

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（新型コロナ関連）	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（4月～6月）	030	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（7月～9月）	040	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（10月～12月）	050	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知・報告（1月～3月）	060	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（4月～6月）	070	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（7月～9月）	080	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（10月～12月）	090	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会・回答（1月～3月）	100	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	110	3			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公営企業の概要	120	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	地域整備事業の概要	130	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務改善・もしカブ	140	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと関係	150	1		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	危機管理防災 例規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	危機管理防災 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	危機管理マニュアル・自衛消防組織	030	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	業務継続マネジメント	040	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	危機管理防災・庁舎管理	02	赤	庁舎管理	050	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 例 規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 通 知	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	I T ・ L A N 関 係 照 会 ・ 回 答	030	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	ソフトウェア管理	040	3			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	情報セキュリティ等所属内点検シート	050	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	重要情報管理台帳	060	11			S V	庶 2 6	H	
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	特定個人情報等	070	11			S V	庶 2 6	H	
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	パソコン持ち出しチェックリスト	080	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	I T ・ L A N 関 係	03	青	情報セキュリティに係る自己点検	090	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文 書 例 規	010	11		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文 書 通 知 ・ 照 会	020	1			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	ファイル基準表	030	11			S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	文書保存(引継)台帳	040	10		常	S V	庶 2 6		
管理担当	庶務	01	白	文 書	04	黄	重要な文書等の持ち出し等文書管理台帳	050	3			S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
管理担当	庶務	01 白	文書	04 黄	情報公開・個人情報保護	060	3			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	04 黄	行政不服審査	065	10			S V	庶26			
管理担当	庶務	01 白	文書	04 黄	金入り設計書情報提供申請	070	3			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	04 黄	文書管理状況調査（自己検査）	080	3			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	文書	04 黄	公印使用簿	090	3		常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	05 緑	会議 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	05 緑	庁議資料	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	05 緑	企業局部課長会議・所属長会議	030	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	05 緑	経営会議・経営懇話会	040	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	会議	05 緑	その他 会議	050	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 通知・照会	010	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	06 白	県政出前講座	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	広聴広報	06 白	新聞等取材	030	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	07 赤	計画調整 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	07 赤	県 5 か年計画	020	3			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	07 赤	局経営 5 か年計画	030	3			S V	庶 2 6			
管理担当	庶務	01 白	計画・調整	07 赤	その他計画	040	3			S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	国重点要望事項	050	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	市町村要望	060	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	政党要望	070	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	計画・調整	07	赤	その他要望	080	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査 通知・報告	010	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査 照会・回答	020	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査資料・結果	030	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	職員予備監査	040	3		SV	庶26		
管理担当	庶務	01	白	監査・検査	08	青	監査委員監査	050	3		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議会 通知・報告	010	1		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議会 照会・回答	020	1		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	初顔合わせ	030	5		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	6月定例会	040	5		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	9月定例会	050	5		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	12月定例会	060	5		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	2月定例会	070	5		SV	庶26		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	予算特別委員会	080	5		SV	庶26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	決算特別委員会	090	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	公事業対策特別委員会	100	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	経済雇用対策特別委員会	110	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	提出議案	120	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	答弁資料	130	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議案書	140	5		SV	庶26	H		
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	議員照会	150	5		SV	庶26			
管理担当	議会	02	黄	県議会	01	黄	請願・陳情	160	5		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	11		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	1	常	SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事評価システム	040	10		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	人事	01	緑	職員録原稿	050	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	組織	02	白	組織 通知・照会	010	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	組織	02	白	事務分掌	020	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	組織	02	白	専決事項の指定	030	1		SV	庶26			
管理担当	人事	03	緑	組織	02	白	組織・定数	040	1		SV	庶26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	表彰 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	表彰 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	企業局職員表彰、県職員表彰	030	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	人事	03 緑	表彰	03 赤	その他表彰	040	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	研修	01 青	研修 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	研修	01 青	研修 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	研修	01 青	研修センター研修、専門研修	030	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	研修	01 青	講演会・研修会	040	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	サービス 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	サービス 通知・照会	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	勤務証明書	030	3			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	休暇・職務専念義務免除関係	040	3			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	公務災害事故報告書	050	3			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	倫理・時短推進員	060	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	セクハラ防止推進員	070	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	出退勤管理簿	080	1			S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	サービス	02 黄	ノー残業デー報告	090	1			S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
管理担当	給与・サービス	04 青	被服貸与	03 緑	被服貸与 通知・照会	010	1		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	被服貸与	03 緑	被服貸与簿	020	3		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	給与	04 白	給与 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	給与	04 白	給与 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	旅費	05 赤	旅費 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	旅費	05 赤	旅費 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	旅費	05 赤	旅費請求書	030	3		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	旅費	05 赤	復命書	040	3		S V	庶 2 6			
管理担当	給与・サービス	04 青	旅費	05 赤	自家用自動車登録	050	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	健康管理	01 青	健康管理 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	健康管理	01 青	健康管理 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	健康管理	01 青	安全衛生委員会	030	1		S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	健康管理	01 青	定期健康診断、人間ドック結果	040	5		S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	福利厚生	02 黄	福利厚生 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	福利厚生	02 黄	福利厚生 通知・照会	020	1		S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	福利厚生	02 黄	福利厚生事業	030	1		S V	庶 2 6			
管理担当	福利厚生	05 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11	常	S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	カ ヲ ビ ・ ネ ッ ト	カ ヲ ビ ・ ネ ッ ト	カ ヲ ビ ・ ネ ッ ト													
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					カ ヲ ビ ・ ネ ッ ト	引 き 出 し 番 号	カ ヲ ビ ・ ネ ッ ト			
管理担当	福利厚生	05	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	財務自己検査	040	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	入札参加停止	050	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	財務全般	01	白	公共事業施工状況調査	060	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算要求調書	030	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	配当書、令達書	040	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算繰越調書	050	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	資金予定表	060	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	予算執行整理簿	070	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	移管・流用	080	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	整理すべき懸案事項	090	3			S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	予算	02	赤	財政主幹勉強会	100	1			S V	庶 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算 通知・照会	010	1		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算書	020	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算統計	030	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算の概況	040	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算概況説明	050	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	現金出納検査資料	060	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	決算担当者ヒアリング	070	5		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	03 青	03 青	地方公共団体財政健全化法	080	1		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	物品 例規	010	11	常	SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	物品 通知・照会	020	1		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	物品購入、不用決定、保管転換	030	3		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	備品管理	040	3		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	消耗品出納簿	050	3		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	04 黄	04 黄	乗車証	060	3		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	工事 通知・照会	010	1	常	SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	05 緑	05 緑	業者情報管理システム	020	1		SV	庶26			
管理担当	財務	06 白	06 白	06 白	06 白	業者選定委員会 通知・照会	010	1		SV	庶26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	業 者 選 定 委 員 会	分類 番号	色	業 者 選 定 委 員 会 要 綱 ・ 要 領					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
管理担当	財務	06	白	業者選定委員会	06	白	業者選定委員会 要綱・要領	020	11		常	S V	庶 2 6			
管理担当	財務	06	白	業者選定委員会	06	白	業者選定委員会議事録	030	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産台帳	020	11			S V	庶 2 6		H	
管理担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	固定資産管理	030	3			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	事故報告	040	11			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	固定資産	01	赤	備品管理	050	3			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	市町村交付金	02	青	市町村交付金 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	市町村交付金	02	青	市町村交付金算定	020	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	事業用借地権 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	賃料	020	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	督促	030	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	事業用借地権	03	黄	変更届等	040	3			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	事業負担金	04	緑	事業負担金	010	5			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	その他財産	05	白	その他財産 通知・照会	010	1			S V	庶 2 6			
管理担当	財産	07	赤	その他財産	05	白	線下地補償 通知・照会	020	1		常	S V	庶 2 6		H	
管理担当	財産	07	赤	その他財産	05	白	線下地補償契約	030	11		常	S V	庶 2 6		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	内容	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外
管理担当	財産	07	赤	その他財産	05	白	電柱用地等貸付 通知・照会	040	1		常	S V	庶26		H	
管理担当	財産	07	赤	その他財産	05	白	電柱用地等貸付契約	050	11		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	業務用地等	06	赤	業務用地 照会・回答	010	3		常	S V	庶26			
管理担当	業務用地等	08	赤	業務用地等	06	赤	大利根管理センター用地	020	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	業務用地等	06	赤	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	030	11	歴	常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	児玉工業団地業務用地	07	青	児玉工業団地業務用地 通知・照会	010	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	児玉工業団地業務用地	07	青	児玉工業団地業務用地 貸付契約	020	11		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	旧地域整備事務所 通知・照会	010	1		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	旧地域整備事務所 県有財産貸付契約	020	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	自家用電気工作物保安管理業務	030	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	消防設備保守点検	040	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	修繕関係	050	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	高木剪定	060	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	受水槽・水質検査	070	5		常	S V	庶26		H	
管理担当	業務用地等	08	赤	旧地域整備事務所(熊谷)	08	黄	その他 協議等	080	3		常	S V	庶26			
管理・営業担当	第三セクター	09	緑	三セク全般	01	緑	三セク 通知・報告	010	1		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09	緑	三セク全般	01	緑	三セク 照会・回答	020	1		常	S V	管27			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	人事案件	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	取締役会・株主総会	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	指定出資法人	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	中期経営計画	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	外部監査	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	職務専念義務免除	5		常	S V	管27			
管理・営業担当	第三セクター	09 緑	三セク全般	01 緑	三セク その他	3		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	ゴルフ場 例規	11		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	ゴルフ場 通知・報告	1		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	ゴルフ場 照会・回答	1		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	ゴルフ場 工事台帳	11		常	S V	管27	H		営繕・公園事務所
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	公園施設等設置許可・道路占用許可	10		常	S V	管27	H		
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	ゴルフ場全般	01 白	ゴルフ場 災害	10		常	S V	管27	H		
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	貸付契約	02 赤	ゴルフ場 貸付契約	5		常	S V	管27	H		
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	貸付契約	02 赤	ゴルフ場 貸付資産除却	5		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	貸付契約	02 赤	ゴルフ場 減免協議	5		常	S V	管27			
管理・営業担当	ゴルフ場	10 白	貸付契約	02 赤	ゴルフ場 修繕協議	10		常	S V	管27			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	貸付契約	02	赤	貸付契約 その他	050	1		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	吉見ゴルフ場	03	青	吉見 会議・打合せ	010	3		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	吉見ゴルフ場	03	青	吉見 イベント	020	3		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	吉見ゴルフ場	03	青	吉見 その他	030	1		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	大麻生ゴルフ場	04	黄	大麻生 会議・打合せ	010	3		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	大麻生ゴルフ場	04	黄	大麻生 イベント	020	3		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	大麻生ゴルフ場	04	黄	大麻生 その他	030	1		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	妻沼ゴルフ場	05	緑	妻沼 その他	010	1		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	上里ゴルフ場	06	白	上里 その他	010	1		常	S V	管 2 7		
管理・営業担 当	ゴルフ場	10	白	新型コロナ関連	07	赤	新型コロナ関連 通知・報告	010	11	歴		S V	管 2 7		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	分譲全般	01	青	分譲 例規	010	11		常	S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	分譲全般	01	青	分譲 通知・報告	020	3			S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	分譲全般	01	青	分譲 照会・回答	030	3			S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	分譲全般	01	青	法務相談	040	3			S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	分譲全般	01	青	登記事項証明書申請書	050	3			S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	P R 活動	02	黄	企業誘致説明会	010	3			S V	分 1 5		
管理・営業担 当	分譲全般	11	青	P R 活動	02	黄	新聞広告等	020	3			S V	分 1 5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲全般	11	青	PR活動	02	黄	航空写真	030	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	PR活動	02	黄	パンフレット等印刷物	040	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	PR活動	02	黄	分譲PR看板	050	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	PR活動	02	黄	その他PR	060	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	PR活動	02	黄	財務	070	10					
管理・営業担当	分譲全般	11	青	営業活動	03	緑	分譲案内	010	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	営業活動	03	緑	引合い状況	020	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	営業活動	03	緑	企業訪問	030	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	営業活動	03	緑	企業情報	040	1		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	営業活動	03	緑	COSMOSNET2000	050	1		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	報道対応	04	白	記者発表	010	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	報道対応	04	白	報道取材	020	1		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	報道対応	04	白	記事掲載紙	030	1		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	議会対応	05	赤	議員個別照会対応	010	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	議会対応	05	赤	議会対応	020	3		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	企業往来対応	06	青	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1		SV	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	企業往来対応	06	青	立地企業式典招待	020	1		SV	分15		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	分譲全般	11	青	企業往来対応	06	青	工業会等行事	030	1			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	関連情報	07	黄	他県情報	010	1			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	関連情報	07	黄	関連情報	020	1			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	会議例規	010	11		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業団地整備推進会議議事録	020	10		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業団地整備推進会議資料	030	5			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業団地整備推進会議通知・照会	040	5			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	連絡調整会議等	050	3			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業立地政策会議	060	3			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業立地政策会議幹事会	070	3			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	その他会議	080	3			S V	分15		
管理・営業担当	分譲全般	11	青	会議・連携	08	緑	産業労働部企業立地課	090	3			S V	分15		
管理・営業担当	分譲	12	白	団地全般	01	白	団地全般 分譲方針	010	11		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲	12	白	草加柿木地区	02	赤	草加柿木 全般	010	3		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲	12	白	松伏・田島地区	03	青	松伏田島 地区計画	010	11		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲	12	白	松伏・田島地区	03	青	松伏田島 鑑定評価	020	11		常	S V	分15		
管理・営業担当	分譲	12	白	松伏・田島地区	03	青	松伏田島 分譲案内	030	11		常	S V	分15		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 申込書	060	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 審査	070	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 決定	080	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 登記	120	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	松伏・田島地区	03 青	松伏田島 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 申込書	060	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 審査	070	11		常	S V	分 1 5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 契約	100	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 変更契約	110	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 登記	120	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	川越増形地区	04 黄	川越増形 引渡し	130	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 地区計画	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 鑑定評価	020	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 分譲案内	030	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 契約	100	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	行田富士見拡張地区	05 緑	行田富士見拡張 変更契約	110	11		常	S V	分15		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	05 緑	05 緑	行田富士見拡張 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	05 緑	05 緑	行田富士見拡張 引渡し	130	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 分譲案内	030	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 分譲方針	040	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 記者発表	050	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 申込書	060	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 審査	070	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 決定	080	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 契約説明会	090	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 契約	100	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 変更契約	110	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	06 白	06 白	嵐山花見台拡張 引渡し	130	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	07 赤	07 赤	富士見上南畑 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	12 白	07 赤	07 赤	富士見上南畑 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 分譲案内	030	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 分譲方針	040	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 記者発表	050	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 申込書	060	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 審査	070	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 決定	080	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 契約	100	11	常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 登記	120	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	富士見上南畑地区	07 赤	富士見上南畑 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 地区計画	010	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 鑑定評価	020	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 分譲案内	030	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 分譲方針	040	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 記者発表	050	11	常	S V	分 1 5			
管理・営業担 当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 申込書	060	11	常	S V	分 1 5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 契約	100	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 変更契約	110	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 登記	120	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	鴻巣箕田地区	08 青	鴻巣箕田 引渡し	130	11		常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 地区計画	010	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 鑑定評価	020	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 分譲案内	030	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 分譲方針	040	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 記者発表	050	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 申込書	060	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 審査	070	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 決定	080	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 契約説明会	090	11		常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 契約	100	11		常	S V	分15		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 変更契約	110	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	寄居桜沢地区	09 黄	寄居桜沢 引渡し	130	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 地区計画	010	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 鑑定評価	020	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 分譲案内	030	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 分譲方針	040	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 記者発表	050	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 申込書	060	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 審査	070	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 決定	080	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 契約説明会	090	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 契約	100	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 変更契約	110	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 登記	120	11	常	S V	分15			
管理・営業担当	分譲	12 白	羽生上岩瀬地区	10 緑	羽生上岩瀬 引渡し	130	11	常	S V	分15		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 地区計画	010	11	常	S V	分15			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 申込書	060	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 審査	070	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 決定	080	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 契約説明会	090	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 契約	100	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 変更契約	110	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 登記	120	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	久喜高柳地区	11 白	久喜高柳 引渡し	130	11		常	S V	分 1 5		H	
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 地区計画	010	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 鑑定評価	020	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 分譲案内	030	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 分譲方針	040	11		常	S V	分 1 5			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 記者発表	050	11		常	S V	分 1 5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 申込書	060	11	常	S V	分 1 5					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 審査	070	11	常	S V	分 1 5					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 決定	080	11	常	S V	分 1 5					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 契約説明会	090	11	常	S V	分 1 5					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 契約	100	11	常	S V	分 1 5		H			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 変更契約	110	11	常	S V	分 1 5		H			
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 登記	120	11	常	S V	分 1 5					
管理・営業担当	分譲	12 白	完成団地分譲	12 赤	完成団地分譲 引渡し	130	11	常	S V	分 1 5		H			
管理・営業担当	団地管理	13 青	進行管理	01 青	分譲台帳	010	11	常	S V	分 2 6					
管理・営業担当	団地管理	13 青	進行管理	01 青	進出企業一覧	020	11	常	S V	分 2 6					
管理・営業担当	団地管理	13 青	進行管理	01 青	分譲状況	030	3	常	S V	分 2 6					
管理・営業担当	団地管理	13 青	権利設定・変更契約	02 黄	価格見直し	010	11	常	S V	分 2 6					
管理・営業担当	団地管理	13 青	権利設定・変更契約	02 黄	権利設定・移転	020	11	常	S V	分 2 6		H			
管理・営業担当	団地管理	13 青	権利設定・変更契約	02 黄	買戻特約抹消	030	3	常	S V	分 2 6		H			
管理・営業担当	団地管理	13 青	権利設定・変更契約	02 黄	変更契約・譲渡契約	040	11	常	S V	分 2 6		H			
管理・営業担当	団地管理	13 青	権利設定・変更契約	02 黄	契約解除	050	11	常	S V	分 2 6		H			
管理・営業担当	団地管理	13 青	維持管理	03 緑	土地使用承認	010	3	常	S V	分 2 6		H			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号				キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	建設計画届	020	3		常	S V	分 2 6		H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	操業開始届	030	3		常	S V	分 2 6		H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	固定資産評価証明	040	3		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	貸付契約	050	3		常	S V	分 2 6		H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	線下地補償	060	3		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	瑕疵担保修繕	070	3		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	区画形質変更・増改築等	080	3		常	S V	分 2 6		H	
管理・営業担当	団地管理	13	青	維持管理	03	緑	その他申請・届出	090	3		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	13	青	立地支援	04	白	苦情・相談	010	3		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	団地管理	13	青	立地支援	04	白	個別案件（事案別）	020	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14	赤	用地全般	01	赤	用地全般 照会・回答	010	1			S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14	赤	用地全般	01	赤	用地全般 損失補償	020	3			S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14	赤	用地全般	01	赤	用地全般 登記委託契約	030	5			S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14	赤	用地全般	01	赤	用地全般 登記事項証明書申請書	040	3			S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	14	赤	用地全般	01	赤	用地全般 支払調書電子データ提出	050	10		常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	完了団地	02	青	完了団地 用地協定等	010	11		常	S V	用 2 6		H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	完了団地	02	青	完了団地 用地売買契約	020	11		常	S V	用 2 6		H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理・営業担当	用地買収	14	赤	草加柿木地区	03	黄	草加柿木 全般	010	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 通知・報告	010	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 照会・回答	020	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 用地協定等	030	11		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 用地売買契約	040	11		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 補償契約	050	5		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 松伏町打合せ	060	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 所有権移転登記	070	5		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 その他	080	5		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 事前協議	090	3		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 分筆登記等	100	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 引継	110	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	松伏・田島地区	04	緑	松伏田島 買取証明書	120	10		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	川越増形地区	05	白	川越増形 通知・報告	010	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	川越増形地区	05	白	川越増形 照会・回答	020	1		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	14	赤	川越増形地区	05	白	川越増形 用地協定等	030	11		常	S V	用 2 6	H	
管理・営業担当	用地買収	14	赤	川越増形地区	05	白	川越増形 用地売買契約	040	11		常	S V	用 2 6	H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 補償契約	050	5		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 川越市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 所有権移転登記	070	5		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 その他	080	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 事前協議	090	3		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 引継	110	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	川越増形地区	05 白	川越増形 買取証明書	120	10		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 通知・報告	010	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 照会・回答	020	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 用地協定等	030	11		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 用地売買契約	040	11		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 補償契約	050	5		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 行田市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 所有権移転登記	070	5		常	S V	用26		H	
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 その他	080	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 事前協議	090	3		常	S V	用26		H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	行田富士見拡張地区	06 赤	行田富士見拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 照会・回答	020	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 用地協定等	030	11	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 用地売買契約	040	11	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 補償契約	050	5	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 嵐山町打合せ	060	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 その他	080	5	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 事前協議	090	3	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 分筆登記等	100	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 引継	110	3	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	嵐山花見台拡張地区	07 青	嵐山花見台拡張 買取証明書	120	10	常	S V	用26	H			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 通知・報告	010	1	常	S V	用26				
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 照会・回答	020	1	常	S V	用26				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 用地協定等	030	11		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 用地売買契約	040	11		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 補償契約	050	5		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 富士見市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 所有権移転登記	070	5		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 その他	080	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 事前協議	090	3		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 引継	110	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	富士見上南畑地区	08 黄	富士見上南畑 買取証明書	120	10		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 通知・報告	010	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 照会・回答	020	1		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 用地協定等	030	11		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 用地売買契約	040	11		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 補償契約	050	5		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 鴻巣市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	鴻巣箕田地区	09 緑	鴻巣箕田 所有権移転登記	070	5		常	S V	用26	H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 その他	080	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 事前協議	090	3	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 引継	110	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	09 緑	09 緑	鴻巣箕田 買取証明書	120	10	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 通知・報告	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 照会・回答	020	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 用地協定等	030	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 用地売買契約	040	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 補償契約	050	5	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 寄居町打合せ	060	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 その他	080	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 事前協議	090	3	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 引継	110	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	14 赤	10 白	10 白	寄居桜沢 買取証明書	120	10	常	S V	用26	H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 通知・報告	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 照会・回答	020	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 用地協定等	030	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 用地売買契約	040	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 補償契約	050	5	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 羽生市打合せ	060	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 所有権移転登記	070	5	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 その他	080	5	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 事前協議	090	3	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 分筆登記等	100	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 引継	110	3	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	羽生上岩瀬地区	11 赤	羽生上岩瀬 買取証明書	120	10	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 通知・報告	010	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 照会・回答	020	1	常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 用地協定等	030	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 用地売買契約	040	11	常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 補償契約	050	5	常	S V	用26	H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 羽生市打合せ	060	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 所有権移転登記	070	5		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 その他	080	5		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 事前協議	090	3		常	S V	用26	H		
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 分筆登記等	100	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 引継	110	3		常	S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	14 赤	久喜高柳地区	12 青	久喜高柳 買取証明書	120	10		常	S V	用26	H		
計画・造成担当	計画	15 黄	候補地選定調査	01 黄	候補地選定調査	010	5		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	候補地選定調査	01 黄	候補地選定調査 測量・地質	020	5		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	候補地選定調査	01 黄	候補地選定調査 物件調査・土地評価	030	5		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	候補地選定調査	01 黄	候補地選定調査 合意書	040	11		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	候補地選定調査	01 黄	候補地選定調査 会議・打合せ	050	3		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	予備調査	02 緑	予備調査 調査委託	010	5		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	予備調査	02 緑	予備調査 会議・打合せ	020	3		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	その他候補地区	03 白	その他候補地区 全般	010	3		価	S V	計画造成3	2		
計画・造成担当	計画	15 黄	メモリアルガーデン	04 赤	メモリアルガーデン 全般	010	3		価	S V	計画造成3	4		
計画・造成担当	計画	15 黄	産業団地整備	05 青	団地整備事業全般 例規	010	11		常	S V	共通	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号						キャピ ネット 以 外							
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
計画・造成担 当	計画	15	黄	産業団地整備	05	青	団地整備事業全般 通知・報告	020	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	産業団地整備	05	青	団地整備事業全般 照会・回答	030	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	産業団地整備	05	青	団地整備事業全般 団地整備に係る 各種方針（庁内）	040	3		価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	産業団地整備	05	青	団地整備に係る通達等	050	10		価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	調整会議	06	黄	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3		価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	調整会議	06	黄	庁内関係部局打合せ	020	3		価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	計画	15	黄	調整会議	06	黄	その他会議	030	3		価	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	事業全般	01	緑	造成事業全般 通知・報告	010	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	事業全般	01	緑	造成事業全般 照会・回答	020	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	事業全般	01	緑	造成事業全般 方針決定等	030	10		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	事業全般	01	緑	造成事業全般 会議・打合せ	040	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	事業全般	01	緑	造成事業全般 その他	050	3		常	S V	共通	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	幸手中央地区	02	白	幸手中央 方針決定等	010	10		常	S V	計画造 成1	3		
計画・造成担 当	造成	16	緑	幸手中央地区	02	白	幸手中央 環境影響評価	020	10		常	S V	計画造 成1	3		
計画・造成担 当	造成	16	緑	幸手中央地区	02	白	幸手中央 企業	030	3		常	S V	計画造 成1	3		
計画・造成担 当	造成	16	緑	幸手中央地区	02	白	幸手中央 産業廃棄物等	040	10		常	S V	計画造 成1	3		
計画・造成担 当	造成	16	緑	幸手中央地区	02	白	幸手中央 その他	050	3		常	S V	計画造 成1	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外					
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビネット 以外	
計画・造成担当	造成	16	緑	杉戸屏風深輪地区	03	赤	杉戸屏風深輪 環境影響評価	010	10		常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	緑	杉戸屏風深輪地区	03	赤	杉戸屏風深輪 企業	020	3		常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	緑	杉戸屏風深輪地区	03	赤	杉戸屏風深輪 産業廃棄物等	030	10		常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	緑	杉戸屏風深輪地区	03	赤	杉戸屏風深輪 その他	040	3		常	S V	計画造成2	3		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 開発協議	010	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 用地買収	020	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 委託	030	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 工事	040	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 関係機関協議	050	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 水道等協定	060	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 公共施設引継	070	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 精算	080	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 分譲地引渡	090	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 分譲地管理	100	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	加須IC東地区	04	青	加須IC東 その他	110	3		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16	緑	草加柿木地区	05	黄	草加柿木 基本協定	010	10		常	S V	計画造成1	2		
計画・造成担当	造成	16	緑	草加柿木地区	05	黄	草加柿木 開発協議	020	10		常	S V	計画造成1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット	キャピネット以外		
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 用地買収	030	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 委託	040	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 工事	050	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 精算	090	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	草加柿木地区	05 黄	草加柿木 その他	120	3	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 基本協定	010	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 開発協議	020	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 用地買収	030	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 委託	040	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 工事	050	5	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16 緑	松伏・田島地区	06 緑	松伏田島 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外		最終廃棄年月日		
												キャビネット	キャビネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	年	月	日	番号	番号	番号	以外			
計画・造成担当	造成	16	緑	松伏・田島地区	06	緑	松伏田島 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16	緑	松伏・田島地区	06	緑	松伏田島 精算	090	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16	緑	松伏・田島地区	06	緑	松伏田島 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16	緑	松伏・田島地区	06	緑	松伏田島 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16	緑	松伏・田島地区	06	緑	松伏田島 その他	120	3	常	S V	計画造成1	2			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 基本協定	010	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 開発協議	020	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 用地買収	030	11	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 委託	040	5	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 工事	050	5	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 精算	090	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	4			
計画・造成担当	造成	16	緑	川越増形地区	07	白	川越増形 その他	120	3	常	S V	計画造成2	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 基本協定	010	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 開発協議	020	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 用地買収	030	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 委託	040	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 工事	050	5		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 関係機関協議	060	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 水道等協定	070	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 公共施設引継	080	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 精算	090	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 分譲地引渡	100	11		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 分譲地管理	110	10		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	行田富士見拡張地区	08 赤	行田富士見拡張 その他	120	3		常	S V	計画造成2	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	嵐山花見台拡張地区	09 青	嵐山花見台拡張 基本協定	010	10		常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	嵐山花見台拡張地区	09 青	嵐山花見台拡張 開発協議	020	10		常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	嵐山花見台拡張地区	09 青	嵐山花見台拡張 用地買収	030	11		常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	嵐山花見台拡張地区	09 青	嵐山花見台拡張 委託	040	5		常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	嵐山花見台拡張地区	09 青	嵐山花見台拡張 工事	050	5		常	S V	計画造成2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 精算	090	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	09 青	09 青	嵐山花見台拡張 その他	120	3	常	S V	計画造成2	2		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 用地買収	030	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 委託	040	5	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 工事	050	5	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 精算	090	10	常	S V	計画造成3	1		
計画・造成担当	造成	16 緑	16 緑	10 黄	10 黄	富士見上南畑地区 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画・造成担 当	造成	16 緑	富士見上南畑地区	10 黄	富士見上南畑 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	富士見上南畑地区	10 黄	富士見上南畑 その他	120	3	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 委託	040	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 工事	050	5	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 精算	090	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	鴻巣箕田地区	11 緑	鴻巣箕田 その他	120	3	常	S V	計画造 成4	1		
計画・造成担 当	造成	16 緑	寄居桜沢地区	12 白	寄居桜沢 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16 緑	寄居桜沢地区	12 白	寄居桜沢 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16 緑	寄居桜沢地区	12 白	寄居桜沢 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 委託	040	5	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 工事	050	5	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 精算	090	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	寄居桜沢地区	12	白	寄居桜沢 その他	120	3	常	S V	計画造 成2	2		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 基本協定	010	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 開発協議	020	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 用地買収	030	11	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 委託	040	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 工事	050	5	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 水道等協定	070	10	常	S V	計画造 成3	1		
計画・造成担 当	造成	16	緑	羽生上岩瀬地区	13	赤	羽生上岩瀬 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造 成3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	16 緑	羽生上岩瀬地区	13 赤	羽生上岩瀬 精算	090	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	羽生上岩瀬地区	13 赤	羽生上岩瀬 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	羽生上岩瀬地区	13 赤	羽生上岩瀬 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	羽生上岩瀬地区	13 赤	羽生上岩瀬 その他	120	3	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 基本協定	010	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 開発協議	020	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 用地買収	030	11	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 委託	040	5	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 工事	050	5	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 関係機関協議	060	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 水道等協定	070	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 公共施設引継	080	11	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 精算	090	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 分譲地引渡	100	11	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 分譲地管理	110	10	常	S V	計画造成3	1			
計画・造成担当	造成	16 緑	久喜高柳地区	14 青	久喜高柳 その他	120	3	常	S V	計画造成3	1			
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							