

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号 以外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(直轄)	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 企画総務課)	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 計画調整課)	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 行政・デジタル改革課)	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 財政課)	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(企画財政部 その他)	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(総務部)	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(県民生活部)	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(危機管理防災部)	090	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(環境部)	100	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(福祉部)	110	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(保健医療部)	120	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(産業労働部)	130	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(農林部)	140	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(県土整備部)	150	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(都市整備部)	160	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告・照会・回答	01	白	通知・報告・照会・回答(教育局)	170	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（国土交通省）	180	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告・照会・回答	01 白	通知・報告・照会・回答（その他）	190	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	管理者・局長庶務事務	010	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	知事日程連絡メモ	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	交際費管理	030	5						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	事務引継書（管理者、局長）	040	11	歴					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	事務引継書（その他）	050	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	秘書業務	02 赤	秘書事務その他	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	通知・報告・照会・回答	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	基本資料	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	臨時会	030	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	初顔合わせ	040	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	6月定例会県議会	050	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	9月定例会県議会	060	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	12月定例会県議会	070	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	2月定例会県議会	080	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会資料（6定・9定）	090	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会資料(12定・2定)	100	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	常任委員会視察	110	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	特別委員会資料	120	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	当初予算に係る公共事業の箇所付け説明	130	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	県議会	03 青	請願・陳情	140	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	知事との意見交換会	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	局内勉強会	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	DX	030	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	重点課題	04 黄	重点課題その他	040	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	5か年計画	05 緑	照会・回答	010	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	5か年計画	05 緑	会議	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	例規	010	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	通知・依頼・照会・回答	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	経営懇話会	030	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	経営管理会議	040	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	経営戦略	06 白	その他会議	050	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	07 赤	総務例規	010	5		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	事業概要・懸案	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	諸元	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	執務室整備・配席図	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	募金フォルダー	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	環境に良いこと推進員	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	包括外部監査	070	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	総務全般	07	赤	総務全般その他	080	5		価			
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	コロナウイルス感染症対策関連（通知・報告・照会・回答）	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	コロナウイルス感染症関連会議資料	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	危機管理（マニュアル・要領）	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	危機管理	08	青	危機管理情報	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広聴広報例規	010	11	歴				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広聴広報（通知・報告・照会・回答）	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	下水道の日（コンクールを含む）	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	下水道イベント関係	040	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	パンフレット・リーフレット	050	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	記者発表資料	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	彩の国だより	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	知事への提案	090	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	県政出前講座	100	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広報監会議・広聴広報主幹会議	110	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	広聴広報	09	黄	広聴広報その他	120	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT関係例規	010	5	常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT関係（通知・報告・照会・回答）	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	情報セキュリティ	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	下水道局情報セキュリティ診断	040	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	ホームページ	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	重要情報管理台帳	060	3	常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	機器管理台帳	070	3	常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	USBメモリ管理台帳	080	3	常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	ソフトウェア管理台帳	090	3	常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT推進委員会	100	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	10	緑	IT担当者会議	110	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	IT関係	10 緑	IT関係その他	120	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書例規	010	11		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書（通知・報告・照会・回答）	020	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	公印台帳	030	11		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	公印使用簿	040	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書管理	050	11		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	ファイル基準表	060	11		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書保存（引継）台帳	070	10		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書管理台帳	080	11							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	親展文書発送台帳	090	11							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	100	3		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	文書廃棄（予定）台帳	110	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	県報	120	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	情報公開	130	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護（例規・規程）	140	11		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	11 白	個人情報保護	150	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	訟務	12 赤	例規	010	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	訟務	12	赤	通知・報告・照会・回答	020	3	価				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	訟務	12	赤	法律顧問契約	030	5					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	被服貸与	13	青	通知・報告・照会・回答	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	被服貸与	13	青	購入	020	5					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	被服貸与	13	青	被服貸与管理簿	030	5					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	公社・協会・事業団	14	黄	下水道公社	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	公社・協会・事業団	14	黄	下水道協会	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	公社・協会・事業団	14	黄	日本下水道事業団	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	公社・協会・事業団	14	黄	その他団体	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	課所長連絡会議（上半期）	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	課所長連絡会議（下半期）	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	局・公社連絡協議会	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	流域下水道事業運営協議会	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	下水道事業推進協議会（三者協議会）	050	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	課内会議	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	主催会議	15	緑	主催会議（その他）	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	庁議・経営政策会議	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	主管課長会議	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	調整幹会議	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	主管課主幹会議	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	所長会議	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	事業連絡協議会	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	他部局会議（その他）	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	その他会議（他部）	16	白	会議復命	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	政府要望	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	政党要望	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	全国知事会・関東知事会・九都県市 首脳会議要望	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	市長会・町村会要望	040	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	要望	17	赤	その他団体要望等	050	3					
職員担当	職員担当	02	青	人事全般	01	青	例規	010	11	歴				
職員担当	職員担当	02	青	人事全般	01	青	通知・報告・照会・回答	020	3					
職員担当	職員担当	02	青	人事全般	01	青	会議復命	030	3					
職員担当	職員担当	02	青	人事全般	01	青	人事担当者会議	040	3					
職員担当	職員担当	02	青	人事全般	01	青	処分（分限・懲戒）	050	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	事務分掌表	060	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	職員録	070	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	職員証	080	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	人事電算報告	090	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	経歴書・勤務記録カード	100	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	履歴証明	110	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	他県来局資料	120	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	議会	130	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事全般	01 青	予算・決算	140	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動調書	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	人事異動内申書	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	内示・辞令交付	050	1						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	被災地派遣	060	5						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	取決め書	070	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	他機関派遣	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	実務研修職員	090	5						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	秘書派遣	100	5						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	職員応募	110	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	退職	120	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	再任用	130	11						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	自己申告	140	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	執務室移転	150	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	地域機関訪問	160	3						
職員担当	職員担当	02 青	人事異動	02 黄	障害者雇用	170	3						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	職務遂行状況調査	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	課所長・副課長任用考課	030	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	3部選考	040	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	技術職昇任選考	050	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	主査級試験	060	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	主任昇任・事由別昇任昇格	070	11						
職員担当	職員担当	02 青	昇任・昇格	03 緑	希望降任制度	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	通知・報告・照会・回答	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	実績評価	020	11							
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	能力評価	030	11							
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	成績区分判定	040	11							
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	勤勉手当成績率	050	11							
職員担当	職員担当	02 青	人事評価	04 白	会計年度任用職員人事評価	060	11							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	通知・報告・照会・回答	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	採用予定数	020	3							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	新規採用職員	030	11							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	インターンシップ	040	3							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	任期付職員採用	050	11							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	条件附職員報告書	060	3							
職員担当	職員担当	02 青	採用	05 赤	採用活動	070	3							
職員担当	職員担当	02 青	サービス	06 青	通知・報告・照会・回答	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	サービス	06 青	事故報告	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	サービス	06 青	公務災害・通勤災害	030	5							
職員担当	職員担当	02 青	サービス	06 青	職免承認・営利許可	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	050	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	060	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	070	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	080	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	090	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	100	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	06 青	110	1							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	07 黄	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	07 黄	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	07 黄	030	5							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	07 黄	040	5							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	07 黄	050	5							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	08 緑	010	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	08 緑	020	5							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	08 緑	030	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	08 緑	040	3							
職員担当	職員担当	02 青	02 青	08 緑	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	下水道事業団研修	060	1						
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	下水道協会研修	070	1						
職員担当	職員担当	02 青	研修	08 緑	資格補助制度	080	5						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	叙勲・褒章	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	知事表彰	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	職員表彰	040	5						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	下水道局職員表彰	050	5						
職員担当	職員担当	02 青	表彰	09 白	その他の表彰	060	5						
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	採用手続	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	社会保険・雇用保険	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	休暇簿・勤務整理簿	040	5						
職員担当	職員担当	02 青	会計年度任用職員	10 赤	採用状況報告	050	3						
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	組合交渉	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	労務管理	11 青	労働協約	030	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
職員担当	職員担当	02	青	労務管理	11	青	3 6 協定	040	5					
職員担当	職員担当	02	青	労務管理	11	青	苦情処理共同調整会議	050	5					
職員担当	職員担当	02	青	組織・定数	12	黄	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	青	組織・定数	12	黄	組織・定数改正調書	020	5					
職員担当	職員担当	02	青	組織・定数	12	黄	定数規模推計	030	5					
職員担当	職員担当	02	青	組織・定数	12	黄	仮内示・本内示	040	5					
職員担当	職員担当	02	青	権限	13	緑	通知・報告・照会・回答	010	1					
職員担当	職員担当	02	青	権限	13	緑	専決指定	020	3					
職員担当	職員担当	02	青	権限	13	緑	特命事項	030	11					
職員担当	職員担当	02	青	権限	13	緑	知事の事務の補助	040	11					
職員担当	職員担当	02	青	給与	14	白	通知・報告・照会・回答	010	1					
職員担当	職員担当	02	青	給与	14	白	各種手当	020	3					
職員担当	職員担当	02	青	給与	14	白	住民税	030	5					
職員担当	職員担当	02	青	旅費	15	赤	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	青	旅費	15	赤	自家用車届	020	3					
職員担当	職員担当	02	青	旅費	15	赤	公用車管理台帳	030	3					
職員担当	職員担当	02	青	福利厚生全般	16	青	通知・報告・照会・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	共済組合・被扶養者申告書関係	020	5						
職員担当	職員担当	02 青	共済・互助会	17 黄	資金貸付・財形	030	5						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	公社指導	020	11						
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（組織・定数改正）	030	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（給与規程改正）	040	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	協議（その他）	050	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	報告	060	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	役員改選	070	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	登記完了届	080	11	歴					
職員担当	職員担当	02 青	下水道公社	18 緑	出資法人の見直し	090	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務例規	010	11	歴					
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	財務（依頼・回答）	040	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	企業出納員	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビ ネット 以外									
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	下水道保険契約	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	火災保険	070	5						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	自動車保険	080	5						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	出えん金	090	10						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	パンフレット	100	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	取材対応	110	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	データ関係	120	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	復命書	130	1						
財務担当	財務担当	03 白	財務全般	01 白	議案	140	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（照会・回答）	020	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査・検査（依頼・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（下水道管理課）	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	監査資料（事務所）	050	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	例月出納検査	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	銀行検査	070	5						
財務担当	財務担当	03 白	監査検査	02 赤	自己検査	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
財務担当	財務担当	03	白	監査検査	02	赤	監査委員決算概況説明	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	監査検査	02	赤	決算書審査意見書原稿	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	監査検査	02	赤	委員監査（現金出納検査）	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（通知・報告）	010	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（照会・回答）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算（依頼・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	予算配当・流用	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	翌年度当初予算	050	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	当年度補正予算	060	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	繰越調書	070	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	予算	03	青	一般会計繰入金	080	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(通知・報告)	010	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(照会・回答)	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算(依頼・回答)	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算書	040	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算説明等	050	3					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算関係資料	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算統計	070	3					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	業務状況の公表	080	11					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	減価償却費	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算振替	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	消費税	110	10					
財務担当	財務担当	03	白	決算	04	黄	決算特別委員会	120	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（流域下水道建設負担金）	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（国庫補助金）	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書（その他）	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	調定通知書兼収入伝票	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入伝票	050	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	振替伝票	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	債権管理簿	070	5		常			
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入済通知書	080	3					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	収入日計表	090	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	歳入予算差引簿	100	5					
財務担当	財務担当	03	白	収入	05	緑	補助金等交付申請	110	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
財務担当	財務担当	03 白	収入	05 緑	口座振替	120	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	執行伺	010	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	契約書	020	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為決議書	030	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支払伝票	040	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	050	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（給料）	060	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（退職給付費）	080	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（賃金）	090	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（報償費）	100	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	110	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（消耗品費）	120	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（印刷製本費）	130	5		価				
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（修繕費）	140	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（通信運搬費）	150	5						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（手数料）	160	5		価				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（委託料）	170	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（賃借料）	180	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（負担金）	190	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（交際費）	200	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（保険料）	210	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（雑費）	220	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（企業債償還金、支払利息）	230	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（その他）	240	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼支払伝票（未払金の支払い）	250	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	振替伝票（通常）	260	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	振替伝票（決算振替）	270	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支出負担行為兼振替伝票（未払金の計上）	280	5	価						
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支払依頼書	290	5							
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	ファームバンキングデータ引渡票	300	5							
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	支払日計表	310	5							
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	歳出予算差引簿	320	5							
財務担当	財務担当	03 白	支出	06 白	現金出納簿	330	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	所得税・住民税	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	年末調整	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	給与	07	赤	源泉徴収票	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	通知・報告	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	照会・回答	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	公社管理委託契約	08	青	契約	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	要領	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金計画表	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	振替（組替）通知書	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金管理検討委員会	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金運用	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	資金計画	09	黄	資金（通知・照会・回答）	060	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産例規	010	11	歴				
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	財産（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	財産	10	緑	資産評価	050	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	取得報告書	060	3							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	異動報告書	070	3							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	売却等報告書	080	3							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	使用許可等報告書	090	3							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	除却報告書	100	3							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	固定資産台帳	110	3		常					
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	寄附受入れ	120	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川左岸南部流域下水道）	130	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川右岸流域下水道）	140	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川左岸北部流域下水道）	150	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（中川流域下水道）	160	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（古利根流域下水道）	170	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（荒川上流流域下水道）	180	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（市野川流域下水道）	190	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（利根川右岸）	200	11							
財務担当	財務担当	03 白	財産	10 緑	財産取得・処分（再生水）	210	11							
財務担当	財務担当	03 白	物品	11 白	物品例規	010	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	図書出納簿・備品出納簿	050	3		常			
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	消耗品出納簿	060	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品供用簿	070	3		常			
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	物品購入見積依頼	080	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	不用決定伺い	090	3					
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	配車依頼簿	100	3		価			
財務担当	財務担当	03	白	物品	11	白	乗車証	110	5					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債例規	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	県債（照会・回答）	030	3					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	元利金償還表	040	1					
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	起債協議	050	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	借り入れ	060	11		歴			
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	繰上償還	070	11		歴			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
財務担当	財務担当	03	白	県債管理	12	赤	銀行等引受債	080	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸南部流域下水道	010	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川左岸北部流域下水道	020	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川右岸流域下水道	030	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	中川流域下水道	040	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	古利根川流域下水道	050	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	荒川上流流域下水道	060	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	市野川流域下水道	070	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	利根川右岸流域下水道	080	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	負担金改定	090	11	歴					
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	議案	100	5						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	通知報告	110	1						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	照会回答	120	1						
財務担当	財務担当	03	白	流域下水道維持管理負担金	13	青	会議	130	1						
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	例規	010	10						
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	通知・報告・照会・回答	020	10						
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	財務システム	030	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	固定資産管理システム	040	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	業務システムとの連携	050	10					
財務担当	財務担当	03	白	財務システム等	14	黄	財務システム等（その他）	060	10					
財務担当	財務担当	03	白	金融機関指定	15	緑	例規	010	11					
財務担当	財務担当	03	白	金融機関指定	15	緑	通知・報告・照会・回答	020	11					
財務担当	財務担当	03	白	研修	16	白	例規	010	5					
財務担当	財務担当	03	白	研修	16	白	通知・報告・照会・回答	020	5					
財務担当	財務担当	03	白	研修	16	白	企業会計	030	5					
財務担当	財務担当	03	白	研修	16	白	システム操作	040	5					
財務担当	財務担当	03	白	研修	16	白	新任研修	050	5					
財務担当	財務担当	03	白	業者選定委員会	17	赤	要綱・要領	010	11		常			
財務担当	財務担当	03	白	業者選定委員会	17	赤	業者選定委員会資料	020	5		常			
財務担当	財務担当	03	白	法適用化	18	青	例規	010	11					
財務担当	財務担当	03	白	法適用化	18	青	通知・報告・照会・回答	020	10					
財務担当	財務担当	03	白	東京電力損害賠償	19	黄	例規	010	11					
財務担当	財務担当	03	白	東京電力損害賠償	19	黄	通知・報告・照会・回答	020	3					
財務担当	財務担当	03	白	東京電力損害賠償	19	黄	損害賠償請求	030	11					

