

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・労働団体担当	総務担当 懸案	01	白	懸案	01	白	懸案	010	1未			1	1		職員別
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	3			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（4～6月）	020	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（7～9月）	030	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（10～12月）	040	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（1～3月）	050	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月）	060	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（5月）	070	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（6月）	080	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月）	090	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（8月）	100	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（9月）	110	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月）	120	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（11月）	130	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（12月）	140	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月）	150	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（2月）	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（3月）	170	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事公約	180	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	190	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	200	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	210	3				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項	220	3				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	230	3				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	240	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	250	11	歴			1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	1未		価		1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	040	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	050	1				1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11		常	PC	1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常	PC	1	1			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	080	11		常	PC	1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	090	10		常	PC	1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	文書	02 青	重要な文書の持ち出し(入手)等管理台帳	100	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	110	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	120	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	文書	02 青	後援等承認管理簿	130	3				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	1未		価		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知・報告	020	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 照会・回答	030	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	情報公開	03 黄	公文書開示請求書・申出書	040	5				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	1未		価		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告	020	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	会議 照会・回答	030	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	関東地方知事会・全国知事会	040	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	部内課長・副課長・総務担当主査会議	050	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	地域振興センター会議	060	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	人権施策推進会議	070	1				1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02 赤	会議	04 緑	埼玉県社会福祉協議会評議員会	080	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	主要都道府県労働主管部長会議	090	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	都道府県雇用対策主管課長会議	100	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	一都三県雇用対策連絡会議	110	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	強い経済の構築に向けた埼玉県戦略会議	120	11	歴		1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	130	1			1	1		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	3			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表資料	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材事項記録	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	労働ハンドブック	060	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより・メールマガジン	070	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	埼玉県の産業と雇用のすがた	080	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	ガイドブックさいたま	090	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言	100	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ更新	110	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 務	分 類 番 号	色	職 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局実地監査	040	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査事務局委員監査	050	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	070	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	包括外部監査	080	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	090	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	100	5			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知・報告	010	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	県議会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議員照会事項	030	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議会提出議案	040	3			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	議案書	050	3			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	6月定例会資料	060	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	9月定例会資料	070	1			1	2			
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	12月定例会資料	080	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	県議会	07	青	2月定例会資料	090	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	初顔合わせ	010	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	6月常任委員会	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	9月常任委員会	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	12月常任委員会	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	常任委員会	08	黄	2月常任委員会	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	6月特別委員会	010	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	9月特別委員会	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	12月特別委員会	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	2月特別委員会	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	予算特別委員会	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	新型コロナウイルス感染症対策特別委員会	060	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	特別委員会	09	緑	5か年計画特別委員会	070	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県5か年計画	010	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	埼玉県まち・ひと・しごと創生総合戦略	020	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	行財政戦略プログラム	030	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業元気・雇用アップ戦略	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	産業労働施策概要	050	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（県）	060	5			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	計画	10	白	その他の主要施策（市町村）	070	5			1	2		
総務・企画担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	国への要望	010	3			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（団体要望）	020	3			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	要望	11	赤	県への要望（政党要望）	030	3			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	I T 関連	12	青	I T 関連 例規	010	1未		価	1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	I T 関連	12	青	I T 関連 通知・報告	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	I T 関連	12	青	I T 関連 照会・回答	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	I T 関連	12	青	庁内 L A N 接続機器台帳	040	1未		価	1	2		
総務・労働団体担当	庶務	02	赤	I T 関連	12	青	I T 推進員・副推進員	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	1未		価	1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	育児休業・部分休業	040	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	ワークライフバランス	050	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出退勤管理	060	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	人事	分類番号	色	人事	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	ノ - 残業デー時間外勤務申告書・状況報告書	070	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	倫理推進員・セクハラ防止推進員	080	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	090	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	100	1			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給・昇格・昇任	110	3			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価制度	120	3			1	2		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 雇用伺	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 社会保険・雇用保険	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 住民税	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 源泉徴収関係	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 通勤届	080	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	02	緑	会計年度任用職員 出勤簿・休暇簿	090	3			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 例規	010	1未		価	2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	知事表彰	040	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	表彰	03	白	その他の表彰	050	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 例規	010	1未		価	2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	部内研修	050	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	研修	04	赤	その他の研修	060	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	服務	05	青	服務 例規	010	1未		価	2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	服務	05	青	服務 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	服務	05	青	服務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	服務	05	青	勤務証明書	040	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	服務	05	青	職務専念義務免除・営利企業従事許可	050	3			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	1未		価	2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団 体担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生全般 例規	010	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生推進者選任・研修	040	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	定期健康診断・人間ドッグ等	050	1			2	1		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1			
総務・労働団体担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄・グループ保険	040	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	1未		価	2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答（上半期）	030	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答（下半期）	040	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	指名業者選定委員会	050	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	060	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	債権者登録	070	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当書	030	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任書	040	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用書	050	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	歳入歳出外現金整理簿	060	3			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	歳入予算差引簿	070	5			2	1			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	歳出予算差引簿	080	5			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事務事業見直し	090	3			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	予算	02	緑	繰越	100	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 照会・回答	020	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	規模推計	030	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	新規・重点施策	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算要求調書	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算要求調書（追加質問資料）	060	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	復活要求調書	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	知事審査調書	080	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	記者発表資料	090	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 歳入歳出参考	100	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 議案書	110	3			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 事業概要	120	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	基本資料	130	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	当初予算	03	白	当初予算 執行見積・配当内訳	140	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算調書（6月）	020	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算調書（9月）	030	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算調書（12月）	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算調書（2月）	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 歳入歳出参考	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 事業概要	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 議案書	080	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	補正予算	04	赤	補正予算 繰越伺書	090	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算 見込み	030	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算統計	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算事項別明細書説明調書	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	行政報告書	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	決算	05	青	決算特別委員会	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	収入 照会・回答	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	収入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	調定伺い	030	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	収入済通知書	040	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	歳入公金振替	050	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	債権管理簿	060	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	現金出納簿	070	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	収入	06	黄	国庫支出金	080	5			2	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出通知・報告	010	1			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出照会・回答	020	1			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	契約書	030	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書（委託料）	040	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書（補助金）	050	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書（その他）	060	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報酬4～6月）	070	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報酬7～9月）	080	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報酬10～12月）	090	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報酬1～3月）	100	5			3	1		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（社会保険料）	110	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（報償費）	120	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費4～6月）	130	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費7～9月）	140	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費10～12月）	150	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（旅費1～3月）	160	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（食糧費）	170	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費4～6月）	180	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費7～9月）	190	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費10～12月）	200	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（他需用費1～3月）	210	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費4～6月）	220	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費7～9月）	230	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費10～12月）	240	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（役務費1～3月）	250	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料4～6月）	260	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料7～9月）	270	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料10～12月）	280	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（委託料1～3月）	290	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料4～6月）	300	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料7～9月）	310	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料10～12月）	320	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（使用料賃借料1～3月）	330	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（負担金）	340	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（補助金）	350	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出公金振替	360	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出更正登録	370	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	控除金払出依頼書	380	5			3	1		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	支出	07	緑	支出命令書（複合機購入代）（平成27年度）	390	1未		延	3	1		H27年度完結 、 価値消滅後
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 例規	010	1未		価	2	2		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	財産 照会・回答	030	1			2	2		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地建物賃貸借契約（埼玉労働局）	040	5			2	2		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地賃貸借契約（東京電力）	050	5			2	2		
総務・労働団 体担当	財務	05	黄	財産	08	白	土地賃貸借契約（NTT）	060	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	公有財産台帳	070	11		常	PC	2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	財産	08	白	登記簿謄本・公函	080	11		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	1未		価		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告	020	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 照会・回答	030	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品 保証書	040	11		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼	050	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	保管転換書	060	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	備品出納簿・物品共用簿	070	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	080	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	物品貸出簿	090	3		常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	不用決定伺・廃棄等伺	100	3				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	物品	09	赤	デジタルファクシミリ契約	110	5							
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 例規	010	11	歴	常		2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 通知・報告	020	1				2	2		
総務・労働団体担当	財務	05	黄	基金	10	青	基金全般 照会・回答	030	1				2	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	就職支援全般	01	黄	就職支援 例規	010	1未		価		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	就職支援全般	01	黄	就職支援 通知・報告	020	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	就職支援全般	01	黄	就職支援 照会・回答	030	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 例規	010	1未		価				
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 通知・報告	020	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 照会・回答(国等)	030	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 照会・回答(庁内)	040	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 広報	050	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 資料	060	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	埼玉版ハローワーク 雑	070	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	ホームページ	080	1						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉版ハローワーク	02	緑	ハローワーク特区 会議(平成29年度)	090	1未		引				平成29年度完結、価値消滅
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	協定	03	白	協定 例規	010	1未		価				
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	協定	03	白	雇用対策協定 事業計画・事業報告	020	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	協定	03	白	雇用対策協定 運営協議会	030	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	協定	03	白	一体的実施協定 事業計画・事業報告	040	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	協定	03	白	一体的実施協定 運営協議会	050	3						
総務・労働団体担当	就職支援	06	黄	埼玉労働局	04	赤	埼玉労働局 全般	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	埼玉労働局 通知・照会等	020	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	埼玉労働局 会議	030	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	ハローワーク求人情報 申請・報告等	040	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	ハローワーク求人情報 雑	050	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	ハローワーク求職情報 申請・報告等	060	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	埼玉労働局	04 赤	ハローワーク求職情報 雑	070	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	地方分権	05 青	地方分権 通知・報告	010	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	地方分権	05 青	地方分権 照会・回答	020	3			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	地方分権	05 青	地方分権 会議	030	1			3	2		
総務・労働団体担当	就職支援	06 黄	06 黄	移住支援	06 黄	移住支援	010	1			3	2		
総務・労働団体担当	駐留軍	07 緑	07 緑	駐留軍	01 緑	駐留軍 例規	010	1未		価	3	2		
総務・労働団体担当	駐留軍	07 緑	07 緑	駐留軍	01 緑	駐留軍 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・労働団体担当	母子家庭等年少者の身元保証	08 白	08 白	母子家庭等年少者の身元保証	01 白	母子家庭等 例規	010	11	歴	常	3	2		
総務・労働団体担当	母子家庭等年少者の身元保証	08 白	08 白	母子家庭等年少者の身元保証	01 白	母子家庭等 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 例規	010	5		常	3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(国・交付金)	020	3			3	2		
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	09 赤	運営・管理	01 赤	プロフェッショナル人材事業 通知・報告(その他)	030	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業・回答(国・交付金)	照会	040	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業・回答(その他)	照会	050	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業関係	契約	060	5					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業状況	実施	070	5					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	運営・管理	01	赤	プロフェッショナル人材事業報告	実績	080	5					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	県協議会	02	青	県協議会 通知等		010	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	県協議会	02	青	県協議会 会議		020	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	県協議会	02	青	県協議会 セミナー等		030	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	全国協議会	03	黄	全国協議会 通知等		010	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	全国協議会	03	黄	全国協議会 会議		020	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	全国協議会	03	黄	全国協議会 セミナー等		030	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	全国協議会	03	黄	全国協議会 大企業連携		040	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	普及啓発・広報	04	緑	プロフェッショナル人材事業 広報		010	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	事業者登録	05	白	プロフェッショナル人材事業 紹介事業者	人材	010	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	その他	06	赤	プロフェッショナル人材事業(国・他県関係)	資料	010	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	その他	06	赤	プロフェッショナル人材事業(市内)	資料	020	3					
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09	赤	その他	06	赤	プロフェッショナル人材事業(公社関係)	資料	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	デジタル人材確保支援事業	07 青	デジタル人材確保支援事業 例規	010	11			3	2				
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	デジタル人材確保支援事業	07 青	デジタル人材確保支援事業 通知・報告	020	3			3	2				
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	デジタル人材確保支援事業	07 青	デジタル人材確保支援事業 照会・回答	030	3			3	2				
総務・労働団体担当	プロフェッショナル人材事業	09 赤	デジタル人材確保支援事業	07 青	デジタル人材確保支援事業 補助金	040	5			3	2				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 通知・報告	010	11	歴		4	1				
総務・労働団体担当	新型コロナウイルス感染症対応(総務)	10 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期)	02 黄	埼玉県感染防止対策協力金(第4期) 取下げ・取消	020	11	歴		4	1				
総務・労働団体担当	懸案	11 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1未			6	1			職員別	
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	情勢 例規	010	11			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	情勢 基本文書	020	5			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーカー基本文書	030	5			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーカー(中央)	040	5			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	メーカー(地区)	050	5			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	定期大会	060	3			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	旗開き	070	5			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	対県要請(照会)	080	1			6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	対県要請(回答)	090	11	歴		6	1				
総務・労働団体担当	労働情勢	12 白	情勢	01 白	県内情勢	100	5			6	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	連合系	01	赤	連合埼玉 例規	010	11			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	連合系	01	赤	連合埼玉	020	3			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	連合系	01	赤	連合埼玉ニュース	030	1			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	連合系	01	赤	連合	040	3	歴		6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	連合系	01	赤	連合系 雑	050	1			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	全労連系	02	青	埼労連 例規	010	11			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	全労連系	02	青	埼労連	020	3			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	全労連系	02	青	埼労連ニュース	030	1			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	全労連系	02	青	全労連	040	3			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	全労連系	02	青	全労連系 雑	050	1			6	1		
総務・労働団体担当	労働組合	13	赤	その他	03	黄	その他の組合	010	1			6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14	緑	生産性本部	01	緑	生産性本部 例規	010	11			6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14	緑	生産性本部	01	緑	生産性本部 基本文書	020	3			6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14	緑	生産性本部	01	緑	生産性新聞	030	1			6	1		
総務・労働団体担当	関係団体	14	緑	その他	02	白	その他団体 雑	010	1			6	1		
総務・労働団体担当	労政一般	15	赤	基本文書	01	赤	労政一般 例規・通達	010	11			6	2		職員別
総務・労働団体担当	労政一般	15	赤	基本文書	01	赤	労政一般 通知・報告	020	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	基本文書	01 赤	労政一般 照会・回答	030	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	基本文書	01 赤	取材対応メモ	040	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	基本文書	01 赤	後援関係	050	3		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	基本文書	01 赤	関係機関会議・計画 通知・資料	060	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	基本文書	01 赤	労政一般 雑	070	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	予算・議会	02 青	予算	010	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	予算・議会	02 青	決算	020	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	予算・議会	02 青	議会（上半期）	030	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	予算・議会	02 青	議会（下半期）	040	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	予算・議会	02 青	監査	050	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	労働問題	03 黄	公契約法・条例	010	3		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	労働問題	03 黄	公共サービス基本法	020	3		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	労働問題	03 黄	その他	030	1		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	会議	04 緑	厚生労働省関係	010	5		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	会議	04 緑	都道府県関係	020	5		6	2			
総務・労働団 体担当	労政一般	15 赤	会議	04 緑	主要都道府県労働情勢連絡会議	030	5		6	2			
総務・労働団 体担当	争議	16 白	争議	01 白	争議 例規	010	11		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
総務・労働団体担当	争議	16	白	争議	01	白	争議 基本文書	020	5					
総務・労働団体担当	争議	16	白	争議	01	白	争議 厚生労働省報告	030	5					
総務・労働団体担当	争議	16	白	争議	01	白	争議予告(全国)	040	3					
総務・労働団体担当	争議	16	白	争議	01	白	争議予告(県内)	050	3					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	連絡調整 例規	010	11					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	連絡調整 照会・回答	020	1					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	総会資料	030	3					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	総会経過概要	040	3					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	公益委員会報告	050	3					
総務・労働団体担当	労働委員会事務局	17	赤	連絡調整	01	赤	月別概要	060	3					
総務・労働団体担当	労働委員会	18	青	委員任免	01	青	委員任免 例規	010	11					
総務・労働団体担当	労働委員会	18	青	委員任免	01	青	委員任免 照会・回答	020	1					
総務・労働団体担当	労働委員会	18	青	委員任免	01	青	委員任免 基本資料	030	11	歴	常			
総務・労働団体担当	労働委員会	18	青	委員任免	01	青	他県委員名簿	040	1					
総務・労働団体担当	労働委員会	18	青	委員任免	01	青	委員任免 雑	050	1					
総務・労働団体担当	総合調査	19	黄	総合調査	01	黄	総合調査 例規	010	11					
総務・労働団体担当	総合調査	19	黄	総合調査	01	黄	総合調査 基本文書	020	5	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・労働団体担当	総合調査	19 黄	総合調査	01 黄	委託契約	030	11	歴		5	1			
総務・労働団体担当	総合調査	19 黄	総合調査	01 黄	結果速報・記者発表	040	5	歴		5	1			
総務・労働団体担当	総合調査	19 黄	総合調査	01 黄	厚生労働省報告	050	1			5	1			
総務・労働団体担当	総合調査	19 黄	総合調査	01 黄	実態調査	060	1			5	1			
総務・労働団体担当	総合調査	19 黄	総合調査	01 黄	総合調査 雑	070	3			5	1			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 緑	いこいの村	01 緑	いこいの村 私債権放棄議会報告	010	11	歴		13	1			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 緑	市町村施設	02 白	市町村施設 通知・照会・回答	010	1			13	2			
総務・労働団体担当	福祉施設	20 緑	市町村施設	02 白	市町村施設 財産処分	020	11			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	勤労者福祉センター	01 赤	勤労者福祉センター 例規	010	11			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	勤労者福祉センター	01 赤	勤労者福祉センター 通知・照会・回答・資料	020	1			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	勤労者福祉センター	01 赤	勤労者福祉センター 理事会	030	3			13	2			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	労福協	02 青	労福協 例規	010	11		常	7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	労福協	02 青	労福協 通知・照会・回答	020	1			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	労福協	02 青	労福協 運営費補助	030	5			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	労福協	02 青	労福協 総会	040	3			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	労福協	02 青	労福協 対県要請	050	3			7	1			
総務・労働団体担当	福祉団体	21 赤	公益法人	03 黄	公益・移行法人 例規	010	11			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	公益・移行法人 通知・照会・回答	020	1			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	移行認定	030	11	歴	常	7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	事業計画書等	040	5			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	事業報告等	050	5			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	変更認定	060	11			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	公益法人	03	黄	変更届出	070	3			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	移行法人	04	緑	移行認可	010	11	歴	常	7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	移行法人	04	緑	公益目的支出計画実施報告書等	020	5			7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	移行法人	04	緑	変更認可	030	11	歴	常	7	1		
総務・労働団 体担当	福祉団体	21	赤	移行法人	04	緑	変更届出	040	3			7	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	中小企業労働法 例規	010	11			8	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	中小企業労働法 通知・照会・回答	020	3			8	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	改善計画認定	030	5			8	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	改善計画変更認定・取消	040	5			8	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	国への月報	050	3			8	1		
総務・労働団 体担当	中小企業労働法	22	白	中小企業労働法	01	白	認定者からの報告	060	3			8	1		
総務・労働団 体担当	労働関係法令・統計	23	赤	資料	01	赤	労働関係法令	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
総務・労働団 体担当	労働関係法令・統計	23 赤	資料	01 赤	その他の法令・統計	020	1			8	1		
総務・労働団 体担当	新型コロナウイルス感 染症対応	24 青	労働団体・経済団体に 対する協力要請	01 青	協力要請 依頼・通知	010	11	歴		8	1		
総務・労働団 体担当	新型コロナウイルス感 染症対応	24 青	産業雇用安定助成金説 明会	02 黄	説明会	010	11	歴		8	1		
労働相談担当	懸案（相談）	25 緑	一時懸案	01 緑	懸案	010	1未			17	1		職員別
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	労働相談 例規	010	1未		価	17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	通知報告	020	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	知事への提言	030	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	照会・回答（4月～6月）	040	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	照会・回答（7月～9月）	050	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	照会・回答（10月～12月）	060	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	照会・回答（1月～3月）	070	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	特別労働相談員	080	5			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	監査・検査	090	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	5か年計画・公約	100	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	議会一般	110	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	予算	120	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26 白	労働相談一般	01 白	支出	130	5			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	政党要望	140	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	その他要望	150	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	文書事務	160	1未		価	17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	復命書	170	3			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	復命書（労働法学研究会）	180	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	記者発表・記者取材	190	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	労働相談一般	01	白	統計	200	1			17	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	労使調整	010	3			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	インターネット労働相談	020	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	労働相談事例集	030	3			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	労働相談対応票	040	1			16	1		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	特別労働相談対応票	050	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	東京都・神奈川県との労働相談業務意見交換会	060	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	埼玉労働局との連携	070	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	埼玉県若者労働連携会議	080	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	関係機関との連携	090	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26	白	相談対応	02	赤	個別的労使紛争あっせん	100	3		常	17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
労働相談担当	労働相談	26 白	相談対応	02 赤	来所者アンケート	110	1			17	2		
労働相談担当	労働相談	26 白	職員研修	03 青	労働法学会研究会	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	26 白	普及・啓発	04 黄	ホームページ	010	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	26 白	普及・啓発	04 黄	広報紙(彩の国だより・彩の国WEB)	020	3			16	2		
労働相談担当	労働相談	26 白	普及・啓発	04 黄	SNS投稿	030	1			16	2		
労働相談担当	労働相談	26 白	普及・啓発	04 黄	その他広報紙	040	1			16	2		
労働相談担当	健康づくり事業	27 緑	メンタルヘルス相談	01 緑	メンタルヘルス 広報	010	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	27 緑	メンタルヘルス相談	01 緑	メンタルヘルス その他	020	1			15	1		
労働相談担当	健康づくり事業	27 緑	メンタルヘルス相談	01 緑	メンタルヘルス 相談票	030	1			15	1		
労働相談担当	戦略的な労働相談	28 白	戦略的な労働相談一般	01 白	戦略的な労働相談一般 関係団体との調整	010	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	28 白	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02 赤	知識の普及・啓発 労働出前講座	010	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	28 白	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02 赤	知識の普及・啓発 知っておきたい「働くルール」	020	3			15	2		
労働相談担当	戦略的な労働相談	28 白	戦略的な労働相談 雇用環境の改善支援	03 青	知識の普及・啓発 その他	010	3			15	2		
障害者・若年者支援担当	懸案	29 黄	懸案	01 黄	懸案	010	1未		価	7	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	障害者全般例規	010	11	歴	常	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	障害者雇用状況	020	11		常	10	1		厚生労働省集計
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	障害者職業紹介状況	030	11		常	10	1		厚生労働省集計

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	文書事務	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	担当全般 通知・報告	050	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	担当全般 照会・回答(4月～6月)	060	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	担当全般 照会・回答(7月～9月)	070	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	担当全般 照会・回答(10月～12月)	080	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	担当全般 照会・回答(1月～3月)	090	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	知事への提案	100	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	課への意見・問い合わせ	110	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	記者発表・記者対応	120	1				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	障害者雇用促進セミナー	130	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	後援・共催	140	3				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	企業調査・情報	150	3		常		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	5か年計画、その他計画	160	5				10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	eスポーツ	170	3		常	共有フォルダ	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	難病関係	180	5		常	共有フォルダ	10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	テレワーク雇用	190	5		常		10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	担当全般	01 緑	参考資料	200	1未		価	共有フォルダ	10	1		報道記事等

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			電 子 文 書 以 外
											キャピネット	キャピネット				
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	番号	番号			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	担当全般	01	緑	オリイ（障害者支援課）	210	1未	常	BoxR04	112	1			障害者支援課事業
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	担当全般	01	緑	新聞記事等（障害者雇用関係）	220	1未	常		112	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	担当全般	01	緑	若年性認知症	230	1未	常	BOX	112	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	障害者団体との交渉・要望	010	3			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	労働団体との交渉・要望	020	3			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	その他の会議（4月～6月）	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	その他の会議（7月～9月）	040	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	その他の会議（10月～12月）	050	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	その他の会議（1月～3月）	060	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	会議	02	白	その他団体要望	070	3			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	普及啓発・広報	03	赤	企業支援ガイド作成・配布	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	普及啓発・広報	03	赤	その他パンフレット類作成・配布	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	普及啓発・広報	03	赤	ホームページ（ホップステップチャレンジ除く）	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	普及啓発・広報	03	赤	彩の国だより他広報媒体掲載	040	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	予算 通知・報告	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	予算 照会・回答	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	新規重点施策	030	5		Z	10	2			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			ネット 以外
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	当初予算要求	040	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	補正予算	050	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	現年度予算関係資料	060	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	決算 通知・報告	070	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	決算 照会・回答	080	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	決算見込み	090	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	予算・決算	04	青	決算関係資料	100	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 照会・回答	020	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	監査資料・結果	030	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	会計実地検査	040	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	事務局監査	050	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	委員監査	060	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	包括外部監査	070	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	監査・検査	05	黄	地方交付税検査	080	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	県議会	06	緑	県議会 照会・回答	010	5			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30	緑	県議会	06	緑	議員照会事項	020	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	6月議会	030	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	9月議会	040	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	12月議会	050	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	2月議会	060	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	決算特別委員会	070	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	予算特別委員会	080	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	政党要望	090	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	産業労働企業委員会	100	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	経済・雇用対策特別委員会	110	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者支援担当全般	30 緑	県議会	06 緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	120	1				10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 定款	010	11		常		10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 総会資料	020	3				10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 その他資料	030	3		常		10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 公益法人管理台帳	040	11		常		10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 公益法人報告・届出	050	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用開発協会 公益法人立入検査	060	5				10	2			
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	公益法人 マニュアル	070	5		常		10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	公益法人移行認定 申請	080	11	常		10	2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	R元年度完結、価値消滅後廃棄	090	1未	延			10-2		
障害者・若年者支援担当	雇用開発協会	31 白	雇用開発協会	01 白	雇用の輪	100	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01 赤	雇用を進める会議 例規	010	11	常		10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01 赤	雇用を進める会議 通知・報告	020	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01 赤	雇用を進める会議 照会・回答	030	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01 赤	雇用を進める会議 会議資料	040	3			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	埼玉の雇用を進める関係機関連携会議	01 赤	雇用を進める会議 その他資料	050	1			10	2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 通知・報告	010	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 照会・回答	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 参加団体	030	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 四機関連絡会議	040	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 作業部会	050	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア その他資料	060	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 通知・報告 令和元年度	070	3	常			10-2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 照会・回答 令和元年度	080	3	常			10-2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 参加団体 令和元年度	090	3	常			10-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 作業部会 令和元年度	100	3		常			10-2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア その他資料 令和元年度	110	1		常			10-2		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者ワークフェア	02 青	ワークフェア 作業部会 令和2年度	120	3		常	Zドライブ		11-1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰要領	010	11		常		11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 通知・報告	020	3				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 照会・回答	030	1				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 選考委員会	040	1				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	受賞者名簿	050	11	歴	常		11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 その他資料	060	1				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 通知・報告 令和元年度	070	3		常				108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 照会・回答 令和元年度	080	1		常				108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 選考委員会 令和元年度	090	1		常				108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 その他資料 令和元年度	100	1		常				108-5	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	知事表彰	03 黄	表彰 その他資料 令和2年度	110	1		常	Zドライブ			108-4	
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者就職面接会	04 緑	面接会 通知・報告	010	1				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者就職面接会	04 緑	面接会 照会・回答	020	1				11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者就職面接会	04 緑	面接会 手話通訳	030	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	障害者就労面接会	04 緑	面接会 広報	040	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 例規	010	11	歴	常	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 通知・報告	020	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業者認証 照会・回答	030	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 認証事業所登録簿	040	11	歴	常	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 申請・認定（新規）	050	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 申請・認定（更新）	060	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 申請・認定（変更・取消）	070	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 広報	080	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 シンボルマーク	090	1		常	11	1		
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援事業	32 赤	優良事業所認証事業	05 白	優良事業所認証 資料	100	1		常	11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	運営・管理	01 赤	職場適応訓練 例規	010	11		常	11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	運営・管理	01 赤	職場適応訓練 通知・報告	020	3			11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	運営・管理	01 赤	職場適応訓練 照会・回答	030	1			11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	職業転換訓練費負担金	02 青	職業転換訓練費負担金 例規	010	11		常	11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	職業転換訓練費負担金	02 青	職業転換訓練費負担金 通知・報告	020	5			11	1		
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	職業転換訓練費負担金	02 青	職業転換訓練費負担金 照会・回答	030	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	組合補助金	03 黄	職場適応訓練補助金 要綱	010	11	常	11	1				
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	組合補助金	03 黄	職場適応訓練補助金 通知・報告	020	5		11	1				
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	組合補助金	03 黄	職場適応訓練受講者組合	030	5		11	1				
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	組合補助金	03 黄	労災保険手続	040	5		11	1				
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	訓練実施	04 緑	職場適応訓練 委託契約	010	5		11	1				
障害者・若年者支援担当	職場適応訓練	33 赤	訓練実施	04 緑	職場適応訓練 実績資料	020	5		11	1				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	障害者就労支援センター	01 白	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11	常	11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	障害者就労支援センター	01 白	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	障害者就労支援センター	01 白	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	障害者就労支援センター	01 白	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	市町村補助金	02 赤	障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11	常	11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	市町村補助金	02 赤	市町村障害者就労支援センター その他	020	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 例規	010	11	常	11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5		11	2				
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 変更届	050	5		11	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号 以外									
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	事業計画・収支予算届出	060	11	常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	事業報告・収支決算届出	070	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	就業・生活支援センター	03 青	就業・生活支援センター 調査・情報	080	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	県庁内職場実習	04 黄	県庁内職場実習 例規	010	11	常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	県庁内職場実習	04 黄	県庁内職場実習 通知・報告	020	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	県庁内職場実習	04 黄	県庁内職場実習 照会・回答	030	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	県庁内職場実習	04 黄	県庁内職場実習 実施報告	040	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援センター等設置促進	34 白	県庁内職場実習	04 黄	当課実習	050	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	連絡協議会	01 緑	連絡協議会 例規	010	11	歴 常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	連絡協議会	01 緑	連絡協議会 通知・報告	020	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	連絡協議会	01 緑	連絡協議会 照会・回答	030	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	連絡協議会	01 緑	連絡協議会 配布資料	040	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	ジョブ・サポーター研修	02 白	ジョブ・サポーター研修 例規	010	11	歴 常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	ジョブ・サポーター研修	02 白	ジョブ・サポーター研修 通知・報告	020	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	ジョブ・サポーター研修	02 白	ジョブ・サポーター研修 照会・回答	030	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者就労支援ネットワーク事業	35 緑	ジョブ・サポーター研修	02 白	ジョブ・サポーター研修 配布資料	040	3		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	全般	010	5		11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	産業労働部指名選定委員会	020	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	委託先候補者選定委員会	030	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	障害者雇用総合サポートセンター定例会	040	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	障害者雇用総合サポートセンター運営連絡会議	050	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	全般	01 赤	受託法人等に関する報告	060	3		Box		11	2		新型コロナウイルス感染症
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 例規	010	11	歴	常		11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 通知・報告	020	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 照会・回答	030	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 委託契約	040	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 実施状況	050	5				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 広報	060	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	企業支援	02 青	企業支援業務 資料	070	1				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03 黄	障害者雇用開拓・チャレンジ 例規	010	11	歴	常		11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03 黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 通知・報告	020	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03 黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 照会・回答	030	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03 黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 実施状況	040	3				11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36 赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03 黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験 広報	050	1				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	障害者雇用開拓・チャレンジ体験事業	03	黄	障害者雇用開拓・チャレンジ体験資料	060	1			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 例規	010	11	歴	常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 委託契約	040	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 実施状況	050	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 広報	060	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	定着支援業務 資料	070	1			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	定着支援	04	緑	I C T活用型教育訓練事業	080	5		常	共有フォルダ	11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	障害者雇用開拓事業	05	白	障害者雇用開拓員	010	5		常		11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	障害者雇用開拓事業	05	白	障害者雇用開拓 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	障害者雇用開拓事業	05	白	障害者雇用開拓 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	障害者雇用開拓事業	05	白	障害者雇用開拓 実施状況	040	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター	36	赤	企業伴走型パッケージ雇用支援事業	06	赤	企業伴走型パッケージ雇用支援事業 通知・報告	020	3							
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	懸案	01	赤	懸案	010	1未			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 例規	010	11		価	10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 通知・報告(4月~6月)	020	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 通知・報告(7月~9月)	030	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 通知・報告(10月~12月)	040	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 通知・報告(1月~3月)	050	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 照会・回答(4月~6月)	060	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 照会・回答(7月~9月)	070	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 照会・回答(10月~12月)	080	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	担当全般 照会・回答(1月~3月)	090	1			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	事務分掌・専決事項の指定	100	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	危機管理 例規	110	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	危機管理 通知・報告	120	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	危機管理 総合サポートセンター危機管理マニュアル	130	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	担当全般	02	青	県庁DX	140	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告	010	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 照会・回答	020	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 自己検査	030	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	県議会	04	緑	県議会 通知・報告	010	3			10	1		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター(合同庁舎)	37	赤	県議会	04	緑	県議会 照会・回答	020	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	県議会	04 緑	県議会 想定質問	030	3			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	県議会	04 緑	県議会 資料作成	040	1							
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 例規	010	5			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 任用	040	5			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 服務	050	5			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会計年度任用職員	05 白	会計年度任用職員 出勤簿・週休日振替簿	060	3			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	庁舎管理	06 赤	庁舎管理 通知・報告	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	庁舎管理	06 赤	庁舎管理 照会・回答	020	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	庁舎管理	06 赤	庁舎管理 申請	030	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	文書	07 青	文書 通知・報告	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	文書	07 青	ファイル基準表	020	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会議	08 黄	サポートセンター定例会議	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会議	08 黄	総合サポートセンター運営連携会議	020	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会議	08 黄	雇用を進める会議	030	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会議	08 黄	部門長会議	040	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	会議	08 黄	その他の会議	050	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	研修	09 緑	研修	010	1			10	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	普及啓発・広報 例規	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	普及啓発・広報 通知・報告	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	普及啓発・広報 照会・回答	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	サポセンだより作成・配布	040	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	動画	050	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	その他パンフレット類作成・配布	060	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（登録）	070	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（取材）	080	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	ホップ・ステップ・チャレンジ事業（ホームページ）	090	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	ホームページ（ホップステップチャレンジ除く）	100	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	普及啓発・広報	10 白	彩の国だよりほか広報媒体掲載	110	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者ワークフェア	11 赤	ワークフェア 通知・報告	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者ワークフェア	11 赤	ワークフェア 作業部会	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者ワークフェア	11 赤	ワークフェア その他資料	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	財務全般	12 青	財務全般 通知・報告	010	1			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	財務全般	12 青	財務全般 照会・回答	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	予算 通知・報告	010	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	当初予算要求	020	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	予算関係資料	030	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	決算 通知・報告	040	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	決算見込み	050	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	予算・決算	13 黄	決算関係資料	060	1			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	支出	14 緑	支出命令書	010	5			10	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	総合サポートセンター運営・管理	15 白	センター運営・管理 例規	010	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	総合サポートセンター運営・管理	15 白	センター運営・管理 通知・報告	020	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	総合サポートセンター運営・管理	15 白	センター運営・管理 照会・回答	030	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	総合サポートセンター運営・管理	15 白	センター運営・管理 実績報告	040	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者雇用開拓	16 赤	障害者雇用開拓 例規	010	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者雇用開拓	16 赤	障害者雇用開拓 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者雇用開拓	16 赤	障害者雇用開拓 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者雇用開拓	16 赤	障害者雇用開拓 資料	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 例規	010	1未		価	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 委託契約	040	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 実施状況（実績報告）	050	5			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	企業支援業務 資料	060	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	難病関連	070	3							
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	企業支援	17 青	短期雇用体験	080	1							
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 例規	010	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 委託契約	040	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 実施状況（実績報告）	050	5			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	定着支援	18 黄	定着支援業務 資料	060	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 例規	010	1未		価	11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 通知・報告	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 照会・回答	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 会議	040	1			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 八口ワーク会議	050	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	埼玉労働局	19 緑	埼玉労働局 資料	060	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就職面接会	20 白	面接会 通知・報告	010	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就職面接会	20 白	面接会 照会・回答	020	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就職面接会	20 白	面接会 手話通訳	030	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就職面接会	20 白	面接会 広報	040	1			11	1			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就労支援センター	21 赤	市町村障害者就労支援センター 例規	010	11		常	11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就労支援センター	21 赤	市町村障害者就労支援センター 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就労支援センター	21 赤	市町村障害者就労支援センター 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	障害者就労支援センター	21 赤	市町村障害者就労支援センター 調査・情報	040	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	市町村補助金	22 青	市町村障害者就労支援センター補助金 要綱	010	11	歴		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	市町村補助金	22 青	市町村障害者就労支援センター補助金 その他	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	就業・生活支援センター	23 黄	就業・生活支援センター 例規	010	11	歴		11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	就業・生活支援センター	23 黄	就業・生活支援センター 通知・報告	020	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	就業・生活支援センター	23 黄	就業・生活支援センター 照会・回答	030	3			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	就業・生活支援センター	23 黄	就業・生活支援センター 申請・推薦	040	5			11	2			
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37 赤	就業・生活支援センター	23 黄	就業・生活支援センター 指定	050	11	歴		11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	就業・生活支援センター	23	黄	就業・生活支援センター 変更届	060	5			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	就業・生活支援センター	23	黄	事業計画・収支予算届出	070	5			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	就業・生活支援センター	23	黄	事業報告・収支決算届出	080	5			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	就業・生活支援センター	23	黄	就業・生活支援センター 調査・情報	090	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 例規	010	11	歴		11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 通知・報告	020	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 照会・回答	030	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 全体会議	040	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 ブロック会	050	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	障害者就労支援センター等連絡協議会	24	緑	連絡協議会 資料	060	3			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	新型コロナウイルス関係	25	白	新型コロナウイルス関係 通知・報告	010	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	新型コロナウイルス関係	25	白	新型コロナウイルス関係 ニュースレター	020	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	新型コロナウイルス関係	25	白	新型コロナウイルス関係 ガイドライン	030	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	障害者雇用総合サポートセンター（合同庁舎）	37	赤	新型コロナウイルス関係	25	白	新型コロナウイルス関係 資料	040	1			11	2		
障害者・若年者支援担当	懸案	38	赤	懸案	01	赤	懸案	010	1未			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39	青	担当全般	01	青	担当全般 例規	010	11		常	12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39	青	担当全般	01	青	担当全般 通知・報告	020	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 照会・回答(4月～6月)	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 照会・回答(7月～9月)	040	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 照会・回答(10月～12月)	050	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 照会・回答(1月～3月)	060	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 国からの照会・回答	070	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 他県からの照会・回答	080	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 経済団体への要請	090	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 無料職業紹介事業	100	11	歴		12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	担当全般	01 青	担当全般 その他	110	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	会議 通知・報告	010	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	会議 照会・回答	020	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	会議等出張・派遣依頼文書	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	労働局高校新卒面接会	040	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	一都三県雇用対策連絡会議	050	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	一都三県ジョブカフェ連絡会議	060	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	青少年課ネットワーク会議	070	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	高等学校就職問題検討会議	080	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	その他会議（4月～9月）		090	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	会議全般	02 黄	その他会議（10月～3月）		100	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	広聴広報 照会・回答		010	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	記者発表資料		020	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	記者取材事項記録		030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	新聞記事		040	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	「彩の国だより」		050	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	「彩の国メールマガジン」		060	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	ホームページ		070	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	テレビ・ラジオ		080	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	チラシ（県事業）		090	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	チラシ（他県事業）		100	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	その他広報媒体		110	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	広聴広報	03 緑	「知事への提言」		120	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	監査・検査	04 白	監査事務局実地監査		010	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	監査・検査	04 白	監査事務局委員監査		020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	担当全般	39 青	監査・検査	04 白	その他監査		030	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
障害者・若年者支援担当	担当全般	39	青	計画	05	赤	5か年計画等	010	3					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	県議会 照会・回答	010	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	議員照会事項	020	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	6月答弁資料	030	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	9月答弁資料	040	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	12月答弁資料	050	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	県議会	01	青	2月答弁資料	060	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	常任委員会	02	黄	6月常任委員会	010	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	常任委員会	02	黄	9月常任委員会	020	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	常任委員会	02	黄	12月常任委員会	030	1					
障害者・若年者支援担当	県議会	40	青	常任委員会	02	黄	2月常任委員会	040	1					
障害者・若年者支援担当	財務	41	緑	予算	01	緑	当初予算調書	010	1					
障害者・若年者支援担当	財務	41	緑	予算	01	緑	補正予算調書	020	1					
障害者・若年者支援担当	統計資料	42	白	学卒関係	01	白	学卒関係統計資料	010	3					
障害者・若年者支援担当	統計資料	42	白	若年求職者関係	02	赤	若年求職者関係統計資料	010	3					
障害者・若年者支援担当	若年者地域連携事業	43	青	若年者地域連携事業	01	青	若年者地域連携	010	3					
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	雇用対策協議会 例規	010	11		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	雇用対策協議会 通知・報告	020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	雇用対策協議会 照会・回答	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	雇用対策協議会 補助金	040	5			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	雇用対策協議会 定期代議員会	050	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	行政機関と協議会の連絡会議	060	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	各種会議	070	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	雇用対策協議会	01	黄	面接会	080	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	「雇用対策」編集	02	緑	「雇用対策」編集 例規	010	11			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	「雇用対策」編集	02	緑	「雇用対策」編集 通知・報告	020	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	「雇用対策」編集	02	緑	「雇用対策」編集 照会・回答	030	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	雇用対策協議会	44	黄	「雇用対策」編集	02	緑	「雇用対策」編集 編集会議	040	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	45	白	ヤンキャリ就職支援	01	白	ヤンキャリ事故報告・苦情等	010	3			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	45	白	ヤンキャリ就職支援	01	白	ジョブカフェ評価	020	1			12	1		
障害者・若年者支援担当	ヤンキャリ就職支援	45	白	ヤンキャリ就職支援	01	白	PCリース	030	5			12	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 例規	010	11		常	13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 照会・回答	030	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 委託契約	040	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 実績報告	050	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 広報	060	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 打合せ	070	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 研修	080	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 合同企業説明会・面接会	090	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 企業セミナー	100	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 アドバイザー派遣	110	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 苦情・事故	120	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 次年度委託準備	130	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 地方交付金	140	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業 その他	150	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	(H27)わかもの仕事チャレンジ 委託契約	160	1未		延	13	1		H27年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	46	赤	埼玉県版就職氷河期世代の就職支援事業	01	赤	(H27)わかもの仕事チャレンジ 実績報告	170	1未		延	13	1		H27年度完結、価値消滅後
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47	青	ジモト就職促進事業	01	青	ジモト就職促進事業 例規	010	11		常	13	1		
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47	青	ジモト就職促進事業	01	青	ジモト就職促進事業 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47	青	ジモト就職促進事業	01	青	ジモト就職促進事業 照会・回答	030	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 会議	040	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 企業・大学交流会	050	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 合同企業面接会	060	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 WEB企業説明	070	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 インターン説明会	080	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 企業登壇型セミナー	090	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 その他面接会	100	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 ジョブフェス	110	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 企業ガイド	120	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 委託契約	130	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 実績報告	140	5			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 次年度契約準備	150	5			13	1			
障害者・若年者支援担当	ジモト就職促進事業	47 青	ジモト就職促進事業	01 青	ジモト就職促進事業 その他	160	5			13	1			
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 例規	010	11		常	13	1			
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 通知・報告	020	3			13	1			
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 照会・回答	030	1			13	1			
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 委託契約	040	5			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 実績報告	050	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 広報	060	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 打合せ	070	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 研修	080	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 苦情・事故	090	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ 次年度委託準備	100	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	正社員就労チャレンジ事業	48 黄	正社員就労チャレンジ事業	01 黄	正社員チャレンジ その他	110	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 要綱・要領	010	11			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 照会・回答	030	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 補助金交付決定	040	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 補助金交付額確定	050	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	奨学金返還支援	49 緑	奨学金返還支援	01 緑	奨学金返還支援 その他	060	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 例規	010	11			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 照会・回答	030	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 会議	040	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 広報	050	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 保護者セミナー・出張プレ相談	060	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター アウトリーチ支援	070	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 契約	080	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 業務状況報告書	090	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 業務完了報告書	100	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 賃貸借契約	110	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 打合せ報告	120	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 苦情・事故報告	130	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター 次年度契約準備	140	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	若者自立支援センター	50 白	若者自立支援センター	01 白	若者自立支援センター その他	150	5			13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 例規	010	11		常	13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 通知・報告	020	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 照会・回答	030	1			13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 会議	040	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	かわぐち若者サポートステーション 推薦	050	3			13	1		
障害者・若年者支援担当	地域若者サポートステーション	51 赤	地域若者サポートステーション	01 赤	地域若者サポートステーション 同意	060	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
障害者・若年 者支援担当	地域若者サポ ートステ ーション	51	赤	地域若者サポ ートステ ーション	01	赤	地域若者サポ ートステ ーション そ の他	070	3			13	1		
就業・求人相 談担当	懸案	52	青	就業相談担当 懸案	01	青	懸案	010	1未			3	1		個人別
就業・求人相 談担当	懸案	52	青	就業相談担当 懸案	01	青	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴					
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	総務 全般	010	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	事務分掌表	020	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	事務引継書	030	3			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	専決事項の指定	040	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	復命書	050	3			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	特別休暇申請添付書類	060	3			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	総務	01	黄	U S B 台帳	070	11		常	3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	議会	02	緑	議会 全般	010	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	議会	02	緑	議会 代表及び一般質問	020	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	議会	02	緑	議会 委員会	030	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	文書	03	白	文書 全般	010	1			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	文書	03	白	ファイル基準表	020	11			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	文書	03	白	重要な文書の持ち出し台帳	030	3			3	1		
就業・求人相 談担当	就業相談担当 総務	53	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 結果等	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書
		キャビネット 番号	引き出し 番号																
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色						
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	53	黄	財務・予算・決算	05	青	財務・予算・決算 通知報告	010	1			3	1					
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	53	黄	財務・予算・決算	05	青	財務・予算・決算 照会回答	020	1			3	1					
就業・求人相談担当	就業相談担当	総務	53	黄	財務・予算・決算	05	青	消耗品出納簿	030	3					H-38				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 例規	010	11		常	3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 通知・報告・照会 ・回答(4月~9月)	020	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 通知・報告・照会 ・回答(10月~3月)	030	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	各種団体要望	040	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 契約関係	050	5			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 各種マニュアル	060	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター ご利用者からの問 い合わせ等	070	3		常	3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 料金受取人払申請	080	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 料金受取人払 交 付証	090	1			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター PCセキュリティ	100	5			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 次年度選定	110	5			3	1					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	しごとセンター	01	黄	しごとセンター 定例打ち合わせ	120	5			3	2					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	庁舎管理 例規	010	11		常	3	2					
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	庁舎管理 通知報告照会回答	020	1			3	2					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外											
						キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	各種委員会	030	1			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	行政財産使用許可	040	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	調定伺い	050	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	庁舎管理 契約書	060	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	070	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(光熱水費)	080	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	090	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	100	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	110	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	支出負担行為兼支出命令書(使賃料)	120	5			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	防火防災管理	130	3			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	セミナー室	140	1			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	駐輪場	150	1			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	カードキー管理簿	160	1			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	庁舎管理	02	緑	庁舎管理 契約書(平成25年度)	170	1未		延	3	2		H25年度完結 、価値消滅後	
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	彩の国だより	010	1			3	2			
就業・求人相 談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	記者発表・資料提供	020	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	ホームページ	030	1			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	チラシ・リーフレット	040	1			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	視察・見学	050	1			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	その他広報	060	1			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	広報	03	白	屋外広告物（道路占用許可）	070	3		常	2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	ご利用者シート	010	1		常	H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	個人情報の提供についての同意書	020	1		常	H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データベース	030	3		常	PC				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	利用者日報	040	1			H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データ等 アンケート	050	1未		価	H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	利用者データ等 就職状況調査	060	3			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	コンサルティング予約表	070	1未		価	H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	PC利用簿	080	1未		価	H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	利用者データ等	04	赤	コンサルティング・セミナー等利用証明書	090	5			H1				
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	会議	05	青	しごとセンター連絡会議	010	1			2	1			
就業・求人相談担当	しごとセンター	全般	54	黄	会議	05	青	その他会議	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	若者コーナー		55	黄	全般	01	黄	例規	010	11		常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	その他	030	1			2	1			
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	会議	02	緑	一都三県ジョブカフェ連絡会議	010	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	会議	02	緑	その他の会議	020	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	広報	03	白	記者発表・資料提供	010	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	広報	03	白	彩の国だより	020	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	広報	03	白	ホームページ	030	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	広報	03	白	セミナーチラシ・リーフレット	040	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	広報	03	白	その他広報	050	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	利用者データ	04	赤	利用者日報	010	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	利用者データ	04	赤	委託事業者実績報告	020	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	利用者データ	04	赤	就職状況確認	030	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	利用者データ	04	赤	ジョブカフェ	040	5				H-40
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	利用者データ	04	赤	その他	050	3				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	資料	05	青	図書購入	010	1				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	資料	05	青	配架・回覧	020	1未				
就業・求人相談担当	若者コーナー	55 黄	55 黄	55 黄	就職支援事業	06	黄	心理カウンセリング	010	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
就業・求人相談担当	若者コーナー	55	黄	就職支援事業	06	黄	セミナー全般	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	労働局との連絡・調整	020	1未		価			H-1	
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	会議	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	セミナー	040	3			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	合同企業説明会（高校生対象）	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	地域連携事業	56	緑	地域連携事業全般	01	緑	企業情報シート	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー 就職相談	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー セミナー（チラシ）	030	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー セミナー（基本・シニアと共同）	040	1			2	3		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー セミナー（特別・シニアと共同）	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー セミナー（特別・ミドル単独）	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	ミドルコーナー	57	白	ミドルコーナー事業	01	白	ミドルコーナー 利用状況	070	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー 就職相談	020	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー セミナー（チラシ）	030	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー セミナー（特別・シニア単独）	040	1			2	3		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニアコーナー 利用状況	050	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター 全般	060	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター 実績報告	070	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	セカンドキャリアセンター 月例ミーティング	080	1			2	2		
就業・求人相談担当	シニアコーナー	58	赤	シニアコーナー事業	01	赤	シニア情報ブース	090	1			2	2		
就業・求人相談担当	女性コーナー	59	青	女性コーナー事業	01	青	女性 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	59	青	女性コーナー事業	01	青	女性 就職相談	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	59	青	女性コーナー事業	01	青	女性 セミナー（全般）	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	女性コーナー	59	青	女性コーナー事業	01	青	女性 セミナー（共催）	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	60	黄	福祉人材就職コーナー	01	黄	福祉人材就職コーナー 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	60	黄	福祉人材就職コーナー	01	黄	福祉人材就職コーナー 連絡会議	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	60	黄	福祉人材就職コーナー	01	黄	福祉人材就職コーナー セミナー	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	福祉人材就職コーナー	60	黄	福祉人材就職コーナー	01	黄	福祉人材就職コーナー その他	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	61	緑	求人情報ライブラリー	01	緑	求人情報ライブラリー 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	求人情報ライブラリー	61	緑	求人情報ライブラリー	01	緑	求人情報ライブラリー その他	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	例規	010	11		常	4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	通知・報告	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	照会・回答(国・県)	030	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	照会・回答(庁内)	040	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	照会・回答(その他)	050	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	全般	060	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	企業人材サポートデスク	01	白	人材シェアマッチング	070	5			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会計年度任用職員	02	赤	公募・採用	010	5			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会計年度任用職員	02	赤	出勤簿・休暇簿	020	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会計年度任用職員	02	赤	事故対応	030	3			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会議	03	青	国	010	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会議	03	青	ハローワーク	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	会議	03	青	県関係課室・地域機関	030	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	県議会	04	黄	一般質問	010	1			4	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク	62	白	県議会	04	黄	照会・回答(国・他県)	020	1			4	1		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	63	緑	企業訪問記録票	01	緑	相談・訪問記録	010	1			4	1		
就業・求人相談担当	県内企業の人材確保支援事業	63	緑	求人票	02	白	求人票	010	1			4	1		
就業・求人相談担当	面接会	64	赤	企業面接会	01	赤	申込・参加決定	010	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	企業面接会	01 赤	資料	020	1			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	企業面接会	01 赤	実績報告	030	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	例規	010	11		常	4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	通知・報告	020	1			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	照会・回答	030	1			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	広報	040	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	会議	050	3			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	資料	060	3			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	契約	070	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	実施状況	080	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	大規模合同面接会	02 青	実績報告	090	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	例規	010	11		常	4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	通知・報告	020	1			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	照会・回答	030	1			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	広報	040	5			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	会議	050	3			4	1			
就業・求人相談担当	面接会	64 赤	地域合同就職相談会	03 黄	資料	060	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	地域合同就職相談会	03	黄	契約	070	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	地域合同就職相談会	03	黄	実施状況	080	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	地域合同就職相談会	03	黄	実績報告	090	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	例規	010	11					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	通知・報告	020	1					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	照会・回答	030	1					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	広報	040	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	会議	050	3					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	資料	060	3					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	契約	070	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	実施状況	080	5					
就業・求人相 談担当	面接会	64	赤	合同企業面接会	04	緑	実績報告	090	5					
就業・求人相 談担当	就業相談担当(川越) 総務	65	緑	総務	01	緑	総務 全般	010	1					
就業・求人相 談担当	就業相談担当(川越) 総務	65	緑	総務	01	緑	事務分掌表	020	1					
就業・求人相 談担当	就業相談担当(川越) 総務	65	緑	総務	01	緑	事務引継書	030	3					
就業・求人相 談担当	就業相談担当(川越) 総務	65	緑	総務	01	緑	専決事項の指定	040	1					
就業・求人相 談担当	就業相談担当(川越) 総務	65	緑	総務	01	緑	復命書	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	総務	01	緑	特別休暇申請添付書類	060	3			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	総務	01	緑	USB台帳	070	11			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	議会	02	白	議会 全般	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	議会	02	白	議会 代表及び一般質問	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	議会	02	白	議会 委員会	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	議会	02	白	照会・回答(国・他県)	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	文書	03	赤	文書 全般	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	文書	03	赤	ファイル基準表	020	11			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	文書	03	赤	重要な文書の持ち出し台帳	030	3			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	監査・検査	04	青	検査・監査 結果等	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	財務・予算・決算 通知・報告	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	財務・予算・決算 照会・回答	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	消耗品出納簿	030	3			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	行政財産使用許可	040	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	調定伺い	050	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為決議書	060	5			1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出命令書	070	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	080	5				1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為兼支出命令書(印刷製本費)	090	5				1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	100	5				1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為兼支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5				1	1		
就業・求人相談担当	就業相談担当(川越)総務	65	緑	財務・予算・決算	05	黄	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	120	5				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	例規	010	11				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	通知・報告	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	照会・回答(国・県)	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	照会・回答(庁内)	040	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	照会・回答(その他)	050	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業人材サポートデスク川越	01	緑	全般	060	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	会計年度任用職員	02	白	人材総合相談員 出勤簿・休暇簿	010	3				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	会計年度任用職員	02	白	事故対応	020	3				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	会議	03	赤	国・市	010	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	会議	03	赤	八口ワーク	020	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	会議	03	赤	県関係課室・地域機関	030	1				1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	広報	04	青	ホームページ	010	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	広報	04	青	チラシ	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	広報	04	青	その他の広報	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業訪問記録票	05	黄	企業訪問記録票（4月～6月）	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業訪問記録票	05	黄	企業訪問記録票（7月～9月）	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業訪問記録票	05	黄	企業訪問記録票（10月～12月）	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業訪問記録票	05	黄	企業訪問記録票（1月～3月）	040	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業訪問記録票	05	黄	企業訪問記録票（大学連携）	050	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	相談記録票	06	緑	相談記録票（4月～9月）	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	相談記録票	06	緑	相談記録票（10月～3月）	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	求人票	07	白	求人票	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	セミナー	08	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	セミナー	08	赤	企業向けセミナー	020	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	セミナー	08	赤	求職者向けセミナー	030	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	セミナー	08	赤	委託関係報告書	040	5			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業面接会	09	青	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業面接会	09	青	申込・参加決定（ウエスト川越実施）	020	3			1	1		
就業・求人相談担当	企業人材サポートデスク川越	66	緑	企業面接会	09	青	申込・参加決定（出張面接会）	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07R00	雇用労働課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	企 業 人 材 サ ポ ー ト デ ス ク 川 越	66	緑	企 業 面 接 会	09	青	申 込 ・ 参 加 決 定 (そ の 他 実 施)	040	3			1	1		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	企 業 人 材 サ ポ ー ト デ ス ク 川 越	66	緑	企 業 面 接 会	09	青	資 料	050	1			1	1		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	企 業 人 材 サ ポ ー ト デ ス ク 川 越	66	緑	企 業 面 接 会	09	青	実 績 報 告	060	5			1	1		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	地 域 活 性 化 雇 用 創 造 プ ロ ジ ェ ク ト	67	黄	文 書	01	黄	通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	地 域 活 性 化 雇 用 創 造 プ ロ ジ ェ ク ト	67	黄	会 議	02	緑	推 進 協 議 会 設 置 要 綱	010	5			1	2		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	地 域 活 性 化 雇 用 創 造 プ ロ ジ ェ ク ト	67	黄	会 議	02	緑	推 進 協 議 会	020	5			1	2		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	地 域 活 性 化 雇 用 創 造 プ ロ ジ ェ ク ト	67	黄	会 議	02	緑	そ の 他 の 会 議	030	5			1	2		
就 業 ・ 求 人 相 談 担 当	地 域 活 性 化 雇 用 創 造 プ ロ ジ ェ ク ト	67	黄	補 助 金	03	白	補 助 金 関 係 通 知 ・ 報 告	010	5			1	2		
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		四 半 期 別 執 行 限 度 額 登 録	004	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		執 行 委 任 登 録	006	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		歳 入 予 算 繰 越 登 録	010	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		歳 出 予 算 繰 越 登 録	014	3						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		事 前 調 定	015	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		歳 入 公 金 振 替	019	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		収 納 帳 票	026	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 負 担 行 為	037	5						
	シ ス テ ム 連 携	AA		財 務 会 計	01		支 出 命 令	040	5						

