグマ対策	02 白	アライグマ捕獲頭数	080	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	クビアカツヤカミキリ対策	03 赤	通知・報告・照会・回答	010	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	クビアカツヤカミキリ対策	03 赤	会議・研修	020	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	クビアカツヤカミキリ対策	03 赤	発生報告	030	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	クビアカツヤカミキリ対策	03 赤	防除現地指導	040	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	その他外来生物対策	04 青	特定外来生物(動物種)_カミツキガメ他	010	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	その他外来生物対策	04 青	特定外来生物(植物種)_オオフサモ他	020	3			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	その他外来生物対策	04 青	特定外来生物等資料	030	1			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	新規侵入外来生物対策	05 黄	現地確認調査	010	5			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	新規侵入外来生物対策	05 黄	生息状況調査	020	5			9	1			
生物多様性保全担当	外来生物	14 緑	新規侵入外来生物対策	05 黄	緊急捕獲対策	030	3			9	1			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_例規	010	11			9	2			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			9	2			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_通知・報告	030	3			9	2			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_照会・回答	040	3			9	2			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_復命書	050	3			9	2			
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_会議等報告書	060	3			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
研究推進室	研究推進	15 緑	研究推進	01 緑	研究推進_会計年度任用職員	070	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	計画方針	02 白	研究所中期取組方針	010	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	計画方針	02 白	危機対応コア	020	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	計画方針	02 白	社会実装コア	030	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	計画方針	02 白	国際貢献コア	040	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	計画方針	02 白	備品整備計画	050	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	精度管理	03 赤	環境計測技術管理委員会	010	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	精度管理	03 赤	統一精度管理調査(環境省)	020	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	情報発信	04 青	所報編集委員会_	010	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	情報発信	04 青	センター報原稿	020	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	情報発信	04 青	共同研究サポート等事業	030	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	情報発信	04 青	シーズ集原稿	040	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	情報発信	04 青	ビジネスアリーナ	050	3				9	2		
研究推進室	研究推進	15 緑	所内調整	05 黄	研究所内スペース有効活用検討	010	3				9	2		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_例規	010	11				9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3				9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_通知・報告	030	3				9	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_照会・回答	040	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_研究事業	050	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_令達事業	060	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_学会等参加伺・復命書	070	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_会議報告	080	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_外部研究費	090	3			9	3		
温暖化対策担当	温暖化対策	16 緑	温暖化対策	01 緑	温対_適応センター	100	3			9	3		
大気環境担当	大気環境	17 白	大気環境	01 白	大気環境_重要な文書等の持ち出し (入手)等管理台帳	010	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	大気環境	01 白	大気環境例規	020	11	歴	常	9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	大気環境	01 白	大気_通知・報告	030	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	大気環境	01 白	大気_照会・回答	040	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	研究事業	02 赤	大気_研究事業	010	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	令達事業	03 青	有害大気汚染物質等モニタリング調査	010	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	令達事業	03 青	NOx・PM総量削減調査	020	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	令達事業	03 青	工場・事業場大気規制事業	030	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	令達事業	03 青	大気環境石綿対策事業	040	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17 白	令達事業	03 青	大気汚染常時監視事業	050	3			9	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
大気環境担当	大気環境	17	白	令達事業	03	青	PM2.5対策事業	060	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17	白	令達事業	03	青	騒音・振動・悪臭防止対策事業	070	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17	白	令達事業	03	青	化学物質総合対策推進事業	080	3			9	4		
大気環境担当	大気環境	17	白	復命書	04	黄	大気_復命書	010	3	価		9	4		
大気環境担当	大気環境	17	白	会議報告	05	緑	大気_会議報告	010	3	価		9	4		
大気環境担当	大気環境	17	白	国際貢献	06	白	大気_国際貢献	010	3			9	4		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_通知・報告	020	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_照会・依頼・回答	030	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_研究事業	040	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_令達事業	050	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_復命書	060	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_会議報告	070	3			10	1		
自然環境担当	自然環境	18	赤	自然環境	01	赤	自然_外部研究費	080	3			10	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	廃棄物管理	01	青	資源・廃棄物_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3			11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	廃棄物管理	01	青	資源・廃棄物_例規	020	11	常		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	廃棄物管理	01	青	資源・廃棄物_通知・報告	030	3	価		11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	廃棄物管理	01 青	資源・廃棄物_照会・回答	040	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研究事業	02 黄	資源・廃棄物_自主研究事業	010	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研究事業	02 黄	資源・廃棄物_環境省推進費補助金	020	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研究事業	02 黄	資源・廃棄物_科研費	030	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研究事業	02 黄	資源・廃棄物_その他外部研究費	040	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研究事業	02 黄	資源・廃棄物_共同研究	050	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	産業廃棄物排出事業者指導費	010	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	廃棄物の山の撤去・環境保全対策費	020	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	事業系一般廃棄物削減推進事業費	030	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	廃棄物処理施設検査監視指導費	040	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(イオン)	050	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(閉鎖)	060	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	令達事業	03 緑	環境産業へのステージアップ事業	070	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	国際貢献	04 白	資源・廃棄物_国際貢献関係	010	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	研修	05 赤	資源・廃棄物_研修資料等	010	1		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	復命書(泊)	06 青	資源・廃棄物_復命書(海外)	010	3		価		11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19 青	復命書(泊)	06 青	資源・廃棄物_復命書(県外)	020	3		価		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	復命書（泊）	06	青	資源・廃棄物_復命書（県内）	030	3		価	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	復命書（日帰り）	07	黄	資源・廃棄物_研修	010	3		価	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	復命書（日帰り）	07	黄	資源・廃棄物_復命書（県外）	020	3		価	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	復命書（日帰り）	07	黄	資源・廃棄物_復命書（県内）	030	3		価	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	検査成績書	08	緑	資源・廃棄物_一般検査成績書	010	3		常	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	検査成績書	08	緑	資源・廃棄物_検査成績書（速報版等）	020	3		価	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	参考資料	09	白	資源・廃棄物_外部研究費書類	010	3		常	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	参考資料	09	白	資源・廃棄物_財務関係書類	020	3		常	11	1		
資源循環・廃棄物担当	資源循環・廃棄物	19	青	参考資料	09	白	資源・廃棄物_工事関係書類	030	3		常	11	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	化学物質・環境放射能全般	01	赤	化学・放射能_重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	化学物質・環境放射能全般	01	赤	化学・放射能_例規	020	11	歴		12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	化学物質・環境放射能全般	01	赤	化学・放射能_通知・報告・照会・回答	030	3			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	研究事業	02	青	化学・放射能_自主研究事業	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	研究事業	02	青	化学・放射能_外部研究事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	令達事業	03	黄	工場・事業場大気規制事業	010	5			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	令達事業	03	黄	化学物質総合対策推進事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20	赤	令達事業	03	黄	水質監視事業	030	5			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	令達事業	03 黄	工場・事業場水質規制事業	040	5			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	令達事業	03 黄	資源リサイクル拠点環境調査研究事業	050	5			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	令達事業	03 黄	野生動物レスキュー事業	060	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	令達事業	03 黄	環境放射線調査事業	070	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	委託事業	04 緑	化学物質環境実態調査	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	委託事業	04 緑	環境放射能水準調査	020	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	備品	05 白	備品_管理・購入	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	復命書	06 赤	化学・放射能_復命書	010	3			12	1			
化学物質・環境放射能担当	化学物質・環境放射能	20 赤	懸案フォルダー	07 青	懸案フォルダー	010	1			12	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境_懸案	010	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境_例規	030	11	歴		13	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境_通知・報告	040	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境_依頼・照会・回答	050	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	水環境	01 青	水環境課関連	060	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	研究事業	02 黄	水環境_自主研究事業	010	3			13	1			
水環境担当	水環境	21 青	研究事業	02 黄	水環境_環境省競争的資金	020	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
水環境担当	水環境	21	青	研究事業	02	黄	水環境_科学研究費	030	3							
水環境担当	水環境	21	青	研究事業	02	黄	水環境_その他外部資金研究費	040	3							
水環境担当	水環境	21	青	令達事業	03	緑	水質監視事業費	010	3							
水環境担当	水環境	21	青	令達事業	03	緑	工場・事業場水質規制事業費	020	3							
水環境担当	水環境	21	青	令達事業	03	緑	水質事故対策費	030	3							
水環境担当	水環境	21	青	令達事業	03	緑	化学物質総合対策推進事業費	040	3							
水環境担当	水環境	21	青	国際貢献	04	白	水環境国際貢献	010	3							
水環境担当	水環境	21	青	研修	05	赤	研修資料等	010	3							
水環境担当	水環境	21	青	研修	05	赤	水環境研究会	020	3							
水環境担当	水環境	21	青	広報	06	青	水環境広報	010	3							
水環境担当	水環境	21	青	会議報告	07	黄	水環境_会議報告	010	1							
水環境担当	水環境	21	青	復命書	08	緑	水環境_復命書	010	3							
水環境担当	水環境	21	青	参考資料	09	白	水環境_参考資料	010	3							
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22	赤	土壌・地下水・地盤	01	赤	土壌_重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	010	3							
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22	赤	土壌・地下水・地盤	01	赤	土壌_例規	020	11	歴	価					
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22	赤	土壌・地下水・地盤	01	赤	土壌_通知・報告	030	3							
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22	赤	土壌・地下水・地盤	01	赤	土壌_照会・回答	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	土壌・地下水・地盤	01 赤	土壌_地質地盤情報	050	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	研究事業	02 青	土壌_自主研究	010	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	研究事業	02 青	土壌_外部研究費	020	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	令達事業	03 黄	土壌・地下水汚染対策事業	010	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	令達事業	03 黄	水質監視事業	020	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	令達事業	03 黄	騒音振動悪臭防止対策事業	030	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	令達事業	03 黄	住宅等脱炭素化促進事業	040	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	令達事業	03 黄	地理環境情報システム整備事業	050	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	会議報告	04 緑	土壌_会議報告	010	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	復命書	05 白	土壌_復命書	010	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	参考資料	06 赤	土壌_参考資料	010	3			14	1			
土壌・地下水・地盤担当	土壌・地下水・地盤	22 赤	その他	07 青	土壌_その他	010	3			14	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							

