

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	1未			サーバ				
総務担当	懸 案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（職員別）	1未			サーバ				職員別
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 例 規	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	総務 通知報告・照会回答	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	専決事項の指定	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	環境マネジメント	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 通知報告・照会回答	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	広聴広報 ホームページ	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	11	歴			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例 規	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害対策	030	1	常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	自衛防災組織	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理マニュアル	050	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	危機管理防災	02	青	業務継続計画（BCP）	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	県庁LAN関係 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	県庁LAN関係 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	機器管理台帳	030	3		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	ソフトウェア管理台帳	040	3		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	USBメモリ管理台帳	050	3		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	重要情報管理台帳	060	3		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	IT推進員	070	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	情報セキュリティ	080	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	簡易シンクライアントシステム	090	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	サテライト勤務試行利用申請書	100	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	110	3				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	取扱状況記録簿(個人番号関係)	120	3		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書館保存文書利用証	030	1未		価		1	1		
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	文書管理台帳	040	11			文書システム				
総務担当	総 務	02	赤	文 書	04	緑	親展文書発送台帳	050	11			文書システム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	ファイル基準表	060	11			文書システム				
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書（保存）引継台帳	070	10				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書廃棄（予定）台帳	080	3				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	特殊郵便收受簿	090	3				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	公印使用簿	100	3				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	公文書開示請求	110	3				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	総務 情報提供	120	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	文 書	04 緑	文書事務に関する自己点検	130	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	会 議	05 白	会議 例 規	010	5		常		1	1		
総務担当	総 務	02 赤	会 議	05 白	会議 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	会 議	05 白	所長会議	030	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	会 議	05 白	その他会議	040	1				1	1		
総務担当	総 務	02 赤	監 査 ・ 検 査	06 赤	監査・検査 例 規	010	5		常		1	2		
総務担当	総 務	02 赤	監 査 ・ 検 査	06 赤	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務担当	総 務	02 赤	監 査 ・ 検 査	06 赤	監査資料	030	5						H-4	
総務担当	総 務	02 赤	監 査 ・ 検 査	06 赤	監査結果	040	5				1	2		
総務担当	総 務	02 赤	監 査 ・ 検 査	06 赤	会計実地検査	050	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	060	3			1	2		
総務担当	総 務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	組織・定数	030	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職務遂行状況調査	040	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事異動通知書	050	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事基本報告書	060	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	勤務記録カード	070	1未		送			H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事評価システム	080	1					H-1	
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	職員録原稿	090	1未		価	1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	人事 身分証明書	100	3			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	表彰	110	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	人 事	01	青	個人番号記入シート	120	10		常			金庫	
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	服務 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	03	青	服 務	02	黄	公務災害事故報告書	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	証明書	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	服 務	02 黄	再任用職員	5				1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 例 規	5		常		1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	研修 通知報告・照会回答	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	人材開発センター研修	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	研 修	03 緑	その他の研修	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 例 規	5		常		1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	手引き・コード	5			サーバ				
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与 通知報告・照会回答	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	給与支払簿	3				1	2		
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	年末調整	1			給与シ ステム				
総務担当	人 事	03 青	給 与	04 白	源泉徴収票	5			給与シ ステム				
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 例 規	5		常		1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	旅費 通知報告・照会回答	1				1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	総務 復命書	3				1	2		
総務担当	人 事	03 青	旅 費	05 赤	自家用自動車登録申請書	3				1	2		
総務担当	人 事	03 青	会 計	06 青	会計年度任用職員 例規	5		常				H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	会計年度任用職員 通知報告・照会 回答	020	1				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	雇用伺い	030	5				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	勤務整理簿	040	3				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	休暇簿	050	3				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	通勤届	060	3				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	口座振替申出書	070	5		常		H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	所得税源泉徴収簿兼賃金台帳	080	10				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	源泉徴収・年末調整	090	10				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	住民税	100	5				H-5			
総務担当	人 事	03 青	会計年度任用職員	06 青	証明書類	110	3				H-5			
総務担当	人 事	03 青	実務研修職員	07 黄	実務研修職員 通知報告・照会回答	010	1							
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	財形貯蓄	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	社会保険（健康保険・厚生年金）	040	3						H-5	
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	社会保険（労災保険・雇用保険）	050	3						H-5	
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例 規	010	5		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	030	5	常	健康システム				
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定	040	5	常		2	1		決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 例 規	010	5	常		2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	証紙棚卸報告書	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	証紙代金振込領収書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	証紙受払台帳	050	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 現金出納簿	060	3			2	1		
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	財務 例 規	010	5	常		2	1		
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	財務 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	財務事務手引・様式	030	1未	差	サーバ				
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿	040	3					H-5	
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	歳入歳出外現金	050	3			2	1		
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	歳入歳出外現金(所得税・住民税)	060	3					H-5	
総務担当	財 務	05 赤	財 務	01 赤	歳入歳出外現金整理簿	070	5					H-5	
総務担当	財 務	05 赤	予算決算	02 青	予算決算 通知報告・照会回答	010	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財 務	05	赤	予 算 決 算	02	青	令達申請書	020	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	予 算 決 算	02	青	決算見込書	030	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 通知報告・照会回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	020	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	現金出納簿・公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収納金原符	040	5		常			金庫	
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 債権管理簿	050	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	債権管理関係書類	060	5		常	2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	不納欠損	070	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 証紙消印額報告書	080	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 戻出命令書	090	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	収入 更正通知書	100	3			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	収 入	03	黄	財務 収入済通知書	110	5			2	1		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出負担行為決議書・契約書	020	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出決定(命令)書	030	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出証拠書	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	旅費	050	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	食糧費	060	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（消耗品費）第1四半期	070	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（消耗品費）第2四半期	071	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（消耗品費）第3四半期	072	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（消耗品費）第4四半期	073	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（燃料費）上半期	074	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（燃料費）下半期	075	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（印刷製本費）	076	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（光熱水費）	077	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（修繕料・公用車）	078	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	需用費（修繕料・その他）	079	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	役務費（通信運搬費・電話料、携帯 電話料）	080	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	役務費（通信運搬費・IP無線、衛 星電話、切手代等）	081	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	役務費（手数料）	082	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	使用料及び賃借料	090	5			2	2			
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	報酬	100	5					H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	期末手当	110	5					H-5	
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	社会保険料	120	5					H-5	
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	費用弁償	130	5					H-5	
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	時間外勤務手当・日額特殊勤務手当	140	5					H-5	
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 現金出納簿	150	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	長期継続契約	160	11		常	2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	支出 更正通知書	170	5			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	支 出	04	緑	債権者登録	180	1			2	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 例 規	010	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産引継書	040	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産取得報告	050	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産台帳	060	11		常	財産シ ステム			
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	図面（土地・建物）	070	11		常		3	1	
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	登記書	080	11		常		3	1	
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	公有財産管理簿	090	11		常		3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	消防計画・防火管理	100	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	行政財産使用許可書・貸付	110	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	庁舎管理日誌	120	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	実施済確認書	130	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	火災報知器	140	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	電気設備	150	3		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	用途廃止	160	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	売払い	170	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	自家用電気工作物（熊谷県土）	180	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	自家用電気工作物（岡排水機場）	190	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	機械警備・清掃水質検査業務委託	200	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	空調設備・消防用設備保守点検業務委託	210	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	自動販売機設置に係る県有財産賃貸借契約	220	11		常	4	1		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	熊谷県土整備事務所建設関係	230	11		常	4	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	熊谷県土整備事務所電気設備工事完成図	240	11		常	4	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	JR東日本交換・売払い	250	11		常	4	2		
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	2013年度 自家発設置工事 完成図書	260	11		常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	2013年度 自家発設置工事 官公庁届 出書	270	11		常	4	2			
総務担当	財 務	05	赤	財 産	05	白	取扱説明書	280	1未		価					
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品 例 規	010	5		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品 通知報告・照会回答	020	1			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保管転換請求書	030	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保管転換請求伺い（備品）	040	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保管転換請求伺い（消耗品）	050	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	契約物品通知書	060	5			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品カード	070	11		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	消耗品出納簿	080	3		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品供用簿	090	3		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	被服貸与簿	100	5		常	3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品購入見積依頼書	110	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	物品異動報告書	120	1			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	不用決定伺い	130	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換伺い	140	3			3	1			
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	保証書	150	10		常	3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	05	赤	物 品	06	赤	備品照合	160	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車 例 規	010	5		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	自動車等異動報告書	040	5			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車運行計画表	050	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車運行管理簿	060	3		サーバ				
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	自動車車歴簿	070	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	仕業点検表	080	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	公用車運行実績表	090	3			3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	安全運転管理者	100	11		常	3	1		
総務担当	財 務	05	赤	公 用 車	07	青	継続検査申請	110	1			3	1		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 例 規	010	5		常	3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 通知報告・照会回答	020	1			3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 指定簿	030	3			3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 各種届	040	3			3	2		
総務担当	会計職員	06	黄	会計職員	01	黄	会計職員 出納員等異動報告書	050	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 指名業者選定委員会	010	5						
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札指名（見積合わせ）通知	020	3			入札シ ステム			
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	一般競争入札公告	030	3			入札シ ステム			
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	入札 通知報告・照会回答	040	1				3	2	
総務担当	入 札	07	緑	入 札	01	緑	LGPK職責証明書利用管理ファイル	050	1			サーバ ー			
管理担当	管理全般	08	白	事務連絡	01	白	基本通知・通達	010	11		常		5	1	
管理担当	管理全般	08	白	事務連絡	01	白	通知・連絡	020	1				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	事務連絡	01	白	照会・回答	030	1				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	事務連絡	01	白	緊急掘削報告	040	3				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	文書管理	02	赤	懸案フォルダー	010	1未			サーバ ー上			
管理担当	管理全般	08	白	文書管理	02	赤	受付簿（管理全般）	020	11		常	サーバ ー上			
管理担当	管理全般	08	白	文書管理	02	赤	所長告示管理簿	030	11		常	サーバ ー上			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	道路台帳	010	11		常				H40,41
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	河川境界整備図	020	11		常				H-42
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	砂防指定地台帳	030	11		常				H-44
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	法定外公共物一括譲与図	040	11				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	道路工事施行承認台帳	050	11		常	サーバ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	道路占用許可台帳	060	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	河川工事施行承認台帳	070	1		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	河川占用許可台帳（指定区間）	080	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	河川占用許可台帳（指定区間外）	090	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	砂防指定地許可台帳	100	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	国有地使用許可台帳	110	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	行政財産使用許可台帳	120	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	境界確認（証明）台帳	130	11		常	サーバ			
管理担当	管理全般	08	白	台帳	03	青	普通財産台帳	140	11		常			H-48	
管理担当	管理全般	08	白	会議	04	黄	管理担当課長会議	010	1				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	会議	04	黄	担当者研修等	020	1				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	会議	04	黄	占用調整会議	030	1				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	会議	04	黄	その他会議	040	1				5	1	必要に応じ個別会議名のフ
管理担当	管理全般	08	白	訴訟	05	緑	（事案別に作成）	010	10				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	管理瑕疵	06	白	（事案別に作成）	010	10				5	1	
管理担当	管理全般	08	白	交通事故	07	赤	交通事故処理	010	3				9	3	
管理担当	管理全般	08	白	苦情・相談	08	青	苦情・相談（道路）	010	3				5	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理全般	08	白	苦情・相談	08	青	苦情・相談（河川）	020	3			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	苦情・相談	08	青	苦情・相談（その他）	030	3			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	是正指導（道路）	010	5			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	是正指導（河川）	020	5			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	是正指導（その他）	030	5			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	監督処分	040	10			5	1		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	河川巡視記録	050	3			8	2		
管理担当	管理全般	08	白	不法行為	09	黄	砂防指定地巡視記録	060	3			8	2		
管理担当	道路管理	09	緑	事務連絡	01	緑	基本通知・通達	010	11		常	5	1		
管理担当	道路管理	09	緑	事務連絡	01	緑	通知・連絡	020	1			5	1		
管理担当	道路管理	09	緑	事務連絡	01	緑	照会・回答	030	1			5	1		
管理担当	道路管理	09	緑	事務連絡	01	緑	打合せ記録	040	5			5	1		
管理担当	道路管理	09	緑	事務連絡	01	緑	警察からの工事の報告	050	3			5	1		
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	路線経歴簿	010	11		常			H-40	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	区域変更	020	11		常			H44～45	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	供用開始	030	11		常			H44～45	
管理担当	道路管理	09	緑	道路区域	02	白	占用禁止区域指定	040	11		常			H44～45	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	旧道引継	050	11		常			H44~45	
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	管理協定	060	11		常			H44~45	
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路工事施行承認・協議	010	11			6	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（水道）	020	11			5	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（下水道）	030	11			5	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（鉄道）	040	11			5	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（ガス）	050	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（電気）	060	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（電気通信）	070	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（個人）	080	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（法人）	090	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（市町村・公共団体）	100	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用許可（側溝放流）	110	11			26	1~3		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用協議（法35条）	120	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	権利譲渡・地位継承	130	11			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路一時使用届	140	1			6	1		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	道路占用廃止届	150	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	幅員証明	160	3			6	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	一括更新	170	11			6	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	他機関への申請	180	11			6	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	架空横断新設引込電線	190	1			6	2		
管理担当	道路管理	09 緑	許認可等	03 赤	緊急掘削	200	5			6	2		
管理担当	河川管理	10 青	事務連絡	01 青	基本通知・通達	010	11		常	7	1		
管理担当	河川管理	10 青	事務連絡	01 青	通知・連絡	020	1			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	事務連絡	01 青	照会・回答	030	1			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	事務連絡	01 青	打合記録	040	5			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	02 黄	河川区域指定	010	11		常			H-45	
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	02 黄	河川保全区域指定	020	11		常			H-45	
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	02 黄	廃川告示	030	11		常			H-45	
管理担当	河川管理	10 青	許認可等	03 緑	河川工事等施行承認	010	11			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	許認可等	03 緑	河川占用通知（国許可）	020	11			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	許認可等	03 緑	河川占用等許可・協議	030	11			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	許認可等	03 緑	河川一時使用届	040	1			7	1		
管理担当	河川管理	10 青	許認可等	03 緑	権利譲渡・地位継承	050	11			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	河川管理	10	青	許認可等	03	緑	河川占用廃止届	060	11			7	1		
管理担当	河川管理	10	青	許認可等	03	緑	汚水排出届	070	3			7	1		
管理担当	河川管理	10	青	許認可等	03	緑	国への河川占用協議	080	11			7	1		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団関連	04	白	通知・照会	010	1			7	1		
管理担当	河川管理	10	青	川の国応援団関連	04	白	登録・協定等	020	11			7	1		
管理担当	砂防指定地管理	11	赤	事務連絡	01	赤	基本通知・通達	010	11		常	7	1		
管理担当	砂防指定地管理	11	赤	事務連絡	01	赤	通知・連絡	020	1			7	1		
管理担当	砂防指定地管理	11	赤	事務連絡	01	赤	照会・回答	030	1			7	1		
管理担当	砂防指定地管理	11	赤	許認可等	02	青	砂防指定地許可	010	11			7	1		
管理担当	砂防指定地管理	11	赤	許認可等	02	青	急傾斜地許可	020	11			7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	事務連絡	01	黄	基本通知・通達	010	11		常	7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	事務連絡	01	黄	通知・連絡	020	1			7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	事務連絡	01	黄	照会・回答	030	1			7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	許認可等	02	緑	国有地使用許可	010	11			7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	許認可等	02	緑	地位継承届	020	11			7	1		
管理担当	国有財産管理	12	黄	進達文書	03	白	道路法90条譲与	010	3			7	1		
管理担当	土石管理	13	赤	土石採取	01	赤	申請・認可通知	010	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
管理担当	土石管理	13 赤	土石採取	01 赤	意見照会	020	3				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	事務連絡	01 青	基本通知・通達	010	11		常		7	2		
管理担当	土地管理	14 青	事務連絡	01 青	通知・連絡	020	1				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	事務連絡	01 青	照会・回答	030	1				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	事務連絡	01 青	公図・謄本交付請求書	040	1				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界確認書（道路）	010	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界確認書（河川）	020	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界確認書（砂防指定地）	030	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界証明書（道路）	040	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界証明書（河川）	050	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界証明書（砂防指定地）	060	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	境界同意書	070	5				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	土地境界	02 黄	公共基準点使用承認書等	080	3				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	廃川・廃道	03 緑	荒川廃堤敷雑草刈払い等	010	5				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	廃川・廃道	03 緑	その他（必要に応じ事案ごとに作成）	020	11				7	2		
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	寄付申込	010	11		常		7	2		
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	土地使用賃借	020	11		常		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	刀水橋占用許可申請	030	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	上武大橋占用許可申請	040	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	押切橋占用許可申請	050	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	久下橋占用許可申請	060	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	荒川大橋占用許可申請	070	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	熊谷大橋占用許可申請	080	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	その他（必要に応じ事案ごとに作成）	090	11	常		7	2			
管理担当	土地管理	14 青	権原取得	04 白	履行検査	100	5			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	区画整理	01 赤	地区編入（案件ごとに作成）	010	11			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	土地改良	02 青	地区編入（案件ごとに作成）	010	11			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	都市計画	03 黄	都市計画法第32条同意	010	5			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	都市計画	03 黄	都市計画法第40条帰属	020	11			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	大規模小売店	04 緑	交通協議	010	5			7	2			
管理担当	承認・同意	15 赤	用途廃止	05 白	用途廃止同意	010	5			7	2			
管理担当	財務管理	16 赤	事務連絡	01 赤	照会・回答	010	1			8	1			
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	債権管理簿	010	11	常				H-48		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	調定伺い（道路橋梁使用料）	020	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	調定伺い(河川使用料)	030	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	調定伺い(土木管理使用料)	040	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	調定伺い(行政財産使用料)	050	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	収入済通知書	060	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	戻出命令書	070	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	証紙消印額整理簿	080	5				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳入	02 青	証紙消印額報告書	090	1				8	1		
管理担当	財務管理	16 赤	歳出	03 黄	河川管理費執行	010	5				8	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地 懸案フォルダー	010	1未		常	サーバ	18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 例規	020	11				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 通知・報告	030	1				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 照会・回答	040	1				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 会議	050	1				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 研修	060	1				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	監査・検査	070	5				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 情報公開	080	5				18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用地全般	01 緑	事務分掌表・専決事項指定書	090	1				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	事務引継書・懸案事項調書・事業概要(路線別)等	100	5		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 協定書・覚書	110	11		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	説明会	120	11		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	起工承諾書	130	11		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	収用等証明願・収用等予定証明願・土地使用承認申請書	140	5		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	用地全般 指名業者選定委員会	150	3		18	1			
用地担当	用地	17 緑	用地全般	01 緑	用地交渉記録	160	11				H-7		
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	収入支出計画	010	1		18	1			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	歳出予算令達申請書	020	1		18	1			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	繰越申請書	030	1		18	1			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	現金出納簿(印紙)	040	5		18	1			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	支出負担行為・兼命令・支出命令 需用費	050	5		18	2			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	支出負担行為・兼命令・支出命令 負担金	060	5		18	2			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	支出負担行為・兼命令・支出命令 報償費	070	5		18	2			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	支出負担行為・兼命令・支出命令 役務費	080	5		18	2			
用地担当	用地	17 緑	財務	02 白	支出負担行為・兼命令・支出命令 委託料	090	5		18	2			
用地担当	用地	17 緑	用地補償等	03 赤	用地補償等 例規	010	11		18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用 地	17 緑	用地補償等	03 赤	工事設計書・土地売買に関する契約書等	020	11				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	用地補償等	03 赤	固定資産税減免依頼書	030	5		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	用地補償等	03 赤	用地測量成果簿（原図）	040	11				H-8.9		
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地評価等 例規	010	11		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地評価等委託契約書	020	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地評価調書	030	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地鑑定評価依頼書・意見等依頼書（変動率、標準家賃等）	040	5		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地鑑定評価書・意見等報告書	050	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	土地評価等	04 青	土地価格決定伺書・その他補償に関する決定伺書	060	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	物件調査等 例規	010	11		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	工事設計書・業務委託契約書	020	5				H-8ほか	H-8.21.22	
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	物件調査等報告書	030	5				H-8ほか	H-9.12	
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	補償額決定伺書・移転工法決定伺書	040	5				H-8ほか	H-9.12	
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	物件調査等 身分証明書	050	3		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	物件調査等	05 黄	固定資産評価証明書等の無料交付	060	5		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	税務	06 緑	税務 例規	010	11		18	1			
用地担当	用 地	17 緑	税務	06 緑	税務 事前協議書	020	11				H-13		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用 地	17 緑	税 務	06 緑	不動産等の譲受けの対価の支払調書 合計表等	030	5						
用地担当	用 地	17 緑	税 務	06 緑	固定資産減免依頼	040	3			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	台 帳	07 白	土地・物件補償台帳	010	11					H-13	
用地担当	用 地	17 緑	代替地	08 赤	代替地 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	代替地	08 赤	代替地 通知・報告 照会・回答	020	1			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	代替地	08 赤	代替地 登録等（代替地カード・代 替地登録申出書等）	030	11					H-14	
用地担当	用 地	17 緑	代替地	08 赤	代替地 情報提供・媒介（協定書）	040	11					H-14	
用地担当	用 地	17 緑	用対連	09 青	用対連 例規	010	11			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用対連	09 青	用対連 通知・報告 照会・回答	020	1			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用対連	09 青	用対連 会議・研修	030	1			18	1		
用地担当	用 地	17 緑	用対連	09 青	用地取得計画書	040	1			18	1		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	登記全般 例規	010	11			18	2		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	登記全般 通知・報告 照会・回 答	020	1			18	2		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	会議 研修	030	1			18	2		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	登記処理状況報告	040	1			18	2		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	抹消依頼	050	1			18	2		
用地担当	登 記	18 黄	登記全般	01 黄	官公署登記事務連絡協議会	060	1			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
用地担当	登 記	18	黄	登記全般	01	黄	無料交付申請書	070	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	未登記	02	緑	未登記 例規	010	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	未登記	02	緑	未登記 通知・報告 照会・回答	020	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	未登記	02	緑	未登記 登記嘱託書・申出書	030	11			43	4		
用地担当	登 記	18	黄	嘱託登記	03	白	嘱託登記 通知・報告	010	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	嘱託登記	03	白	登記委託契約書	020	5			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	嘱託登記	03	白	登記委託発注書	030	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	嘱託登記	03	白	登記発注業務完了検査結果通知書	040	1			18	2		
用地担当	登 記	18	黄	嘱託登記	03	白	登記申請書	050	1			18	2		
用地担当	土地収用	19	赤	土地収用全般	01	赤	土地収用 例規	010	11			18	2		
用地担当	土地収用	19	赤	土地収用	02	青	土地収用 通知・報告 照会・回答	010	1			18	2		
用地担当	土地収用	19	赤	裁決申請	03	黄	裁決申請書	010	11			18	2		
道路施設担当	道路施設全般	20	緑	道路施設全般	01	緑	道路施設全般 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20	緑	道路施設全般	01	緑	道路施設全般 通知・報告	020	1			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20	緑	道路施設全般	01	緑	道路施設全般 照会・回答	030	1			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20	緑	道路施設全般	01	緑	道路施設全般 復命書	040	3			23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20	緑	道路施設全般	01	緑	道路施設全般 ファイル基準表	050	3			23	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 文書引継台帳	060	11			23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 工事台帳	070	10			23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 工事繰越台帳	080	10			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 その他資料	100	11			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 情報公開	110	3					H-37	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	道路施設全般 移管受取文書	120	1未			14	1		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	総合評価関係資料	130	10					H-37	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	熊谷市(旧熊谷)	140	11		常			H-26	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	熊谷市(旧妻沼、旧大里)	150	11		常			H-27	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	深谷市	160	11		常			H-28	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	上武大橋関係資料	170	11		常			H-29	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	寄居町	180	11		常			H-30	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	現道移管関係	190	11		常			H-35	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	覚書	200	11		常			H-35	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	土地引渡書	210	11		常			H-35	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	式典資料	220	11					H-35	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	都市計画道路関係	230	11		常	23	1外		23-1, H-36

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	事故	240	11		常				H-38	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	危機管理	250	11		常				H-38	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	議マス関係	260	11		常				H-39	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	監査	270	11		常				H-34	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	道路施設全般	01 緑	会計検査	280	10				23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 測量等立入り依頼	010	3						H-17	業務委託毎保管
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 境界等立会い依頼	020	3						H-17	業務委託毎保管
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 支障物件移設依頼	030	3				22	1		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 道路使用協議	040	3				22	1		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 警察協議	050	11						H-36	
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 関係機関協議	060	11						H-26ほか	H-26～30
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	依頼・協議	02 白	依頼・協議 見積依頼	070	3						H-17	契約毎保管
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	説明会	03 赤	説明会 通知・報告	010	1				23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	説明会	03 赤	説明会 照会・回答	020	1				23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	説明会	03 赤	説明会 議事録	030	3				23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	会議・同盟会等	04 青	会議等 通知・報告	010	1				23	3		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	会議・同盟会等	04 青	会議等 照会・回答	020	1				23	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	会議・同盟会等	04 青	会議等 期成同盟会資料等	030	11		常			H-34		
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	会議・同盟会等	04 青	会議等 その他会議等 復命書	040	3			23	3			
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	調査	05 黄	調査 通知・報告	010	1			14	1			
道路施設担当	道路施設全般	20 緑	調査	05 黄	調査 照会・回答	020	1			14	1			
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（公共）	01 緑	道路改築（公） 設計書	010	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（公共）	01 緑	道路改築（公） 入札関係書類	020	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（公共）	01 緑	道路改築（公） 契約書	030	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（公共）	01 緑	道路改築（公） 工事・委託関係書類	040	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（公共）	01 緑	道路改築（公） 工事・委託完成書類	050	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	地方道路交付金（改築）整備	02 白	地方道路交付金 設計書	010	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	地方道路交付金（改築）整備	02 白	地方道路交付金 入札関係書類	020	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	地方道路交付金（改築）整備	02 白	地方道路交付金 契約書	030	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	地方道路交付金（改築）整備	02 白	地方道路交付金 工事・委託関係書類	040	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	地方道路交付金（改築）整備	02 白	地方道路交付金 工事・委託完成書類	050	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他国庫補助事業	03 赤	その他国庫補助 設計書	010	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他国庫補助事業	03 赤	その他国庫補助 入札関係書類	020	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他国庫補助事業	03 赤	その他国庫補助 契約書	030	10					H-17		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他国庫補助事業	03 赤	その他国庫補助 工事・委託関係書類	040	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他国庫補助事業	03 赤	その他国庫補助 工事・委託完成書類	050	10					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（県単）	04 青	道路改築（県） 設計書	010	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（県単）	04 青	道路改築（県） 入札関係書類	020	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（県単）	04 青	道路改築（県） 契約書	030	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（県単）	04 青	道路改築（県） 工事・委託関係書類	040	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	道路改築（県単）	04 青	道路改築（県） 工事・委託完成書類	050	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	橋梁架換工事	05 黄	橋梁架換 設計書	010	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	橋梁架換工事	05 黄	橋梁架換 入札関係書類	020	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	橋梁架換工事	05 黄	橋梁架換 契約書	030	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	橋梁架換工事	05 黄	橋梁架換 工事関係書類	040	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	橋梁架換工事	05 黄	橋梁架換 工事完成書類	050	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他県単事業	06 緑	その他県単 設計書	010	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他県単事業	06 緑	その他県単 入札関係書類	020	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他県単事業	06 緑	その他県単 契約書	030	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他県単事業	06 緑	その他県単 工事関係書類	040	5					H-17		
道路施設担当	工事・委託関係	21 緑	その他県単事業	06 緑	その他県単 工事完成書類	050	5					H-17		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
道路施設担当	工事・委託関係	21	緑	その他県単事業	06	緑	需用費・役務費	060	5				H-37		
道路施設担当	工事・委託関係	21	緑	その他県単事業	06	緑	稼働中現場書類 熊谷担当	070	1未				H-31上		
道路施設担当	工事・委託関係	21	緑	その他県単事業	06	緑	稼働中現場書類 熊谷担当	080	1未				H-31下		
道路施設担当	工事・委託関係	21	緑	その他県単事業	06	緑	稼働中現場書類 深谷担当	090	1未				H-32上		
道路施設担当	工事・委託関係	21	緑	その他県単事業	06	緑	稼働中現場書類 寄居担当	100	1未				H-32下		
道路施設担当	予算関係	22	白	公共	01	白	公共 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	公共	01	白	公共 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	公共	01	白	公共 概算要求書類	030	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	公共	01	白	公共 要望書類	040	3			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	公共	01	白	公共 認可書類	050	3			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	県単	02	赤	県単 予算 通知・報告	010	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	県単	02	赤	県単 予算 照会・回答	020	1			14	2		
道路施設担当	予算関係	22	白	県単	02	赤	県単 要望書類	030	3			14	2ほか		14-2, H-33
道路施設担当	予算関係	22	白	県単	02	赤	県単 予算精算調書	040	5			14	2		
道路施設担当	要望	23	青	要望	01	青	要望 熊谷市	010	3					H-35	
道路施設担当	要望	23	青	要望	01	青	要望 深谷市	020	3					H-35	
道路施設担当	要望	23	青	要望	01	青	要望 寄居町	030	3					H-35	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外						
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号				
道路施設担当	要 望	23	青	要 望	01	青	要望 団体 その他	040	3								
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 懸案フォルダー	010	1未				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 通知・報告	020	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 依頼・協議	030	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 供覧	040	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 復命書	050	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 苦情・要望	060	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 各種会議	070	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 自家用電気工作物	080	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 移管受取文書	090	3	歴			28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 協定・覚書	100	3	歴			28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 現場視察	110	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 議員・マスコミ	120	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 公文書開示	130	3				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 会計検査・完了検査 ・成功認定等	140	11				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 危機管理情報	150	11				28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24	黄	河川砂防全般	01	黄	河川砂防全般 災害初動訓練	160	11				28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	河川砂防全般	01 黄	河川砂防全般 排水機場等規則関係	170	11	常	28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	河川砂防全般	01 黄	河川砂防全般 文書引継台帳	180	11	常	28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 例規	010	11	常	28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 通知・報告	020	3		28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 照会・回答	030	3		28	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 河川整備計画等	040	11	常			H-河-9		
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 砂防指定地等	050	11	常	28	2			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 急傾斜地崩壊危険区域等	060	11	常	28	2			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 土砂災害警戒区域等	070	11	常	28	2			
河川砂防担当	河川砂防全般	24 黄	法令等	02 緑	法令等 浸水想定区域等	080	11	常	28	2			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 令達書	010	10		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 実施計画	020	10		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 概算要求	030	10		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 県単要求	040	5		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 繰越	050	10		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 執行管理	060	3		28	1			
河川砂防担当	河川砂防予算	25 白	河川砂防予算	01 白	河川砂防予算 精算額調書	070	3		28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	河川砂防要望書	26	赤	河川砂防要望書	01	赤	河川砂防要望書 熊谷市	010	3			28	2		
河川砂防担当	河川砂防要望書	26	赤	河川砂防要望書	01	赤	河川砂防要望書 深谷市	020	3			28	2		
河川砂防担当	河川砂防要望書	26	赤	河川砂防要望書	01	赤	河川砂防要望書 寄居町	030	3			28	2		
河川砂防担当	河川砂防要望書	26	赤	河川砂防要望書	01	赤	河川砂防要望書 その他	040	3			28	2		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	工事・委託全般	01	青	工事・委託全般 業者選定委員会	010	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	工事・委託全般	01	青	工事・委託全般 総合評価	020	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	工事・委託全般	01	青	工事・委託全般 入札中止	030	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	工事・委託全般	01	青	工事・委託全般 緊急1者随契	040	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（公共）	02	黄	河川（公共） 社会資本整備総合交付金（河川）	010	10					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 河川改修費	010	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 排水機場等施設管理・維持修繕費	020	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 水防情報システム整備費	030	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 河川改修費（水辺）	040	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 川の再生推進費	050	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 緊急浚渫推進費	060	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 河川維持修繕費	070	5					H-16	
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27	青	河川（県単）	03	緑	河川（県単） 河川維持修繕費（需用費）	080	5					H-16	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	河川（県単）	03 緑	河川（県単）	河川維持修繕費（役務費）	090	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	河川（県単）	03 緑	河川（県単）	河川管理費	100	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	砂防（公共）	04 白	砂防（公共）	社会資本整備総合交付金（砂防）	010	10				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	砂防（県単）	05 赤	砂防（県単）	砂防施設費	010	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	砂防（県単）	05 赤	砂防（県単）	砂防維持修繕費	020	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	砂防（県単）	05 赤	砂防（県単）	砂防維持修繕費（需用費）	030	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	砂防（県単）	05 赤	砂防（県単）	砂防維持修繕費（役務費）	040	5				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	災害	06 青	災害	災害復旧事業費（公共）	010	10				H-16		
河川砂防担当	河川砂防工事・委託	27 青	災害	06 青	災害	災害復旧事業費（県単）	020	5				H-16		
河川砂防担当	水防	28 黄	水防	01 黄	水防	水防の手引き	010	10			28	1		
河川砂防担当	水防	28 黄	水防	01 黄	水防	水防活動報告書	020	10			28	1		
河川砂防担当	水防	28 黄	水防	01 黄	水防	水防管理団体	030	5			28	1		
河川砂防担当	水防	28 黄	水防	01 黄	水防	水防会議・訓練・演習	040	5			28	1		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	懸案フォルダー	010	1未			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	通知・報告	020	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	照会・回答	030	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般	依頼・協議	040	1			27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 供覧	050	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 復命書	060	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 ファイル基準表	070	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 文書引継台帳	080	11		常	27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 会検、成功認定等	090	1			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 電線共同溝	100	11			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 公文書開示	110	3			27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 歴史公文書	120	11	歴		27	2		
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 LED道路照明灯リ-ス	130	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 道路台帳補正資料	140	11					H-24	
道路環境担当	道路環境全般	29 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 その他	150	1			27	2		
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 通知・報告	010	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 照会・回答	020	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 概算要求書類	030	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) 認可書類	040	3					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(公共)	01 白	道路環境予算(公共) その他	050	1					H-24	
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 通知・報告	010	1					H-24	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 照会・回答	020	1					H-24		
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) 精算調書	030	5					H-24		
道路環境担当	道路環境予算	30 白	道路環境予算(県単)	02 赤	道路環境予算(県単) その他	040	1					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 熊谷市	010	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 深谷市	020	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 寄居町	030	3					H-24		
道路環境担当	道路環境要望書	31 青	道路環境要望書	01 青	道路環境要望書 その他	040	3					H-24		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	道路環境担当	010	1				27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	補修担当	020	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	防災担当	030	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	交通安全施設整備担当	040	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	交通事故緊急対策担当	050	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	管理担当	060	1		常		27	2		
道路環境担当	道路環境課	32 黄	道路環境課	01 黄	総務担当	070	1				27	2		
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	熊谷警察署	010	1						H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	深谷警察署	020	1						H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路協議書	33 緑	道路協議書	01 緑	寄居警察署	030	1						H-18ほか	H-18,19

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色							
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	設計書	010	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	入札関係書類	020	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	契約書	030	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	工事関係書類	040	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	工事完成書類	050	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	見積り・単価	060	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	委託関係書類	070	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	委託報告書	080	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（公共）	01	白	道路環境（公共）	その他	090	10				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	設計書	010	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	入札関係書類	020	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	契約書	030	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	工事関係書類	040	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	工事完成書類	050	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	見積り・単価	060	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	委託関係書類	070	5				H-18ほか	H-18,19
道路環境担当	道路環境工事・委託	34	白	道路環境（県単）	02	赤	道路環境（県単）	委託報告書	080	5				H-18ほか	H-18,19

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（県単）	02 赤	道路環境（県単）	その他	090	5				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	通知・報告	010	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	照会・回答	020	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	目論見書	030	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	災害手帳	040	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	査定設計書	050	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	実施設計書	060	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	入札関係書類	070	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	契約書	080	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	工事関係書類	090	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	工事完成書類	100	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	見積り・単価	110	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	災害復旧（公共）	03 青	災害復旧（公共）	その他	120	10				H-18ほか	H-18,19	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（応急修繕等）	04 黄	道路環境（応急修繕等）	応急修繕	010	5				H23	40545	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（応急修繕等）	04 黄	道路環境（応急修繕等）	光熱費	020	5				H-23	H23-2	
道路環境担当	道路環境工事・委託	34 白	道路環境（応急修繕等）	04 黄	道路環境（応急修繕等）	その他	030	5				H-23	H23-1	
道路相談等担当	道路相談	35 緑	道路相談	01 緑	懸案フォルダー（相談）		010	1未			23 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外				
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	苦情処理	020	1			23	1		
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	道路パトロール	030	1			23	2		
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	単価契約	040	10			23	2		
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	応急修繕	050	5			24	1		1~3
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路相談	01	緑	その他道路相談全般	060	5		常	24	1		
道路相談等担当	道路相談	35	緑	道路美化推進	02	白	協定書・確認書	010	3		価	25	1		1~3
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理 懸案フォルダー	010	1未			20	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理 照会回答	020	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理 通知報告	030	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	事業概要	040	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	発注計画・進捗管理	050	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	総合評価	060	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	積算ミス情報	070	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	表彰(工事・委託)	080	5			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	県土づくりキャンペーン	090	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	コスト縮減	100	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	業者選定資料 実績等	110	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	システム関係(CADソフト)	120	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	マッチングモデル事業	130	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理(安全管理等)	140	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	三協会	150	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	建設資材情報等	160	1			22	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	施工監理全般	01	赤	施工監理全般	170	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	危機管理	02	赤	建設業協会 災害対応	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	危機管理	02	赤	危機管理	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	危機管理	02	赤	総合評価	060	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	管内市町	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	建設業協会等	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	議員・マスコミ・雑誌等	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	事業調整・要望等	03	黄	要望等	040	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	各種会議	010	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	研修会・講習会	020	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	会議・研修	04	緑	現場の日・技術の継承	030	1			21	1		
施工監理担当	施工監理	36	赤	検査	05	白	監査、出納検査	010	1			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A08	熊谷県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	会計実地検査	020	5					H-25		
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	完了検査（市町事業）	030	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	工事検査員検査	040	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	兼務検査	050	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	所内検査	060	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	検査臨場	070	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	検査	05 白	検査全般	080	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 照会回答	010	5			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 通知報告	020	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 会議・研修等	030	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整 営業所調査	040	1			21	2			
施工監理担当	施工監理	36 赤	警察調整	06 赤	警察調整全般	050	1			21	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							

