

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	懸案	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 例規	11		常	1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理マニュアル	1		常	1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	庁舎管理マニュアル	1		常	1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・報告 上半期	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・報告 下半期	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答 上半期	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 照会・回答 下半期	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌表	1		常	1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	3			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新型インフルエンザ・コロナウイルス	3			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務継続計画	3			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	組織・決裁	11			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事業概要	3			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事業概要完成版	11					保健室書架		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	県庁LAN	180	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	機器管理登録	190	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	貸与パソコン入替え	200	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	情報セキュリティ	210	3				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	情報セキュリティ 自己点検	220	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ソフトウェア管理台帳	230	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	独自調達パソコン	240	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	システム管理台帳	250	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	重要情報管理台帳	260	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ファイル送受信システム利用台帳	270	5				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ネットワーク間のデータ授受承認簿	280	5				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務事務システム	290	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	電子申請・届出システム	300	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	県議会関係	310	1				1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境によいこと関係報告書	320	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務改善運動	330	3		常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	340	3		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	課題と目標	350	3	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	施設見学	360	1	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	マイナンバー	370	5	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	総務全般	01 白	法人番号	380	11	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	060	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要文書持ち出し管理台帳	070	5			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	090	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11	常		1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知	020	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	情報公開	03 青	公文書開示請求	030	3			1	1		
総務・産業人材育成担当	総務	01 白	情報公開	03 青	個人情報開示請求	040	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	総務担当者会議	020	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	担当部長会議	030	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	040	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	役付会議	050	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	職場研修	060	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	全国校長会	070	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	会議	04	黄	県校長会	080	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査検査 通知・報告	010	3			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査資料・結果	020	5			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	会計実地検査	030	5			1	1			
総務・産業人材育成担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	行政監察	040	5			1	1			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	5		常	1	1			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	040	1			1	1			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	勤務記録カード	050	1		送	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	職員録原稿	060	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	異動に伴う関係書類	070	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	人事	01	白	実績評価	080	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告：照会・回答	010	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	020	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	研修	03	青	その他の研修	030	1			1	1		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 例規	010	5		常	1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	選考（会計年度任用職員）	030	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	推薦（会計年度任用職員）	040	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	勤務条件通知書	050	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	退職（会計年度任用職員）	060	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	070	5			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	080	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	労働保険	090	3			1	2		
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員通勤届	100	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色		分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	休暇簿	110	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	勤務日誌	120	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	5		常	1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	勤務証明書	050	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	特休等申請資料	060	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	3 6 協 定	070	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	服 務	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	080	3			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給 与	06	白	給 与 例 規	010	5		常	1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給 与	06	白	給 与 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給 与	06	白	給 与 照 会 ・ 回 答	030	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	給 与	06	白	給 与 支 払 簿 等	040	5			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅 費	07	赤	旅 費 例 規	010	5		常	1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅 費	07	赤	旅 費 通 知 ・ 報 告	020	1			1	2			
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅 費	07	赤	旅 費 照 会 ・ 回 答	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	040	3					
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	運転免許証の確認	050	1					
総務・産業人材育成担当	人事	02	白	旅費	07	赤	復命書	060	3					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 例規	010	5		常			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 通知・報告	020	1					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	福利厚生・共済 照会・回答	030	1					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	各種給付	040	1					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	マイセレクション事業	050	1					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	グループ保険	060	5		送			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	福利厚生・共済	01	青	財形貯蓄	070	5		送			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5		常			
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	030	5					
総務・産業人材育成担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生推進者・衛生委員会	040	5					
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 例規	010	5		常			
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 通知・報告	020	1					
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務 照会・回答	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	財務	01 緑	入札参加者選定委員会	040	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	財務	01 緑	財務自己検査	050	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算 通知・報告	010	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	予算	02 白	予算要求	030	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	予算	02 白	令達申請・令達書	040	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	010	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	020	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	決算	03 赤	交付金事業実績報告	030	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	収入 照会・回答	020	1			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	その他（出席謝金等）	040	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	行政財産使用料	050	5			2	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	技能講習受講料 第 1 四半期	060	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	技能講習受講料 第 2 四半期	070	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	技能講習受講料 第 3 四半期	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	技能講習受講料 第4四半期	090	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	派遣型・メニュー型受講料	100	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	債権管理簿	110	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	現金出納簿	120	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	収入	04 青	収入済通知書	130	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	電子入札	010	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	020	3			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書・契約書（庁舎管理）	030	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書・契約書（その他）	040	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 非常勤報酬（月額）	050	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 非常勤報酬（日額）	060	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 共済費	070	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 住民税	080	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 その他賃金	090	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費1（講師謝金等）	100	5			2	2		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費2（訓練手当）上半期	110	5			3	1		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 報償費2（訓練手当）下半期	120	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 報償費3(オグ-メイト型謝金)	130	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 報償費3(派遣型謝金)	140	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 報償費4(企業報償費上半期)	150	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 報償費4(企業報償費下半期)	160	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費	170	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費(月額・費用弁償)	180	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 旅費(日額・費用弁償)	190	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 交際費	200	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 食糧費	210	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 庁用消耗品	220	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 印刷製本	230	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 修繕費	240	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 光熱水費	250	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 その他需用費	260	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 職域開発科	270	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 サービス実務科	280	5						
総務・産業人材育成担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出証拠書 技能向上訓練	290	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 一般委託	300	5			3	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 障害委託	310	5			3	1			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 郵便費	320	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 通信費	330	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 修繕手数料	340	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 その他役務費	350	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 委託料	360	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 使用賃借料	370	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 備品購入費	380	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 負担金	390	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 公課費	400	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 所得税	410	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 債権者登録	420	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 執行伺い	430	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 ノウハウ事業(消耗品)	440	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 ノウハウ事業(印刷製本費)	450	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財務	04 緑	支出	05 黄	支出証拠書 ノウハウ事業(使用賃借料)	460	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 産	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産 例規	010	5		常		3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	センター新築図面類	020	11				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産 通知・報告	030	1				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産 照会・回答	040	1				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産システム端末操作マニュアル	050	1		常		3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産引継書	060	5				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産台帳	070	11				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	公有財産管理簿	080	11				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	行政財産使用許可・申請	090	3		常		3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	自動販売機設置	100	5		常		3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	公有財産	01	緑	庁舎使用承認	110	1				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 例規	010	11		常		3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 通知・報告	020	1				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品 照会・回答	030	1				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	保管転換請求書	040	3				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	備品出納簿	050	3				3	2		
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	図書出納簿	060	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財産	分類番号	色	物品	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	消耗品出納簿	070	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品供用簿	080	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	被服貸与簿	090	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	重要物品等カード	100	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	重要物品異動報告書	110	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	処分協議	120	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	不用決定	130	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	物品	02	白	物品購入見積依頼	150	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	自動車 例規	010	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	自動車 通知・報告	020	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	重要物品カード(自動車)	030	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	運行管理簿・運行前点検表	040	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	自動車	03	赤	事故報告	050	11			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 例規	010	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 契約書写(管財課契約)	020	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 通知・報告	030	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎管理 照会・回答	040	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	消防計画	050	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	庁舎修繕等	060	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	参考見積	070	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	鍵当番日誌	080	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	清掃業務報告書	090	1			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	庁舎管理	04	青	夏期緑化事業・恒久緑化事業	100	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	自家用電気工作物	010	11		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電気巡視点検	020	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	簡易専用水道管理点検	030	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	受水槽・給水設備点検	040	3			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	空調設備保守点検	050	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	消防設備保守点検	060	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	エレベーター保守点検	070	5			3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	機械警備設備	080	5		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	ガス設備	090	3		常	3	2			
総務・産業人材育成担当	財産	05	緑	設備	05	黄	電話設備	100	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
総務・産業人材育成担当	財産	05 緑	設備	05 黄	その他の設備	110	3			3	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	懸案フォルダー	010	1		PC	4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練 例規	020	11	常		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練 通知・報告	030	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練計画	040	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	パソコン保守点検関連	050	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	講師	060	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	抽選	070	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	企業受付	080	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 1	090	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 2	100	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 3	110	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 4	120	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 5	130	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 6	140	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 7	150	1			4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 8	160	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 9	170	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 10	180	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 11	190	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 12	200	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 13	210	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 14	220	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 15	230	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 16	240	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 17	250	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 18	260	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 19	270	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 20	280	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 21	290	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 22	300	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 23	310	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 24	320	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能 25	330	1		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能26	340	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能27	350	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能28	360	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能29	370	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能30	380	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能31	390	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能32	400	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能33	410	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能34	420	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能35	430	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能36	440	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能37	450	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能38	460	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能39	470	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能40	480	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能41	490	1		4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	向上訓練	01	緑	職能42	500	1		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 3	510	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 4	520	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 5	530	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 6	540	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 7	550	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 8	560	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能4 9	570	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 0	580	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 1	590	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 2	600	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 3	610	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 4	620	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 5	630	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 6	640	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 7	650	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	職能5 8	660	1		4	1			
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練実施結果	690	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	向上訓練修了者台帳	700	11				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	指導日誌	710	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	出席簿	720	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	定例報告 入校・修了	730	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	定例報告 受講料	740	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	その他・統計	750	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練	01 緑	対応処理	760	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	向上訓練企画 通知・報告	010	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	向上訓練企画 全般	020	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	推進者会議	030	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	来年度実施計画	040	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	パンフレット作成	050	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	向上訓練企画	02 白	講習 図書目録	060	1				4	1		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	オーダーメイド型	03 赤	オーダー 0 1	010	1				4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	講師派遣型	04 青	派遣 0 1	010	1				4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	オンライン講習	05 緑	オンライン講習	010	1				4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06 緑	広報	06 黄	広報全般	010	1				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	彩の国だより	020	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	パンフレット	030	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	メールニュース	040	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	ホームページ	050	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	ポスター・チラシ	060	1			4	2		
総務・産業人材育成担当	向上訓練	06	緑	広報	06	黄	他団体との共催	070	1			4	2		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	訓練懸案	010	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	証明書発行台帳	020	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	身分証明書発行台帳	030	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	退校者台帳	040	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	自動車通校許可証発行台帳	050	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	学割証発行台帳・出納簿	060	1			5	1		
訓練担当	訓練共通	08	白	台帳	01	白	介護員養成研修了証明書再発行	070	11			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	雇用保険 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	雇用保険 通知・報告	020	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講届	030	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	職業訓練受講給付金	040	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講届（訓練手当）	050	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	通所届	060	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(4から9月)	070	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明(10から3月)	080	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	受講証明（給付金）	090	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	雇用保険等	01	赤	変更届	100	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	訓練生総合保険 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	訓練生総合保険 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	加入申込	030	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	訓練生総合保険	02	青	見舞金	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	技能者育成資金 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	技能者育成資金 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	申請書	030	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	技能者育成資金	03	黄	支給事務	040	5			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	講師委嘱	04	緑	講師委嘱 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	講師委嘱	04	緑	活用計画	020	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 例規	010	11		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 照会・回答	030	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 計画・広報（職域開発科）	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	募集	05	白	募集 計画・広報（サービス実務科）	050	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 通知・報告	020	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	入校試験 照会・回答	030	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	実施計画（職域開発科）	040	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	実施計画（サービス実務科）	050	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	応募書類（職域開発科）4月	060	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	応募書類（職域開発科）10月	070	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	応募書類（サービス実務科）	080	3			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	面接表・調査表（職域開発科）	090	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	面接表・調査表（サービス実務科）	100	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	試験答案（職域）	110	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	試験答案（サービス実務科）	120	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09	赤	入校試験	06	赤	試験結果（職域開発科）	130	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校試験	06 赤	試験結果（サービス実務科）	140	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校 照会・回答	020	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校状況（HW）	030	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校説明会	040	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校式 計画・実施・オリエンテーション	050	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校者名簿	060	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校者願書（職域開発科 4月）	070	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校者願書（職域開発科 10月）	080	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	入校者願書（サービス実務科）	090	3			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	誓約書	100	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	調査表（職域開発科 4月）	110	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	調査表（職域開発科 10月）	120	1			5	2		
訓練担当	訓練事務	09 赤	09 赤	入校	07 青	調査表（サービス実務科）	130	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10 黄	10 黄	訓練全般	01 黄	訓練全般 例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	指導業務	10 黄	10 黄	訓練全般	01 黄	校則	020	11			5	2		
訓練担当	指導業務	10 黄	10 黄	訓練全般	01 黄	訓練全般 通知・報告	030	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	訓練全般 照会・回答	040	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	産業人材育成地域連携事業	050	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	内部評価	060	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	定例報告	070	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	高等技術専門学校説明会	080	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練全般	01 黄	見学会・オープンキャンパス	090	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練計画	02 緑	訓練計画 通知・報告	010	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	訓練計画	02 緑	基本計画	020	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	基礎専攻実技	03 白	資材購入伺（職域開発科）	010	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	基礎専攻実技	03 白	資材購入伺（サービス実務科）	020	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	基礎専攻実技	03 白	施設実習（職域開発科）	030	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	基礎専攻実技	03 白	施設実習（サービス実務科）	040	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	その他の実技	04 赤	施設見学	010	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	その他の実技	04 赤	総合技能展（県）・ものづくりフェア	020	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	生活指導	05 青	生活指導 通知・報告	010	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	生活指導	05 青	生活指導(職域開発科)	020	1			5	2			
訓練担当	指導業務	10 黄	生活指導	05 青	生活指導（サービス実務科）	030	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
訓練担当	指導業務	10	黄	生活指導	05	青	講話	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	生活指導	05	青	追跡調査	050	1			5	2		
訓練担当	指導業務	10	黄	保健体育	06	黄	健康診断	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生 例規	010	11		常	6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生 通知・報告	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	安全衛生実施計画	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	安全衛生	07	緑	避難訓練	040	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	期末試験(サービス実務科)	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	修了試験(職域開発科)	020	5			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	試験	08	白	修了試験(サービス実務科)	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 例規	010	11		常	6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 通知・報告	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	無料職業紹介 求人一覧表	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職面接会	040	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求人票(職域開発科)	050	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求人票(サービス実務科)	060	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求職票(職域開発科)	070	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	求職票（サービス実務科）	080	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職状況（HW）	090	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	定着支援	100	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	就職	09	赤	就職支援事業	110	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了 通知・報告	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了生アンケート	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	実施計画・表彰	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	修了生台帳	040	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	生徒指導要録	050	11			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	修了	10	青	証明書発行願	060	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	退校願	010	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	変更届	020	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	自動車等許可願	030	1			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	出席簿（職域開発科）	040	5			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	出席簿（サービス実務科）	050	5			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	欠席・遅刻・早退届（職域開発科）	060	5			6	1		
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	欠席・遅刻・早退届（サービス実務科）	070	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	就職活動届（職域開発科）	080	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	就職活動届（サービス実務科）	090	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	指導日誌（職域開発科）	100	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	指導日誌（サービス実務科）	110	5					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	訓練生日誌（職域開発科）	120	1					
訓練担当	指導業務	10	黄	証明・届書	11	黄	訓練生日誌（サービス実務科）	130	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	技能援助 通知・報告	010	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	指導員試験	020	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	48時間講習	030	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	技能検定	040	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	雇用能力開発機構・職業能力開発 大学校	050	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	技能援助	01	緑	技能五輪	060	1					
訓練担当	技能援助	11	緑	ノウハウ普及・対応力 強化	02	青	通知・報告	010	5					
訓練担当	技能援助	11	緑	ノウハウ普及・対応力 強化	02	青	照会・回答	020	5					
訓練担当	技能援助	11	緑	ノウハウ普及・対応力 強化	02	青	校内委員会	030	5					
訓練担当	技能援助	11	緑	ノウハウ普及・対応力 強化	02	青	ケース会議	040	5					
訓練担当	技能援助	11	緑	ノウハウ普及・対応力 強化	02	青	校内研修会	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
訓練担当	技能援助	11 緑	ノウハウ普及・対応力強化	02 青	模擬指導訓練	060	5			6	2		
訓練担当	技能援助	11 緑	ノウハウ普及・対応力強化	02 青	連携協議会	070	5			6	2		
訓練担当	技能援助	11 緑	ノウハウ普及・対応力強化	02 青	関係機関等の連携	080	5			6	2		
訓練担当	技能援助	11 緑	ノウハウ普及・対応力強化	02 青	支援方策意見交換会	090	5			6	2		
訓練担当	資格	12 白	各種資格	01 白	各種訓練 通知・報告	010	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	事業概要（県内他機関）	010	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	事業概要（県外）	020	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	入校案内	030	1			6	2		
訓練担当	資料	13 赤	資料	01 赤	その他	040	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	指導員研修	010	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	指導員施設見学	020	1			6	2		
訓練担当	研修	14 青	研修	01 青	部会研修	030	1			6	2		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	国 例規	010	11		常	11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	県 例規	020	11		常	11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	委託全般 通知	030	1			11	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	定例報告（月次報告・分野別速報）	040	3			20	1		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	委託全般	01 黄	定例報告（ジョブカード支援実績報告）	050	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 引き 出し 番号
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	委託全般 調査・報告	060	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	委託全般 照会・回答	070	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	Web問い合わせ回答	080	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	産人課連絡会議	090	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	その他会議	100	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	広報全般	110	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	新型コロナ関連	120	11	歴	常			
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	一般委託DBシステム	130	5		常			
委託訓練担当	一般委託	15	黄	委託全般	01	黄	ハローワークシステム	140	5		常			
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者選定 要綱・要領	010	1		常			
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者選定 通知・照会	020	1					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	委託訓練日程表	030	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業務委託の執行伺い	040	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	業者説明会	050	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	業者選定	02	緑	審査会	060	5					
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	契約・支出 例規	010	1		常			
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	契約・支出 通知・照会	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
												キャピネット番号				引き出し番号
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	030	5		23	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	040	5		24	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	050	5		25	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	060	5		26	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	070	5		27	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	080	5		28	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	090	5		29	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	提案書・契約・支出書類(開講月別・分野別)	100	5		30	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	契約保証金・外現金管理	110	5		22	2				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	決算・決算見込	120	5		22	2				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	契約・支出	03	白	契約解除	130	5		22	2				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	募集全般	010	5		14	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	募集案内(開講月別)	020	5		14	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	彩の国だより	030	1		14	1				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	労働局協議	040	5		14	2				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	HP掲載	050	1		14	2				
委託訓練担当	一般委託	15	黄	募集	04	赤	委託先広報協議	060	1		14	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
委託訓練担当	一般委託	15	黄	入校選考	05	青	入校選考 要綱・要領	010	1		常	15	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	入校選考	05	青	入校選考 通知・報告	020	1			15	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	入校選考	05	青	入校願書・誓約書	030	3			15	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	入校選考	05	青	選考結果通知	040	1			15	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	入校選考	05	青	HW可否通知	050	1			15	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	訓練実施 例規・通知	010	1		常	15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	統一事項	020	1		常	15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	講座担当割振	030	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	事務説明会	040	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	雇用保険処理(月別)前半	050	5			16	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	雇用保険処理(月別)後半	060	5			17	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	委託全体会	070	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	証明事務	080	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	自動車等許可願	090	1			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	中途退校	100	5			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	退校処分	110	10			15	2		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	訓練実施	06	黄	求職者支援制度	120	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	訓練実施	06 黄	訓練手当（受給資格の認定）	130	5			15	2			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	災害報告	010	3			20	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	災害報告（見舞金支給）	020	5			20	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	災害報告（総合保険 事故証明）	030	5			20	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	トラブル案件(施設別)前半	040	5		常	21	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	トラブル案件(施設別)後半	050	5		常	21	2			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	実態調査（各分野別）	060	3		常	32	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	実態調査（各分野別）	070	3		常	32	2			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	実態調査（各分野別）	080	3		常	32	3			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	講座管理	07 緑	実態調査（各分野別）	090	3		常	32	4			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	修了	08 白	修了証書	010	1			21	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	修了	08 白	修了生台帳	020	11		常			金庫		
委託訓練担当	一般委託	15 黄	修了	08 白	講座アンケート	030	1			21	2			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	修了	08 白	訓練生別実施状況報告書(指導要覧)	040	5			21	2			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	2 4 か月訓練	09 赤	2 4 か月訓練 例規	010	11		常	18	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	2 4 か月訓練	09 赤	2 4 か月訓練 通知・報告	020	1			18	1			
委託訓練担当	一般委託	15 黄	2 4 か月訓練	09 赤	2 4 か月訓練 照会・回答	030	1			18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 各校との連絡調整	040	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 執行伺	050	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 受託希望者説明会	060	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 訓練計画書	070	3			18	1		講座ごと
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 募集定員通知	080	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 募集案内	090	1			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 応募状況・HP更新	100	1			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 事務担当者説明会	110	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 入校選考	120	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 入校説明会・入校式	130	3			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 退校	140	5			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 修了・修了式	150	5			18	1		
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 就職状況報告書（R2開講）	160	5			19	3		講座ごと
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 定着支援（R2開講）	170	5			19	3		講座ごと
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 雇用保険（1年目・2年目）	180	5			20	2		講座ごと
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 指導要録（1年目・2年目）	190	5			20	3		講座ごと
委託訓練担当	一般委託	15	黄	24か月訓練	09	赤	24か月訓練 契約・支出書類（1年目・2年目・定着支援）	200	5			20	4		講座ごと

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職支援 例規	010	1	常		12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職支援全般 通知・報告	020	1			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職支援全般 照会・回答	030	1			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職支援担当者会議	040	3			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	委託先訪問	050	3			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職状況報告書	060	5			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職率の向上に関する取組書	070	5			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職状況判定に関わる細部取扱	080	5			12	1		
委託訓練担当	就職支援	16 青	就職支援	01 青	就職報奨金	090	5			12	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	障害者委託 例規（国）	010	11	常		50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	障害者委託 例規（県）	020	11	常		50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	障害者委託 照会・回答	030	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	障害者委託 通知・報告	040	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	実施要領	050	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	実施計画	060	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	会議資料	070	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練全般	01 黄	障害者就職面接会	080	1			50	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	統計・定例報告	02	緑	四半期報告	010	3				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	統計・定例報告	02	緑	年次報告	020	3				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	統計・定例報告	02	緑	その他統計	030	1				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	委託事業者 例規	010	11		常		50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	委託事業者 通知・報告	020	1				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者選定	030	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	説明会	040	1				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（あ）	050	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（い～お）	060	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（か～こ）	070	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（さ～そ）	080	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（た～と）	090	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（な～の）	100	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（は～ほ）	110	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（ま～も）	120	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（や～よ）	130	5				50	1			
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（ら～ろ）	140	5				50	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	障 害 種 別	分 類 番 号	色	障 害 種 別	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：知識・技能習得コース（わ～ん）	150	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（あ～お）	160	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（か～こ）	170	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（さ）	180	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（し～そ）	190	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（た～と）	200	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（な～の）	210	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（は～ほ）	220	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（ま～も）	230	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（や～よ）	240	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（ら～ろ）	250	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：実践能力習得コース（わ～ん）	260	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者決定：e - ラーニングコース	270	5			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	業者指導	280	1			50	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	変更協議(4月～9月)	290	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	変更協議(10月～3月)	300	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	委託事業者	03	白	変更届	310	1			50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	障 害 種 別	分 類 番 号	色	障 害 種 別	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	広報 例規	010	11		常	50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	広報 通知・報告	020	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	訓練生募集案内(4月～9月)	030	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	訓練生募集案内(10月～3月)	040	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	受託業者募集案内	050	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	企業開拓	060	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	ホームページ(4月～9月)	070	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	ホームページ(10月～3月)	080	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	広報	05	青	その他広報	090	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校選考 例規	010	11		常	50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校選考 通知・報告(4月～6月)	020	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校選考 通知・報告(7月～9月)	030	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校選考 通知・報告(10月～12月)	040	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校選考 通知・報告(1月～3月)	050	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	入校願書	060	5			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	選考結果(4月～6月)	070	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	選考結果(7月～9月)	080	1			50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	障 害 者 委 託	分 類 番 号	色	障 害 者 委 託	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	選考結果(10月~12月)	090	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	入校選考	06	黄	選考結果(1月~3月)	100	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	懸案	010	1			50	2		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	訓練実施 例規	020	11		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	訓練実施 通知・報告	030	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	入校・入校説明会	040	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	誓約書・通所経路届・調査票	050	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	就職状況調査	060	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	修了(4月~6月)	070	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	修了(7月~9月)	080	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	修了(10月~12月)	090	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	修了(1月~3月)	100	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	生徒指導要録(月毎)	110	11			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	災害見舞金・災害等発生報告	120	5		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	訓練実施	07	緑	事故証明	130	1			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	自動車等通所願	08	白	自動車等通所願 例規(基準等)	010	1		常	51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17	黄	自動車等通所願	08	白	自動車等通所許可願	020	1			51	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C30	職業能力開発センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	退校	09 赤	退校生台帳	010	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	退校	09 赤	退校	020	5			51	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	雇用保険・その他給付	10 青	雇用保険等 例規	010	11		常	51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	雇用保険・その他給付	10 青	雇用保険等 通知報告	020	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	雇用保険・その他給付	10 青	受講届・通所届・受講証明等（コースごと）	030	5			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	雇用保険・その他給付	10 青	その他の証明	040	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練データベース	11 黄	データベース仕様・操作手順書	010	11		常	51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練データベース	11 黄	マニュアル・その他データ等	020	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	委託訓練データベース	11 黄	ハローワークシステム	030	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	訓練需用費	12 緑	材料等購入伺	010	1			51	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	訓練財務	13 白	支出負担行為・支出命令等（コースごと）	010	5			52	1		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	訓練財務	13 白	決算見込み	020	3			52	2		
委託訓練担当	障害者委託	17 黄	訓練財務	13 白	就職支援報奨金	030	5			52	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達申請	012	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						

