

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	懸案	01 白	総務担当	10 白	懸案フォルダ	010	1				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 例規	010	11		価		9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 通知・報告	020	1				9	1		四半期別
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	総務 照会・回答	030	1				9	1		四半期別
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	新型コロナウィルス感染症対応	031	11	歴			9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事務分掌表	040	1				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事務引継書	050	3				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	事業概要	060	1				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	専決事項の指定	070	3				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	災害防災組織・危機管理	080	1				9	1		内容別
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	県議会・議員照会	090	1				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	広聴広報・HP	100	1				9	1		
総務	総務	02 赤	総務	20 赤	環境配慮方針	110	3				9	1		
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 例規	010	11		価		9	1		
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 通知報告	020	1				9	1		
総務	総務	02 赤	文書	30 青	文書 照会回答	030	1				9	1		
総務	総務	02 赤	文書	30 青	ファイル基準表	040	11				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	02	赤	文書	30	青	文書保存台帳・各種台帳	050	10			9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	090	3		常	9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	情報公開	100	3			9	1		
総務	総務	02	赤	文書	30	青	公印使用簿	110	3			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	会議 通知報告	010	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	部内課所長会議	020	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	部内各課主催会議	030	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	県庁各課所主催会議	040	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	管内 4 市主催会議	050	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	所内会議	060	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	その他会議	070	1			9	1		
総務	総務	02	赤	会議	40	黄	会議復命	080	3			9	1		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査・検査 通知報告	010	1			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査・検査 照会回答	020	1			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	監査資料・結果	030	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	会計実地検査	040	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	会計検査院検査	050	5			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	行政監察	060	5			9	2		
総務	総務	02	赤	監査・検査	50	緑	自己検査	070	3			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 例規	010	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 通知・報告	020	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	I T 照会・回答	030	1			9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	重要情報管理台帳	040	11		常	9	2		
総務	総務	02	赤	I T	60	白	ソフトウェア管理台帳	050	11		常	9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 例規	010	5		常	9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 通知報告	020	3			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事 照会回答	030	3			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	組織及び定数	040	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事評価システム	050	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	定期昇給昇格調書	060	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事異動調書	070	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	人事関係報告書	080	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	身上記録(変更届)書	090	1			9	2		
総務	人事	03	赤	人事	10	赤	勤務記録カード	100	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務	人事	03 赤	人事	10 赤	職員録	1			9	2			
総務	人事	03 赤	人事	10 赤	表彰	3			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	研修 通知報告	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	研修 照会回答	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	人づくり広域連合研修	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	部内研修	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	職場研修	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	インターンシップ	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	その他の研修	1			9	2			
総務	人事	03 赤	研修	20 青	研修復命	3			9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	服務 例規	5		常	9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	服務 通知報告	3			9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	服務 照会回答	3			9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	個人別勤務状況一覧	3			9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	公用車等運転職員管理台帳	1			9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	公務災害・事故報告書	3		常	9	2			
総務	人事	03 赤	服務	30 黄	休暇等添付資料	3			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務	人事	03	赤	サービス	30	黄	職務専念義務免除願簿	080	3			9	2		
総務	人事	03	赤	サービス	30	黄	休憩時間勤務命令簿	090	3			9	2		
総務	人事	03	赤	サービス	30	黄	公務に使用する自家用自動車	100	3		常	9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	給与 例規	010	5		常	9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	給与 通知報告	020	1			9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	給与 照会回答	030	1			9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	電算報告	040	3			9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	支払簿	050	5			9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	科目別給与支給内訳書	060	3			9	2		
総務	人事	03	赤	給与	40	緑	源泉徴収票	070	5			9	2		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	会計年度任用職員 例規	010	5			10	1		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	会計年度任用職員 通知報告	020	3			10	1		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	会計年度任用職員 照会回答	030	3			10	1		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	雇用伺い・通勤届	040	5			10	1		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	源泉徴収・年末調整	050	5			10	1		
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	社会保険・雇用保険	060	5			10	1		内容別
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	出勤簿・休暇簿	070	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	50	白	雇用状況報告書	080	3			10	1		
総務	人事	03	赤	旅費	60	赤	旅費 例規	010	5			10	1		
総務	人事	03	赤	旅費	60	赤	旅費 通知報告	020	1			10	1		
総務	人事	03	赤	旅費	60	赤	旅行命令簿	030	3			10	1		
総務	人事	03	赤	旅費	60	赤	復命書	040	3			10	1		
総務	福利厚生	04	青	福利厚生	10	青	福利厚生 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	福利厚生	10	青	福利厚生 通知報告	020	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	福利厚生	10	青	福利厚生 照会回答	030	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 通知報告	020	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康管理 照会回答	030	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	衛生管理	040	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	健康管理	20	黄	健康診断結果	050	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 例規	010	5			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 通知報告	020	1			10	1		
総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	30	緑	共済・互助会 照会回答	030	1			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 例規	010	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 通知・報告	020	1			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	財務 照会・回答	030	1			10	1		四半期別
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	収入支出予定登録	040	1			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	課所別控除金額一覧表	050	5			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	課所別科目別調書	060	5			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	歳入歳出外現金（所得税・住民税）	070	5			10	1		
総務	財務	05	白	財務一般	10	白	歳入歳出外現金（契約保証金）	080	5			10	1		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 例規	010	11		価	10	2		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 通知・報告	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札 照会・回答	030	1			10	2		
総務	財務	05	白	入札	20	赤	入札結果	040	1			10	2		
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	予算・決算 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	予算・決算 照会・回答	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	令達申請	030	3			10	2		事業課別
総務	財務	05	白	予算・決算	30	青	令達書	040	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入 照会・回答	020	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務	財務	05	白	収入	40	黄	調定伺い	030	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	歳入予算差引簿	040	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	債権管理簿・公金振替整理簿	050	5		常	10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	証紙消印額整理簿	060	5			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	現金出納簿	070	5			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入金原符	080	5			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	収入済通知書	090	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	更正通知	100	3			10	2		
総務	財務	05	白	収入	40	黄	戻出命令	110	3			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出 通知・報告	010	1			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出 照会・回答	020	1			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	歳出予算差引簿	030	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【報酬・旅費（費用弁償）】	040	5			10	2		四半期別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【共済費（社会保険料）】	050	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【賃金】	060	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【報償費】	070	5			10	2		
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【旅費（普通旅費）】	080	5			10	2		月別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【食糧費】	090	5					四半期別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(消耗品費)】	100	5					四半期別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(燃料費)】	110	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(印刷製本費)】	120	5					機械別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(光熱水費)】	130	5					種類別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【他需用費(修繕料)】	140	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【役務費(通信運搬費)】	150	5					会社別
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【役務費(不動産鑑定料)】	160	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【役務費(その他)】	170	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【委託料(登記委託料)】	180	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【使用料及び賃借料】	190	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【負担金、補助及び交付金】	200	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	支出負担行為兼支出命令書【償還金、利子及び割引料】	210	5					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	戻入決定	220	3					
総務	財務	05	白	支出	50	緑	契約書・支出負担行為決議書	230	5		常			
総務	財務	05	白	支出	50	緑	長期継続契約	240	5		常			
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 例規	010	5		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 通知・報告	020	1			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産 照会・回答	030	1			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産台帳	040	11			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	行政財産使用許可	050	5			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	総合的建物管理業務委託契約書	060	5			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	物品販売許可	070	5			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	その他の庁舎管理	080	3			11	1		内容別
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	消防計画	090	1			11	1		
総務	財務	05	白	公有財産	60	白	公有財産引継書	100	5		常				
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 例規	010	5		常	11	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 通知・報告	020	1			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品 照会・回答	030	1			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	保管転換請求	040	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	備品出納簿	050	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	図書出納簿	060	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	消耗品出納簿	070	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	物品供用簿	080	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	05	白	物品	70	赤	被服貸与簿	090	3			9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	備品カード	100	3	常		9	2		
総務	財務	05	白	物品	70	赤	不用決定・処分	110	3			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	自動車 例規	010	5			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	自動車 通知・報告	020	1			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	重要物品カード(自動車)	030	1			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	日常点検表(運行前点検表)(様式第6号(2))	040	3	常		9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	公用車運行管理簿(様式第3号)	050	3	常		9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	公用車点検管理計画表	060	3			9	2		
総務	財務	05	白	自動車	80	青	自動車等異動報告書・状況報告書	070	3			9	2		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	不法占用	010	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	ホームレス	020	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	不法投棄	030	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	水質異常事故	040	3			H	2		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	管理瑕疵	050	5			H	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	境界不調・未登記	060	3			5	1		
管理	懸案	06	黄	懸案	10	黄	その他懸案	070	3			H	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	黒目川廃川敷等事件	080	10			8	3		
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	その他の事件	090	10			8	3		
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	朝霞市	100	10			6	1	H-1	
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	和光市	110	10			6	4	H-1	
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	新座市	120	10			6	3	H-1	
管理	懸案	06 黄	懸案	10 黄	志木市	130	10			6	2	H-1	
管理	管理一般	07 緑	例規	10 緑	道路管理 例規・通知	010	11		価	5	1		
管理	管理一般	07 緑	例規	10 緑	河川管理 例規・通知	020	11		価	5	1		
管理	管理一般	07 緑	例規	10 緑	土地管理 例規・通知	030	11		価	5	1		
管理	管理一般	07 緑	例規	10 緑	国有財産譲与 例規・通知	040	11		価	5	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	管理 通知報告	010	3			5	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	管理 照会回答	020	3			5	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	議員からの照会	030	3			4	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	要望・苦情処理	040	3			4	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	管理担当課長会議	050	3			5	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	占用調整会議	060	3			5	1		
管理	管理一般	07 緑	管理一般	20 白	その他会議・研修	070	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	証紙消印額報告書	080	5			5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	支出証拠書	090	5			5	1		
管理	管理一般	07	緑	管理一般	20	白	謄本・住民票等申請	100	3			5	1		
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路工事施工承認受付簿	010	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路占用許可受付簿	020	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路占用協議受付簿	030	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路幅員証明受付簿	040	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	河川占用許可受付簿	050	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	国有財産使用許可受付簿	060	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	国有財産処分受付簿	070	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	境界証明受付簿	080	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	境界確認受付簿	090	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	電線共同溝法関係受付簿	100	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路工事施工承認台帳	110	11					H-3	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	道路占用許可台帳	120	11					H-3	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	河川占用許可台帳	130	11					H-4	
管理	管理一般	07	緑	台帳	30	赤	国有財産使用許可台帳	140	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
管理	管理一般	07 緑	台帳	30 赤	電線共同溝法台帳	150	11			5	1			
管理	道路管理	08 青	道路管理全般	10 青	道路管理 通知・報告	010	3			5	1			
管理	道路管理	08 青	道路管理全般	10 青	調定	011	10			H	2			
管理	道路管理	08 青	道路管理全般	10 青	道路管理 照会・回答	020	3			5	1			
管理	道路管理	08 青	道路区域	20 黄	道路台帳図	011	11					H-3		
管理	道路管理	08 青	道路区域	20 黄	管理協定	021	11			H	27			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	道路工事施工承認申請書	010	10			1	1			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	道路占用許可申請書	020	10			3	1			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	権利譲渡・承継	030	10			管理	4			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	道路占用協議書	040	10			1	1			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	電線共同溝法敷設工事の届出書	050	10			1	1			
管理	道路管理	08 青	占用許可等	30 緑	道路一時使用届	060	1			3	1			
管理	道路管理	08 青	その他管理	40 白	交通事故処理	010	5			5	1			
管理	道路管理	08 青	その他管理	40 白	幅員証明	020	5			5	2			
管理	道路管理	08 青	その他管理	40 白	運輸事業意見回答・通知	030	5			5	1			
管理	河川管理	09 黄	河川管理全般	10 青	河川管理 通知・報告	010	3			5	1			
管理	河川管理	09 黄	河川管理全般	10 青	河川管理 照会・回答	020	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理	河川管理	09 黄	河川管理全般	10 青	不法投棄処理	030	3			5	1			
管理	河川管理	09 黄	河川区域	20 黄	河川境界図	010	11			H	4			
管理	河川管理	09 黄	河川区域	20 黄	管理協定	011	11			H	27			
管理	河川管理	09 黄	河川占用等	30 緑	河川工事施行承認申請書	010	10			1	2			
管理	河川管理	09 黄	河川占用等	30 緑	河川占用許可等申請書	020	10			1	2			
管理	河川管理	09 黄	河川占用等	30 緑	権利譲渡・承継	030	10			管理	4			
管理	河川管理	09 黄	河川占用等	30 緑	河川一時使用届	040	1			1	2			
管理	河川管理	09 黄	河川占用等	30 緑	河川巡視記録	050	3			7	4			
管理	河川管理	09 黄	川の国応援団	40 白	川の国応援団 通知・報告	010	3			5	1			
管理	河川管理	09 黄	川の国応援団	40 白	川の国応援団 照会・回答	020	3			5	1			
管理	河川管理	09 黄	川の国応援団	40 白	協定書	031	3			5	1			
管理	河川管理	09 黄	債権管理	50 赤	調定	010	10			H	2			
管理	土地管理	10 青	土地管理全般	10 青	土地管理 通知・報告	010	3			5	1			
管理	土地管理	10 青	土地管理全般	10 青	土地管理 照会・回答	020	3			5	1			
管理	土地管理	10 青	境界確認	20 黄	境界証明	010	11			5	2			
管理	土地管理	10 青	境界確認	20 黄	境界確認	020	11			5	2			
管理	土地管理	10 青	境界確認	20 黄	境界確認単価契約	030	11			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
管理	土地管理	10	青	都市計画法第32条	30	緑	同意申請書	010	10			5	1		
管理	土地管理	10	青	廃川廃道敷	40	緑	廃川廃道敷地調査書	010	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	廃川廃道敷	40	緑	廃川廃道敷道地図	020	11			H	4		
管理	土地管理	10	青	県有普通財産	50	白	県有普通財産台帳	010	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	県有普通財産	50	白	県有普通財産処分	020	11			5	1		
管理	土地管理	10	青	登記	60	赤	登記発注	010	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	登記	60	赤	登記申請書	020	3			5	1		
管理	土地管理	10	青	借地	70	青	申請書	010	10		常				
用地	懸案	11	青	用地全般	10	青	懸案フォルダ	010	1			18	2		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	例規	010	11		価	18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	通知・報告	020	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	照会・回答	030	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	依頼	040	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	復命書	050	3			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	事務分掌表	060	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	県土整備部事前協議書	070	3			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	用地交渉日誌	080	11					H-6,8外	保管場所：H-6,8,31

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	代替地登録	090	1			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	文書事務	100	3		常	18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	協定書	110	5		常	18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	予算	120	3			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	地権者リスト	130	11			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	用地台帳	140	11			18	4		
用地	用地	12	黄	用地全般	10	黄	戸籍・登記簿交付申請	150	3			18	4		
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	鑑定依頼	010	5			18	4		
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	土地価格決定伺	020	5					H-5,31	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	補償額決定伺	030	5					H-6~8	
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	土地評価委託契約	040	5			18	4		
用地	用地	12	黄	土地鑑定	20	緑	意見書等	050	5					H-5,31	
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	税務署事前協議	010	10					H-33	
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	買取証明等	020	5			18	4		
用地	用地	12	黄	租税特別措置法	30	白	個人番号記入シート	030	5			18	4		
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	契約書（用地補償）	010	11			20,21	3		
用地	用地	12	黄	契約	40	赤	支出命令書	020	5			18	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地	用地	12 黄	契約	40 赤	固定資産評価証明	030	1		18	4			
用地	用地	12 黄	契約	40 赤	収用等証明願（建築確認等）	040	11		18	4			
用地	用地	12 黄	調査・委託	50 青	建物物件調査等業務委託契約書	010	5		17,20 外	4		保存場所：17 ,20,21	
用地	用地	12 黄	調査・委託	50 青	建物物件調査等成果品	020	5				H-6~8		
用地	用地	12 黄	調査・委託	50 青	移転工法決定伺	030	5				H-6~8		
用地	用地	12 黄	収用	60 黄	事業認定	010	5		18				
用地	用地	12 黄	収用	60 黄	裁決申請	020	5		18				
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	通知・報告	010	1		18	3			
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	登記委託契約	020	5		18	3			
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	登記委託発注	030	1		18	3			
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	抹消依頼	040	1		18	3			
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	未登記処理	050	11				H-14		
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	囑託書	060	11		18	3			
用地	登記	13 黄	登記	10 黄	登記囑託書直轄申請	070	1		18	3			
施工監理	懸案	14 緑	技術管理全般	10 緑	懸案フォルダ	010	1		F-2	1			
施工監理	施工監理	15 白	技術管理全般	10 白	建設管理課 通知・報告	010	1		F-2	1			
施工監理	施工監理	15 白	技術管理全般	10 白	建設管理課 照会・回答	020	1		F-2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設管理課 会議、研修	030	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告	031	11	歴		F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	新型コロナウイルス感染症対応 照会・回答	032	11	歴		F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 通知・報告	040	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 照会・回答	050	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	総合技術センター 会議・研修	060	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 通知・報告	070	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 照会・回答	080	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	他部所 会議、研修	090	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	現場の日、設計検討会	100	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	会計検査	110	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	完了検査、監査、災害査定	120	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	優秀建設工事施工者等表彰	130	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	業者選定委員会	140	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	ホームページ、PR活動	150	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	建設業協会等	160	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	技術管理全般	10	白	危機管理	170	1			F-2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	通知・報告、照会・回答	010	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	小委員会	020	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	所内審査委員会	030	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	総合評価	20	赤	ガイドライン・マニュアル	040	3			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	建設副産物	010	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	コスト改善	020	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	県産品	030	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	施工合理化調査	040	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	建設リサイクル法	050	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	調 査	30	青	過積載・不正軽油	060	1			F-2	1		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	通知・報告、照会・回答	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	検査担当者会議	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	所内検査	030	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	工事検査	40	黄	工事検査臨場	040	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	単価表・基準書改定	010	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	電算委員等パスワード	020	1			F-2	2		
施工監理	施工監理	15	白	積算基準	50	緑	電算・機器等	030	1			F-2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施工監理	施工監理	15 白	建設技術	60 白	新工法・新製品	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	建設技術	60 白	技術研修	020	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	暴排地域連絡会	70 赤	通知・報告、照会・回答	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	暴排地域連絡会	70 赤	会議・研修	020	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	暴排地域連絡会	70 赤	要綱・要領・マニュアル等	030	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	河川協会	71 青	通知・報告、照会・回答	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	河川協会	71 青	会議・研修	020	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	河川協会	71 青	会則等	030	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	道路協会	72 黄	通知・報告、照会・回答	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	道路協会	72 黄	会議・研修	020	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	道路協会	72 黄	会則等	030	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	県土づくり	73 緑	キャンペーン	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	都市計画	74 白	通知・報告、照会・回答	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	都市計画	74 白	公聴会・縦覧	020	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	都市計画	74 白	会議	030	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	市町村	75 赤	朝霞市	010	1		F-2	2				
施工監理	施工監理	15 白	市町村	75 赤	志木市	020	1		F-2	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
施工監理	施工監理	15 白	市町村	75 赤	和光市	030	1			F-2	2			
施工監理	施工監理	15 白	市町村	75 赤	新座市	040	1			F-2	2			
施工監理	施工監理	15 白	情報提供	76 白	情報提供申請	010	3					H-40		
道路	懸案	16 青	道路施設全般	10 青	懸案フォルダー	010	1			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	照会・回答	010	1			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	協議	020	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	ダブルウェイ解消	030	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	都市計画見直し路線	040	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	事業認可	050	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	道路施設全般	10 黄	その他	060	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	県単要求	010	3			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	公共要求	020	3			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	令達	030	3			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	繰越額調書	040	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	市町村負担金	050	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	予算	30 緑	その他	060	3			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	決算	40 白	通知・報告	010	1			F-24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	照会・回答	020	1			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	精算額調書	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	改良実績報告	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	決算	40	白	箇所別調書	050	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	指名通知	010	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	公告	020	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	総合評価	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	契約書	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	通知書	050	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	発注見通し公表	060	3			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	会計検査	070	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	入札・契約・検査	50	赤	完了検査	080	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	説明会	010	3			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	警察協議	020	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	その他協議	030	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	支障物件	040	5			F-24	1		
道路	道路施設	17	黄	工事・委託	60	青	見積り	050	5			F-24	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
道路	道路施設	17 黄	工事・委託	60 青	調査・回答	060	5			F-24	1			
道路	道路施設	17 黄	工事・委託	60 青	その他	070	3			F-24	1			
道路	懸案	18 黄	道路環境全般	10 黄	懸案フォルダー	010	1			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	通知・報告	010	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	依頼・照会・回答	020	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	会議・協議・打合せ	030	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	協定・覚書	040	10			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	県議対応・地元要望	050	5			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	許可・承認・申請	060	10			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	提案処理簿	070	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	事業概要	080	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	情報提供	090	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	道路環境全般	10 緑	その他	100	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	執行管理	010	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	内示	020	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	令達	030	3			F-23	2			
道路	道路環境	19 緑	予算	20 白	県単要求	040	3			F-23	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	公共要求	050	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	繰越額調書	060	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	電灯料	070	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	予算	20	白	その他	080	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	精算額調書	010	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	実績報告書	020	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	箇所別調書	030	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	定期監査	040	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	決算	30	赤	その他	050	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	道路現況	010	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	舗装現況	020	11			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	交通量	030	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	通学路	040	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	道路診断	050	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	調査	40	青	その他	060	3			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	台帳	50	黄	道路台帳	010	11			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	台帳	50	黄	橋梁台帳	020	11			F-23	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	横断歩道橋台帳	030	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	照明灯台帳	040	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	標識台帳	050	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	舗装台帳	060	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	台帳	50 黄	その他	070	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	補助事業 通知・報告	010	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	補助事業 照会・回答	020	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	完了検査	030	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	会計検査	040	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	補助事業	60 緑	その他	050	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	設計原図	010	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	測量原図	020	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事原図	70 白	その他	030	11				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	工事契約一式	010	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	委託契約一式	020	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	応急修繕工事	030	5				F-23	2		
道路	道路環境	19 緑	工事・委託	80 赤	移転補償費	040	5				F-23	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	負担金	050	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	彩の国ロードサポート	060	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	総合評価	070	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	発注見通し公表	080	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	他機関協議	090	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	見積り	100	5			F-23	2		
道路	道路環境	19	緑	工事・委託	80	赤	その他	110	5			F-23	2		
道路相談	懸案	20	青	道路維持全般	10	青	懸案フォルダー	010	1			F-36	2		
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	提案処理簿	010	3					H-42	
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	道路パトロール日誌	020	3					H-42	
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	道路占用協議(技術)	030	3					H-42	
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	照会・回答	040	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	復命書	050	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	原材料受払簿	060	3					H-42	
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	警察協議	070	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	支障物件移設	080	3			F-36	2		
道路相談	道路相談	21	黄	道路維持全般	10	黄	その他	090	1			F-36	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路相談	道路相談	21 黄	工事・委託	20 緑	道路パトロール	010	5					H-42		
道路相談	道路相談	21 黄	工事・委託	20 緑	単価契約関係	020	5					H-42		
道路相談	道路相談	21 黄	工事・委託	20 緑	応急修繕関係	030	5					H-42		
道路相談	道路相談	21 黄	工事・委託	20 緑	その他	040	1					H-42		
国道253号 B P整備	懸案	22 白	国道254号B P全般	10 白	懸案フォルダー	010	1				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	計画全般	010	11		常		F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	通知・報告	020	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	照会・回答	030	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	期成同盟会	040	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	土地使用承認	050	11		常		F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	境界関係	060	11		常		F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	苦情・要望等	070	5		常		F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	情報公開請求	080	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	県議会等対応	090	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	復命書	100	5				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	国道254号B P全般	10 赤	その他	110	3				F-27	2		
国道254号 B P整備	国道254号B P整備	23 赤	工事・委託	20 青	工事関係一式	010	11				F-26	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	工事・委託	20	青	委託関係一式	020	11			F-26	2		
国道254号BP整備	国道254号BP整備	23	赤	工事・委託	20	青	その他	030	5			F-26	2		
河川	懸案	24	黄	河川・砂防全般	10	黄	懸案フォルダー	010	1		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	ファイル基準表	010	11		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	事務分掌・組織定数	020	3		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	事業概要・懸案・課題と目標	030	3		常	F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	通知・報告	040	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	照会・回答（第一四半期）	050	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	照会・回答（第二四半期）	060	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	照会・回答（第三四半期）	070	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	照会・回答（第四四半期）	080	1			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	協議	090	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	新河岸川流域懇談会	100	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	その他の愛護団体	110	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	新河岸川	120	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	白子川	130	5			F-32	1		
河川	河川・砂防	25	緑	河川・砂防全般	10	緑	越戸川	140	5			F-32	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	谷中川	150	5			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	黒目川	160	5			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	柳瀬川	170	5			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	土砂災害防止法	180	5			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	土砂災害防止法（区域指定）	190	11		常	F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	土砂災害防止法関係	200	11		常			H-22		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	急傾斜地崩壊関係	210	11		常			H-22		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	境界関係	220	5			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	復命書（第一四半期）	230	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	復命書（第二四半期）	240	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	復命書（第三四半期）	250	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	復命書（第四四半期）	260	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	研修（第一四半期）	270	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	研修（第二四半期）	280	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	研修（第三四半期）	290	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	研修（第四四半期）	300	3			F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	広報	310	1			F-32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	苦情・要望	320	1		F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	情報公開請求	330	5		F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	県議会等対応	340	3		F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	河川・砂防全般	10 緑	急傾斜地崩壊対策事業	350	5		F-32	1			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	通知・報告	010	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	照会・回答	020	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防体制	030	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防活動報告	040	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	被害報告	050	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	水防	20 白	水防情報システム整備費	060	5		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	県単要求	010	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	公共要求	020	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	令達	030	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	繰越額調書	040	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	発注計画	050	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	執行管理	060	3		F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	予算	30 赤	契約状況調査(国庫)	070	3		F-32	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	通知・報告	010	1			F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	照会・回答	020	1			F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	精算額調書	030	3			F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	改修実績報告	040	3			F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	決算	40 青	監査	050	5			F-32	2			
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	指名選定	010	3			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	発注見通し公表	020	3			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	入札・契約・検査	50 黄	会計検査	030	3			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	工事・委託	60 緑	工事契約一式	010	3			F-33	2			
河川	河川・砂防	25 緑	工事・委託	60 緑	委託契約一式	020	3			F-33	2			
河川	河川・砂防	25 緑	工事・委託	60 緑	応急修繕工事	030	3			F-33	2			
河川	河川・砂防	25 緑	工事・委託	60 緑	建退共	040	3			F-33	2			
河川	河川・砂防	25 緑	災害	70 白	通知・報告	010	1			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	災害	70 白	照会・回答	020	1			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	災害	70 白	調査	030	5			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	災害	70 白	災害査定	040	5			F-33	1			
河川	河川・砂防	25 緑	災害	70 白	完了検査	050	5			F-33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	掘削準備工	010	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	大気環境モニタリング業務委託	020	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	地下水等水質分析業務委託	030	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	新河岸川産業廃棄物処理技術検討業務委託	040	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	吸引孔内ガス等モニタリング業務委託	050	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	新河岸川産業廃棄物調査業務その1	060	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	新河岸川産業廃棄物調査業務その2	070	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	廃棄物処理業務委託	080	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	需用費・役務費・報償費他(委託費・工事請負費以外)	090	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	備品費他(備品管理・公有財産管理含む)	100	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	新河岸川産業廃棄物処理推進委員会	110	5	常				H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	技術検討委員会	120	5	常				H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	産業廃棄物処理技術	130	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	庁内調整	140	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	環境科学国際センター	150	5	常		F-34	1			
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	打合せ・対応記録	160	5	常		F-34	1	H-24		
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	朝霞市	170	5	常		F-34	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	公表（HP掲載他）	180	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外 キャビネット キャビネット 引き出し 番号	電 子 文 書 以 外 キャビ ネット 以外		ホームページ 他
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	情報公開請求	190	5	常					情報提供による 回答を含む
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	廃掃法届出	200	5	常					施設設置届出 は倉庫保管
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	消防法届出	210	5	常					施設設置届出 は倉庫保管
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	PCB特措法届出	220	5	常					施設設置届出 は倉庫保管・
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	水濁法届出	230	5	常					施設設置届出 は倉庫保管
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	現場施設維持管理	240	5	常					
河川	河川・砂防	25 緑	産業廃棄物処理	75 赤	監査・検査資料	250	5	常					
河川	河川・砂防	25 緑	水辺再生・川のまるごと	85 青	通知・報告・照会・回答	010	5						
河川	河川・砂防	25 緑	水辺再生・川のまるごと	85 青	越戸川・谷中川・黒目側	020	5	常					
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	通知・報告	010	5						
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	照会・回答	020	5						
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	新河岸川・柳瀬川（志木市）	030	5						
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	柳瀬川（新座市）	040	5						
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	はつらつ共通	050	5						
河川	河川・砂防	25 緑	川の国埼玉・はつらつ	90 黄	カルテ	060	5						
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	通知・報告・照会・回答	010	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A15	朝霞県土整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	新座市	020	5				F-34	2		
河川	河川・砂防	25 緑	雨水貯留浸透事業	95 緑	朝霞市	030	5				F-34	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							