

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	020	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	030	1未		サーバ				
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4-9月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(10-3月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1年未満)	050	1未			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4-9月)	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10-3月)	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	080	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	090	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所長催事招待状等	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	140	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	内部統制	150	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	カーボン・マネジメント	160	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務改善運動	170	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	180	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務事務システム	190	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット・資料	200	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 例規	010	5		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 照会・回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理マニュアル	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	業務継続計画	050	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	職員参集支援システム関連	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	自衛消防組織（消防計画）	070	3		差			H-1-1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	防火管理維持台帳	080	3		差			H-1-1		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	休日夜間電話対応	090	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	休日夜間電話対応（新型コロナウイルス感染症対応）	100	11	歴		1	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	緊急時対応	110	3			1	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	災害時職員派遣	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	災害対策本部	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	災害対策秩父支部	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	正本又は原本が管理されている文書等の写し	035	1未			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳（補助簿）	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	060	11		文書管理S				
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	070	10			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	090	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	100	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	110	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公文書開示	130	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人情報保護	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	秩父地域所長会議・地域機関会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所内会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	後援・協賛ほか	060	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	資料	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	5		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	事務局監査	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	委員監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	080	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	機器管理台帳	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ソフトウェア管理台帳	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	電磁的記録媒体管理台帳	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重要情報管理台帳	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情報セキュリティ点検	090	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 機 器 取 扱 い 説 明 書 ・ 保 証 書	100	1未		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	総務	02 赤	IT推進	07 青	住基ネットシステム関連	110	10						
総務担当	総務	02 赤	IT推進	07 青	マイナンバー利用事務関連	120	5			1	2		
総務担当	総務	02 赤	IT推進	07 青	マイナンバー関係事務関連	130	5		常			H-1-4	
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	組織及び定数	040	10			1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	050	10			サーバ			
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事異動通知書	060	10			サーバ			
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事基本（異動）報告書	070	10			1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	身上記録（変更届）書	080	10			1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	勤務記録カード	090	10		送	サーバ			
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職員録原稿	100	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	月例人事関係報告	110	5						
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	補職（法令職）任命	120	5		差	1	2		
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	補職（法令職）発行台帳	130	5		差			H-1-1	
総務担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事評価システム（実績評価・能力評価）	140	10			サーバ			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5	常		1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	公衆衛生表彰	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答（該当者あり）	050	10	常		1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 例規	010	5	常		1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 照会・回答（4月～9月）	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	研修・講習 照会・回答（10月～3月）	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	自治人材開発センター研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	研修・講習	03	白	その他の研修・講習	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	再任用・会計年度任用職員等 例規	010	5	常		2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	再任用・会計年度任用職員等 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	再任用・会計年度任用職員等 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	雇用伺い	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	10			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	賃金台帳	060	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	社会保険	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	労働保険	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	通勤届・口座振替申出書	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	勤務表・出勤簿	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	再任用・会計年度任用職員等	04	赤	休暇届	110	5			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 例 規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 照 会 ・ 回 答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	所 長 委 嘱 関 係	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	事 故 ・ 交 通 事 故 報 告 書	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	証 明 書 ( 特 別 休 暇 等 )	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	勤 務 証 明 書	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	職 務 専 念 義 務 免 除 願 ・ 営 利 企 業 従 事 許 可	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	特 例 勤 務 、 育 児 介 護 、 サ テ ラ イ ト 勤 務 等	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	3 6 協 定	100	3		差	2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	ノ ー 残 業 デ ー	110	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス 推 進 関 係	120	1			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	精神科救急情報センター関係	130	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	個別勤務状況一覧(月単位)	140	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	年末調整	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(4 - 6月)	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(7 - 9月)	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(10 - 12月)	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(1 - 3月)	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書(県外・宿泊)	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	100	3		常	2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求書（他課所負担分）	110	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	2	1		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	060	5		常	2	1		最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	特定業務従事者健診	070	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	債権債務者登録	050	1未			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	つり銭用現金	070	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込み	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	040	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ット 番号	キャピ ット 引 き 出 し 番 号	キャピ ット 以 外
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	050	5		常		2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	3				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知	070	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	会計伝票・領収書（4月 - 7月）	090	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	会計伝票・領収書（8月 - 11月）	100	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	会計伝票・領収書（12月 - 3月）	110	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	レジスター集計表	120	3				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	130	3				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	課所別科目別調書（歳入）	140	3				2	2		
総務担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入未済(繰越)一覧表	150	3				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺い	010	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書・契約書	020	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（所得税）	030	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（住民税）	040	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	050	5				2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	060	5				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費4 - 6月）	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費7 - 9月）	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費10 - 12月）	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費1 - 3月）	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費4 - 5月）	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費4 - 9月）	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費10 - 5月）	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用賃借料）	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（公課費ほか）	230	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	食糧費執行伺い	240	5			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知	250	5			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定	260	5			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	現金出納簿	270	5			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	280	3			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	290	3			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	随意契約発注チェックシート	300	3			2	2			
総務担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約進行管理チェックシート	310	3			2	2			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5		常	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	3			3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	長期保全計画	040	5		差	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	営繕要望	050	5		差			H-1-1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	060	5			3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	070	11	歴	常	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産図面（土地・建物）	080	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	各種図面（参考資料）	090	5		常	3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産管理簿	100	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	登記済証	110	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	土地境界承認	120	11		常	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	行政財産使用許可	130	5		差			H-1-1	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	行政財産貸付	140	5		差			H-1-1	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	庁舎使用承認	150	1			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	道路占用許可申請	160	3		常			H-1-1	
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	庁舎補修承認申請・完了報告	170	3			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	業務委託契約書（管財課契約）	180	3			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	作業予定表	190	1			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	実施済確認書	200	3			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	電気保安点検	210	3			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	その他作業報告書	220	1			3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	消防用設備等届	230	3		差	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	自家用電気工作物	240	3		差	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	耐震性貯水槽	250	5		差	3	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	簡易専用水道	260	3		差	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	警備用カード貸与	270	3		差					
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	防災無線	280	3			3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産システム	290	5		常	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	フロン排出抑制法	300	5		常	3	1			
総務担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	営繕要望等に係る打合せ等記録	310	3			3	1			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		常	3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品調達	040	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（備品）	050	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換（消耗品）	060	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		常	3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	図書出納簿	080	3		常	3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3			3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿	100	3		常	3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	110	3		常	3	2			
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	120	3		常	3	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品管理簿	130	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品使用記録簿	140	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入等見積依頼	150	5			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	160	1			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	処分協議	170	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	180	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	190	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保証書・取扱い説明書	200	1未		価	3	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	07	緑	寄附受入	210	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	040	1		常	3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	重要物品等カード（自動車）	050	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	整備点検記録簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	運行管理簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	日常点検表	080	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転管理者等選任（解任）報告書	090	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転	100	1			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	公用車等運転職員管理台帳	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車・物品処分協議	120	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	免許全般	01	赤	免許全般 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	免許	06	赤	免許全般	01	赤	免許全般 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	免許全般	01	赤	免許全般 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	免許全般	01	赤	免許等照合	040	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	厚生労働大臣免許 受付台帳	010	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	大臣免許証送付書	020	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	医師	030	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	歯科医師	040	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	診療放射線技師	050	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	臨床検査技師	060	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	視能訓練士	070	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	理学療法士	080	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	作業療法士	090	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	内容	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	保健師・助産師・看護師	100	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	薬剤師	110	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	管理栄養士	120	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	厚生労働大臣免許	02	青	衛生検査技師	130	3						
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	知事免許 受付台帳	010	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	栄養士	020	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	調理師(4月-10月)	030	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	調理師(11月-3月)	040	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	製菓衛生師	050	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	准看護師	060	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	クリーニング師	070	3			3	2		
総務担当	免許	06	赤	知事免許	03	黄	販売従事登録	080	3			3	2		
地域保健推進担当	懸案	11	緑	地域保健推進担当	01	緑	担当内共有	010	1未		常	サーバ		H-2	
地域保健推進担当	懸案	11	緑	地域保健推進担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		常	PC		H-2	
地域保健推進担当	企画調整	12	白	調整全般	01	白	調整全般 通知・報告	010	1			4	1		
地域保健推進担当	企画調整	12	白	調整全般	01	白	調整全般 照会・回答	020	1			4	1		
地域保健推進担当	企画調整	12	白	調整全般	01	白	調整会議	030	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
地域保健推進 担当	企画調整	12 白	調整全般	01 白	広聴・広報	040	1			4	1		
地域保健推進 担当	企画調整	12 白	調整全般	01 白	地域・職域連携会議	050	3			4	1		
地域保健推進 担当	企画調整	12 白	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 例規	010	5		常	4	1		
地域保健推進 担当	企画調整	12 白	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 通知・報告	020	1			4	1		
地域保健推進 担当	企画調整	12 白	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 照会・回答	030	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	企画全般 通知・報告	010	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	企画全般 照会・回答	020	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	企画全般 関係会議	030	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	地域保健情報	040	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	企画全般 参考資料	050	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	事業概要	060	3			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	保健所別職員研修	070	3			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	人材育成	080	1			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	医師・歯科医師臨床研修	090	3			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	企画全般	01 青	学生実習	100	3			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	地域保健対策推進事業	02 黄	地域保健対策推進会議事業	010	5			4	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療協議会	03 緑	地域保健医療協議会 例規	010	11		常	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療協議会	03 緑	地域保健医療協議会 通知・報告	020	5			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療協議会	03 緑	地域保健医療協議会 照会・回答	030	5			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療協議会	03 緑	協議会	040	10			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療協議会	03 緑	専門部会	050	10			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療計画	04 白	地域保健医療計画 例規	010	5		常	4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療計画	04 白	地域保健医療計画 通知・報告	020	5			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療計画	04 白	地域保健医療計画 照会・回答	030	5			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療計画	04 白	地域保健医療計画 関係会議	040	5			4	1			
地域保健推進担当	地域保健計画	13 青	地域保健医療計画	04 白	進行管理	050	5			4	1			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	医務全般 例規	010	11		常	4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	医務全般 通知・報告(4~9月)	020	3			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	医務全般 通知・報告(10~3月)	030	3			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	医務全般 照会・回答	040	1			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	行政情報提供依頼書	050	5			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	医務全般 会議・研修	060	3			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	事務処理報告	070	3			4	2			
地域保健推進担当	医務	14 赤	医務全般	01 赤	立入検査(定期)	080	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	立入検査(苦情)	090	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	立入検査(相談)	100	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	巡回診療実施計画	110	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	事前協議	120	5			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	救急医療	130	5		常			H-2	
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	救急告示	140	5			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	救急医療補助金	150	5			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	災害医療	160	5			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	要望書	170	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	整理簿	180	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	新型コロナウイルス感染症関係 通知・報告・照会・回答	190	11	歴				H-2	
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	新型コロナウイルス感染症関係 病院・診療所届出等	200	11	歴				H-2	
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	新型コロナウイルス感染症関係 会議・研修	210	11	歴		4	2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	医務許可・届出受付簿	220	11		差	サーバ			
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	01 赤	医療法人届出受付簿	230	11		差	サーバ			
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	02 青	病院 開設許可申請書	010	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 赤	14 赤	02 青	病院 開設届	020	11					H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 使用許可申請書	030	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 一部変更許可申請書	040	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 一部変更届	050	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 廃止届	060	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 休止再開届	070	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 X線装置設置届・廃止届	080	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	病院	02 青	病院 台帳	090	11	歴			V-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 開設許可申請書	010	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 開設届	020	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 使用許可申請書	030	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 一部変更許可申請書	040	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 一部変更届	050	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 廃止届	060	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 休止再開届	070	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 X線装置設置届・廃止届	080	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	診療所	03 黄	診療所 台帳	090	11	歴			V-2		
地域保健推進担当	医務	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 開設許可申請書	010	11				H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書				
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号			引き出し 番号
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 開設届	020	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 一部変更許可申請書	030	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 一部変更届	040	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 廃止届	050	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 休止再開届	060	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 X線装置設置届・廃止 届	070	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科診療所	04 緑	歯科診療所 台帳	080	11	歴					
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	助産所	05 白	助産所 開設届	010	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	助産所	05 白	助産所 一部変更届	020	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	助産所	05 白	助産所 休廃止再開届	030	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	助産所	05 白	助産所 台帳	040	11	歴					
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	施術所	06 赤	施術所 開設届	010	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	施術所	06 赤	施術所 一部変更届	020	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	施術所	06 赤	施術所 休廃止再開届	030	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	施術所	06 赤	施術所 届出事項証明	040	3						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	施術所	06 赤	施術所 台帳	050	11	歴					
地域保健推進 担当	医務	14 赤	14 赤	歯科技工所	07 青	歯科技工所 開設届	010	11						



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域保健推進 担当	医務	14 赤	歯科技工所	07 青	歯科技工所 一部変更届	020	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	歯科技工所	07 青	歯科技工所 休廃止再開届	030	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	歯科技工所	07 青	歯科技工所 台帳	040	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	衛生検査所	08 黄	衛生検査所	010	11						
地域保健推進 担当	医務	14 赤	衛生検査所	08 黄	衛生検査所 台帳	020	11	歴					
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	医療安全 例規	010	11		常	4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	医療安全 通知・報告	020	3			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	医療安全 照会・回答	030	3			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	事故報告	040	5			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	相談記録カード	050	3			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	相談集計報告	060	3			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療安全	09 緑	医療安全研修	070	5			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療法人	10 白	決算届	010	5			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療法人	10 白	登記完了届	020	5			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療法人	10 白	役員変更届	030	5			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療法人	10 白	設立許可・定款変更申請等	040	11			4	2		
地域保健推進 担当	医務	14 赤	医療機能情報	11 赤	医療機能情報 例規	010	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域保健推進担当	医務	14	赤	医療機能情報	11	赤	医療機能情報 通知・報告	020	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14	赤	医療機能情報	11	赤	医療機能情報 照会・回答	030	3			4	2		
地域保健推進担当	医務	14	赤	医療機能情報	11	赤	医療機能情報 定期報告	040	1			4	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	統計全般	01	青	統計全般 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	統計全般	01	青	埼玉県の推計人口	020	1			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	統計全般	01	青	住民基本台帳人口	030	1			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	統計全般	01	青	統計全般 資料	040	1			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	衛生統計 例規	010	11		常	5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	地域保健・健康増進事業報告	020	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	衛生行政報告例	030	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	病院報告	040	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	医療施設動態調査	050	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	医療施設静態調査	060	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	医師・歯科医師・薬剤師調査	070	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	医療関係従事者届	080	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	患者調査	090	3			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	受療行動調査	100	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	統計	分類番号	色	統計					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	母体保護統計	110	3		サーバ	5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	国民生活基礎調査	120	5			5	1		
地域保健推進担当	統計	15	青	衛生統計	02	黄	その他保健統計調査	130	10			5	1		無医地区等調査、社会保障
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	人口動態統計 例規	010	11		常	5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	人口動態統計 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	人口動態調査票市町村送付票	030	1			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	人口動態調査票保健所送付票	040	1			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	月報(概数)	050	1			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	死亡原因一覧表	060	11			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	死産原因一覧表	070	11			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	出生小票	080	3		PC				
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	死亡小票	090	3		PC				
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	死産届	100	11			5	2		
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	年報結果表(厚生労働省編)	110	11		サーバ			H-2	
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	年報結果表(埼玉県編)	120	11		サーバ			H-2	
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	年報結果打ち出し	130	11					H-2	
地域保健推進担当	統計	15	青	人口動態統計	03	緑	オンライン報告システム利用(変更)届・通知書	140	11		常	5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
地域保健推進 担当	統計	15 青	人口動態統計	03 緑	調査票情報の利用申出	145	5	価	5	2			
地域保健推進 担当	統計	15 青	人口動態統計	03 緑	職業・産業調査	150	5		5	2			
地域保健推進 担当	衛生教育	16 白	衛生教育全般	01 白	衛生教育全般 例規	010	3		5	1			
地域保健推進 担当	衛生教育	16 白	衛生教育全般	01 白	衛生教育全般 通知・報告	020	1		5	1			
地域保健推進 担当	衛生教育	16 白	衛生教育全般	01 白	衛生教育実施報告	030	3		5	1			
地域保健推進 担当	衛生教育	16 白	衛生教育全般	01 白	各種大会	040	1		5	1			
地域保健推進 担当	衛生教育	16 白	衛生教育全般	01 白	保健福祉研究発表会	050	1		5	1			
保健予防推進 担当	懸案	61 赤	保健予防推進担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ				
保健予防推進 担当	懸案	61 赤	保健予防推進担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		サーバ			職員別	
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	ファイル基準表・枝番使用簿・引継書	010	1		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 例規	020	11		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 通知・報告	030	1		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	地域保健事業報告等	040	3		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	人材育成	050	3		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	秩父地区地域看護推進会議	060	3		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	秩父地域保健師会・保健師業務研究会	070	3		10	1			
保健予防推進 担当	保健予防推進担当	62 青	保健予防推進担当全般	01 青	地域包括ケアシステム	080	3		10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	秩父自立支援協議会（全体会）	090	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	秩父自立支援協議会（運営会議）	100	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	秩父自立支援協議会（相談支援連絡会）	110	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	秩父自立支援協議会（部会）	120	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	秩父差別解消支援地域協議会	130	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	学生実習	140	1			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	児相兼務保健師業務	150	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	関係団体通知等	160	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	看護協会・保健師協議会・保健師長会	170	1			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	復命書（4月 - 6月）	180	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	復命書（7月 - 9月）	190	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	復命書（10月 - 12月）	200	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	保健予防推進担当全般	01	青	復命書（1月 - 3月）	210	3			10	1		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	支出	02	黄	支出証拠書（報酬・報償費・費用弁償）	010	5			10	2		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	支出	02	黄	支出証拠書（扶助費：特定不妊 4月 - 9月）	020	5			10	2		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	支出	02	黄	支出証拠書（扶助費：特定不妊 10月 - 3月）	030	5			10	2		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	支出	02	黄	支出証拠書（消耗品）	040	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62	青	支出	02	黄	支出証拠書（その他）	050	5			10	2		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 例規	010	11			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 通知・報告	020	1			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 照会・回答	030	1			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 復命書	040	3			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養関係事業計画・報告書	050	3			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	管内栄養業務担当者会議	060	3			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養業務担当者ブロック会議	070	3			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	市町村支援	080	3			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養表彰 通知・報告	090	1			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養関係表彰（所長）	100	11			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養関係表彰（知事）	110	11			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	栄養関係表彰（大臣・その他）	120	11			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	国民健康・栄養調査 通知・報告・照会・回答	130	1			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	国民健康・栄養調査実施	140	5			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養全般	01	緑	その他調査	150	5			11	1		
保健予防推進担当	栄養	63	緑	栄養指導	02	白	栄養指導・相談	010	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	栄 養	分 類 番 号	色	栄 養					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 指 導	02	白	食育推進事業	020	3						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 指 導	02	白	被留置者用に支給する食事のカロリー ー検査	030	1						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	栄養成分表示 例規	010	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	栄養成分表示 通知・報告・照会・ 回答	020	1						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	栄養成分表示 復命書	030	3						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	栄養成分表示 相談・指導	040	3						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	食の健康情報普及推進事業（買い上 げ検査）	050	5						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	特定保健用食品	060	3						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	健康づくり協力店 通知・報告	070	1						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	健康づくり協力店 申請・指定	080	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	健康づくり協力店台帳	090	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	栄 養 成 分 表 示	03	赤	健康づくり協力店 相談・指導（実 態調査）	100	3						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	給 食 施 設	04	青	給食施設 例規	010	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	給 食 施 設	04	青	給食施設 通知・報告・照会・回答	020	1						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	給 食 施 設	04	青	給食施設届（開始・廃止・変更）	030	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	給 食 施 設	04	青	給食施設台帳	040	11						
保健予防推進 担当	栄 養	63	緑	給 食 施 設	04	青	給食施設指導	050	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	給食施設	04 青	特定給食施設等栄養管理状況報告書	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	団体育成	05 黄	団体育成 通知・報告・照会・回答	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	団体育成	05 黄	栄養士会	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	団体育成	05 黄	地域活動栄養士会	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	団体育成	05 黄	食生活改善推進員団体連絡協議会	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	団体育成	05 黄	調理師会	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	養成施設	06 緑	養成施設 通知・報告	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	養成施設	06 緑	養成施設 届出	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	栄養	63 緑	養成施設	06 緑	管理栄養士臨地実習	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	健康づくり全般 例規	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	健康づくり全般 通知・報告・照会 ・回答	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	健康づくり全般 復命書	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	市町村支援	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	健康長寿サポーター事業	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	地域・職域連携推進事業	060	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	健康づくり	64 白	健康づくり全般	01 白	熱中症・アレルギー（光化学スモ ッグ）等	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	受動喫煙対策全般 例規	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	受動喫煙対策全般 通知・報告・照 会・回答	020	1		電 子 文 書	11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	受動喫煙対策全般 相談	030	3			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	受動喫煙対策全般 指導・勧告・命 令・公表	040	11			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	喫煙可能室設置施設 届出	050	11			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	管理台帳(違反喫煙者・特定施設等 違反対応・届出)	060	11			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	受動喫煙対策全般	01 赤	埼玉県受動喫煙防止条例	070	3			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	認証制度	02 青	受動喫煙防止対策実施施設等認証制 度 通知・報告・照会・回答	010	1			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	認証制度	02 青	受動喫煙防止対策実施施設等認証制 度 申請・指定	020	11			11	2		
保健予防推進 担当	受動喫煙対策	65 赤	認証制度	02 青	受動喫煙防止対策実施施設等認証制 度 台帳	030	11			11	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	66 黄	歯科保健	01 黄	歯科保健 例規	010	11			11	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	66 黄	歯科保健	01 黄	歯科保健 通知・報告・照会・回答	020	1			11	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	66 黄	歯科保健	01 黄	歯科保健 復命書	030	3			11	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	66 黄	歯科保健	01 黄	歯科口腔保健連携会議	040	3			11	2		
保健予防推進 担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 例規	010	11			12	1		
保健予防推進 担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 通知・報告	020	1			12	1		
保健予防推進 担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 照会・回答	030	3			12	1		
保健予防推進 担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健業務担当者会議関係	040	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健事業報告	050	3				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子愛育班	060	3				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	受胎調節実地指導員	070	3				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健連携調整会議	080	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	要保護児童対策協議会	090	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	自立支援協議会そだてる部会	100	3				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	母子保健全般	01 緑	市町村支援・会議	110	3				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	療育	02 白	療育 通知・報告・照会・回答	010	1				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	療育	02 白	療育 給付申請・承認・不承認等	020	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	療育	02 白	交付台帳	030	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	不妊治療	03 赤	不妊治療 例規	010	11				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	不妊治療	03 赤	不妊治療 通知・報告	020	1				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	不妊治療	03 赤	不妊治療 照会・回答	030	1				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	不妊治療	03 赤	不妊治療 給付申請・承認・不承認	040	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	不妊治療	03 赤	不妊治療助成金支給台帳	050	5				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	妊中援助	04 青	妊中援助 通知・報告	010	1				12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	妊中援助	04 青	妊中援助 給付申請・承認・不承認	020	5				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	健康相談	05 黄	子どもの心の健康相談事業	010	5			12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	健康相談	05 黄	子どもの心のネットワーク事業	020	5			12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	健康相談	05 黄	ふれあい親子支援事業	030	5			12	1		
保健予防推進担当	母子保健	67 緑	健康相談	05 黄	妊娠期からの虐待予防強化事業	040	5			12	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	精神保健福祉全般 例規	010	11			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	表彰関係	020	10			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	精神保健福祉全般 通知・報告（4月-9月）	030	1			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	精神保健福祉全般 通知・報告（10月-3月）	040	1			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	精神保健福祉全般 照会・回答	050	1			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	精神保健指定医	060	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	市町村支援・会議	070	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	北部会議	080	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	家族会・作業所	090	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	地域精神保健推進事業（嗜癪・自殺対策等）	100	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	ひきこもり対策事業	110	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神保健福祉全般	01 緑	地域システム構築事業	120	3			12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	申請・通報（要診察）	010	10			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	申請・通報（診察不要）	020	10				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	措置診察結果	030	10				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	措置解除・症状消退届	040	10				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	措置入院者退院後支援	050	5				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	自己負担金	060	5				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	医療観察法通知等	070	5				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	審査請求	080	10				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	入退院	02 白	捜査関係事項照会	090	3				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神ケース台帳	03 赤	相談受理票台帳	010	11				12	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	68 緑	精神ケース台帳	03 赤	相談記録台帳	020	11				12	2		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	結核全般 例規	010	11				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	結核全般 通知・報告	020	1				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	結核全般 照会・回答	030	1				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	予防費補助金	040	5				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	指定医療機関名簿	050	11				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	年報（結核登録済 情報システム）	060	5				13	1		
保健予防推進担当	結核	69 青	結核全般	01 青	レセプト（連名簿）	070	5				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
保健予防推進 担当	結核	69 青	結核全般	01 青	普及啓発	080	3			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	登録簿	010	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	結核発生届	020	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	入退院届	030	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	定期病状調査報告書	040	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	DOTS	050	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	DOTS 委託契約書	060	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者登録	02 黄	結核菌分子疫学調査	070	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	健診委託契約書	010	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	管理検診受診券	020	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	接触者健診受診券	030	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	委託健診結果	040	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	IGRA検査	050	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	接触者健診（勧告）	060	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	接触者健診・管理検診結果	070	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	患者接触者健診	03 緑	接触者健診（依頼分）	080	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69 青	公費負担	04 白	医療内容変更届	010	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以 外		
保健予防推進 担当	結核	69	青	公費負担	04	白	入院勧告、就業制限	020	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69	青	公費負担	04	白	一般治療材料費	030	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69	青	公費負担	04	白	返戻患者票	040	1			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69	青	公費負担	04	白	診査会日誌	050	5			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69	青	健康診断予防接種	05	赤	健康診断予防接種 通知・報告	010	1			13	1		
保健予防推進 担当	結核	69	青	健康診断予防接種	05	赤	月報	020	3			12	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症全般 例規	010	11			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症全般 通知・報告	020	1			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症全般 照会・回答	030	1			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症診査協議会（4月 - 9月）	040	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症診査協議会（10月 - 3月）	050	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	付属機関の議事録	060	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症診査協議会委員	070	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	感染症医療費公費負担	080	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	補助金	090	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	学校伝染病報告	100	1			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	感染症全般	01	青	マニフェスト	110	5			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	感染症全般	01 青	会議・研修	120	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	発生動向調査 通知・報告	010	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	発生動向調査システム	020	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	感染症指定届出機関	030	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	病原体検査	040	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	発生動向調査 週報(4月-9月)	050	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	発生動向調査 週報(10月-3月)	060	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	感染症患者発生情報 週報(4月-9月)	070	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	感染症患者発生情報 週報(10月-3月)	080	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	発生動向調査 月報	090	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	発生動向調査	02 黄	感染症患者発生情報 月報	100	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	新・指定・一類・二類 通知・報告	010	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	新・指定・一類・二類 発生届	020	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	就業制限、入院勧告・措置	030	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	新・指定・一類・二類 健康診断勧告・措置	040	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	新・指定・一類・二類 消毒命令・勧告	050	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	新・指定・一類・二類 疫学調査	060	5				13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新・指定・一類・二類	03 緑	高病原性鳥インフルエンザ	070	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類・四類・五類 通知・報告	010	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類・四類・五類 発生届	020	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類就業制限	030	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類感染症 健康診断勧告・措置	040	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類・四類感染症 消毒命令・勧告	050	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	三類・四類・五類 疫学調査	060	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	腸管出血性大腸菌	070	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	インフルエンザ	080	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	鳥インフルエンザ	090	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	麻しん・風しん	100	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	三類・四類・五類	04 白	レジオネラ症	110	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	性感染症	05 赤	性感染症検査全般 通知・報告	010	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	性感染症	05 赤	性感染症検査全般 照会・回答	020	1				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	性感染症	05 赤	性感染症検査	030	5				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	性感染症	05 赤	普及啓発	040	3				13	2		
保健予防推進担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等感染症	06 青	新型インフルエンザ等感染症 通知・報告	010	1				13	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	新型インフルエンザ等感染症 発生 届	020	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	就業制限、消毒命令・措置	030	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	入院勧告・措置	040	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	疫学調査	050	11	歴		13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	地域別対策会議	060	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	新型インフルエンザ等 感染症	06 青	専用外来・入院医療機関	070	5			13	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	予防接種	07 黄	予防接種 例規	010	11			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	予防接種	07 黄	予防接種 通知・報告	020	1			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	予防接種	07 黄	健康状況調査	030	5			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	予防接種	07 黄	予防接種事故対策補助金	040	3			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	予防接種	07 黄	インフルエンザワクチン	050	3			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	肝炎治療特別促進事業 例規	010	11			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	肝炎治療特別促進事業 通知・報告	020	1			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	受給者証交付	030	5			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	受給者証申請	040	5			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	初回精密検査	050	5			14	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	70 青	肝炎治療特別促進事業	08 緑	定期検査	060	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
保健予防推進 担当	感染症予防	70	青	肝炎治療特別促進事業	08	緑	肝がん・重度肝硬変治療事業	070	5					
保健予防推進 担当	被爆者	71	白	被爆者全般	01	白	被爆者全般 例規	010	11					
保健予防推進 担当	被爆者	71	白	被爆者全般	01	白	被爆者全般 通知・報告	020	1					
保健予防推進 担当	被爆者	71	白	被爆者全般	01	白	給付申請	030	5					
保健予防推進 担当	光化学スモッグ	72	赤	光化学スモッグ	01	赤	光化学スモッグ 通知・報告	010	1					
保健予防推進 担当	石綿	73	青	石綿健康被害救済制度	01	青	石綿健康被害救済制度 例規	010	11					
保健予防推進 担当	石綿	73	青	石綿健康被害救済制度	01	青	石綿健康被害救済制度 通知・報告	020	1					
保健予防推進 担当	石綿	73	青	石綿健康被害救済制度	01	青	認定申請	030	5					
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病 例規	010	11		サーバ	15	1	
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病 通知・報告	020	1			15	1	
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病 受給者台帳	030	11		サーバ	15	1	
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病新規申請	040	5			15	1	H-3-4
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病継続申請	050	5			15	1	H-3-4
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病新規承認	060	5			15	1	
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病継続承認	070	5			15	1	
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	先天性血液継続申請	080	5			15	1	H-3-4
保健予防推進 担当	難病等	74	黄	指定難病	01	黄	指定難病保留・不承認	090	5			15	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット		
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	変更申請書	100	5			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	変更届出書	110	5			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	受給者証返還	120	3			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	再交付	130	3			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	指定難病・特定疾患等療養費支給申請書受付簿・申請書(写し)	140	5			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	指定難病	01 黄	個人番号	150	5			15	1			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 例規	010	11			サーバ	15	2		
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 通知・報告・照会・回答	020	1			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 受給者台帳	030	11			サーバ	15	2		
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 新規申請	040	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 継続申請	050	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 新規承認	060	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 継続承認	070	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 保留・不承認	080	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 変更申請書	090	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	小児慢性 変更届出書	100	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74 黄	小児慢性	02 緑	受給者証返還・取下書	110	3			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	小児慢性	02	緑	療養費支給申請	120	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	小児慢性	02	緑	小児慢性 再交付	130	3			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	小児慢性	02	緑	受給者証交付状況証明書	140	3			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	小児慢性	02	緑	長期療養児教室	150	5			15	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	難病患者居宅支援事業 例規	010	11			16	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	難病患者居宅支援事業 通知・報告	020	1			16	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	難病相談事業	030	3			16	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	難病対策地域協議会	040	5			16	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	難病相談業務ブロック会議	050	3			16	2			
保健予防推進担当	難病等	74	黄	難病患者居宅支援事業	03	白	在宅難病患者一時入院事業	060	5			16	2			
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・母子1	010	5			16	1		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・母子2	020	5			16	1		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・結核1	030	5			16	1		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・難病1	040	5			17	1		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・精神1	050	5			17	2		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・精神2	060	5			17	3		五十音順別	
保健予防推進担当	相談記録	75	赤	相談記録全般	01	赤	相談記録・精神3	070	5			17	4		五十音順	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 例規	010	5	常		25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 通知・報告	020	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 照会・回答	030	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 情報提供	040	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 会議	050	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 研修	060	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 衛生教育	070	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	生活衛生全般	01	青	生活衛生全般 / 財務	080	3			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	表 彰	02	黄	生活衛生全般 / 表彰事務	010	10			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	表 彰	02	黄	生活衛生全般 / 所長表彰	020	10			25	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	青	表 彰	02	黄	生活衛生全般 / 知事表彰等	030	10			25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 例規	010	11			25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食品G L P	020	1	常		25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 通知・報告 ( 4 - 6 月 )	030	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 通知・報告 ( 7 - 9 月 )	040	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 通知・報告 ( 1 0 - 1 2 月 )	050	1			25	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 通知・報告 ( 1 - 3 月 )	060	1			25	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	食 品	分 類 番 号	色	食 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 照会・回答	070	1			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食の安全推進	080	1			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 会議・研修	090	1			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 証明願	100	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 統計資料	110	1			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 行政処分	120	5			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食品衛生協会	130	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食品衛生管理者	140	11			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食品衛生推進員・指導員	150	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品全般	01	緑	食品全般 / 食監協議会 北部ブロッ ク	160	1			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 新規申請書・営業届	010	10			20・21			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 継続申請書	020	10			20・21			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 許可申請取下げ願	030	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / ふぐ取扱施設	040	11			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / ふぐ提供施設	050	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 施設・設備等の相談	060	3			25	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 製造・許可等の相談	070	3			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	食 品	分 類 番 号	色	食 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品許可申請	02	白	食品許可申請 / 表示等の相談	080	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / 監視指導	010	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / 報告書	020	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / 違反・苦情食品受付処理	030	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / 違反食品情報	040	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / 行政処分	050	5			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品監視	03	赤	食品監視 / HACCP	060	5			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食中毒	04	青	食中毒 / 例規	010	11			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食中毒	04	青	食中毒 / 通知・報告	020	1			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食中毒	04	青	食中毒 / 調査	030	5			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食中毒	04	青	食中毒 / 関連調査	040	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食中毒	04	青	食中毒 / 自主回収情報等	050	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品関係届出	05	黄	食品関係届出 / 廃業届	010	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品関係届出	05	黄	食品関係届出 / 変更届	020	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品関係届出	05	黄	食品関係届出 / 食品衛生責任者・管理者届	030	3			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品関係届出	05	黄	食品関係届出 / 臨時出店届	040	1			25	2		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	緑	食品関係届出	05	黄	食品関係届出 / 承継届	050	3			25	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 例規	010	5		常		29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 通知・報告	020	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 照会・回答	030	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 四半期報告等	040	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 医薬品等情報	050	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 相談・苦情	060	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 行政処分	070	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬務全般	01 緑	薬務全般 / 研修・会議・復命書	080	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 事	02 白	薬事 / 通知・報告	010	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 事	02 白	薬事 / 監視指導	020	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 事	02 白	薬局機能情報提供	030	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 開設許可	010	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 開設許可更新	020	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 製造業許可	030	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 製造業許可更新	040	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 廃止届出	050	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬 務	84 緑	薬 局	03 赤	薬局 / 変更等届出	060	5				29	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット	キヤピネット			引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	キヤピネット	キヤピネット	引き出し番号					
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	薬局	03	赤	薬局 / 製造承認	070	11				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	薬局	03	赤	薬局 / 台帳	080	11		常		28	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	薬局	03	赤	薬局 / 処方せん数届	090	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業許可	010	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医薬品販売業許可・更新	020	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医薬品販売業廃止届出	030	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医薬品販売業変更等届出	040	5				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医療機器許可・更新	050	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医療機器届出	060	11				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医療機器廃止届出	070	3				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 医療機器変更等届出	080	5				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	販売業	04	青	販売業 / 台帳	090	11		常		28	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 例規	010	5		常		29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 通知・報告	020	1				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 製造業登録・更新	030	10				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 製造業届出	040	5				29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 販売業登録	050	10				29	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 販売業登録更新	060	10			29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 販売業廃止届出	070	3			29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 販売業変更等届出	080	5			29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 業務上取扱者届	090	11			29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 農薬関係	100	3			29	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	毒物劇物	05	黄	毒物劇物 / 台帳	110	11		常	28	1		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 例規	010	5		常	29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 通知・報告	020	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 取扱者免許	030	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 麻薬廃棄届	040	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 記載事項変更	050	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 事故届	060	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 業務廃止届	070	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 年間届	080	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 向精神薬登録	090	11			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 薬物乱用防止指導員協議会	100	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等 / 薬物乱用防止教室	110	5			29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	業務	分類番号	色	業務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	麻薬等	06	緑	麻薬等/覚せい剤等	120	3			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/例規	010	5		常	29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/通知・報告	020	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/愛の血液助け合い運動	030	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/採血計画	040	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/献血実績報告	050	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	血液対策	07	白	血液対策/補助金	060	5			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	温泉	08	赤	温泉/例規	010	5		常	29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	温泉	08	赤	温泉/通知・報告	020	1			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	温泉	08	赤	温泉/許可・確認	030	11			29	2		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	緑	温泉	08	赤	温泉/届出	040	5			29	2		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/例規(営業六法)	010	5		常	24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/通知・報告	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/照会・回答	030	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/環境衛生許可相談受付	040	3		常	24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/研修・会議	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/監視指導	060	3			24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	環境衛生	分類番号	色	環境衛生全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/厚生省報告例等	070	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/環境関係施設台帳	080	11		常	25	1・2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/環境関係廃止台帳	090	11		常	24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/化製場等	100	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/遊泳用プール	110	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/そ族・衛生害虫	120	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/住居環境衛生	130	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/行政処分	140	11			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	環境衛生全般	01	青	環境衛生全般/苦情処理	150	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/通知・報告	010	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/照会・回答	020	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/理容所・美容所開設届	030	10			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/変更届・廃止届等	040	5			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/監視指導	050	3			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/証明願	060	1			24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	理・美容	02	黄	理・美容/出張理美容届	070	11		常	24	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/通知・報告	010	3			24	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/照会・回答	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/クリーニング所開設届	030	10			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/変更届・廃止届等	040	5			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/監視指導	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	クリーニング	03	緑	クリーニング/証明願	060	1			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/通知・報告	010	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/旅館業許可申請	020	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/承継承認申請	030	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/変更届・廃止届等	040	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/監視指導	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	旅 館	04	白	旅館/証明願	060	1			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/通知・報告	010	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/照会・回答	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/営業許可申請	030	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/変更届・廃止届等	040	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/監視指導	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	公衆浴場	05	赤	公衆浴場/証明願	060	1			24	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 通知・報告	010	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 照会・回答	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 営業許可申請	030	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 変更届・廃止届等	040	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 監視指導	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	興行場	06	青	興行場 / 証明願	060	1			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 例規	010	5		常	24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 通知・報告	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 特定建築物届	030	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 特定建築物変更届	040	11			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 事業登録	050	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 事業登録変更届・廃止届等	060	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 監視指導	070	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	特定建築物	07	黄	特定建築物 / 特定建築物台帳	080	11		常	27	4		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	水道	08	緑	水道 / 例規	010	5		常	24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	水道	08	緑	水道 / 通知・報告	020	3			24	1		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85	青	水道	08	緑	水道 / 照会・回答	030	3			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 認可申請	040	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 施設関係届出	050	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 水質検査状況等	060	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 監視指導	070	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 自家用水道	080	11		常		27	4		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 道	08 緑	水道 / 簡易専用水道	090	11		常		24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 質 検 査	09 白	水質検査 / 通知・報告	010	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 青	水 質 検 査	09 白	水質検査成績書	020	3				24	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 例規	010	5		常		23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 通知・報告	020	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 照会・回答	030	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 会議	040	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 業務月報	050	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 事故報告書	060	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 行政処分	070	10				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 苦情・相談等受付処理票	080	3				23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 赤	動 物 指 導 全 般	01 赤	動物指導全般 / 狂犬病予防協会	090	3				23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 通知・報告	010	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 返還申請	020	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 引取り申請	030	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 収容犬の公示	040	1			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 収容犬送致書	050	1			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 立入検査票（犬・猫）	060	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / 犬収容簿	070	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	収 容	02	青	収容 / その他	080	1			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 例規	010	5		常	23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 通知・報告	020	3			23	3		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 登録申請	030	11			23	3		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 登録更新申請	040	11			23	3		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 変更・廃止届	050	10			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 第二種届出書	060	11			23	3		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 立入検査	070	3			23	1		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	動物取扱業	03	黄	動物取扱業 / 台帳	080	11			23	3		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物 / 例規	010	5		常	23	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物 / 通知・報告	020	3			23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物 / 許可申請兼台帳	030	11	常		23	3		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物 / 変更・廃止届	040	10			23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物 / 立入検査	050	3			23	1		
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86	赤	特定動物	04	緑	特定動物管轄区域外飼養・保管通知	060	3			23	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						

