

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 懸案 | 01 | 白 | 総務担当 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（所長・担当部長・総務担当） | 010 | 1 | | | 1 | 1 | H | 職員別 |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス感染症対策 | 010 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 庶務全般 例規 | 020 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 庶務全般 例規（農林部） | 030 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 庶務全般 通知・報告 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | 月別 |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 庶務全般 照会・回答 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 所内全般 照会・回答（生産振興課）上半期 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 所内全般 照会・回答（生産振興課）下半期 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 所内全般 照会・回答（農林部） | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 所内全般 照会・回答（庁内） | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 所内全般 照会・回答（国ほか） | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 業務概要 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | 県議会 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | L A N ・ I T 推 進 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-----------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | セキュリティ対策 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | USBメモリ貸出簿 | 180 | 1 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 庶務全般 | 01 | 赤 | ファイル送受信システム利用台帳 | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 災害対策 例規 | 010 | 5 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 災害対策 例規（農業関係） | 020 | 5 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 災害対策・危機管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 埼玉県地域防災計画 | 040 | 3 | 差 | | | | H - 6 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 災害対策本部行田支部 | 050 | 3 | 差 | | | | H - 6 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 業務継続マネジメント方針 | 060 | 3 | 差 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 災害対策・危機管理 | 02 | 青 | 災害対策・危機管理 通知・報告 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書 例規 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | ファイル基準表 | 040 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書保存（引き継ぎ）台帳 | 050 | 10 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 親展文書管理台帳 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|-----------|---------|-----------|-------------|---------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 公印使用簿 | 080 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 特殊郵便物収受簿 | 090 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳 | 100 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書廃棄 | 110 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 情報公開 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 情報公開 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 個人情報保護 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 情報公開 照会・回答 | 040 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 個人情報保護 照会・回答 | 050 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 情報公開・個人情報保護 | 04 | 緑 | 情報公開 請求・決定通知 | 060 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | 環境 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | 環境 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | 環境 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | 環境負荷チェックシート | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | 環境マネジメント | 050 | 5 | | | | 1 | 1 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 環境 | 05 | 白 | マニフェスト | 060 | 5 | | | | 1 | 1 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 部課所長会議 | 010 | 1 | | | | 1 | 1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------|-------|----|---|-------|----|---|--------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 全国場長会 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 全国湖沼河川養殖研究大会 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 試験研究推進会議 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | その他の会議 | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 庁議・部議 概要 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 06 | 赤 | 所内会議 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 広聴広報 例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 記者発表 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 取材状況報告 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | Web等照会、回答 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 視察・見学 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 研究等評価委員会 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 成果報告会 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | 研究報告・年報 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | ふれあい・イベント | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|------------------|-----|---|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 07 | 青 | ホームページ | 120 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 監査・検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 監査資料 | 020 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 監査結果 | 030 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 会計実地検査 | 040 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 委員監査（事務局監査） | 050 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 08 | 黄 | 行政監察 | 060 | 5 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事全般 例規 | 010 | 5 | | 常 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事報告書 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | システム外 | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 定期昇給昇格調書（写し） | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 証明証 | 060 | 1 | | 価 | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 02 | 白 | 表彰 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 02 | 白 | 表彰 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 03 | 赤 | 人事課・自治人材開発センター研修 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|--------------|------|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 研修 | 03 赤 | その他の研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 再任用・会計年度任用職員 例規 | 010 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 再任用・会計年度任用職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 再任用・会計年度任用職員 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 雇用伺い | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 雇用伺い資料(求人票) | 050 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 源泉徴収・年末調整 | 060 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 労働保険 届出、申告書 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 労働保険(手引等) | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 社会保険 届出、決定 | 090 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 社会保険(お知らせ) | 100 | 1 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 出勤簿 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 休暇簿 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 青 | 再任用短時間勤務職員勤務割振 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 05 黄 | サービス 例規 | 010 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 05 黄 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 05 黄 | サービス 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|---------|----------|---------|------|---------------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | ノ一残業デー時間外勤務報告書 | 040 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 事故報告 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 公務災害認定請求 | 060 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 証明書 | 070 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | サービス | 05 | 黄 | 出退勤勤務状況一覧 | 080 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 給与 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 源泉徴収票 | 040 | 10 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 06 | 緑 | 年末調整 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 旅費 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 復命書 | 040 | 3 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 07 | 白 | 公務に関する自家用自動車登録台帳 | 050 | 3 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|----------|--------|--------|--------|----------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|---|---|---------|----|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | キャビネット | キャビネット以外 | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生 | 01 | 赤 | 福利厚生 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 措置決定 | 040 | 5 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 特定業務従事者健康診断 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 例規 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 選定委員会 | 020 | 5 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 通知・報告 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務全般 照会・回答 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務研修 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 債権債務者登録 | 060 | 3 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 自己検査確認表 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 現金出納簿 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 令達書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 規模推計 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 課所別科目別調書（歳入） | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 課所別科目別調書（歳出） | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 収入 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 収入 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）上半期 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い（生産物売 払収入）下半期 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い（その他） | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 債権管理簿 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 公金振替整理簿 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 収入 | 04 | 青 | 証紙消印額整理簿 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピタル ネット | キャピタル ネット | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 番号 | 番号 | 以外 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 収入済通知書 | 090 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 払込書兼領収書 | 100 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 契約書（生産物売買契約） | 110 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 契約書（その他の契約） | 120 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 生産物売払伺い兼整理簿 | 130 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 生産品・親魚引継書 | 140 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 歳入予算差引簿 | 150 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 収入 | 04 青 | 収納金原符 | 160 | 5 | | 常 | | | | H0 | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出負担行為決議書 | 030 | 5 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 歳出予算差引簿 | 040 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 執行伺い | 050 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 契約書 | 060 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 単価契約書 | 070 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 更正通知書 | 080 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 戻入決定 | 090 | 5 | | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 執行管理(食糧費・交際費・負担金) | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 事業別予算執行状況 | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 通帳 | 120 | 5 | | 常 | | | HO | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(報酬) | 130 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(社会保険料) | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(災害補償費・休業補償費) | 150 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(賃金) | 160 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(報償費) | 170 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(費用弁償) | 180 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(旅費)上半期 | 190 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(旅費)下半期 | 200 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(新聞) | 210 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(消耗品・文具・OA)上半期 | 220 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(消耗品・文具・OA)下半期 | 230 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(コピー用紙) | 240 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(図書・雑誌) | 250 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(貸与被服) | 260 | 5 | | | 3 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(消耗品費)その他 | 270 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(コピー代) | 280 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(食糧費) | 290 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(電気) | 300 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(ガス) | 310 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水道) | 320 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(ガソリン・軽油) | 330 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(灯油) | 340 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(車検・点検・修理) | 350 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(修繕) | 360 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水産研究)上半期 | 370 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水産研究)下半期 | 380 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水産研究・JSTキングョ) | 390 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水産研究・JSTイワナ) | 400 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(水産総合) | 410 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(土地改良費) | 420 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 支出 | 05 黄 | 支出命令(食品流通対策費) | 430 | 5 | | | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(廃棄物対策費) | 440 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(農業経営普及費) | 450 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(魚影豊かな川づくり推進支援費) | 460 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(電話料NTT) | 470 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(電話NTTコミュニケーションズ) | 480 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(切手・はがき) | 490 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(競売手数料) | 500 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(放射能測定検査料) | 510 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(分析用試料送料) | 520 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(手数料・保険料) | 530 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(全リン・全窒素) | 540 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(一般廃棄物) | 550 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(浄化槽) | 560 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(養殖魚医薬品残留検査) | 570 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(農薬残留検査) | 580 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(使用賃借料) | 590 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(備品購入費) | 600 | 5 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(負担金) | 610 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(契約保証金) | 620 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(住民税) | 630 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(所得税) | 640 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 支出 | 05 | 黄 | 支出命令(科学研究費) | 650 | 5 | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 公有財産 例規 | 010 | 5 | | 常 | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 公有財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 公有財産 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 図面(土地・建物) | 040 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 土地貸借契約書 | 050 | 11 | | 常 | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 行政財産使用許可 | 060 | 5 | | 常 | | 1 0 1 | 完結後5年 | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 公有財産補修簿 | 070 | 11 | | 常 | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 庁舎維持補修計画 | 080 | 1 | | | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 道路占用許可申請 | 090 | 5 | | 常 | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 保守業務委託報告書(警備) | 100 | 5 | | | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 保守業務委託報告書(空調) | 110 | 5 | | | | 1 0 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 保守業務委託報告書(防災設備) | 120 | 5 | | | | 1 0 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|---------|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 保守業務委託点検カード(浄化槽) | 130 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 清掃委託確認書 | 140 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 電気需給契約 | 150 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 自家用電気工作物点検記録簿 | 160 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 消防計画 | 170 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 危険物施設届 | 180 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 自家用電気工作物保安カード | 190 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 公有財産取扱主任者 | 200 | 1 | | 差 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 清掃業務委託対象面積調査 | 210 | 3 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 各種届 | 220 | 5 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 公有財産システム出力票 | 230 | 5 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | P C B ・アスベスト関係 | 240 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 修繕関係 | 250 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 船舶検査証 | 260 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 長期保全計画 | 270 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 営繕要望 | 280 | 3 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 05 緑 | 公有財産 | 06 緑 | 警備力ギ預かり証 | 290 | 5 | | 常 | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公有財産 | 06 | 緑 | 施設管理者賠償責任保険 | 300 | 5 | | 常 | | | HO | 金庫保管：保険証券 |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 通知・報告（地下水） | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 通知・報告（汚濁負荷量） | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 通知・報告（汚濁物質排出量） | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 給排水管理 照会・回答 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 公害防止監督者（主任者） | 070 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 特定施設設置（使用・変更）届 | 080 | 10 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 給排水管理 | 07 | 白 | 揚水施設使用等届出 | 090 | 10 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 備品購入見積依頼・電子入札執行伺 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | 常 | サーバ | | H-6 | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 重要備品カード | 060 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 08 | 赤 | 重要物品異動報告 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 物品供用簿 | 080 | 3 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 備品点検表 | 090 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 被服貸与簿 | 100 | 5 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 被服供用簿 | 110 | 5 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 被服共用 | 120 | 11 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 消耗品出納簿 | 130 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 保管転換 | 140 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 不用決定伺い | 150 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 生産品出納簿 | 160 | 5 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 物品貸出簿 | 170 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 消耗品管理簿・消耗品使用記録簿 | 180 | 3 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 乗車証 | 190 | 3 | | 常 | | | | H0 | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 生産物無償譲与 | 200 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 08 赤 | 備品等取扱説明書・保証書 | 210 | 5 | | 常 | | 2 | 2 | | 廃棄後1年 |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 09 青 | 公用車 例規 | 010 | 5 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 09 青 | 公用車 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 09 青 | 公用車 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------|--|---|-------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 一般管理車運行管理簿・日常点検表 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 公用車運行実績表 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 公用車整備点検記録簿 | 060 | 3 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 公用車継続検査申請書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 自動車等状況報告 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 財務 | 05 | 緑 | 公用車 | 09 | 青 | 交通安全 | 090 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 漁業法 例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 水産資源保護法 例規 | 020 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 持続的養殖生産確保法 例規 | 030 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 水産業協同組合法 例規 | 040 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 内水面漁業振興法 例規 | 050 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 法律関係 | 06 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | その他 例規 | 060 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫要領・要綱 | 01 | 緑 | 消費・安全対策交付金 要綱・要領 | 010 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫要領・要綱 | 01 | 緑 | 水産関係地方公共団体交付金 要綱・要領 | 020 | 10 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫要領・要綱 | 01 | 緑 | 水産多面的機能発揮対策 要綱・要領 | 030 | 10 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫要領・要綱 | 01 | 緑 | その他 要綱・要領 | 040 | 10 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫事業 | 02 | 白 | 消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業） | 010 | 10 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|---------|------|---|-------|------|---|--------------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫事業 | 02 | 白 | 水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業） | 020 | 10 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 国庫補助・委託 | 07 | 緑 | 国庫事業 | 02 | 白 | 国庫事業（雑フォルダー） | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 水産補助・委託 | 08 | 赤 | 県費補助 | 01 | 赤 | 保護水面管理事業 | 010 | 5 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 水産補助・委託 | 08 | 赤 | 県費補助 | 01 | 赤 | バス駆除技術スキルアップ事業 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 水産補助・委託 | 08 | 赤 | 県費補助 | 01 | 赤 | 魚影事業（増殖事業） | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 水産補助・委託 | 08 | 赤 | 県費補助 | 01 | 赤 | 魚影事業（外来魚・カワウ駆除対策事業） | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 免許 例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 漁業権登録簿 | 020 | 11 | | 常 | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 共同漁業権免許 | 030 | 10 | | 常 | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 区画漁業権免許 | 040 | 5 | | 常 | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 他県等調整 | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 免許 | 01 | 青 | 免許（雑フォルダー） | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 許認可 | 02 | 黄 | 許認可 例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 許認可 | 02 | 黄 | 漁業調整規則改正 | 020 | 11 | | 価 | 7 | 1 | H-10 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 許認可 | 02 | 黄 | 漁業権行使規則認可 | 030 | 10 | | 常 | 7 | 1 | H-10 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 許認可 | 02 | 黄 | 遊漁規則認可 | 040 | 10 | | 常 | 7 | 1 | H-10 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 | 青 | 許認可 | 02 | 黄 | 河川特設釣区 | 050 | 10 | | 常 | 7 | 1 | H-10 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|--------|------|-------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 定款変更認可 | 060 | 10 | | 常 | | 7 | 1 | H-10 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 捜査関係事項 | 070 | 3 | | | | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 漁具・漁法採捕許可（3年毎） | 080 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 特別採捕許可 | 090 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 許可証返納 | 100 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 許認可 | 02 黄 | 許認可（雑フォルダー） | 110 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 漁管委 | 03 緑 | 内水面漁場管理委員会（資料） | 010 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 漁管委 | 03 緑 | 内水面漁場管理委員会（雑フォルダー） | 020 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 輸出水産業 | 04 白 | 輸出水産業例規 | 010 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 輸出水産業 | 04 白 | 輸出水産業事業場登録台帳 | 020 | 11 | | 常 | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 輸出水産業 | 04 白 | 輸出水産業登録 | 030 | 3 | | 常 | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁業調整 | 09 青 | 輸出水産業 | 04 白 | 輸出水産業（雑フォルダー） | 040 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船通知・報告 | 020 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船登録原簿 | 030 | 11 | | 常 | | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船登録等 | 040 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船登録票検認 | 050 | 5 | | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|--------|------|-------|------|--------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 登録票再交付・変更登録 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船登録謄本交付 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船転用 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 抹消漁船 | 090 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 漁船 | 01 赤 | 漁船（雑フォルダー） | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁船 例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁船業者登録簿 | 020 | 11 | | 常 | 7 | 1 | H-11 | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁船業者登録 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁登録事項変更届出 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 業務規程届出・変更届出 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁船通知・報告 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 漁船・遊漁船 | 10 赤 | 遊漁船 | 02 青 | 遊漁船（雑フォルダー） | 070 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 黄 | 水産全般 | 01 黄 | 常例検査 | 010 | 5 | | 送 | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 黄 | 水産全般 | 01 黄 | 水産全般（雑フォルダー） | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 黄 | 水産全般 | 01 黄 | 通知・照会 | 030 | 1 | | 常 | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 黄 | 養殖業 | 02 緑 | 養殖漁業協同組合 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 黄 | 養殖業 | 02 緑 | 所長賞・品評会 | 020 | 5 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 養殖業 | 02 | 緑 | 農業近代化資金 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 養殖業 | 02 | 緑 | 任意組合 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 養殖業 | 02 | 緑 | 養殖業（雑フォルダー） | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 秩父漁業協同組合 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉中央漁業協同組合 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 武蔵漁業協同組合 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉西部漁業協同組合 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 人間漁業協同組合 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉南部漁業協同組合 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 児玉郡市漁業協同組合 | 070 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉県北部漁業協同組合 | 080 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉東部漁業協同組合 | 090 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉県漁業協同組合連合会 | 100 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 埼玉共第8号地区運営委員会 | 110 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 水産多面的機能発揮対策事業協議会・活動組織 | 120 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 漁業協同組合等総会報告 | 130 | 10 | | 常 | | | H-10 | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 組合長等就任報告等 | 140 | 10 | | 常 | | | H-10 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|----|-------|------|---------|---|------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 漁業協同組合長会議 | 150 | 1 | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 日本釣振興会埼玉県支部 | 160 | 1 | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 河川事故・異常水質事故 | 170 | 3 | 常 | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | カワウ 学術捕獲 | 180 | 3 | 常 | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | カワウ その他 | 190 | 1 | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | その他河川漁業機関 | 200 | 1 | | | | H-12 | |
| 総務・水産行政担当 | 団体指導 | 11 | 黄 | 河川漁業 | 03 | 白 | 河川漁業（雑フォルダー） | 210 | 1 | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 漁協統計 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 漁船統計 | 020 | 3 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 漁業養殖業生産高統計（現年扱い） | 030 | 3 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 統計資料 | 040 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 統計通知・報告 | 050 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 統計 | 01 | 赤 | 漁業センサス | 060 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 水産庁（通知・照会・回答） | 010 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 農林水産省（通知・照会・回答） | 020 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 水産資源保護協会 | 030 | 1 | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 全国内水面漁業協同組合連合会 | 040 | 1 | | 8 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------|----|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|-------------|---|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 国土交通省 | 050 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 水資源機構・ダム関係 | 060 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 河川環境・魚道 | 070 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 各都道府県（通知・照会・回答） | 080 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 連携機関 | 02 | 青 | 連携機関（雑フォルダー） | 090 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 庁内 | 03 | 黄 | 生産振興課 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 庁内 | 03 | 黄 | 農林部 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 庁内 | 03 | 黄 | 食品安全局関係 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 庁内 | 03 | 黄 | 庁内（その他部局） | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 研究所内 | 04 | 緑 | 会議復命書（県外） | 010 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 研究所内 | 04 | 緑 | 研究所内（雑フォルダー） | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 研究所内 | 04 | 緑 | 照会、回答 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 総務・水産行政担当 | 情報 | 12 | 赤 | 研究所内 | 04 | 緑 | その他 | 040 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 情報 通知・報告 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 水産庁（通知・照会・回答） | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 国土交通省 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 水産資源保護協会 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------|----------|------|-------|------|-----------------|------|--------------------|---------|-----------------|---|------|---------|----|--------------|------------|
| | 情報 | 分類番号 | 色 | 情報 | | | | | 分類番号 | 色 | 電子文書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | マス類資源研究部会 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 県関係 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | 水産担当 | 070 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 連携機関 | 01 | 白 | その他研究機関 | 080 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 所内 | 02 | 赤 | 予算資料 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 所内 | 02 | 赤 | 予算執行 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 所内 | 02 | 赤 | 特別採捕許可 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 所内 | 02 | 赤 | 修繕・備品計画等 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 情報 | 13 | 白 | 所内 | 02 | 赤 | その他 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 試験研究全般・進行管理表 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | ふるさとの川調査 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | KHV調査 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 外来魚(県) | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 荒川の魚類資源再生調査 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 内水面漁協活性化調査 | 060 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 水田におけるギンブナ増殖試験(受託) | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 放流用ギンブナ増殖試験(受託) | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | チャンネルキャットフィッシュ調査 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | ワカサギ調査 | 100 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 漁場環境対策事業 | 110 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | カワウ食害防止(県) | 120 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 魚類形態異常調査 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 冬水調査 | 140 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 放射性物質調査 | 150 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | その他 | 160 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 研究情報 | 02 | 黄 | 河川台帳 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 研究情報 | 02 | 黄 | 水産用水基準 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(河川) | 14 | 青 | 研究情報 | 02 | 黄 | その他 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 事業 | 01 | 緑 | 保護水面 | 010 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 事業 | 01 | 緑 | バス駆除スキルアップ推進事業 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 個人 | 02 | 白 | 名簿 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 個人 | 02 | 白 | 指導記録 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 個人 | 02 | 白 | 指導資料 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 個人 | 02 | 白 | その他 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | 埼玉県漁業組合連合会 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | 単協 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | 水資源機構 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | 日釣振 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | 水質異常 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及事業(河川) | 15 | 緑 | 団体 | 03 | 赤 | その他 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 研究実施計画表・進行管理表 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 観賞魚優良系 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 藻類等繁殖防止 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 陸上養殖技術 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | JST キンギョワクチン | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | 種苗供給と優良親魚 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 試験研究 | 01 | 青 | その他 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 魚類防疫 例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 持続的養殖生産確保法 例規 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 薬事法・水産用医薬品 例規 | 030 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 養殖衛生 例規 | 040 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 魚類防疫 通知・報告 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 魚類防疫 照会・回答 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 養殖衛生管理体制整備事業(国庫補助) | 070 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 魚病カルテ | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 特定疾病(KHV) | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | 衛生証明 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 試験研究(養殖) | 16 | 青 | 魚類防疫 | 02 | 黄 | その他 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 団体指導 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 団体指導 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 養殖漁協 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 食用魚生産組合 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 観賞魚養殖研究会 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 錦鯉振興会埼玉県支部 | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | 養鱒協会 | 070 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 団体指導 | 01 | 緑 | その他 | 080 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 個別指導 | 02 | 白 | 新規就業者 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 水産技術担当 | 普及指導(養殖) | 17 | 緑 | 個別指導 | 02 | 白 | 養殖経営体 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | 終了後個別 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 06Q50 | 水産研究所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|--------|----------|----------|---|-------|----------|---|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|--------|----------------------------|
| | | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 水産技術担当 | 普及指導（養殖） | 17 | 緑 | 個別指導 | 02 | 白 | 受入研修 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | | 終了後個別 |
| 水産技術担当 | 普及指導（養殖） | 17 | 緑 | 個別指導 | 02 | 白 | その他 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | 漁業・養殖業生産高統計 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | その他統計 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | キンギョ | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | ヒレナガニシキゴイ | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | ニシキゴイ | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | ホンモロコ | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | その他魚種 | 070 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | ブランド化事業 | 080 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | 情報（養殖） | 18 | 赤 | 情報 | 01 | 赤 | その他 | 090 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| 水産技術担当 | その他 | 19 | 青 | その他 | 01 | 青 | その他 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |

