

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査		010	1未		常	1	1		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査		020	1未		常	1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（知事室長）		010	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（統括参事）		020	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（秘書課）		030	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（特別秘書）		040	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（報道担当）		050	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	5か年計画		060	3			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	行財政改革		070	3			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	D X		080	3			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（直轄）		090	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（企画総務課）		100	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（計画調整課）		110	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（行政・デジタル改革課）		120	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（財政課）		130	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（地域政策課）		140	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（土地水政策課）		150	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（その他企画財政部）	160	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（総務部）	170	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（県民生活部）	180	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（危機管理防災部）	190	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（環境部）	200	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（福祉部）	210	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（産業労働部）	220	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（農林部）	230	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（県土整備部・都市整備部）	240	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（その他）	250	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	当初予算関係	260	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	補正予算関係	270	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（保健医療政策課）	280	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（感染症対策課）	290	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（国保医療課）	300	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療整備課）	310	1			1	1			
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療人材課）	320	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（健康長寿課）	330	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（疾病対策課）	340	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（生活衛生課）	350	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（食品安全課）	360	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（薬務課）	370	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	知事記者会見	380	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	記者発表資料	390	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	部長秘書庶務	400	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	厚生労働省関係	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整資料	02	青	その他政府関係	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	危機管理 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	保健医療部危機管理マニュアル	030	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	業務継続計画	040	3		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	埼玉県国民保護計画	050	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	危機管理関係	03	黄	その他危機管理資料	060	1			1	2		
調整担当	企画調整	02	赤	防災関係	04	緑	防災 通知・報告	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	防災 照会・回答	020	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	九都県市合同防災訓練	030	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	非常参集訓練	040	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	地域防災計画	050	1		常	1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	その他防災関係資料	060	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国知事会	010	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	九都県市首脳会議	020	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東地方知事会	030	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 通知・報告	040	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 照会・回答	050	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 要望書	060	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 資料	070	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 通知・報告	080	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 照会・回答	090	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 資料	100	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	三県知事会議	110	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	一都三県知事会議	120	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整担当	会議	03	白	全国・関東ブロック	01	白	その他	130	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	地域振興センター会議	010	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	市長会・町村長会	020	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	緊急経済対策本部会議	030	1			1	2		
調整担当	会議	03	白	庁内	02	赤	その他会議	040	1			1	2		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 通知・報告	020	3			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 資料	040	1			2	1		
調整担当	地方分権	04	青	地方分権	01	青	分権 その他	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	保健医療部内規	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	県議会 通知	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	議会キャップ会議	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	議会担当者会議	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	初顔合わせ・臨時会	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	6月定例会	070	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	9月定例会	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	12月定例会	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	2月定例会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	県議会	01	黄	決議書・意見書	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	議員照会等	02	緑	議会依頼調査	010	3			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	議員照会等	02	緑	議員照会	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	初顔合わせ	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（6月）	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（9月）	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（12月）	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	常任委員会（2月）	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（6月）	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（9月）	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（12月）	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	請願・陳情（2月）	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	決算特別委員会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05	黄	委員会	03	白	予算特別委員会	110	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	5か年計画特別委員会	120	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	少子高齢福祉社会対策特別委員会	130	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	新型コロナウイルス感染症対策特別委員会	140	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	その他の特別委員会	150	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（遠県）	160	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（近県）	170	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（県内）	180	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会資料	04 赤	議会概要	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会資料	04 赤	その他資料	020	1			2	1		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 例規	010	11		常	2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 通知・報告	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 照会・回答	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報計画	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広報コンクール	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広報監会議	060	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報主幹会議	070	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（4月～5月）	010	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（6月～7月）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（8月～9月）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（10月～11月）	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（12月～1月）	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（2月～3月）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（統括参事経由）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県政モニター	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	世論調査	090	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県民コメント	100	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	個別広聴情報	110	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	広聴 資料	120	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報 その他	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（4月～6月）	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（7月～9月）	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（10月～12月）	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（1月～3月）	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿 その他	060	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	070	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	080	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	090	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	010	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	020	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	030	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	040	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	050	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	060	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	070	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	080	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	090	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	100	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	110	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	120	3			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 赤	010	1			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 赤	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（7～9月）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（10～12月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	あいさつ状（1～3月）	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	赤	知事・副知事あいさつ状照会	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	青	庁議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（4月～6月分）	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（7月～9月分）	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（10月～12月分）	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	黄	部議資料（1月～3月分）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	月間行事予定表	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	週間行事予定表	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（4月～6月）	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	緑	首脳部行動予定表（7月～9月）	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外										
調整担当	部長秘書	07 赤	行事予定	04 緑	首脳部行動予定表(10月~12月)	060	1		2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	行事予定	04 緑	首脳部行動予定表(1月~3月)	070	1		2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	交際費	05 白	交際費 通知	010	1		2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	交際費	05 白	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5		2	2			
総務経理担当	懸案	08 赤	総務経理担当	01 赤	懸案フォルダ(総務経理担当)	010	1未		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般例規	010	11		4	1		(法)	
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(4月~6月)	020	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(7月~9月)	030	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(10月~12月)	040	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般通知・報告(1月~3月)	050	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(4月~6月)	060	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(7月~9月)	070	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(10月~12月)	080	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般照会・回答(1月~3月)	090	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務分掌	100	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務引継書	110	5		4	1			
総務経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	職員派遣依頼	120	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	会議等出席伺い	130	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	会議復命書	140	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	研修	150	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	県庁LAN全般	160	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	県庁LAN（通知・報告）	170	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	県庁LAN（照会・回答）	180	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	ICT推進会議	190	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	防災	200	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	総務全般	01	青	庁舎管理	210	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 例規	010	11			4	2		(法)
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書保存（引継）台帳	050	10			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書廃棄（予定）台帳	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	情報公開	070	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	青	文書	02	黄	文書管理台帳	080	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	例文登録	100	11			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書事務自己点検表	110	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	公印使用簿	120	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	公印印影印刷自己点検表	130	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査・検査・通知・報告	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査・検査・照会・回答	020	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	定期監査（職員予備監査）	030	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	会計実地検査	040	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	監査委員監査	050	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	行政監察	060	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	会計検査院検査	070	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	包括外部監査	080	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	監査・検査	03 緑	その他の検査	090	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	6月議会	010	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	9月議会	020	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	12月議会	030	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	2月議会	040	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	特別委員会	050	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	議会	04 白	政党要望	060	3			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	予算	05 赤	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	総務	09 青	総合計画	06 青	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11			5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	人事報告書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	人事	01 黄	身上記録(変更届)書	040	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	(サービス)例規	010	11			5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	各種証明書	030	3			5	1		現年度扱い
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	勤務整理簿	040	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	勤務状況報告	050	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	休日・時間外勤務命令簿	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	職務専念義務免除願簿	070	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	サービス	02 緑	出勤簿・休暇簿	080	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	サービス	02 緑	週休日振替簿	090	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	サービス	02 緑	代休日指定簿	100	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	サービス	02 緑	時差通勤勤務指定変更簿	110	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	サービス	02 緑	休憩時間勤務命令簿	120	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	旅費	03 白	旅費 例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	旅費	03 白	旅費 通知・報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	旅費	03 白	復命書	030	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	旅費	03 白	受領書	040	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	旅費	03 白	旅行命令簿	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	会計年度任用職員職員例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	会計年度任用職員通知報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	会計年度任用職員職員照会回答	030	1			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	採用関係	040	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	雇用伺い	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	源泉徴収・給与支払報告書・年末調整	060	10			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	社会保険	070	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	雇用保険	080	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務経理担当	人事	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	通勤届	090	5	常		5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	住民税・特別徴収	100	3			5	2		
総務経理担当	人事	10 黄	会計年度任用職員・非常勤職員	04 赤	出勤簿・休暇簿	110	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 青	健康管理	01 青	例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11 青	健康管理	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 青	健康管理	01 青	健康診断結果	030	5			5	2		最終健診後
総務経理担当	福利厚生	11 青	健康管理	01 青	個人表	040	11	送		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 青	財形貯蓄	02 黄	例規	010	11			5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11 青	財形貯蓄	02 黄	財産形成貯蓄申込書	020	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 青	財形貯蓄	02 黄	財産形成貯蓄制度	030	11	送		5	2		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	例規	010	11			6	1		(法)
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	(財務全般)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	(財務全般)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	収入支出計画書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	財務会計修正報告	050	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	更正通知書	060	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	部入札参加者選定委員会・銘柄選定委員会	070	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	課入札参加者選定委員会	080	5			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	公共調達改革	090	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	収入支出予定登録	100	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	財務全般	01 緑	債権者登録	110	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	歳入歳出予算整理表	010	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	(予算管理)通知・報告	020	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	(予算管理)照会・回答	030	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	流用伺い	040	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	執行見積書	050	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算管理	02 白	繰越	060	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	通知・報告	010	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	(予算)照会・回答(上半期)	020	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	(予算)照会・回答(下半期)	030	1			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	予算書	040	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	配当要求伺い	050	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	歳出予算配当書	060	3			6	1			
総務経理担当	財務	12 緑	予算	03 赤	執行委任・令達書(一般管理費)	070	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（人事管理費）	080	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（社会福祉総務費）	090	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（公衆衛生総務費）	100	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（衛生研究所費）	110	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（環境衛生総務費）	120	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（保健所費）	130	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（医薬総務費）	140	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（その他）	150	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（給与費）	160	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	執行委任・令達書（衛生行政推進費）	170	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	予備費充当書	180	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	歳出内訳整理表	190	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	歳出予算事業別節別整理表	200	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	諸元	210	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	事務事業の見直し	220	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	予算見積調書	230	3				6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	03 赤	使用料・手数料の見直し	240	3				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	記者発表資料	250	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	歳出予算の事業概要	260	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	予算	03 赤	公共事業施行状況調	270	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	6月補正	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	9月補正	020	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	12月補正	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	補正予算	04 青	2月補正	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	(決算)通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	(決算)照会・回答	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算書	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算調書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算見込	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算統計	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算特別委員会	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	決算事項別明細書説明調書	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	決算	05 黄	行政報告書	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	12 緑	収入	06 緑	調定伺い	010	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	債権管理簿	020	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	歳入予算差引簿	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	収入済通知書（上半期）	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	収入済通知書（下半期）	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	課所別控除金額一覧表	060	5						
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	課所別科目別調書	070	5						
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	払込書兼領収書	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	戻出命令書	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	収入	06 緑	国庫補助金	100	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	010	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	020	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書・支出負担行為 決議書・支出命令書・契約書	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	部長交際費	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	歳出予算差引簿	060	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	課所別科目別調書	070	5						
総務経理担当	財務	12 緑	支出	07 白	現金出納簿	080	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	戻入伺い	090	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	外現金	100	5						
総務経理担当	財務	12	緑	支出	07	白	随意契約チェックシート	110	5						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 例規	010	11					(法)	
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	財産 照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産台帳	040	11		常				
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	所属換	050	5						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	土地賃貸借契約書	060	11		常				
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	公有財産異動報告書	070	1						
総務経理担当	財務	12	緑	財産	08	赤	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11						
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 例規	010	11					(法)	
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品 照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品供用簿	040	1						
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書(消耗品)	050	3						
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換請求書(備品)	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	保管転換（一括消耗品）	070	3					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	事故報告書	080	3					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	物品購入見積依頼書	090	5					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	重要物品異動報告書	100	1					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品カード	110	11		常			
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	消耗品出納簿	120	3					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	タクシー乗車証	130	5					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	備品出納簿	140	3					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	図書出納簿	150	3					
総務経理担当	財務	12	緑	物品	09	青	不用、廃棄決定伺い等	160	3					
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 例規	010	11					(法)
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 通知・報告	020	1					
総務経理担当	財務	12	緑	公用車	10	黄	公用車 配車・貸出申請伺	030	1					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	報酬（上半期）	010	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	報酬（下半期）	020	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	期末手当	030	5					
総務経理担当	支出決定書	13	緑	支出決定書	01	緑	社会保険料	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	報償費	050	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（上半期）	060	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	旅費（費用弁償）（下半期）	070	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第1四半期）	080	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第2四半期）	090	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第3四半期）	100	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	他需用費（第4四半期）	110	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（上半期）	120	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	食糧費（下半期）	130	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第1四半期）	140	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第2四半期）	150	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第3四半期）	160	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	役務費（第4四半期）	170	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	委託料（上半期）	180	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	委託料（下半期）	190	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	使用料及び賃借料（上半期）	200	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	使用料及び賃借料（下半期）	210	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	工事請負費	220	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	公有財産購入費	230	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	備品購入費	240	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	負担金	250	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	補助金	260	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	交付金	270	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	補償補填及び賠償金	280	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	償還金、利子及び割引料	290	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	積立金	300	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	公課費	310	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書	01 緑	繰出金	320	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	02 白	支出負担行為計画示達・支払計画示 達	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	普通旅費（第1四半期）	010	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	普通旅費（第2四半期）	020	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	普通旅費（第3四半期）	030	5			5	1		
総務経理担当	支出決定書	13 緑	支出決定書 / 旅費	03 赤	普通旅費（第4四半期）	040	5			5	1		
総務経理担当	各種資料	14 青	部関係資料	01 青	広聴広報関係（4・5・6月）	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（7・8・9月）	020	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（10・11・12月）	030	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	部関係資料	01	青	広聴広報関係（1・2・3月）	040	1			4	2		
総務経理担当	各種資料	14	青	その他の資料	02	黄	その他の資料	010	1			4	2		
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員1）	010	1						
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員2）	020	1						
職員担当	懸案	15	緑	職員担当	01	緑	懸案フォルダ（職員3）	030	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	例規	010	11		常				
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	通知	020	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	報告	030	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	依頼	040	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	要望	050	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	証明	060	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（人事課・その他）	070	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	照会・回答（国・都道府県）	080	1						
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	人事異動	090	11		常				
職員担当	人事	16	白	人事全般	01	白	職員録	100	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	代替臨時職員	110	3						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	臨時職員	120	3						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	非常勤職員	130	3						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	会計年度任用職員	140	3						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	再任用	150	3		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	任期付育休代替職員	160	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	任期付短時間勤務職員	170	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	臨時的任用	180	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	採用	190	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	退職	200	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	休職	210	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	法令職発令	220	3		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	職員派遣（公益法人等）	230	3		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	職員派遣（市町村等）	240	3		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	職員派遣（実務研修）	250	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	職員派遣（自治医大）	260	11		常				
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	電算報告	270	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	人事評価	280	10						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	課所長任用考課	290	11	常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	副課長任用考課	300	11						
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	主査級昇任	310	11	常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	3部昇任選考	320	11	常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	職員応募	330	11	常					
職員担当	人事	16 白	人事全般	01 白	その他	340	1						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	例規	010	11	常					
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	職専免及び営利企業	040	3						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	兼業承認	050	3						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	身分証明	060	3						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	名札・き章	070	1						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	育児休業	080	3						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	育児短時間勤務	090	3						
職員担当	人事	16 白	服 務	02 赤	事故報告等（交通事故）	100	3	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	事故報告等（交通事故以外）	110	3		常					
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	公務災害	120	3		常					
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	年休・時間外調査	130	1							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	組合要求	140	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	倫理等	150	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	意識改革	160	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	旧姓使用	170	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	海外旅行	180	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	秘密事項発表許可願	190	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	団体専従	200	3							
職員担当	人事	16 白	サービス	02 赤	その他	210	3							
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	例規	010	11		常					
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	通知・報告	020	1							
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	照会・回答	030	1							
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	定期昇給	040	11		常					
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	事由別昇任昇格等	050	11		常					
職員担当	人事	16 白	給与	03 青	被服貸与	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	人事	16	白	給与	03	青	その他	070	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	例規	010	11		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	組織要望	040	1		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	組織定数改正	050	11		価				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	分掌事務表	060	1						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	行政組織規則	070	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	委任決裁規則	080	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	専決・指定報告事項	090	3						
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	執行機関の附属機関	100	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	出資法人	110	3		常				
職員担当	人事	16	白	組織	04	黄	その他	120	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	通知・報告	010	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	試験員・試験係員	030	3						
職員担当	人事	16	白	試験	05	緑	看護職主査級昇任試験	040	3		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	16 白	試験	05 緑	050	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	010	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	020	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	030	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	040	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	050	3							
職員担当	人事	16 白	研修	06 白	060	3							
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	010	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	020	1							
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	030	1							
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	040	1							
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	050	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	060	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	070	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	080	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	090	11		常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	100	11		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	表彰規定に基づく表彰	110	11	常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	その他知事表彰	120	11	常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	職員表彰(永年・功績)	130	11	常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	表彰雑件	140	3	常					
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	交付依頼	150	1						
職員担当	人事	16 白	表彰	07 赤	その他	160	1						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	例規	010	11	常					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	通知・報告	020	5						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	照会・回答	030	5						
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	措置決定	040	11	常					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	検診結果表	050	5	常					
職員担当	福利厚生	17 青	健康管理	01 青	各種健康診断	060	5	常					
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 懸案フォルダー	010	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 例規	020	11			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(4月～6月)	030	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(7月～9月)	040	1			10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(10月～12月)	050	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(1月~3月)	060	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 通知・報告	070	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 記者発表	080	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 取材対応 メモ・議員対応メモ	090	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 苦情・相談	100	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 会議資料	110	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 その他資料	120	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 議会	130	1				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 社会医学系専門医制度	140	3				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	18	黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 情報公開	150	3		常		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 例規	010	11		常		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 通知・報告	020	1				
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 照会・回答	030	1				
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 会議	040	1				
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 資料	050	1				
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 初動対応訓練	060	1				
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 原因不明段階等における健康危機管理マニュアル	070	3				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 検査連絡体制 不審物(炭そ菌)の	080	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 マニュアル 災害時公衆衛生活動	090	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時他県派遣	100	11	常		10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 健康危機管理訓練	110	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時健康危機管理 支援チーム	120	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 IHEAT	130	3						
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	19	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 新型コロナウイルス 感染症	140	3						
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 例規	010	11	常		11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 通知・報告	020	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 照会・回答	030	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 保健所長会議	040	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 資料	050	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 拠点保健所会議	060	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 保健所実習	070	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 令達申請	080	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 緊急連絡センター	090	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 会計伝票	100	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 被服貸与	110	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 消耗品購入	120	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 備品購入	130	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 予算	140	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所	01	白	保健所 自家発電設備緊急整備	150	5						
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 例規	010	11			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 通知・報告	020	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 照会・回答	030	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 ICT整備	040	5			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 人員整備	050	5			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	保健所体制整備	02	赤	保健所体制整備 機器整備	060	5			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理) 例規	010	11		常	11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理) 通知・報告	020	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	(財産管理) 照会・回答	030	1			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	営繕要望	040	3			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	財産管理	03	青	自家発電設備緊急整備	050	5			11	2		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 例規	010	11		常	12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 通知・報告	020	1					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 照会・回答	030	1					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 運営協議会・その他会 議	040	3					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 跡地利用計画	050	3					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 その他財産	060	3					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 放射能委託	070	3					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 資料	080	1					
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所	20	白	衛生研究所	04	黄	衛生研究所 予算	090	1					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 例規	010	11		常			法
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 通知・報告	020	1					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	厚生統計全般	01	緑	厚生統計全般 照会・回答	030	1					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	予算	02	白	厚生統計予算 通知・報告	010	3					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	予算	02	白	厚生統計予算 国庫委託金・示達・ 精算	020	5					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	予算	02	白	厚生統計予算 市町村交付金	030	5					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	予算	02	白	厚生統計予算 現員現況調	040	5					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	会議等	03	赤	厚生統計会議等 通知・報告	010	3					
保健所・衛生 研究所・県立	厚生統計	21	緑	会議等	03	赤	全国厚生統計担当者会議	020	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	全国保健統計協議会	030	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	関東甲信越地区保健統計事務研究会	040	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議	050	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	会議等	03 赤	厚生統計地区別研修会	060	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	表彰等	04 青	推薦（大臣・政策統括官表彰）	010	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	表彰等	04 青	決定（厚生労働大臣・統計情報部長表彰）	020	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	保健統計年報	05 黄	保健統計年報	010	11			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	21 緑	保健統計年報	05 黄	保健統計年報 通知・報告	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態全般 例規	010	11		常	13	2		法	
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態全般 通知・報告	020	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(3月～6月)	030	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(7月～10月)	040	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態調査票送付票等(11月～2月)	050	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	月報照会・回答	060	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態事務システム	070	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態オンラインシステム	080	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 調査票配布計画	090	3			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 照会・回答	100	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 月報(概数)	110	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 市町村符号	120	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 その他	130	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態全般	01 緑	人口動態 資料	140	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 概数	010	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 確定数	020	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 配布計画	030	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	22 緑	人口動態概況	02 白	人口動態概況 資料	040	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 例規	010	11		常	14	1		法	
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 通知	020	3			14	1			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 年度報	030	3			14	1			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	衛生行政報告例	01 赤	衛生行政報告例 隔年報	040	3			14	1			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	地域保健・健康増進事業報告	02 青	地域保健・健康増進事業報告 例規	010	11		常	14	1		法	
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	地域保健・健康増進事業報告	02 青	地域保健・健康増進事業報告 通知	020	3			14	1			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	地域保健・健康増進事業報告	02 青	地域保健・健康増進事業報告 年度報	030	3			14	1			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	23 赤	医療施設動態調査	03 黄	医療施設動態調査 例規	010	11		常	14	2		法	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 通知	020	3						
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査報告票(4月～9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査報告票(10月～3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 訂正・照会・回答	050	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 医療施設基本ファイル	060	10			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	医療施設動態調査	03	黄	医療施設動態調査 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 例規	010	11		常	14	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 患者票(4月～9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 患者票(10月～3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 訂正・照会・回答	050	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 オンライン利用希望申請	060	3		2	14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	23	赤	病院報告	04	緑	病院報告 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24	白	国民生活基礎調査(保健関係)	01	白	国民生活基礎調査(保健関係) 調査	010	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24	白	国民生活基礎調査(保健関係)	01	白	国民生活基礎調査(保健関係) 資料	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24	白	医師・歯科医師・薬剤師調査	02	赤	医師・歯科医師・薬剤師調査	010	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	特殊調査	24	白	社会保障・人口問題基本調査	03	青	社会保障・人口問題基本調査 調査関係	010	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	24	白	社会保障・人口問題基本調査	03	青	社会保障・人口問題基本調査 国費関係	020	5			14	1		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	24	白	医療施設静態調査	04	黄	医療施設静態調査	010	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	24	白	患者調査	05	緑	患者調査	010	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	24	白	受療行動調査	06	白	受療行動調査	010	3			14	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 例規	010	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 基本資料	020	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 通知・報告	030	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 照会・回答	040	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 業務方法書	050	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 徴収する料金の上限	060	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 高等教育無償化	070	5		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 人事・組織	080	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 大学規則	090	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 未収債権	100	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 長期保全計画	110	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 サテライトキャンパス	120	11		常	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 その他財産	130	3			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 会議	140	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 記者発表・取材	150	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 広報計画・原稿	160	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 庁内調整・その他	170	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 卒業式・入学式	180	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 知事への提言	190	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 議会・委員会	200	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 山西省	210	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 公立大学設置団体協議会	220	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 ホームページ	230	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 学校変更承認申請書	240	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	01 赤	県立大学全般 4大学連携事業	250	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	02 青	県立大学 予算	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	02 青	県立大学 決算	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学全般	02 青	県立大学 監査	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03 黄	県立大学 中期目標	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25 赤	25 赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03 黄	県立大学 中期計画	020	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 年度計画	030	5		15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 例規	010	11	常	15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 全般	020	1	常	15	2	キヤビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 会議(資料、記者発表、議事録)	030	5	常	15	2	キヤビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 通知・報告	040	1	常	15	2	キヤビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	25	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 業務実績評価	050	5	常	15	2	キヤビ	
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 懸案フォルダー	010	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 例規	020	11		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 照会・回答	030	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 通知・報告	040	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 記者発表	050	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 取材対応メモ・議員対応メモ	060	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 苦情・相談	070	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 会議・研修	080	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 ホームページ	090	1		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 予算	100	3		16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26	白	企画・構想全般	01	白	企画・構想全般 決算	110	3		16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般 監査	120	5			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般 議会	130	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	26 白	企画・構想全般	01 白	企画・構想全般 その他資料	140	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画 例規	010	1未		差	16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画 通知・報告	020	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画 会議・研修	040	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画 その他資料	050	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画	060	5			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	医療審議会	070	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療計画推進協議会	080	3			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	計画推進員	090	1			16	1		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想	100	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想 病床機能報告制度	110	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想 外来機能報告制度	120	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域医療構想 地域医療構想推進会議	130	3			16	2		
企画・構想担当	計画	27 赤	地域保健医療計画	01 赤	地域保健医療協議会	140	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	地域医療構想調整会議	150	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	南部保健医療圏	160	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	南西部保健医療圏	170	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	東部保健医療圏	180	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	さいたま保健医療圏	190	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	県央保健医療圏	200	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	川越比企保健医療圏	210	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	西部保健医療圏	220	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	利根保健医療圏	230	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	北部保健医療圏	240	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	地域保健医療計画	01	赤	秩父保健医療圏	250	3					
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 例規	010	1未		差			
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 通知・報告	020	1					
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 照会・回答	030	1					
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 会議・研修	040	1					
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画 その他資料	050	1					
企画・構想担当	計画	27	赤	医療費適正化計画	02	青	医療費適正化計画	060	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号				引き出し番号
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 例規	010	1未	価		17	2				
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 通知・報告	020	1			17	2				
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 照会・回答	030	1			17	2				
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 積立・寄付	040	5			17	2				
企画・構想担当	基金	28	黄	健康づくり安心基金	01	黄	健康づくり安心基金 資料	050	3			17	2				
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 通知・報告	010	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 照会・回答	020	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 記者発表	030	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 取材対応メモ・議員対応メモ	040	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 資料	050	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 議会・委員会	060	3	常		15	2	後ろの戸棚			
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	29	緑	大学附属病院等整備	01	緑	大学附属病院等整備 医学部調査	070	3	常		15	2	後ろの戸棚			
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	副課長	010	1未			18	1				
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主幹	020	1未			18	1				
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主査	030	1未			18	1				
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主任・主事	040	1未			18	1				
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	30	白	全般	02	赤	通知	010	1			18	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	ファイル基準表	020	1				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	苦情相談	030	5				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	情報公開・開示請求	040	3				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	予算	050	1				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	諸元	060	1				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	監査・検査	070	1				18	1		
研修・国際協 力・免許担当	研修・国際協力・免許 担当全般	30	白	全般	02	赤	県議会	080	1				18	2		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修 例規	010	11				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修全般 通知・報告	020	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	職員研修全般 照会・回答	030	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	他課会議（通知・復命書）	040	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	全般	01	赤	部局専門研修	050	3				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	保健医療政策課所管研 修	02	青	保健医療政策課所管研修実施要綱	010	3				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	保健医療政策課所管研 修	02	青	保健医療政策課所管研修全般	020	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	派遣研修 通知・報告	010	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	派遣研修 照会・回答	020	1				19	1		
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	国立保健医療科学院	030	3				19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 以 外										
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	結核研究所	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	国立保健医療科学院・結核研究所（ 復命書）	050	5					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	厚生労働省	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	市町村セミナー	070	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	派遣研修	03	黄	その他（派遣研修）	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	基本研修 通知・報告	010	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	基本研修 照会・回答	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	健康福祉セミナー	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	保健所別研修	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	拠点保健所における人材育成研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	健康福祉研究発表会	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	31	白	基本研修	04	緑	その他（基本研修）	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 例規	010	11					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 通知・報告	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師 照会・回答	030	1					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師活動領域調査	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師活動調査	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健師配置状況調査	060	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	児童相談所兼務職員業務集計	070	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	保健指導室だより	080	1			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	副所長会議	090	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	その他（保健師）	100	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	活動・確保	01	白	市町村保健師協議会	110	3			19	2		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	新任保健師研修	010	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	県新規採用保健師研修	020	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	プリセプター研修	030	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	PDCAサイクル研修	040	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	大規模災害時対応研修	050	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	管理期保健師研修	060	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	ブレ管理期研修	070	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	保健師派遣研修	080	3			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	保健師現任教育体制整備	090	5			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	保健師等ブロック別研修会（関東甲信越ブロック）	100	5			20	1		
研修・国際協力・免許担当	保健師	32	白	研修	02	赤	その他（保健師研修）	110	3			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外										
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33 青	全般	01 青	国際協力 例規	010	11		20	2			
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33 青	全般	01 青	庁内連携	020	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33 青	全般	01 青	他機関との連携	030	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	国際協力	33 青	全般	01 青	保健医療の多言語化関係	040	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	全般	01 青	山西省 例規	010	11		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	全般	01 青	山西省全般 資料	020	1		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	決定通知・研修生資料	010	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	入国管理	020	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	視察研修・交流会	030	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	部長表敬・報告会	040	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	通訳ボランティア	050	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	宿泊先	060	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	次年度受入準備	070	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	中国山西省	34 青	医療衛生技術者受入	02 黄	医療衛生技術者受入 資料・その他視察	080	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	その他研修員受入	35 緑	その他研修員受入	01 緑	計画・依頼	010	3		20	2			
研修・国際協力・免許担当	その他研修員受入	35 緑	その他研修員受入	01 緑	その他研修員受入 資料	020	1		20	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通例規	010	11		18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験例規	020	11		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許例規	030	11		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	国への要望	040	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	厚生労働省通知	050	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通通知・報告	060	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通照会・回答	070	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験通知・報告	080	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験照会・回答	090	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許通知・報告	100	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許照会・回答	110	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答1	120	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答2	130	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	現金出納簿等	140	5		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許収納金原符	150	5		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	例文登録	160	11		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	請願・陳情	170	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	公用依頼書	180	1		18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	事務移譲	190	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	徴収事務委託	200	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	消印簿	210	5		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	印影印刷受払簿	220	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	免許関係印刷執行同等	230	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	事務担当者会議	240	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験免許システム	250	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	国家資格等情報連携・活用システム	260	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	ホームページ	270	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	ホームページからの問い合わせ・回答	280	1		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	合格証明・英文証明等	290	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験免許全般	01 白	試験（国）	300	3		18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	試験委員委嘱	010	10		18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	試験委員全般	020	3		18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	准看護師試験委員会議	030	3		18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	クリーニング師試験委員会議	040	3		18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	36 白	試験委員	02 赤	製菓衛生師試験委員会議	050	3		18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	試験問題評価・検討委員会議	010	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験	020	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験受験願書	030	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験写真票	040	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師試験卒業証明書	050	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	准看護師指定試験機関	060	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験	070	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験受験願書・履歴書	080	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	クリーニング師試験写真票	090	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験	100	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験受験願書	110	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	毒物劇物取扱者試験写真票	120	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験	130	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験受験願書	140	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験写真票	150	3				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験菓子製造業従事証明書	160	5				18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験卒業証明書	170	5				18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験	180	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験受験願書	190	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験写真票	200	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	調理師試験	210	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	合否決定	220	11			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	学力認定	230	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	試験問題使用申請	240	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(本県)	01 青	行政処分	250	11			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	准看護師	010	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	クリーニング師	020	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	毒物劇物取扱者	030	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	調理師	040	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	製菓衛生師	050	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	37 青	試験(他の都道府県)	02 黄	登録販売者	060	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	知事免許全般	01 緑	知事免許の籍・名簿・原簿	010	11		常	18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	知事免許全般	01 緑	免許一括申請	020	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請	010	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（さいたま市）	020	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（川越市）	030	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（越谷市）	040	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・申請（川口市）	050	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換	060	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（さいたま市）	070	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（川越市）	080	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（越谷市）	090	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換（川口市）	100	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付	110	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（さいたま市）	120	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（川越市）	130	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（越谷市）	140	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・再交付（川口市）	150	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換再交付	160	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換再交付（さいたま市）	170	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	製菓衛生師	02	白	製菓衛生師・書換再交付（川越市）	180	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（越谷市）	190	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川口市）	200	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請	010	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市）	020	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市3月）	030	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市）	040	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市3月）	050	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市）	060	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市3月）	070	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市）	080	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市3月）	090	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（4月～9月）	100	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（10月～3月）	110	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（さいたま市）	120	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川越市）	130	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（越谷市）	140	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川口市）	150	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付	160	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付(さいたま市)	170	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付(川越市)	180	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付(越谷市)	190	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付(川口市)	200	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付	210	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付(さいたま市)	220	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付(川越市)	230	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付(越谷市)	240	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付(川口市)	250	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳	260	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請等	270	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他の都道府県からの送付書	280	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	准看護師	03 赤	他県から返送	290	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	保健師助産師看護師	04 青	保健師・助産師・看護師	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	保健師助産師看護師	04 青	免許証返納	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	診療エックス線技師	05 黄	診療エックス線技師・書換	010	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・再交付	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 4月~ 11月)	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 12月)	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 1月~ 2月)	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 3月)	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川越市)	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(越谷市)	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川口市)	080	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(4月~9月)	090	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(10月~3月)	100	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(さいたま市 4月~ 9月)	110	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(さいたま市 10月 ~3月)	120	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(川越市 4月~9月)	130	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(川越市 10月~3 月)	140	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(越谷市 4月~9月)	150	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(越谷市 10月~3 月)	160	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川口市 4月～9月）	170	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川口市 10月～3月）	180	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付	190	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（さいたま市）	200	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（川越市）	210	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（越谷市）	220	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（川口市）	230	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付	240	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付（さいたま市）	250	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付（川越市）	260	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付（越谷市）	270	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付（川口市）	280	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請	010	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（さいたま市）	020	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（川越市）	030	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（越谷市）	040	3			22	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請（川口市）	050	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換	060	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(さいたま市)	070	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川越市)	080	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(越谷市)	090	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川口市)	100	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付	110	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(さいたま市)	120	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(川越市)	130	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(越谷市)	140	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(川口市)	150	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付	160	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(さいたま市)	170	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(川越市)	180	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(越谷市)	190	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(川口市)	200	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請	010	3			21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(さいたま市)	020	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（さいたま市3月）	030	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川越市）	040	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（越谷市）	050	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請（川口市）	060	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（4月～6月）	070	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（7月～9月）	080	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（10月～12月）	090	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（1月～3月）	100	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 4月～6月）	110	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 7月～9月）	120	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 10月～12月）	130	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 1月～3月）	140	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（川越市）	150	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（越谷市）	160	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（川口市）	170	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付	180	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（さいたま市）	190	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（川越市）	200	3				21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（越谷市）	210	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（川口市）	220	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付	230	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（さいたま市）	240	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（川越市）	250	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（越谷市）	260	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（川口市）	270	3				22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請	010	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市4～9月）	020	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市10～11月）	030	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市12～1月）	040	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（さいたま市2～3月）	050	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川越市4～9月）	060	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（川越市10～3月）	070	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市4～9月）	080	3				22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・申請（越谷市10～3月）	090	3				22	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川口市4～9月）	100	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川口市10～3月）	110	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換	120	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（さいたま市）	130	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（川越市）	140	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（越谷市）	150	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（川口市）	160	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・再交付	170	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・再交付（さいたま市）	180	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・再交付（川越市）	190	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・再交付（越谷市）	200	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・再交付（川口市）	210	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換再交付	220	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換再交付（さいたま市）	230	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換再交付（川越市）	240	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換再交付（越谷市）	250	3			22	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換再交付（川口市）	260	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	38 緑	まつ消	10 黄	まつ消	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請台帳	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月上旬）	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月中旬）	030	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月下旬）	040	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（5月）	050	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（6月）	060	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（7月）	070	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（8月）	080	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（9月）	090	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（10月）	100	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（11月）	110	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（12月）	120	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（1月）	130	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（2月）	140	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（3月）	150	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	39 緑	医事課免許	01 緑	免許証等送付書（国から）	160	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	薬剤師	02	白	薬剤師免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	薬剤師	02	白	薬剤師免許	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	薬剤師	02	白	免許証等送付書（国から）	030	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	管理栄養士	03	赤	管理栄養士免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	管理栄養士	03	赤	管理栄養士免許申請（4月～9月）	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	管理栄養士	03	赤	管理栄養士免許申請（10月～3月）	030	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	管理栄養士	03	赤	免許証等送付書（国から）	040	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	大臣免許全般	04	青	誤記等事務連絡通知	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	大臣免許全般	04	青	委任状	020	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	厚生労働大臣免許	39	緑	不備書類	05	黄	厚生労働省から返戻	010	3			21	2		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	衛生教育	01	緑	衛生教育 例規	010	11			23	1		法
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	衛生教育	01	緑	衛生教育 通知・報告	020	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	衛生教育	01	緑	衛生教育 照会・回答	030	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	大会	02	白	日本公衆衛生学会	010	3			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	大会	02	白	地域保健全国大会	020	3			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	大会	02	白	埼玉県公衆衛生大会	030	3			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40	緑	大会	02	白	埼玉県公衆衛生大会	040	3			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 例規	010	11			23	1		法
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 通知・報告	020	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	表彰 照会・回答	030	1			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（厚生労働大臣）	040	10			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会 長）	050	10			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	衛生教育奨励賞	060	10			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（知事表彰）	070	10			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	保健文化賞	080	10			23	1		
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	40 緑	表彰	03 赤	医療功労賞	090	10			23	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 懸案フォルダー	010	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 例規	020	11		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（4 月～6月）	030	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（7 月～9月）	040	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（1 0月～12月）	050	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 照会・回答（1 月～3月）	060	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 通知・報告	070	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41 青	県立病院担当全般	01 青	県立病院担当全般 記者発表	080	1			25	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外										
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 取材対応メモ・議員対応メモ	090	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 苦情・相談	100	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 情報公開	110	3					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 会議資料	120	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 ホームページ	130	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 その他資料	140	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 復命書	150	3					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 議会	160	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 病院局独立行政法人化	170	11		常			
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 広報計画・原稿	180	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当全般	01	青	県立病院担当全般 庁内調整・その他	190	3					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 通知・報告・照会・回答	010	1					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 予算	020	5					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 決算	030	5					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 監査	040	5					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 調定伺い	050	5					
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 支出負担行為決議書・契約書	060	5		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	県立病院担当財務 支出命令書	070	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	運営費負担金	080	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	特別会計	090	5			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財務	02	黄	企業債	100	5		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 例規	010	11		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 通知・報告・照会・回答	020	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	県立病院担当財産	03	緑	県立病院担当財産 使用許可・貸付	030	5		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 例規	010	11		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 通知・報告・照会・回答	020	1			25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 使用許可・貸付	030	5		常	25	1		
県立病院担当	県立病院担当全般	41	青	旧小児医療センター蓮田公舎	04	白	蓮田公舎 跡地利用計画	040	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 業務方法書	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 役員報酬基準・職員給与基準	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構全般	01	赤	病院機構 法人規程	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 理事会・役員	010	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 人事・組織	020	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 県派遣職員	030	5			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 プロパー職員	040	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 本部事務所	050	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 その他財産	060	3			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構運営・組織	02	青	病院機構 会議	070	3			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構中期目標・中期計画等	03	黄	病院機構 中期目標	010	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構中期目標・中期計画等	03	黄	病院機構 中期計画	020	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構中期目標・中期計画等	03	黄	病院機構 年度計画	030	5			25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構中期目標・中期計画等	03	黄	病院機構 業務実績評価	040	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構評価委員会	04	緑	病院機構評価委員会 例規	010	11		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構評価委員会	04	緑	病院機構評価委員会 全般	020	1		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構評価委員会	04	緑	病院機構評価委員会 会議(資料、記者発表、議事録)	030	5		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構評価委員会	04	緑	病院機構評価委員会 通知・報告	040	1		常	25	1		
県立病院担当	病院機構	42	赤	病院機構評価委員会	04	緑	病院機構評価委員会 委員委嘱	050	3		常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43	白	新型コロナウイルス対策	01	白	例規	010	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43	白	新型コロナウイルス対策	01	白	通知・報告	020	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43	白	新型コロナウイルス対策	01	白	照会・回答	030	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43	白	新型コロナウイルス対策	01	白	記者発表	040	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	会議・研修	050	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	議会	060	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	取材対応メモ・議員対応メモ	070	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	ホームページ	080	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	計画	090	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス対策	01 白	その他資料	100	11	歴					
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	例規	010	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	通知・報告	020	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	照会・回答	030	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	記者発表	040	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	取材対応メモ・議員対応メモ	050	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	議会・委員会	060	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	病院公募	070	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	医療審議会	080	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	補助金等	090	11	歴	常				
新型コロナウイルス対策担当	新型コロナウイルス感染症対応	43 白	新型コロナウイルス感染症専用医療施設	02 赤	その他資料	100	11	歴	常				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44 青	県医師会・都市医師会	01 青	県医師会・都市医師会全般	010	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	財務全般	010	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	当初予算	020	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	補正予算(6月)	030	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	補正予算(9月)	040	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	補正予算(12月)	050	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	補正予算(2月)	060	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	決算	070	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	監査	080	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	国庫補助金関係	090	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務	02	黄	物品	100	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	報償費	010	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	食糧費	020	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	その他需用費(消耗品費)	030	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	その他需用費(印製費)	040	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	その他需用費(その他)	050	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	役務費	060	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	委託料	070	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	使用料及び賃借料	080	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	財務支出書類	03	緑	補助金及び交付金等	090	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	全般	010	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	議会	020	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	チーム内総務	030	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	照会・回答	040	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	リエゾン派遣関係	050	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	通知・報告	060	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	新しいワクチンの取扱い	070	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	専門相談窓口関係	080	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	専門医療機関関係	090	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	相談体制について	100	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	動画作成関係	110	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	チラシ関係	120	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	その他SNS等広報	130	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	副反応関係	140	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	ホームページ関係	150	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	問合せ関係	160	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	その他	170	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	企画・相談・広報担当	04	白	健康被害救済制度関係	180	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	全般	010	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村説明会	020	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村への通知	030	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村への照会・回答	040	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村進捗調査	050	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	国照会・回答	060	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	ファイザーDF設置場所	070	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	モデルナDF設置場所	080	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	接種体制確保補助金	090	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	集合契約	100	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	負担金	110	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	包括支援交付金	120	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	V-SYS	130	11	歴						
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	VRS	140	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村訪問	150	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	市町村個別対応	160	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	ホームページ関係	170	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	市町村支援担当	05	赤	その他	180	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	全般	010	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	予約システム関係	020	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	コールセンター関係	030	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	会場設営関係	040	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	ホームページ関係	050	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	広報関係	060	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	医療従事者関係	070	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	接種センター担当	06	青	その他	080	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	全般	010	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	予算	020	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	議会	030	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	照会・回答	040	11	歴				
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	通知・報告	050	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	事務取扱要綱	060	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	審査・コール委託契約	070	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	支給	080	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	ホームページ	090	11	歴					
ワクチン対策担当	新型コロナウイルスワクチン接種体制整備	44	青	個別接種協力金	07	黄	その他	100	11	歴					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

