

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	010	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	020	11	常		19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第1四半期）	040	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第2四半期）	050	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第3四半期）	060	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答（第4四半期）	070	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	080	3			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	090	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項	100	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	110	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	120	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	図上訓練	130	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望・重点要望	140	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	各会派からの要望	150	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他の要望	160	1			19	1		
総務・地場産業担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新5ヶ年計画	170	3			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	まち・ひと・しごと創生総合戦略	180	3			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	その他(他課所管)計画	190	3			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	知事公約	200	3			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	210	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要施策	220	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	公社	230	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	後援等に係る後援承認管理簿等	240	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政監察	250	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務改善運動	260	1			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	総務全般	01 白	内部統制リスク評価シート	270	3			19	1			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	040	3			19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	050	1			19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	060	10			19	2			
総務・地場産業担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11			文管				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11			文管			
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	11			文管			
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	100	3			文管	19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	110	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	120	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ICT推進 通知	010	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ICT推進 照会・回答	020	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	情報セキュリティ自己点検	030	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	機器管理台帳	040	1		常		19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	ソフトウェア管理台帳	050	1		常		19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	持出入手管理台帳	060	1		常		19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	重要情報管台帳	070	1		常		19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	ICT推進	03	青	マイナンバー	080	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 通知・報告	010	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	会議 照会・回答	020	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	部課所長会議	030	1				19	2	
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	知事会・九都県市	040	1				19	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他の会議	050	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	010	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 照会・回答	020	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	030	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	発表予定管理表	040	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	記者発表	050	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	報道関係取材メモ	060	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言	070	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	ホームページ	080	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県民の日	090	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県政出前講座	100	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	監査検査 通知・報告	010	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	監査検査 照会・回答	020	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	事務局監査	030	5			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	委員監査	040	5			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	会計実地検査	050	5			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	会計検査院検査	060	5			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地場産業担当	総務	01	白	監査検査	06	白	包括外部監査	070	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・議事日程	010	1未			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 照会・回答	020	1未			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	6月定例会 本会議	030	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	9月定例会 本会議	040	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	12月定例会 本会議	050	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	2月定例会 本会議	060	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	常任委員会	070	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	予算特別委員会	080	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	経済雇用対策特別委員会	090	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	公社事業対策特別委員会	100	1			19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会（産業支援課が主務課分）	110	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 通知・報告	010	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第1四半期）	020	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第2四半期）	030	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第3四半期）	040	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 照会・回答（第4四半期）	050	11	歴		19	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 対策連絡会議資料	060	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	総務	01	白	新型コロナウイルス感染症対策	08	青	コロナ 戦略会議	070	11	歴		19	2		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 例規	010	5		常	20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事 照会・回答	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	各種証明	040	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	公務災害	050	3			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	事故報告・交通事故報告	060	3			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	職員録	070	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 通知・報告	020	3			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	非常勤・会計年度任用職員 照会・回答	030	3			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	雇用伺い	040	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	給与所得源泉徴収票等法定調書	060	1		常	20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	社会保険・雇用保険	070	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	通勤届	080	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・地場産業担当	人事	02	黄	非常勤・会計年度任用職員	02	緑	出勤簿	090	3			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	表彰 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	知事表彰	040	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	叙勲・褒章	050	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	表彰	03	白	職員表彰	060	5			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	研修 例規	010	11		常	20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	研修 照会・回答	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	自治人材開発センター研修	040	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	中小企業大学校研修	050	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	研修	04	赤	研修 その他の研修	060	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常	20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	出退勤状況報告	040	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	介護休暇	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	育児休業	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	営利企業等従事許可	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員派遣	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	復命書	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	実績評価	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	病休報告	1				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	ワークライフバランス	1				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	育児介護特例勤務時間申出・指定取消	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	サービス	05	青	ノー残業デー	1				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	5		常		20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	1				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	時間外実績	3				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	5				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	給与	06	黄	派遣職員	1				20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	5				20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	030	5			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	定期健診・人間ドック	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	派遣	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	5			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告	020	1			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 照会・回答	030	1			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	自己検査	040	3			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	050	1			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	入札関係通知	060	1			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	業務委託等入札入札参加者選定委員会	070	5			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	基金関係	080	5			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	財務	01	黄	交付金関係	090	5			20	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答 第1～第3四半期	020	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答 第4四半期	030	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算配当要求伺書	040	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書	050	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算執行委任伺い	060	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算令達書伺い	070	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	080	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算登録	090	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行見積書	100	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算内示	110	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	知事との意見交換	120	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	新規重点	130	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	あり方検討	140	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	150	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算編成(当初)	160	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算編成(補正)	170	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書(当初)	180	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書(補正)	190	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	記者発表	200	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	基本資料	210	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	繰越伺書	220	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	営繕要望	230	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込(前年度)	030	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込(現年度)	040	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	050	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	070	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算事項別明細書説明調書	080	3			20	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	020	3					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	050	3					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知	060	3					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	歳入歳出外現金整理簿	070	3					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	収入	04	赤	現金出納簿	080	3					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	債権債務者登録	010	1					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書(長期継続契約)	030	5		常			
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	契約書	040	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 報酬	050	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 期末手当	060	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 社会保険料	070	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 報償費	080	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 旅費	090	5					
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 食糧費	100	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 他需用費	110	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 役務費	120	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 委託料	130	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 使用賃借料	140	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 工事請負費	150	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 備品購入費	160	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 負担金	170	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 補助金	180	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出命令書 償還金、利子及び割引料	190	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	科目更正	200	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	戻入命令書	210	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	繰出金	220	5			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	230	3			21	2		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	040	5			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	公有財産	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	050	11	歴		21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	重要な公有財産の取得、管理、処分	060	11	歴		21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産貸付	070	5			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	公有財産	06	黄	養鶏試験場跡地	080	11			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品照合	050	3			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	備品出納簿	060	3			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	070	3			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	乗車証	080	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	090	5			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	重要物品異動報告書	100	1			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・処分協議	110	3			21	1		
総務・地場産業担当	財務	04	黄	物品	07	緑	売却・譲与・廃棄・交換	120	3			21	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10	白	鉱業全般	01	白	鉱業全般 例規	010	11	歴	常	17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	対象鉱山資料	070	11	常		17	1		
総務・地場産業担当	鉱業	10 白	補助金	03 青	休廃止鉱山ブロック会議	080	11	常		17	1		
総務・地場産業担当	エネルギー	11 黄	エネルギー全般	01 黄	エネルギー全般 例規	010	11	歴	常	17	1		
総務・地場産業担当	エネルギー	11 黄	エネルギー全般	01 黄	エネルギー管理功績者表彰	020	3			17	1		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	工業用水全般 例規	010	11	歴	常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	工業用水全般 通知・報告・照会・回答	020	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	湧水	030	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	水利権資料	040	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	南部工業用水道	050	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	久喜菖蒲工業用水道	060	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水全般	01 緑	工業用水資料	070	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	水資源対策協議会	010	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	湧水対策本部幹事会	020	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	水循環検討委員会	030	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	地下水ワーキンググループ	040	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	水資源行政推進会議	050	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12 緑	工業用水関係会議	02 白	その他	060	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	調査・計画 照会・回答	010	1			17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水資源開発基本計画	020	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工業用水	12	緑	調査・計画	03	赤	水需給動態調査	030	1			17	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	工水合理化全般 例規	010	11	歴	常	17	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	合理化指導（関東浅野パイプ）	020	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	工水合理化	13	青	工水合理化全般	01	青	合理化指導（中央圧延）	030	11		常	17	2		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 例規	010	11	歴	常	12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品全般 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 実施状況報告書とりまとめ	030	3			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 市町村指導	040	3			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 不適正	050	3			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 指示・公表その他	060	11	歴		12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 立入検査	070	5			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家表法 立入検査証	080	3			12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	家庭用品資料	090	11		常	12	1		
総務・地場産業担当	家庭用品	14	黄	家庭用品全般	01	黄	権限委譲・特例条例	100	5			12	1		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 例規	010	11	歴	常	12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	計量	分類番号	色	計量行政	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 通知・報告・照会・回答	020	1			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量行政	01	緑	計量行政 資料	030	11	常		12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 通知・報告・照会・回答	010	1			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 運営費補助金 交付決定	020	5			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 運営費補助金 確定通知	030	5			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 移行認可手続き	040	5	常		12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 移行認可	050	11	歴	常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 公益目的支出計画	060	10		常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	計量協会	02	白	計量協会 資料	070	11		常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	指定定期検査機関 通知・報告・照会・回答	010	1			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	指定指令書	020	11		常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	業務規程	030	11	歴	常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	事業計画書・事業報告書	040	5			12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	指定定期検査機関 資料	050	11		常	12	2		
総務・地場産業担当	計量	15	緑	指定定期検査機関	03	赤	指定見直し(委託)	060	11		常	12	2		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	担当全般	01	青	担当全般 例規	010	11	歴	常	16	1		
総務・地場産業担当	地場産業	16	青	担当全般	01	青	担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	予算・決算	030	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	ホームページ	040	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	行事対応・あいさつ文(上半期)	050	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	行事対応・あいさつ文(下半期)	060	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	県議会関係	070	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	想定質問	080	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	政党要望等	090	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	報道関係取材メモ	100	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	記者発表	110	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	担当全般	01 青	復命書	120	3			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	地場産業 例規	010	11	歴	常	16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	地場産業 通知・報告・照会・回答	020	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	地場産業統計	030	11			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	埼玉の産地	040	11	歴		16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	後援承認	050	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	酒造業感謝状交付(鑑評会・杜氏)	060	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	全国皮革行政連絡協議会	070	1			16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	組合関係名簿	080	11			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	関東甲信越日本産酒類輸出促進連絡会議	090	1			16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	地場産業資料	100	1未		価	16	1			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業	02 黄	地場産センター 財産処分	110	5							
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	地場産業活性化再生 例規	010	11	歴		16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	地場産業活性化再生 通知・報告・照会・回答	020	1			16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場再生 コロナ対応チャレンジ)	030	5			16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場再生 展示求評会)	040	5			16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(地場産品振興)	050	5			16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(デザイン創造)	060	5			16	2			
総務・地場産業担当	地場産業	16 青	地場産業活性化再生	03 緑	支出負担行為関係(功労者表彰)	070	5			16	2			
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	農商工連携	01 白	農商工 通知・報告・照会・回答	010	1			16	2			
総務・地場産業担当	地域産業資源	17 白	農商工連携	01 白	農商工 事業計画意見付与	020	3			16	2			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	地場産センター	01 赤	地場産センター 例規・設立・廃止	010	11	歴	常	18	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	地場産センター	01 赤	地場産センター 通知・照会・回答・資料	020	1			18	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	地場産センター	01 赤	地場産センター 移行認可	030	11	歴	常	18	1			
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	地場産センター	01 赤	地場産センター 移行認可手続き	040	5		常	18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	地場産センター	01 赤	地場産センター 公益目的支出計画	050	10		常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	洋菓子協会	02 青	洋菓子協会 例規・設立・廃止	010	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	洋菓子協会	02 青	洋菓子協会 通知・照会・回答・資料	020	1				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	洋菓子協会	02 青	洋菓子協会 移行認可	030	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	洋菓子協会	02 青	洋菓子協会 移行認可手続き	040	5		常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	洋菓子協会	02 青	洋菓子協会 公益目的支出計画	050	10		常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 例規・設立・廃止	010	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 通知・報告・照会・回答	020	1				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 事業計画・事業報告	030	10				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 移行認定	040	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 変更認定・変更届出	050	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	川口産業振興公社	03 黄	川口産業振興公社 立入検査	060	5		常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	椎名基金	04 緑	椎名基金 通知・報告・照会・回答	010	1				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	椎名基金	04 緑	椎名基金 台帳・例規・設立・廃止	020	11	歴	常		18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	椎名基金	04 緑	椎名基金 事業計画・収支予算届	030	3				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	椎名基金	04 緑	椎名基金 事業報告書	040	5				18	1		
総務・地場産業担当	公益法人公益信託	18 赤	椎名基金	04 緑	椎名基金 変更届等	050	3		常		18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	例規	010	11	常	2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	通知・報告	020	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(4月~6月)	030	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(7月~9月)	040	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(10月~12月)	050	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	照会・回答(1月~3月)	060	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		県議会	070	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		予算・決算	080	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		監査・検査	090	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		組織・事務分掌	100	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		知事への提言	110	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		ホームページ	120	1		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		復命書	130	3		2	1			
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白		情報公開	140	3		2				
総務・地場産業担当	拠点全般	20 白	施設全般	01 白	拠点全般	その他	150	1		2	1			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21 赤	東部全般	01 赤	東部	例規	010	11		2	2			
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21 赤	東部全般	01 赤	東部	通知・報告	020	1		2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 照会・回答	030	1			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 広報・記者発表	040	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 報道・取材	050	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	東部全般	01	赤	東部 議会・県議照会・報告	060	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 予算・決算 照会・回答	010	1			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 所要額見込	020	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 予算関係資料	030	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 補正予算	040	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	予算・決算	02	青	東部 決算関係資料	050	3			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 例規	010	11		常	2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理者協定	020	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 報告・届出	030	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 事業計画	040	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 月例報告(月)	050	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 事業報告(年)	060	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 連絡会議	070	5			2	2		
総務・地場産業担当	東部ふれあい拠点	21	赤	指定管理	03	黄	東部 モニタリング	080	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	指定管理	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 自主事業	090	3			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 創業支援ルーム	100	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 入居審査会（創業支援ルーム）	110	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 運営会議	120	3			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 LCCO2委員会	130	3			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	指定管理	03	黄	東部 指定管理 打合せ記録等	140	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 維持管理 例規	010	11		常	2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 県市協定	020	11			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 消耗品	030	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 備品	040	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 修繕	050	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 行政財産使用許可	060	5			2	2			
総務・地場産業担当	21	赤	維持管理	04	緑	東部 維持管理 打合せ記録等	070	5			2	2			
総務・地場産業担当	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 例規	010	11		常	1	1			
総務・地場産業担当	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 協定	020	11		常	1	1			
総務・地場産業担当	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 通知・報告	030	1			1	1			
総務・地場産業担当	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 照会・回答	040	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 広報・記者発表	050	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 報道・取材	060	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	西部ふれあい全般	01	白	西部 議会・県議照会・報告	070	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 予算・決算 照会・回答	010	1			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 所要額見込	020	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 予算関係資料	030	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 補正予算	040	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	予算・決算	02	赤	西部 決算関係資料	050	3			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	庁内調整	03	青	西部 庁内調整 打合せ記録等	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	商工団体	04	黄	西部 商工団体 打合せ記録等	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 事業者協議記録	010	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 民間にぎわい 通知・報告	020	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 基本協定	030	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	民間にぎわい施設	05	緑	西部 定借契約	040	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理者 例規	010	11		常	1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理者協定	020	11			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理 報告・届出	030	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 事業計画	040	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 月例報告(月)	050	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 事業報告(年)	060	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 連絡会議	070	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 モニタリング	080	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 自主事業	090	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 創業支援ルーム	100	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 入居審査会(創業支援ルーム)	110	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 運営協議会	120	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 L C C O2委員会	130	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	指定管理	06	白	西部 指定管理 打合せ記録等	140	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 維持管理 例規	010	11		常	1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 消耗品	020	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 備品	030	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 修繕	040	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 行政財産使用許可	050	5			1	1		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22	白	維持管理	07	赤	西部 維持管理 打合せ記録簿	060	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22 白	用地	08 青	西部 使用許可	010	5			1	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22 白	用地	08 青	西部 土地賃貸借契約	020	5			1	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22 白	用地	08 青	西部 用地 打合せ記録等	030	5			1	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22 白	川越市	09 黄	西部 県市会議	010	5			1	1			
総務・地場産業担当	西部ふれあい拠点	22 白	川越市	09 黄	西部 その他打合せ記録	020	5			1	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 例規	020	11		常	7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告	030	1		常	7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(4月)	040	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(5月)	050	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(6月)	060	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(7月)	070	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(8月)	080	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(9月)	090	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(10月)	100	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(11月)	110	1			7	1			
経営革新支援担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(12月)	120	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(1月)		130	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(2月)		140	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(3月)		150	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	ファイル基準表		160	11			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	文書引継台帳		170	10			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	県議会関係		180	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	監査		190	5			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	予算		200	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	執行委任		210	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	決算		220	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	報道関係取材メモ		230	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	記者発表		240	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	広報紙掲載関係		250	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	担当内供覧文書		260	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	簡易文書		270	1未			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	施策資料		280	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	政府要望		290	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	政党要望	300	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	団体要望	310	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	行政報告書	320	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書（第 1 四半期）	330	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書（第 2 四半期）	340	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書（第 3 四半期）	350	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	復命書（第 4 四半期）	360	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	後援承認（4-9月）	370	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	後援承認（10-3月）	380	1			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	I C T 推 進 通 知 ・ 照 会 ・ 回 答	390	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	新 5 か 年 計 画	400	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	担当全般	01 白	会 計 年 度 任 用 職 員	410	3			7	1		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 例規	010	11			7	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継 普及・啓発	030	3			7	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業承継集中支援事業	040	5			7	2		
経営革新支援 担当	担当全般	30 白	事業承継	02 赤	事業引継ぎ支援センター	050	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	事業承継ネットワーク会議	060	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	資料	070	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業承継	02	赤	経営力向上計画（事業譲渡関係）	080	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 例規	010	11			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 普及・啓発	030	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 申請認定	040	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	事業継続力強化支援計画 変更申請認定	050	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	事業継続力強化支援計画	03	青	その他	060	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	通知・報告・照会回答	010	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	提言・議事録	020	11			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	資料	030	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	戦略会議ワーキングチーム	04	黄	その他	040	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	例規	010	10		常	7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	普及・啓発	030	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30	白	中小企業事業再構築支援事業	05	緑	交付申請・決定・変更	040	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	05 緑	中小企業事業再構築支援事業	050	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	05 緑	中小企業事業再構築支援事業	060	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	05 緑	中小企業事業再構築支援事業	070	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	05 緑	中小企業事業再構築支援事業	080	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	010	10	常		7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	020	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	030	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	040	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	050	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	060	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	06 白	事業再構築計画策定費用補助金	070	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	010	10	常		7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	020	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	030	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	040	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	050	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	30 白	07 赤	経営革新デジタル活用支援事業	060	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新デジタル活用支援事業	07 赤	審査	070	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新デジタル活用支援事業	07 赤	事務委託契約	080	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新デジタル活用支援事業	07 赤	その他	090	1			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	埼玉県外出自粛等関連事業者協力支援金給付	08 青	照会・回答・その他	010	11	歴					
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	例規	010	10		常	7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	普及・啓発	030	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	交付申請・決定・変更	040	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	実績報告・確定	050	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	事業計画・業務遂行状況報告	060	5			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	審査	070	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	事務委託契約	080	3			7	2		
経営革新支援担当	担当全般	30 白	経営革新グリーン分野進出支援事業	09 黄	その他	090	1			7	2		
経営革新支援担当	団体指導	31 青	経営合理化協会	01 青	経営合理化協会 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31 青	経営合理化協会	01 青	会員名簿・役員名簿（平成18年、19年度）	011	11		常	8			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	経営合理化協会	01 青	【歴】移行認可申請書類	020	11	歴	延	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31 青	経営合理化協会	01 青	経営合理化協会 通知・照会・回答	030	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
経営革新支援担当	団体指導	31	青	経営合理化協会	01	青	経営合理化協会 申請・届出・検査	040	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	経営合理化協会	01	青	経営合理化協会 補助金	050	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	経営合理化協会	01	青	経営合理化協会 その他	060	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	総括	010	5		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	通知・報告	020	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	簡易文書	030	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	朝礼コンクール	040	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	表敬訪問	050	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	賀詞交歓会	060	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉県倫理法人会	02	黄	設立40周年記念式典	070	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉りそな産業経済振興財団	03	緑	埼玉りそな産業経済振興財団 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉りそな産業経済振興財団	03	緑	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延	8	1		平成22、23年度文書
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉りそな産業経済振興財団	03	緑	埼玉りそな産業経済振興財団 通知・照会・回答	030	1			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉りそな産業経済振興財団	03	緑	埼玉りそな産業経済振興財団 申請・届出・検査	040	5			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	埼玉りそな産業経済振興財団	03	緑	埼玉りそな産業経済振興財団 その他	050	1未			8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	さいたま市産業創造財団	04	白	さいたま市産業創造財団 例規	010	11		常	8	1		
経営革新支援担当	団体指導	31	青	さいたま市産業創造財団	04	白	【歴】移行認定申請書類	020	11	歴	延	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
経営革新支援担当	団体指導	31 青	さいたま市産業創造財団	04 白	さいたま市産業創造財団 通知・照会・回答	030	3			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	さいたま市産業創造財団	04 白	さいたま市産業創造財団 申請・届出・検査	040	5			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	さいたま市産業創造財団	04 白	さいたま市産業創造財団 その他	050	1未			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	埼玉県経営品質賞支援事業 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	埼玉県経営品質賞支援事業 補助金	020	5			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	経営品質協議会	030	3			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	埼玉県経営品質賞支援事業 通知・報告	040	1			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	簡易文書	050	1未			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県経営品質賞支援事業	05 赤	経営品質賞	060	3			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県自動車整備振興会	06 青	埼玉県自動車整備振興会 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県自動車整備振興会	06 青	埼玉県自動車整備振興会 通知・照会・回答	020	1			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県自動車整備振興会	06 青	埼玉県自動車整備振興会 申請・届出・検査	030	5			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県自動車整備振興会	06 青	埼玉県自動車整備振興会 その他	040	1未			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県中小企業診断協会	07 黄	埼玉県中小企業診断協会 例規	010	11		常	8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県中小企業診断協会	07 黄	埼玉県中小企業診断協会 通知・照会・回答	020	1			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県中小企業診断協会	07 黄	支援体制	030	3			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県中小企業診断協会	07 黄	更新研修	040	3			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県中小企業診断協会	07 黄	埼玉県中小企業診断協会 その他	050	1未			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県創造的異業種交流会	08 緑	埼玉県創造的異業種交流会 例規	010	11	常		8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉県創造的異業種交流会	08 緑	埼玉県創造的異業種交流会 通知・照会・回答	020	1			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉縣信用金庫	09 白	埼玉県信用金庫 例規	010	11	常		8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	埼玉縣信用金庫	09 白	さいしんビジネスフェア	020	3			8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	その他土業団体	10 赤	その他土業団体 例規	010	11	常		8	1			
経営革新支援担当	団体指導	31 青	その他土業団体	10 赤	その他土業団体 通知・照会・回答	020	1			8	1			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	県交付要綱・改正	010	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	県補助金検査	020	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	簡易文書	030	1未			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	補助金全般	01 青	補助金全般 例規	040	11	常		8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 通知・報告・照会・回答	010	1			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 県補助金	020	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 交付申請・決定・変更	030	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 実績報告・確定	040	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	中小企業販路開拓支援 事業計画・業務遂行状況報告	050	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	広域商談会	060	5			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	彩の国ビジネスマッチングサイト事業	070	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	ビジネスアリーナ	080	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	九都県市合同商談会	090	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	各種調査	100	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	取引適正化	110	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業販路開拓支援	02 黄	簡易文書	120	1未			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 例規	010	11		常	8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 通知・報告・照会・回答	020	1			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 県補助金	030	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 交付申請・決定・変更	040	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 実績報告・確定	050	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援センター 事業計画・業務遂行状況報告	060	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	中小企業支援計画	070	5			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	各種資料	080	1			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	中小企業支援センター事業	03 緑	簡易文書	090	1未			8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	投資育成事業	04 白	投資育成 例規	010	11		常	8	2			
経営革新支援担当	振興公社	32 青	投資育成事業	04 白	投資育成 通知・報告	020	1			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	投資育成事業	04 白	投資育成 照会・回答	030	1			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	投資育成事業	04 白	投資育成 資料	040	1			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	情報化基盤整備事業	05 赤	情報化基盤整備 通知・報告・照会 ・回答	010	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	情報化基盤整備事業	05 赤	情報化基盤整備 その他	020	1			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	情報化基盤整備事業	05 赤	情報化基盤整備 例規	030	11		常	8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	情報化基盤整備事業	05 赤	通知・報告・照会・回答(平成27 年度)	040	1未		延	8	2		H27年度完結 、価値消滅後
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	アクセス埼玉	06 青	アクセス埼玉 通知・報告・照会・ 回答	010	1			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 例規	010	11			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 通知・報告・照会 ・回答	020	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 県補助金	030	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 交付申請・決定・ 変更	040	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 実績報告・確定	050	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	B C P策定支援事業	07 黄	B C P策定支援 事業計画・業務遂 行状況報告	060	5			8	2		
経営革新支援 担当	振興公社	32 青	その他	08 緑	その他	010	1			8	2		
経営革新支援 担当	チャレンジ経営宣言	33 白	登録制度	01 白	チャレンジ経営宣言 例規	010	11		常	8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	計画承認	01 赤	計画承認 例規	010	11		常	8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	計画承認	01 赤	運用改正	020	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	電子申請システム構築	030	3					
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	計画承認 通知・報告・照会・回答	040	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	承認月別進捗状況	050	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	計画承認	060	5		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	変更承認	070	5		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	普及・啓発	080	3		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	センター会議・研修	090	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	経済産業局関係	100	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	承認書・額発注	110	5		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	経営革新シンボルマーク	120	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	その他	130	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	計画承認	01	赤	支援機関連携強化	140	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	専門家派遣 例規	010	11	常	8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	専門家派遣 通知・報告	020	1		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	専門家委嘱	030	5		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	専門家派遣 依頼	040	5		8	2		
経営革新支援担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	専門家派遣 報告書	050	5		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	専門家派遣	02	青	簡易文書	060	1					
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	販売アドバイザー	03	黄	販売アドバイザー 例規	010	11	常	8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	販売アドバイザー	03	黄	販売アドバイザー 通知・報告・照 会・回答	020	3		8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	販売アドバイザー	03	黄	販売アドバイザー 報告書	030	5		8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	販売アドバイザー	03	黄	販売アドバイザー その他	040	1		8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	フォローアップ調査・ 進捗状況調査・終了企	04	緑	フォローアップ調査・進捗状況調査 ・終了企業調査 例規	010	11	常	8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	フォローアップ調査・ 進捗状況調査・終了企	04	緑	書面調査	020	5		8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	フォローアップ調査・ 進捗状況調査・終了企	04	緑	簡易文書	030	1未		8	2		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	モデル企業 例規	010	11	常	4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	モデル企業 通知・報告	020	1		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	モデル企業 照会・回答	030	1		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	募集	040	1		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	申請書	050	3		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	審査会	060	3		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	指定	070	3		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	表彰式	080	1		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34	赤	モデル企業	05	白	事例集	090	1		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	モデル企業	05 白	モデル企業 その他	100	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	経営革新支援会議	06 赤	経営革新支援会議 例規	010	11	常		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	経営革新支援会議	06 赤	経営革新支援会議 通知・報告	020	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	経営革新支援会議	06 赤	経営革新支援会議 照会・回答	030	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	経営革新支援会議	06 赤	経営革新支援会議 その他	040	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	ホームページ	07 青	ホームページ 例規	010	11	常		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	ホームページ	07 青	ホームページ(公開分)	020	3			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	ホームページ	07 青	ホームページ その他	030	1未	価		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 例規	010	11			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 通知・報告	020	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 照会・回答	030	1			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 交付決定	040	5			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 変更交付決定	050	5			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 事業計画・業務遂 行状況報告	060	5			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新計画承認制度	34 赤	商工会等補助金	08 黄	商工会等補助金 実績報告	070	5			4	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 緑	経営革新セミナー	01 緑	経営革新セミナー 例規	010	11	常		4	1		
経営革新支援 担当	経営革新支援	35 緑	経営革新セミナー	01 緑	経営革新セミナー 通知・報告	020	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
経営革新支援担当	経営革新支援	35 緑	経営革新セミナー	01 緑	経営革新セミナー 照会・回答	030	1			4	1			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 緑	経営革新セミナー	01 緑	経営革新セミナー その他	040	1			4	1			
経営革新支援担当	経営革新支援	35 緑	地域連携会議	02 白	地域連携会議 通知・報告	010	1			4	1			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 赤	中小企業再生支援協議会 例規	010	5		常	4	1			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 赤	中小企業再生支援協議会 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
経営革新支援担当	中小企業再生支援協議会	36 赤	中小企業再生支援協議会	01 赤	会議録	030	1			4	1			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 青	女性経営者活動支援	01 青	女性経営者活動支援 通知・報告	010	3		常	4	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 青	女性経営者活動支援	01 青	セミナー	020	3		常	4	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 青	女性経営者活動支援	01 青	資料	030	5		常	4	2			
経営革新支援担当	女性経営者活動支援	37 青	女性経営者活動支援	01 青	簡易文書	040	1未			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	申請認定	01 黄	申請認定 例規	010	11		常	4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	申請認定	01 黄	申請認定 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	申請認定	01 黄	普及・啓発	030	1			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	申請認定	01 黄	研修	040	1			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	申請認定	01 黄	申請認定 その他	050	1			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	計画的承継確認	02 緑	計画的承認 確認	010	11			4	2			
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38 黄	計画的承継確認	02 緑	計画的承認 確認取り消し	020	5			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	贈与税認定	03	白	贈与税 認定	010	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	贈与税認定	03	白	贈与税 年次報告	020	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	贈与税認定	03	白	贈与税 随時報告	030	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	贈与税認定	03	白	贈与税 認定取消し	040	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	相続税認定	04	赤	相続税 認定	010	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	相続税認定	04	赤	相続税 年次報告	020	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	相続税認定	04	赤	相続税 随時報告	030	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	相続税認定	04	赤	相続税 認定取消し	040	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	金融支援	05	青	金融支援 認定	010	5			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	金融支援	05	青	金融支援 認定取消し	020	5			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	特例承継計画	06	黄	特例承継計画 確認	010	10			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	特例承継計画	06	黄	特例承継計画 確認取消し	020	10			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	個人事業贈与税認定	07	緑	個人事業贈与税 認定	010	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	個人事業贈与税認定	07	緑	個人事業贈与税 随時報告	020	5			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	個人事業贈与税認定	07	緑	個人事業贈与税 認定取消し	030	5			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	個人事業相続税認定	08	白	個人事業相続税 認定	010	11			4	2		
経営革新支援担当	中小企業経営承継円滑化法	38	黄	個人事業相続税認定	08	白	個人事業相続税 随時報告	020	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	黄	個人事業相続税認定	08	白	個人事業相続税 認定取消し	030	5				4	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	黄	個人事業承継計画	09	赤	個人事業承継計画 確認	010	10				4	2		
経営革新支援 担当	中小企業経営承継円滑 化法	38	黄	個人事業承継計画	09	赤	個人事業承継計画 確認取消し	020	10				4	2		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	青	中小企業災害復旧支援 補助金	01	青	災害復旧支援補助金 例規	010	11		常		5	1		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	青	中小企業災害復旧支援 補助金	01	青	災害復旧支援補助金 照会・回答・ 通知・報告・その他	020	1				5	1		
経営革新支援 担当	災害復旧	39	青	中小企業災害復旧支援 補助金	01	青	災害復旧支援補助金 経過報告書	030	5				5	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	懸案	010	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	次年度準備	020	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 通知・報告	030	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第 1 四半期 ）	040	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第 2 四半期 ）	050	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第 3 四半期 ）	060	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	担当全般 照会・回答（第 4 四半期 ）	070	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	広報・PR	080	1				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	記者発表・取材対応	090	3				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	予算・決算	100	3				15	1		
創業支援担当	担当全般	50	白	担当全般	01	白	復命書	110	3				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	県議会	120	3			15	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	後援・共催	130	3			15	1			
創業支援担当	担当全般	50 白	担当全般	01 白	ホームページ	140	1			15	1			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 例規	010	11		常	15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 通知・報告	020	3			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ 照会・回答	030	3			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	埼玉 B I 連絡協議会	040	3			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	賃料補助	050	5			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	外部採用 I M	060	5			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	和光理研 I P	070	3			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	S A I T E C	080	3			15	2			
創業支援担当	インキュベーション	51 赤	インキュベーション	01 赤	インキュ その他	090	1			15	2			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	創業・ベンチャー 例規	010	11		常	15	2			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	創業・ベンチャー 補助金	020	5			15	2			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	創業・ベンチャー 契約	030	5			15	2			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	創業ベンチャー支援センター	040	3		常	15	2			
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	各種会議	050	3			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	個別相談	060	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性起業支援	070	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	シニア起業支援	080	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 例規	090	11		常	15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 通知・報告	100	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 照会・回答	110	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 契約	120	5			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 広報・告知	130	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 開催	140	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	女性によるビジネスプランコンテスト 開催後	150	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 例規	160	11		常	15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 通知・報告	170	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 照会・回答	180	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	起業支援金 実施	190	5			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 例規	200	11		常	15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 通知・報告	210	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業 照会・回答	220	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	創業・ベンチャー支援	01 青	Withコロナ時代に対応した創業支援事業実施	230	5			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 例規	010	11		常	15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 通知・報告	020	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 照会・回答	030	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 維持管理	040	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	プラザ 契約	050	5			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	運営協議会・幹事会	060	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	入居者情報	070	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	新都心ビジネス交流プラザ管理・運営	02 黄	会議室利用申請・承認	080	3			15	2		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 例規	010	11			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 通知・報告	020	3			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 照会・回答	030	3			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	産業競争力強化法	03 緑	強化法 各種会議	040	3			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	エンジェル税制 例規	010	11			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	エンジェル税制 通知・報告	020	5			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	エンジェル税制	04 白	申請・確認	030	10			14	1		
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52 青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05 赤	社会課題 例規	010	11		常	14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号													
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	通知・報告	020	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	照会・回答	030	1							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	サポーター企業	040	1							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	広報・告知	050	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	連携会議	060	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	アクセラレーションプログラム	070	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	審査	080	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	伴走支援	090	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	補助金	100	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	渋沢栄一創業プロジェクト(社会課題)	05	赤	社会課題	報告会	110	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前	例規	010	11		常					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前	通知・報告	020	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前	照会・回答	030	1							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前	広報・告知	040	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	出前「起業家講座」	06	青	出前	開催	050	5							
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ	例規	010	11		常					
創業支援担当	創業・ベンチャー支援	52	青	埼玉ベンチャーピッチ	07	黄	埼玉ベンチャーピッチ	通知・報告	020	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	産業技術支援全般 例規	020	11	歴		22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	産業技術支援全般 通知・報告	030	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	事業計画 照会・回答	040	3			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	一般 照会・回答(4月～6月)	050	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	一般 照会・回答(7月～9月)	060	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	一般 照会・回答(10月～12月)	070	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	一般 照会・回答(1月～3月)	080	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	要望書	090	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	広聴広報	100	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	後援名義	110	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	後援名義 (SAITEC)	120	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	あいさつ	130	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	復命書	140	3			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	産業交流展	150	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	行政報告書	160	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	(公社)日本技術士会	170	1			22	1			
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	渋沢栄一ビジネス大賞1次審査ベン チャースピリット部門(平成27年度)	180	11	歴	常	22	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	渋沢栄一ビジネス大賞1次審査テクノロジー部門(平成27年度)	190	11	歴	常	22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	渋沢栄一ビジネス大賞2次審査ベンチャースピリット部門(平成27年度)	200	11	歴	常	22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	渋沢栄一ビジネス大賞2次審査テクノロジー部門(平成27年度)	210	11	歴	常	22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	技術支援担当全般	01 白	渋沢栄一ビジネス大賞受賞決定(平成27年度)	220	11	歴	常	22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	会議・委員会・研究会	02 赤	備品銘柄・業者選定選定委員会	010	1			22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	会議・委員会・研究会	02 赤	産業技術連携推進会議	020	1			22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	会議・委員会・研究会	02 赤	放射線関連	030	3			22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	会議・委員会・研究会	02 赤	県幹部企業訪問	040	3			22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	会議・委員会・研究会	02 赤	その他会議	050	1			22	1		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	一般	010	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	委員会(常任)	020	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	決算特別委員会	030	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	予算特別委員会	040	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	議員照会・対応	050	1			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	議会	03 青	議会関係照会・回答	060	1			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	予算	04 黄	規模推計	010	1			22	2		
技術支援担当	技術支援	60 白	予算	04 黄	予算調書等	020	5			22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	照会・回答（予算関係）	030	1			22	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	予算	04	黄	予算（国）	040	3			22	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	決算	05	緑	決算	010	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	検査・監査	06	白	監査・検査	010	3			22	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	検査・監査	06	白	会計検査院検査	020	5			22	2		
技術支援担当	技術支援	60	白	三県知事会議	07	赤	三県知事会議 通知・照会・回答	010	1			22	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	三県知事会議	07	赤	三県知事会議 事務担当課打合せ	020	1			22	1		
技術支援担当	技術支援	60	白	三県知事会議	07	赤	三県知事会議 知事会議	030	1			22	1		
技術支援担当	各種事業	61	青	次世代産業創造プロジェクト	01	青	次世代 例規	010	11	歴	常	22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	次世代産業創造プロジェクト	01	青	次世代 実績・企業化報告	020	3			22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	JKA補助事業	02	黄	J K A 補助金全般	010	5		常	22	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	青	JKA補助事業	02	黄	J K A 補助金全般（要望書）	020	5		常	22	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	青	JKA補助事業	02	黄	J K A 通知・報告	030	5		常	22	2	H-13	
技術支援担当	各種事業	61	青	公益法人	03	緑	公益法人全般 例規	010	11	歴	常	22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	公益法人	03	緑	公益法人全般 通知・報告	020	1			22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	公益法人	03	緑	埼玉デザイン協議会 例規	030	11	歴	常	22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	公益法人	03	緑	埼玉デザイン協議会	040	3			22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術支援担当	各種事業	61	青	公益法人	03	緑	埼玉デザイン協議会 立入検査	050	5			22	2		
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	例規	010	11	送					
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	要望調査	020	1	常					
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	農林水産省協議	030	3	常					
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	交付金交付申請	040	5	常	11				
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	交付決定	050	5	常					
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	実績等の報告	060	3	常					
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	会計検査院検査	070	3						
技術支援担当	各種事業	61	青	農水省補助金	04	白	輸出事業計画	080	3	常					
技術支援担当	各種事業	61	青	川口i-monoブランド・ 川口i-waza	05	赤	通知・報告・照会・回答	010	1	価					
技術支援担当	各種事業	61	青	Made in Saitama優良 加工食品大賞	06	青	照会・回答・通知	010	1	価					
技術支援担当	各種事業	61	青	九都県市きらりと光る 産業表彰	07	黄	通知・照会・回答	010	1						
技術支援担当	各種事業	61	青	九都県市きらりと光る 産業表彰	07	黄	パネル	020	1						
技術支援担当	各種事業	61	青	九都県市きらりと光る 産業表彰	07	黄	表彰式	030	1						
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推 進事業	01	緑	彩の国工場 例規	010	11	常	24	1			
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推 進事業	01	緑	彩の国工場 通知・報告	020	1		24	1			
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推 進事業	01	緑	彩の国工場 照会・回答	030	1		24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	募集	040	1			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	調査・指定	050	3			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	指定式	060	3			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	彩の国工場 活動報告書	070	3			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	一覧	080	1			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	振興協議会	090	3			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	取材	100	1			24	1		
技術支援担当	彩の国工場	62	緑	彩の国工場づくり等推進事業	01	緑	指定済企業からの照会・依頼事項	110	1		価				
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	SDGs 例規	010	11		常	24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	広報	020	1			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	SDGs 照会・回答	030	1			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	募集・申請書	040	3			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	審査	050	5			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	受賞決定	060	5			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	展示会	070	3			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	彩の国SDGs技術賞	01	白	表彰式	080	3			24	1		
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	審査（部門共通）（平成28年度）	010	11	歴	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	1次審査(ベンチャースピリット部門)(平成28年度)	020	11	歴	常				
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	1次審査(テクノロジー部門)(平成28年度)	030	11	歴	常				
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	2次審査(ベンチャースピリット部門)(平成28年度)	040	11	歴	常				
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	2次審査(テクノロジー部門)(平成28年度)	050	11	歴	常				
技術支援担当	彩の国SDGs技術賞	63	白	渋沢栄一ビジネス大賞	02	赤	受賞決定(平成28年度)	060	11	歴	常				
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	例規・資料	010	1		常		23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	SAITEC 通知・報告	020	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	SAITEC 照会・回答	030	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	実績	040	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	各委員会	050	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	技術交流会・競技会(casting・溶接)等	060	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	公設試連携	070	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	要望・苦情	080	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	SAITEC視察	090	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	SAITEC各事業	100	3				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	産業技術総合センター	01	青	SAITEC 全般	110	1				23	1	
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	産業技術総合センター特許審査会	010	5				23	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	職務発明	020	11	歴		23	1		
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	実施補償金	030	5			23	1		
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	特許出願促進事業	040	1			23	1		
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	特許関係資料	050	5			23	1		
技術支援担当	SAITEC	64	青	県有特許権	02	黄	消滅特許	060	3		常	23	1		
技術支援担当	各種情報	65	緑	各種情報	01	緑	官庁情報	010	1			23	1		
技術支援担当	各種情報	65	緑	各種情報	01	緑	業界団体情報	020	1			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 例規	010	5			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 通知・報告	020	1			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 照会・回答	030	1			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 募集	040	3			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 審査会	050	5			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 採択結果	060	5			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 交付決定	070	3			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 事業計画変更	080	5			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 交付確定	090	5			23	1		
技術支援担当	次世代産業	66	白	提案型補助金	01	白	提案型 訪問記録	100	5			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
技術支援担当	次世代産業	66 白	提案型補助金	01 白	提案型 中間検査	110	5			23	1			
技術支援担当	次世代産業	66 白	提案型補助金	01 白	提案型 確定検査	120	5			23	1			
技術支援担当	次世代産業	66 白	提案型補助金	01 白	提案型 企業化等状況報告	130	5			23	1			
技術支援担当	次世代産業	66 白	提案型補助金	01 白	提案型 成果発表会	140	3			23	1			
技術支援担当	次世代産業	66 白	提案型補助金	01 白	提案型 その他	150	3			23	1			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	全般 懸案フォルダー	010	1未			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	関係機関(県)	020	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	関係機関(国)	030	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	関係機関(発明協会)	040	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	関係機関(弁理士会)	050	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	関係機関(その他)	060	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	セミナー・研修等	070	1			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	広報・PR	080	3			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	全般	01 赤	全般 その他	090	1			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	知財行動指針	02 青	知財行動 例規	010	11	歴	常	23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	知財行動指針	02 青	知財行動 計画	020	5			23	2			
技術支援担当	知的財産	67 赤	知財行動指針	02 青	知財行動 通知	030	3			23	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピ ネット	キヤピ ネット			引 出 し 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				番号	番号	番号				
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	知財センター 例規	010	11	歴	常		23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	知財センター	020	3				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	特許活用支援	030	3				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	知財センター 補助金	040	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	知財センター 契約	050	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	知財センター	03	黄	知財センター 通知	060	1				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	発明奨励 例規	010	11	歴	常		23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	発明創意くふう展	020	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	関東地方発明表彰	030	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	文部科学大臣表彰	040	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	発明奨励 通知	050	1				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	発明奨励	04	緑	叙勲	060	3				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房 例規・規定	010	11	歴	常		23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房 補助金・分担金・負担金	020	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房 教育委員会後援	030	5				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房 傷害保険	040	3				23	2		
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房 広報	050	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色								
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房	ロボット教室	060	3							
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房	実行委員会	070	3							
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房	実行委員会（議事録）	080	11	歴	常	23	2			
技術支援担当	知的財産	67	赤	ロボット工房	05	白	ロボット工房	その他	090	5			23	2			
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	懸案フォルダー			010	1未						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	北部 例規			020	11		常				
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	通知・報告			030	1						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	照会・回答（4月～6月）			040	1						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	照会・回答（7月～9月）			050	1						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	照会・回答（10月～12月）			060	1						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	照会・回答（1月～3月）			070	1						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	県議会			080	3						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	予算・決算			090	3						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	監査・検査			100	3						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	組織・事務分掌			110	3						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	知事への提言			120	3						
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	ホームページ			130	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	復命書	140	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	情報公開	150	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	その他	160	1					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	広報・記者発表	170	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	報道・取材	180	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	資料	190	1					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	議会・県議照会・報告	200	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	担当全般	01	白	視察	210	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	事業調整	02	赤	庁内会議等	010	3					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	事業調整	02	赤	熊谷市等北部市町	020	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	調査業務委託	03	青	業者選定	010	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	調査業務委託	03	青	契約	020	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	調査業務委託	03	青	打ち合わせ記録	030	1					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	調査業務委託	03	青	成果品	040	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	検討会議	04	黄	県市町会議	010	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	検討会議	04	黄	庁内検討会議	020	5					
北部地域拠点施設担当	北部地域拠点	70	白	検討会議	04	黄	北部地域振興交流拠点検討委員会設置要綱	030	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F00	産業支援課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	04 黄	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	04 黄	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	04 黄	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	04 黄	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	05 緑	3							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	06 白	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	06 白	5							
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					H29年度完結 、価値消滅後
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					H29年度完結 、価値消滅後
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					H29年度完結 、価値消滅後
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					H29年度完結 、価値消滅後
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					R1年度完結 、価値消滅後廃
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					R1年度完結 、価値消滅後廃
北部地域拠点 施設担当	北部地域拠点	70 白	70 白	70 白	07 赤	1未		延					R1年度完結 、価値消滅後廃
	システム連携	AA			01	3							
	システム連携	AA			01	3							
	システム連携	AA			01	3							

