

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット以外				
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未						
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ				職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		価		1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所内規程	020	11		価		1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(1)	030	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(2)	040	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(3)	050	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答(4)	060	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民の日	080	3				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電子複写機	100	5				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鍵一覧表	120	11		常		1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (総務)	130	1未				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	1年未満通知 (研究)	140	1未				1	1	
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	150	1				1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	160	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	170	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	週間行事予定表	180	1					H -		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務継続計画	190	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	200	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ・礼状・招待状 他	210	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	220	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	記者等からの取材、照会	230	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN・情報システム課	240	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ自己点検	250	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN接続承認申請書	260	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ソフトウェア導入執行伺	270	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	献血	280	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	290	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等相談カード(QR関係)	300	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理 災害対策(防災訓練)	310	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査 資料	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果(過年度写)	041	1未		価				
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	自己検査結果	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	内部統制	080	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	例規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	保健医療部内会議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所内企画運営会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	衛生研究所運営協議会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長が委員となっている会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長出席会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	地研全国協議会	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	協議会・学会	06	赤	その他学会・講演会・講習会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（県関係）	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	広報誌（その他）	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	登録検査所 例規	050	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	07	青	高度安全検査棟 例規	060	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 36協定	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	業務分類コード・前歴データ・法令 職発令調書	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録登録書	070	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課所室内配置換等報告書	080	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	旧姓使用	090	1未		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	資格申請	100	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職者関係	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	130	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課題と目標	140	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	150	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人材公募・その他募集	160	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	活動助成の募集	170	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給昇格調書	180	1					H-		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	190	1					H-		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例人事関係報告	200	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰内申	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位・叙勲・褒賞	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	保健医療部研修	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	出納局研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	所内研修	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修生受け入れ	070	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	11		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員派遣	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ノー残業デーの時間外勤務従事状況報告	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証受払簿	060	11		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害・事故報告	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	080	3					H-		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	各種証明書	090	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	育児休業	100	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	病気休暇	110	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	部分休業	120	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	事務引継書	130	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	代替職員	030	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用伺	040	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用状況・実績報告書	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	年末調整・源泉徴収票	060	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	支払報告・還付請求	070	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	勤務証明書	080	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	出勤簿	090	3					H-1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	募集関係	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	人事評価	110	5							
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	年金機構・協会けんぽからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格取得届	020	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格喪失届	030	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書	040	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者報酬月額算定基礎届について	050	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者賞与支払い届総括表	060	10			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワークからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワーク 求人	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	雇用保険・労災保険・一般拠出金（労働省納付）	030	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 黄	八ローワーク	08 白	通知・報告・照会・回答	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 黄	八ローワーク	08 白	通知・報告・照会・回答	050	5		価	2	1		7年後廃棄
総務担当	人事	03 黄	八ローワーク	08 白	その他資料	060	5		価	2	1		7年後廃棄
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	給与全般 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	例規（児童手当）	020	11		価	2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	例規（育児休業）	030	11		価	2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与全般	01 赤	連係データシート報告（再任用職員）	060	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与支給	02 青	支払簿（再任用職員および長期休暇職員）	010	5			2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与支給	02 青	時間外報告	020	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	給与支給	02 青	特殊勤務報告	030	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	旅費 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	復命書（所長）	030	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	復命書（副所長）	040	3			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	復命書（その他の職員）	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビネット 引き出し 番号	キヤビ ネット 以外									
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	相手方負担旅費請求書	060	1			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	旅行者情報登録申請書	070	1			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	旅費振込口座届	080	1			2	2		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	自家用自動車登録申請書	090	1	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	レクリエーション	030	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	商品あっせん	040	1未			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 例規	050	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 通知・報告・照会・ 回答	060	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	組合員被扶養者証交付	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	各種給付（補助金、助成金）	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	家族療養費等支給通知	050	5			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	マイセレクション事業補助	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	長期休暇円滑化事業	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	グループ保険	080	1			2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	地方共済組合印 資格証明書交付簿	090	3	価		2	2		
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	退職共済年金決定通知書	100	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	衛生委員会	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	11	価		2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康審査会	040	3					H -	
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康相談記録	050	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断 通知・報告	060	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	070	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	特定業務従事者健診 通知報告	080	5			2	2		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11	常		3	1		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規(手数料関係)	011	11	常					
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	021	3						
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	財務修正報告	030	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	随意契約の発注チェックシート	040	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	契約進行管理チェックシート	050	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	自己検査結果・処理状況表	060	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会	080	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会(部)	090	5						
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み調書	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	歳入・歳出・外現金差引簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公衆衛生手数料)納付書	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公金振替)	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	払込書領収書（現金）	040	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	現金出納簿	060	5		常			H -		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	手数料条例・診療報酬点数表	070	5		価			H -		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	債権管理簿	080	5					H -		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	還付	090	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	戻出命令書	100	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金（例規）	110	11		価	3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	120	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 保管簿	130	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	雑入・その他	140	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	口座払込通知書（資金前渡）	020	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	戻入決定通知	030	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	債権者相手方登録	040	1			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	その他	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	報酬	010	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出・払 出 命 令	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	報酬	011	5						
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	費用弁償	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	費用弁償	021	5						
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	実務研修生（日額・時間外）	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	社会保険料	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	所得税（歳入歳出外現金の払出）	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	県・市町村民税（歳入歳出外現金の払出）	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	食糧費	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	消耗品費(被服)	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	光熱水費	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(備品)	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(衛研運営費、管財課修繕費)	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	新聞・雑誌等	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	企画・地域保健担当(企画)	020	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	企画・地域保健担当(地域保健)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	精度管理担当	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	感染症疫学情報担当	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	臨床微生物担当	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	ウイルス担当	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	食品微生物担当	080	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	生体影響担当	090	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	薬品担当	100	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(4～9月)	07 緑	水・食品担当	110	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	総務担当	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	企画・地域保健担当(企画)	020	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	企画・地域保健担当(地域保健)	030	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	精度管理担当	040	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	感染症疫学情報担当	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	臨床微生物担当	060	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	ウイルス担当	070	5			3	2			
総務担当	財務	07 黄	需用費(10～12月)	08 白	食品微生物担当	080	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	企画・地域保健担当(企画)	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	企画・地域保健担当(地域保健)	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	臨床微生物担当	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	ウイルス担当	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	食品微生物担当	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	生体影響担当	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	薬品担当	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	水・食品担当	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	企画・地域保健担当(企画)	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	企画・地域保健担当(地域保健)	030	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	需 用 費 (3 ・ 4 月)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	精度管理担当	040	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	感染症疫学情報担当	050	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	臨床微生物担当	060	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	ウイルス担当	070	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	食品微生物担当	080	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	生体影響担当	090	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	薬品担当	100	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	水・食品担当	110	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	電信電話料	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便料	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	その他役務費	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便帳簿	040	1			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(資金前渡)	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(口座)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	報償金	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(4~6月)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(7~9月)	030	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	報 償 費 ・ 旅 費	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(10～12月)	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(1～3月)	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(全般)	010	5			4	2		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書 例規	010	11		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書	020	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	030	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	031	5						
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	040	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	041	5						
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	042	5						
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(ウイルス)	043	5						
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(生体影響)	050	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(水・食品)	060	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(薬品)	070	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(食品微生物)	080	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(その他)	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 例規	010	11		価	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保管転換書	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	図書出納簿	050	3		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品管理簿	060	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	備品カード	070	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	重要物品異動報告書	080	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品購入見積依頼書	090	5			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	被服貸与簿	100	3		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保証書	110	5		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品出納簿	120	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	処分協議	130	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	不用決定伺い	140	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	契約物品通知書	160	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品引渡書	170	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	借用備品	180	5		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	寄付受入	190	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	現物実査	200	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	事故報告書	210	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会	220	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会（部）	221	3						
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	230	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	240	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 例規	010	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダフィットシャトル9727 書類等	011	11		常				
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダインサイト(白)6506 書類等	012	11		常				
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	ホンダインサイト(グレー)6890 書類等	013	11		常				
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車等運転職員管理台帳	030	1		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車運行前点検表・運行管理簿	040	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	タクシー乗車証申請	050	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	安全運転管理	060	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	事故報告書	070	11			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 (そ の 他)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(契約等)	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(定期支払 上期)	011	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(定期支払 下期)	012	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(臨時支払 4月~6月)	015	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(臨時支払 7月~9月)	016	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(臨時支払 10月~12月)	017	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	検体搬送(臨時支払 1月~3月)	018	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(データ入力)	020	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(臨床検査技師)	030	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(疫学担当データ入力)	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(支出 上期)	041	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	労働者派遣(支出 下期)	042	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	18	白	データ解析に係る派遣(企画・地域 保健担当)	050	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	一般廃棄物収集運搬	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運 搬・処分	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運 搬・処分 支出命令	030	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係 保守)	19	赤	産業廃棄物(プラごみ等)収集運搬 ・処分	040	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（プラごみ等）収集運搬・処分 支出命令	050	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（フロン類）収集運搬	060	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（フロン類）処分	070	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（非PCB）収集運搬・処分	080	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（廃液・廃薬品）収集運搬・処分	090	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	産業廃棄物（廃液・水銀関係）収集運搬・処分	100	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	作業環境測定	110	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	実験系洗浄排水水質検査	120	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	電話設備保守点検	130	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	非常発電装置設備保守点検	140	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	高度研究棟空調設備（パッケージエアコン）ほか	150	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	構内除雪（単価契約）	160	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	入退室監視システム保守点検	170	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	中央監視システム保守点検	180	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	中央監視装置遠隔監視	190	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	実験系洗浄排水処理設備保守点検	200	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料（施設運営関係保守）	19	赤	その他施設保守	210	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	リアルタイムPCR装置	170	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	安全キャビネット	010	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(両面)(片面)	020	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(小型)	030	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	サーマルサイクラー	040	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(QIAcube)	050	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(EZ1)	060	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	超遠心機	070	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	HIV Geeniusリーダー	080	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	マイクロピペット	090	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	LAMP	100	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	リアルタイムPCR装置	110	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	全自動電気泳動システム	120	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	次世代シーケンサー(MiSeq)	130	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	次世代シーケンサー(iSeq)	131	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	その他	140	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食徴)	22	緑	プレハブ冷凍冷蔵庫	010	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	高圧蒸気滅菌器	020	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	ふらん器	030	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	天秤	040	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	恒温水槽	050	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	振とう恒温槽	060	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(ニコン)	070	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(オリンパス)	080	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	リアルタイムPCR	090	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	自動核酸抽出装置	100	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	微量高速遠心機	110	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	冷却遠心機	120	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	細胞破砕機	130	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	純水製造装置(オルガノ)	010	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	ゲルマニウム半導体検出器(CANBER RA)(放射能)	020	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	電子天秤(島津製作所)(放射能)	030	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	電子天秤(sartorius)(放射能)	040	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	照射TLD(TLD3500)(放射能)	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 (検 査 機 器 保 守 ・ 生 体)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	外部精度管理(放射能)	060	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	恒温恒湿室	070	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	顕微鏡(オリンパス・ニコン)	080	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	顕微鏡(ライカ)	090	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	濁度・色度計	100	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	010	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	高速液体クロマトグラフ(島津)	020	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	自動溶出試験機	030	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	クリーンベンチ等(日本エアテック)	040	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	パーティクルカウンター	050	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	エアサンプラー	060	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	液体クロマトグラフ(Waters)	070	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	紫外可視分光光度計UV-2450	080	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	紫外可視分光光度計UV-2700	090	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	フーリエ変換赤外分光光度計(日本分光)	100	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・薬品)	24	赤	紫外可視分光光度計UV-1850	110	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	FT-IR	010	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	島津精密天秤AEX200B	020	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	G C - FPD	030	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	島津Nexera	040	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	分光光度計UV-2700	050	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	Bio Spec-nano	060	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	HPLC Agilent1200	070	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	ICP-MS	080	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	GC(ECD・FPD)	090	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	GC/MS(高度研究棟)(水)	100	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	HPLC1260(ポストカラム)(水)	110	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	ザルトリウスBP211D	120	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	ザルトリウスCPA225D	130	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	リアルタイムPCR7500	140	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	テカンマイクロプレートリーダー	150	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	LC/MS/MS TQS	160	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	Waters UPLC	170	5		6	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	TOC計(水)	180	5		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	マイクロピペット	190	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ドラフト及びクリーンベンチ	200	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	マイクロ波試料分析装置	210	5					
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	水銀分析装置	220	3					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	使用料及び賃借料(一般)	010	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	感染症作図システムソフト(疫学)	020	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	感染症作図システムソフト(疫学) 契約R3.8~R8.7	021	5		常			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	パソコン・サーバー(疫学)	030	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	パソコン・サーバー(疫学) 契約R4.6~R9.5	031	5		常			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置(PCR)(臨床微生物)	040	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム(2台)(ウイルス)	050	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム(2台)(ウイルス)契約R1.7~R6.6	051	5		常			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	DNA解析装置(DNAシーケンサー)(ウイルス)	060	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	DNA解析装置(DNAシーケンサー)(ウイルス)契約R3.11~R8.10	061	5		常			
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)	070	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)契約H29.10~R4.9	071	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)契約R4.10~R9.9	072	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	次世代シーケンサー（ウイルス）	080	5						
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	次世代シーケンサー（ウイルス） 契約H30.10～R5.9	081	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置（PCR）（食品微生物）	090	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置（PCR）（食品微生物） 契約R2.11～R7.10	091	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム（食品微生物）	100	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム（食品微生物） 契約R2.2～R7.1	101	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	走査電子顕微鏡（生体）	110	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	走査電子顕微鏡（生体） 契約R3.7～R8.6	111	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	誘導結合プラズマ質量分析装置（生体・水）	120	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	誘導結合プラズマ質量分析装置（生体・水） 契約R3.2～R8.1	121	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP & T付同装置（生体・水）	130	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP & T付同装置（生体・水） 契約	131	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP & T付同装置（生体・水） 契約	132	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	純水製造装置及び超純水製造装置（生体・水）	140	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	純水製造装置及び超純水製造装置（生体・水） 契約H30.2～R5.1	141	5		常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置（生体・水）	150	5			7	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置（生体・水） 契約H30.3	151	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置(生体・水) 契約R5.3	152	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ型質量分析計(薬品)	160	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ型質量分析計(薬品) 契約R2.3~R7.2	161	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ質量分析装置(薬品・Waters)	170	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ質量分析装置(薬品・Waters) 契約R3.9~R10.	171	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ライセンス使用許諾契約(薬品)	180	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	GC-TOFMSI(薬品)	190	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	GC-TOFMSI(薬品) 契約R3.3~R11.2	191	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ高分解能質量分析装置(薬品)	200	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ高分解能質量分析装置(薬品) 契約R5.2~R12.	201	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフトリプル四重極型質量分析計(薬品)	210	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計(食品・GC-Orbitrap)	220	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計(食品・GC-Orbitrap) 契約	221	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品 右)	230	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品 右) 契約R2	231	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品 左)	240	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品 左) 契約R3	241	5	常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・Q-T)	250	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・Q-T)	251	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・TQS)	260	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・TQS)	261	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・TQS)	270	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(食品・TQS)	271	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	熱分解装置付きガスクロマトグラフ質量分析計(食品)	280	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	熱分解装置付きガスクロマトグラフ質量分析計(食品)契約H31.2~R6.	281	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ(食品・イナートHPLC)	290	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ(食品・イナートHPLC)契約H31.3~R8.2	291	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	蛍光X線(食品)	300	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	蛍光X線(食品)契約R4.3~R12.2	301	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	トリプル四重極型ガスクロマトグラフ質量分析装置(島津)及び全自動	310	5		7	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	トリプル四重極型ガスクロマトグラフ質量分析装置(島津)及び全自動	311	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	食品・TQ-XS	312	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	食品・4500	313	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	その他	320	5		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質量分析装置(水食)	330	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ及びタンデム四重極型質量分析装置(水食) 契	331	5	常				
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食)	340	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食)契約R5	341	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ装置(薬品)	350	5					
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ装置(薬品)契約R5.1~R11.12	351	5	常				
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	財産全般 例規	010	11	価	8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	財産全般 通知・報告・照会・回答	020	3		8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産台帳	030	11	常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	登録済証	040	3		8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎図面 見取り図	050	11		8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎管理図面	060	11		8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	庁舎管理図書等貸出	070	1		8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産補修簿	080	11	常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産管理簿	090	11	常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	財産全般	01	緑	公有財産引継簿	100	11	常			H -	
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	庁舎管理 例規	010	11	常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030	1				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 例規	040	11		価		8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 通知・報告・照会・回答	050	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 健康づくり事業団	060	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 川越観光自動車	070	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産使用許可 その他	080	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	行政財産貸付 自動販売機	090	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（大宮国道事務所）	100	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	土地の使用（東松山農林振興センター）	120	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	農業集落排水使用（吉見町）	130	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届出書）	150	5				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 例規	010	11		価		8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1				8	1		
総務担当	公有財産	08 緑	業務委託	03 赤	総合的建物管理	030	5				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	機械警備	040	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	空調設備保守点検	050	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	消防設備保守点検	060	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	エレベーター設備保守	070	5			8	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	向精神薬試験研究施設設置者	010	3		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	PCB	020	11			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	総合的建物管理	030	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	機械警備	040	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	空調設備保守点検	050	5		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	消防設備保守点検	060	5			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	エレベーター設備保守	070	5			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火管理者	020	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防計画	030	1		差	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備維持台帳	040	11		常	8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防訓練	050	3			8	2		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備点検届出	060	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書 番 号	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号						
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常		8	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火対象物点検	080	3				8	2		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	自主点検	090	1				8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 例規	010	11		価		8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3				8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 契約書	030	11		常		8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	書類審査・支出証拠書	040	3				8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	請求書・委託費支払計画書	050	3				8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	完了報告書	060	3				8	2		
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	物品借受	070	3				8	2		
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 例規	010	11		価		8	2		
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 通知・報告・照会・回答	020	1				8	2		
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政業務報告	030	1				8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 例規	010	11		価		8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 通知・報告・照会・回答	020	3				8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	管理	02 青	管理・廃棄等	010	11		常		8	2		
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	管理	02 青	ガラスバッジ成績等	020	11		常		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	国際規制物資	12 黄	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 例規	010	11		常		8	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 通知・報告・照会・回答	020	3				8	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	届出	02 緑	申請書等	010	11		常		8	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	計量管理規定	010	11		常		8	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	定期報告	020	11		常		8	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	在庫管理記録	030	11		常		8	2		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	担当内共有	010	1未			サーバ	12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画担当内共有	020	1未				12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域保健担当内共有	030	1未				12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	懸案フォルダー	040	1未			PC	12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画 懸案フォルダー	050	1未			PC	12	1		
企画・地域保健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域 懸案フォルダー	060	1未			PC	12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	ファイル基準表	010	5				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	重要な文書等の持ち出し管理台帳	020	3				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	文書事務点検表	030	1				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	備品・機器管理	040	11				12	1		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	照会・回答	050	1未			PC	12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	監査	060	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	復命書（企画）	070	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	復命書（地域保健）	080	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	01 青	報告書	090	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	予算令達書	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	需用費	020	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	備品購入費	030	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	その他の節別	040	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	02 黄	予算（規模推計・予算編成）	050	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当 例規	010	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当通知・報告	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当照会・回答	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	市保健所との連携	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	危機管理	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	えいけんプラン・事業実績	060	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	衛生行政報告例	070	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	検体搬送業務委託	080	5			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	運営協議会	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	企画運営会議	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	環境安全管理会議	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	その他の会議	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	感染性廃棄物	03 赤	新型コロナウイルス感染症 通知	010	11	歴						
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	感染性廃棄物	03 赤	新型コロナウイルス感染症 保健所調整・支援	020	11	歴						
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	感染性廃棄物	03 赤	新型コロナウイルス感染症 資料	030	11	歴						
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	えいけんオープンデー	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	県庁オープンデー	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	その他広報イベント	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	見学	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	所報	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	衛研ホームページ	060	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	広報	01 青	展示物等	070	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	産学連携	02 黄	産学連携全般	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	産学連携	02 黄	インターンシップ	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	内部評価委員会	010	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	外部評価委員会	020	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	10			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	不正行為調査委員会	040	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	3			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	技師・主任職員研修計画・成果	060	5			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	人材育成枠学会参加	070	3			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	文献検索	080	3			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16 青	研究評価	03 緑	抄読会	090	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	通知・報告	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	照会・回答	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	表彰推薦	030	11			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	副会長業務	040	5			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	関東甲信静支部	050	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	地研協議会	01 白	地域保健総合推進事業	060	3			12			
企画・地域保健担当	調整	17 白	学会等	02 赤	健康福祉研究発表会	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17 白	学会等	02 赤	e-Rad	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	新任研修	010	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	衛研セミナー	020	3				12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修企画	01 青	その他の研修企画	030	3				12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受入	02 黄	大学生研修受け入れ	010	3				12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受入	02 黄	その他研修受け入れ	020	3				12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受講	03 緑	国立保健医療科学院	010	3				12	2		
企画・地域保健担当	研修	18 青	研修受講	03 緑	その他の研修受講	020	3				12	2		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 例規	010	11		価		11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 通知・報告、依頼	020	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	地域保健 照会・回答	030	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ再加工依頼	040	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	データ監修依頼	050	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	地域保健全般	01 白	苦情・意見・相談等処理記録	060	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	通知・報告、照会・回答	010	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	学会・研修会	02 赤	作成資料（抄読、論文、発表資料等）	020	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	通知・報告、照会・回答	010	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	計画の指標	020	3				11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 白	健康長寿計画推進事業	03 青	健康指標総合ソフト	030	3				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康長寿計画推進事業	03	青	透析	040	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康長寿計画推進事業	03	青	特定健診・特定保健指導	050	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康長寿計画推進事業	03	青	健診データ収集	060	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康長寿計画推進事業	03	青	国民健康・栄養調査	070	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康長寿計画推進事業	03	青	県民の健康に関するアンケート	080	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	ホームページ	020	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	食育推進事業	030	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	県民栄養調査	040	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	国保データヘルス推進事業	050	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19	白	健康づくり	04	黄	埼玉県保険者協議会	060	3			11	1		
感染症疫学情報担当	懸案	20	緑	感染症疫学情報担当	01	緑	担当内共有	010	1未			1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	懸案	20	緑	感染症疫学情報担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	5			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 例規	020	5		価	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 通知・報告	030	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 照会・回答	040	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	内容	分類番号	色	内容					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 事務分掌	050	1						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	060	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	復命書	070	3					月別	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	研修	080	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	依頼文書	090	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	監査資料等	100	5						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	事件事故等報告書	110	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	物品購入依頼書	120	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	厚生労働科学研究事業	130	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	140	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	埼玉県業務システム	150	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	新型コロナウイルス感染症 通知・報告	160	11	歴					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	新型コロナウイルス感染症 照会・回答	170	11	歴					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症疫学情報担当全般	01	白	新型コロナウイルス感染症 資料	180	11	歴					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	感染症 例規	010	5		価				
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	感染症 通知・報告	020	3						
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	感染症情報センター	02	赤	感染症 照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	040	5		PC	1	1		四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	050	5		PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	060	5		PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	070	3		PC	1	1		四半期別、Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	080	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	090	3			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	100	5	価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	110	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	120	1			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	130	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	140	5	価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	150	3					金庫	
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	160	3			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	170	1			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	180	5			1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	190	3	常	1	1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21 白	21 白	感染症情報センター	02 赤	200	11	歴		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	03	青	0157等調査 例規	010	5		価		1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	03	青	0157等調査 通知・報告	020	3				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	03	青	0157等調査 照会・回答	030	1				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	21	白	0157等調査	03	青	0157等調査 調査票	040	5						金庫	
ウイルス担当	懸案	22	黄	ウイルス担当	01	黄	担当共有	010	1未				1	1		
ウイルス担当	懸案	22	黄	ウイルス担当	01	黄	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		職員別
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	ファイル基準表	010	5				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	事務分掌表・検査等シフト表	020	1				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規	030	11		価		1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規（感染症関連）	040	11				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	例規（食品衛生関連）	050	11				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知	060	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知（感染症関連）	070	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	通知(食品衛生関連)	080	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（所外）	090	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（所内）	100	3				1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	ウイルス全般	01	緑	照会・回答（担当内）	110	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡	120	1			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡（感染症関連）	130	1			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	事務連絡（食品衛生関連）	140	1			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	会議	150	1			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	企画運営会議・所内会議	160	1			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	復命書	170	3			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	流行予測調査	180	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	原稿	190	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	職員関連	200	5					H-16		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	監査資料	210	5					H-7		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	感染症重大事案対策事業	220	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会関東甲信静支部事業	230	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	ウイルス全般	01 緑	地方衛生研究所全国協議会通知・照会・回答・連絡	240	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	予算令達書	010	5			1	1	H-1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	計画・規模推計（令和5年度以降）	020	5			1	1	H-1		
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入(需用費)	030	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	23 緑	財務	02 白	物品購入（備品・リース）	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	保守点検契約	050	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	修繕	060	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	埼玉県保健医療部使用手数料便覧	070	1		常	1	3		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	試験検査明細表（川越市）	080	5			1			
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	試験検査明細表（越谷市）	090	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	試験検査明細表（川口市）	100	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	財務	02	白	高額備品使用記録簿	110	5		常			H-16	
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	計画・開催通知・案内・申込み	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	会議参加伺い	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	学会・研修会資料	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	学会・研修会	03	赤	講師・研修・インターンシップ等依頼	040	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	所費研究	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	厚生労働科学研究	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	その他の研究	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	23	緑	調査・研究	04	青	倫理審査・利益相反	040	5			1	2		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	HIV検査	01	黄	H I V 確認検査依頼書・成績書	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生动向調査	02	緑	発生动向調査要綱・サーベイランス実施要領・定点医療機関リスト等	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	試 験 検 査	分 類 番 号	色	試 験 検 査	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査患者発生届	020	5			2	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症情報センター年報	030	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査月報	040	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（サーベイランス）	050	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（新型コロナウイルス）	060	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（川越市）	070	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（越谷市）	080	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検査成績（川口市）	090	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザ薬剤耐性調査	100	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	インフルエンザFAX連絡票	110	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	120	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	ホームページ	130	1			1	2			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告（川越市・越谷市・川口市）	140	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2022年)	150	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	NESID報告(2023年)	160	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	その他の検査成績書	170	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症発生動向調査	02	緑	感染症発生動向調査検討委員会資料	180	5			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）検査成績	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）検査成績（遺伝子型別）	020	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	食中毒（疑）	03	白	食中毒（疑）事例連絡票・資料	030	5			2	4		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	新型コロナウイルス陰性確認検査成績	010	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	行政検査	04	赤	行政検査成績全般	020	5			2	1		
ウイルス担当	試験検査	24	黄	感染症重大事案対策事業	05	青	検査成績書	010	5			2	1		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	病原体等安全管理規定関連	010	10					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・BSL3病原体管理	020	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	特定病原体・実験室管理提出書類	030	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等の分与	040	5			1	2		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等安全管理規定	01	黄	微生物株等分与・授受帳簿	050	5			1	2		
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	標準作業書	010	11		常			H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	研修計画書・実施記録	020	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	精度管理計画書・内部点検	030	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	内部精度管理	040	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	外部精度管理	050	5					H-9	
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	日常点検記録簿・管理簿等	060	5					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
ウイルス担当	業務管理	25	黄	病原体等検査業務管理	02	緑	定期点検記録・報告書等	070	5					
食品微生物担当	懸案	26	白	食品微生物担当	01	白	担当内共有	010	1未			1	1	
食品微生物担当	懸案	26	白	食品微生物担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	例規	010	11	常		1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	ファイル基準表	020	5			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	企画運営会議資料	070	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	総務担当照会・回答	080	1			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	企画担当照会・回答	090	3			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	精度管理照会・回答	100	3			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	所内他担当照会・回答	110	3			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品安全課照会・回答	120	3			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	他機関等照会・回答	130	3			1	1	
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	予算関係資料	140	3			1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	地研協議会及び衛生微生物協議会	150	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	備品管理（計画・リース・購入）	160	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	備品管理（保守点検）	170	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	備品管理（修理）	180	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	ソフトウェア管理	190	11		常	1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	USBメモリ管理台帳・貸出簿	200	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	フロン排出抑制法点検記録簿	210	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	食品安全課関連会議・復命書	220	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	国・その他会議・復命書	230	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	学会・研修会とその復命書	240	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食品微生物全般	01	赤	調査研究	250	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	食中毒事案資料等その他（第1四半期）	010	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	食中毒事案資料等その他（第2四半期）	020	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	食中毒事案資料等その他（第3四半期）	030	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	食中毒事案資料等その他（第4四半期）	040	1			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	食中毒等検査検体取扱マニュアル	050	11		常	2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27	赤	食中毒	02	青	機械器具保守管理標準作業書	060	11		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	日時・使用時点検簿	070	5			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	異常時・故障時点検記録簿	080	5			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	温度記録計校正記録簿・定期点検簿	090	5			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	内部精度管理	100	5			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	病原体等受入・使用・分与記録	110	11	常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	特定病原体等菌株台帳	120	11	常		2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	食中毒	02 青	厚労科研（Campyコラボ）	130	3						
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	陽性結果等即時連絡票	010	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	食中毒（疑）等検査成績書（第1四半期）	020	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	食中毒（疑）等検査成績書（第2四半期）	030	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	食中毒（疑）等検査成績書（第3四半期）	040	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	食中毒（疑）等検査成績書（第4四半期）	050	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	試験検査成績書（違反苦情）	060	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	試験検査成績書（調査研究等）	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	27 赤	成績書	03 黄	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等（計画収去）	080	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	28 緑	G L P 関係	01 緑	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	28 緑	G L P 関係	01 緑	検査実施標準作業書	020	11	常				H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号						
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具保守管理標準作業書	030	11		常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試薬等管理標準作業書	040	11		常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試験品取扱標準作業書	050	11		常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11		常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	標準作業書改定	070	11		常			H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	080	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具保守管理(日常点検簿)	090	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試薬等管理簿	091	3			H-1					
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	検査室環境点検簿	100	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	微生物内部精度管理実施記録簿	110	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	120	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	異常時・修理等記録簿(様式1・様式2)	130	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	140	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	試験検査結果連絡書(不適)	150	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	160	3					H-1			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	研修記録簿	170	3				2	2			
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	職歴記録簿等	180	3				2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	190	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	内部点検	200	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	毒劇物管理記録簿	210	5				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	GLP関係	01 緑	標準温度計校正性証明書等	220	11		常		2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	精度管理試料管理簿	020	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	内部精度管理	030	3				2	2		
食品微生物担当	試験検査	28 緑	精度管理	02 白	外部精度管理	040	3				2	2		
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	担当内共有	010	1未			サーバ				
臨床微生物	懸案	29 赤	臨床微生物	01 赤	懸案フォルダー	020	1未			P C	1	1		職員別
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ファイル基準表	010	3				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	例規	020	11		価		1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	通知・報告	030	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	依頼	040	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	照会・回答(県民問い合わせ含む)	050	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	研修・講師依頼	060	1				1	1		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品保守点検	070	1				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	備品修理	080	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	ホームページ関係	090	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	えいけんプラン・事業実績	100	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	予算関係（執行含む）	110	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	全般	01 青	物品購入	120	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	外部精度管理	010	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	内部精度管理	020	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	内部監査	030	3							
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	教育訓練・研修	040	3			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	検査標準作業書	050	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	信頼性確保試験標準作業書	060	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	機器器具保守管理標準作業書	070	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	試薬等標準作業書	080	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	業務管理	02 黄	検体取扱標準作業書	090	11			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	企画運営会議	010	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	職員全体会議	020	1			1	1			
臨床微生物	臨床微生物	30 青	会議	03 緑	環境安全管理会議	030	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	保健医療政策課関連会議	040	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	他課関連会議	050	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	会議	03	緑	研究班等その他会議	060	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	衛研セミナー	010	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	精度管理担当主催研修	020	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	病原体取扱者研修	030	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	人材開発研修	040	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	学会・研修会（負担金あり）	050	1							
臨床微生物	臨床微生物	30	青	研修	04	白	学会・研修会（負担金なし）	060	1							
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	二類感染症病原体サーベイランス	010	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	三類感染症病原体サーベイランス	020	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	四類感染症病原体サーベイランス	030	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5							H-1
臨床微生物	検査成績	31	赤	感染症発生動向調査	01	赤	感染研行政依頼検査	080	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	結核喀痰検査	010	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	IGRA検査 (QFT)	020	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	IGRA検査 (T-スポット)	030	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	三類感染症健診	040	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	寄生虫検査	050	5				H-1		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	レジオネラ症発生時検査 (環境検体)	060	5				H-2		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	レジオネラ属菌冷却搭水検査	070	5				H-2		
臨床微生物	検査成績	31	赤	検査成績書	02	青	その他検査	080	5				H-2		
生体影響担当	懸案	32	黄	生体影響担当	01	黄	担当内共有	010	1未			1	1		
生体影響担当	懸案	32	黄	生体影響担当	01	黄	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	ファイル基準表	010	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 法令事務	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 事務連絡	050	1			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	生体影響全般 情報共有	060	1			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係 (配分・令達等)	070	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（消耗品）	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（備品）	090	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	予算関係（保守管理・修理）	100	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	来年度予算	110	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	備品管理	120	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	消耗品	130	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	衛研プラン等	140	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	企画運営会議等	150	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	収去打合せ会議	160	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	研修会・会議等参加伺い・復命書	170	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	HP担当者・ICT副推進委員	180	3						
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	所報	190	3						
生体影響担当	生体影響	33	緑	生体影響全般	01	緑	その他	200	1						
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33	緑	衛生動物	02	白	衛生動物 所内規定	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生体影響担当	生体影響	33 緑	衛生動物	02 白	学会等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	衛生動物	02 白	研修会・会議等参加伺い・復命書	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	衛生動物	02 白	所費研究事業	070	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	衛生動物	02 白	調査・研究	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	衛生動物	02 白	動物由来感染症（アライグマ、犬猫）	090	3						
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	03 赤	微量化学 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	03 赤	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	03 赤	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	03 赤	研修会・会議等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	微量化学	03 赤	調査・研究	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	04 青	【衛生動物】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	33 緑	試験等成績書	04 青	【衛生動物】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生体影響担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	例規	010	11		価	水	1		
生体影響担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	通知・報告	020	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	照会・回答	030	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	事務引継	040	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34 黄	水担当全般	01 黄	復命書	050	3			水	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	研修・講習	060	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	講師派遣	070	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	苦情・相談・問い合わせ	080	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	業務資料回覧	090	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	緊急連絡表	100	1未		差	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	監査資料	110	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	毒劇物管理	120	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	衛生行政報告	130	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水担当全般	01	黄	精度管理	140	11		価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	財務（水）	02	緑	予算資料	010	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	財務（水）	02	緑	業務設備（備品等）	020	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	財務（水）	02	緑	組織・定数資料	030	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	財務（水）	02	緑	会計伝票控	040	3			水	1		総務
生体影響担当	水担当	34	黄	水道水質管理計画	03	白	通知・報告	010	1			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水道水質管理計画	03	白	委員会・幹事会	020	3			水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水道水質管理計画	03	白	水質監視部会	030	11		価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	水道水質管理計画	03	白	研修部会	040	11		価	水	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
生体影響担当	水担当	34	黄	水道水質管理計画	03	白	精度管理部会	050	11	価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	厚生労働科学研究(水)	010	11		水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	農薬実態調査	020	11	価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	界面活性剤等実態調査	030	11	価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	学会等資料	040	11	価	水	1		
生体影響担当	水担当	34	黄	調査・研究(水)	04	赤	研究発表	050	11	価	水	1		
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査一般	010	3		水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	飲用不適切	020	3		水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	行政検査	030	3		水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査結果表	040	3		水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(4月)	050	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(5月)	060	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(6月)	070	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(7月)	080	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(8月)	090	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(9月)	100	3		水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書(水質)について(10月)	110	3		水	2		補助簿

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書（水質）について（11月）	120	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書（水質）について（12月）	130	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書（水質）について（1月）	140	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書（水質）について（2月）	150	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	成績通知書（水質）について（3月）	160	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	試験等成績書（水質）について（水質管理目標設定項目）	170	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	試験等成績書（水質）について（その他）	180	3			水	2		補助簿
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	検査標準作業手順書	190	11		常				
生体影響担当	試験検査	35	青	水質検査	01	青	妥当性評価書	200	11		常				
生体影響担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	水質基準項目	010	1未		価	水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	水質管理目標設定項目	020	1未		価	水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	原虫類	030	1未		価	水	2		
生体影響担当	試験検査	35	青	資料（水）	02	黄	その他	040	1未		価	水	2		
薬品担当	懸案	36	緑	薬品担当	01	緑	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		
薬品担当	懸案	36	緑	薬品担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	例規・所内規定	010	11		価	1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	ファイル基準表	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	通知・報告	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	照会・回答	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	事務連絡	050	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	所報	060	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	情報共有	070	1			1	1		月別
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	会議（所外）	080	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	会議（所内）	090	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	会議（ワーキンググループ）	100	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	学会・研修	110	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	復命書	120	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	所内委員会	130	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	えいけんプラン	140	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	IT・ホームページ	150	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	予算関係（消耗品）	160	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	予算関係（備品）	170	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	予算関係（保守点検・修理）	180	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	来年度予算	190	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	業務管理	200	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	業務管理(PIC/S)	210	5			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	薬品全般	01	白	その他	220	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	一斉監視指導(医薬品)	010	10			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	一斉監視指導(医薬部外品・化粧品)	020	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	一斉監視指導(医療機器)	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	後発医薬品関係	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	ワーキンググループ	050	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	健康食品	060	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	危険ドラッグ	070	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	一般依頼検査	080	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	毒物・劇物	090	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	家庭用品	100	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	精度管理	110	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	試験検査	02	赤	その他行政検査	120	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	例規・通知	010	11			1	1		
薬品担当	薬品担当	37	白	承認申請書審査	03	青	医薬品	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
薬品担当	薬品担当	37 白	承認申請書審査	03 青	医薬部外品（歯磨き等）・その他	030	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	承認申請書審査	03 青	パーマメントウェーブ用剤	040	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	承認申請書審査	03 青	染毛剤	050	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	麻薬	010	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	向精神薬	020	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	大麻	040	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	毒物・劇物（特定毒物含む）	050	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	その他の規制薬	060	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	37 白	法令事務	04 黄	フロン排出規制法	070	3			1	1			
水・食品担当	懸案	38 緑	水・食品担当	01 緑	課内共有	010	1未			サーバ				
水・食品担当	懸案	38 緑	水・食品担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未			PC	食	1		
水・食品担当	水・食品	39 白	水・食品全般	01 白	例規	010	11		価	食	1			
水・食品担当	水・食品	39 白	水・食品全般	01 白	所内規程	020	5		価	食	1			
水・食品担当	水・食品	39 白	水・食品全般	01 白	ファイル基準表	030	3			食	1			
水・食品担当	水・食品	39 白	水・食品全般	01 白	事務引継（担当部長）	040	3			食	1			
水・食品担当	水・食品	39 白	水・食品全般	01 白	復命書（担当部長）	050	3			食	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水・食品担当	水・食品	39	白	水・食品全般	01	白	一般回覧	060	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	水・食品全般	01	白	許可申請書	070	10			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	会議	02	赤	業務連絡会議	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	委員会	03	青	所内委員会資料	010	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	委員会	03	青	理化学部会	020	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	委員会	03	青	全化協	030	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	委員会	03	青	水・食全般	040	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	例規	010	11		価	食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	通知・報告	020	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	照会・回答	030	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	復命書	040	3			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	事故等受信記録票	050	3			食		302室	
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	食品安全課からの情報	060	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	物品購入	070	5			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	精度管理	080	5			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	食品全般	04	黄	発注書	090	1			食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	事業（食品）	05	緑	マーケットバスケット調査	010	3			食	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
水・食品担当	水・食品	39	白	事業（食品）	05	緑	残留農薬分析法開発事業	020	5	常	食	保存箱		
水・食品担当	水・食品	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（信頼性確保）	030	3		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（容器包装）	040	3		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	事業（食品）	05	緑	厚生労働科学研究（残留性有機汚染物質）	050	3		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	会議（食品）	06	白	収去打合せ会議	010	3		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	会議（食品）	06	白	その他の会議	020	3		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	研修・研究（食品）	07	赤	通知・報告	010	1		食	1		
水・食品担当	水・食品	39	白	研修・研究（食品）	07	赤	資料	020	1未	価	食	1		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	検査実施標準作業書の作成について	010	3		食	2	302室	
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3		食	2	302室	
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	通知・報告	030	1		食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	照会・回答	040	1		食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	Webからの問い合わせ	050	3		食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜）	060	3		食	2	月別	
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング）	070	3		食	2	月別	
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜）	080	3		食	2	月別	
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（添加物）	090	3		食	2	月別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（遺伝子組換え食品）	100	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（食物アレルギー）	110	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（モニタリング）	120	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】検査結果成績書（その他）	130	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】試験成績書（苦情）	140	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	【食品】試験成績書(依頼)	150	3			食	2		
水・食品担当	試験検査	40	青	食品検査	01	青	資料	160	1未		価	食	2		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	収去打合せ会議	010	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能 例規	020	11		価	1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能 通知・報告	030	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能 照会・回答	040	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能 事務連絡	050	1			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能 情報共有	060	1			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	食品 G L P	070	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	食品 G L P 以外	080	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	外部精度管理	090	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能水準調査	100	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	放射能物質管理	110	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	学会等参加伺い・復命書	120	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	研修会・会議等参加伺い・復命書	130	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	調査・研究	140	3			1	1		
水・食品担当	水・食品	41	黄	放射能	01	黄	その他	150	3			1	1		
水・食品担当	試験検査	42	緑	食品検査【放射能】	01	緑	【放射能】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
水・食品担当	試験検査	42	緑	食品検査【放射能】	01	緑	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
精度管理担当	懸案	43	白	精度管理担当	01	白	担当内共有	010	1未			1	1		
精度管理担当	懸案	43	白	精度管理担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	例規	010	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	ファイル基準表	020	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	関係規定	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	財務（予算、支出）	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	課題と目標 所長勉強会、事業実績	060	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 通知・報告	070	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 照会・回答	080	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	企画運営会議	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	環境安全会議・状況報告	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	監査	110	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 会議・研修	120	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 研修伺 案内	130	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	復命書	140	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	ホームページ	150	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	地衛研協議会関東甲信静支部	160	1			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	危機管理	170	3			1	1	棚3	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	全般 その他	180	1						
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	全般	01	赤	所報	190	3						
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	精度管理全般 通知・報告等	010	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	内部点検（所内規定）	020	11			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	内部精度管理	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	外部精度管理	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	主催 精度管理研修会	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	検査業務管理委員会	060	11					棚3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	機器の保守点検関係	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	試験検査記録・成績書確認	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	地衛研協議会関東甲信静支部 精度管理事業	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	精度管理全般	02	青	その他	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 組織・事務分掌	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 食品安全課 内部点検	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 検査実施記録データ確認	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	080	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP 機器校正	090	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品オンラインシステム	100	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	食品GLP関係	03	黄	食品GLP その他	110	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 通知・報告等	010	5			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 会議・研修	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 薬務課認定調査	030	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 内部・外部精度管理	040	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	マネジメントレビュー	050	11				棚1	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	060	11				棚1	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 自己点検	070	11					
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS 手順書等	080	3					
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	PICS関係	04	緑	PICS その他	090	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	通知・報告	010	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	組織・事務分掌	020	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	内部監査	030	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	不適合業務	040	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	内部精度管理	050	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	外部精度管理	060	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	教育訓練・研修（検査部門）	080	3		1	2		
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	各標準作業書 マニュアル等	090	11				H-1	
精度管理担当	精度管理担当	44	赤	感染症関係	05	白	その他	100	3		1	2		

