

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般例規	010	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般通知	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般照会・回答	030	1			3	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	040	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項（決裁規定関係）	050	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	報道対応	060	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育振興基本計画	070	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育行政重点施策	080	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	陳情等	090	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災	100	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	110	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	募金	120	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県庁LAN・IT関係	130	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	組合等要望	140	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政党要望	150	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	国への要望	160	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴		1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書例規		11				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書通知・報告		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表		11				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳		11				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳		11				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書引継（保存）台帳		10		常		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳		3				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開		3				1	4		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	教育委員会		11				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	課長会議		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	会議提出事項		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査通知・報告		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査・検査照会・回答		1				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	会計実地検査		5				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	監査		5				1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	監査・検査	04 黄	会計検査院検査		5				2	12		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	【歴】会計検査院検査	060	11	歴		2	12		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	自己検査	070	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	監査・検査	04 黄	行政監察	080	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	県議会例規	010	11			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	県議会通知・議事日程	020	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	県議会照会・回答	030	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	付議予定議案報告	040	3			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	議案書	050	1		価			H-1	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	県議会概要	060	1			4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	議員諸調査	070	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	定例県議会資料	080	3		価			H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	文教委員会資料	090	11	歴				H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	執行機関の附属機関等	100	11	歴				H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	110	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	02 白	人事全般	01 白	人事全般例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	02 白	人事全般	01 白	人事全般通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	02 白	人事全般	01 白	人事全般照会・回答	030	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外						
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	研修	02	赤	通知・報告	010	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	研修	02	赤	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	研修	02	赤	その他研修	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	会計年度任用職員等	03	青	会計年度任用職員等例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	会計年度任用職員等	03	青	会計年度任用職員等通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	会計年度任用職員等	03	青	雇用伺い	030	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	会計年度任用職員等	03	青	源泉徴収・年末調整	040	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	会計年度任用職員等	03	青	社会保険関係	050	3			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	職員証	030	3			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	総務事務システム（サービス）	040	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	育児休業・育児短時間勤務	050	3	価		1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02	白	サービス	04	黄	各推進員（時短・セクハラ防止等）	060	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03	緑	給与	01	緑	例規	010	11			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	給与支払簿	030	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	総務事務システム（給与）	040	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	住民税	060	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	給与	01 緑	退職手当	070	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	旅費例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	旅費通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	復命書	030	3			1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公務に使用する公用自動車登録申請書	040	5		常	1	2		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公用車運転職員管理台帳	050	3		常	1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般照会・回答	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理例規	010	11			1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済例規	010	11			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会例規	020	11			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会通知・報告	040	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	貸付	050	3			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	給付・助成金	060	3			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	財形貯蓄	080	3			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	各種厚生事業	090	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般例規	010	11			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般通知・報告	020	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般照会・回答	030	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	出納員等の異動に関する報告書等	040	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	経理員の指定	050	3			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	財務全般	01	緑	専決事項（財務規則関係）	060	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	予算	02	白	予算通知・報告	010	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	予算	02	白	予算照会・回答	020	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	予算	02	白	財政課調査	030	1			5	1		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	040	5					H-4	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	予算	02	白	配当要求調書・配当書	050	3					H-4	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	留保解除申請書	060	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	令達書・執行委任書	070	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	流用・予備費充当等	080	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	四半期別執行状況調書	090	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	繰越調書	100	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	記者発表	110	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算特別委員会	120	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	130	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	所要額の算定	140	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算通知・報告	010	1			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算照会・回答	020	1			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込	030	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算統計調査	040	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	050	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	060	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	行政報告書	070	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			5	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	示達	030	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入支出計画書	040	1			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入未済繰越報告書	050	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	060	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	070	3			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	010	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	030	3			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	040	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	060	3			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	歳入歳出外現金	06 緑	歳入歳出外現金差引簿	010	3			5	2		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品例規	010	11			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品通知・報告	020	1			5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換	030	3			5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	040	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺・売払伺	050	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品異動報告書	060	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与	070	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	財務帳票類一括購入	080	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	コピー機（電子複写機）	090	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	100	3		常			H-3		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	重要備品出納簿	110	3		常			H-3		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	図書出納簿	120	3		常			H-3		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	被服貸与簿	130	5		常			H-3		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	140	3		常			H-3		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	乗車証	150	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	事故報告書	160	11			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	公務災害負担金	010	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	火災共済加入申込書	020	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	負担金	08 赤	公務災害補償認定関係通知	030	11			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	補助金	09 青	補助金通知・報告	010	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	補助金	09 青	公立文教事務費補助金	020	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車例規	010	11			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車通知・報告	020	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車使用管理簿等	030	3			5	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 例規	010	11			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 通達	020	11			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 調査・回答	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 令達書	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 配当書(写)	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 流用	020	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 留保・解除	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 通知・報告	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校管理費)	010	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校総務費)	020	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 執行見積書(写)	030	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 通知・報告	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書(特支管理費)	010	3					H-5		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書（特支総務費）	020	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 執行見積書（写）	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 通知・報告	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 令達書	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 通知・報告	020	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算 通知・報告	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算統計（写）	020	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	執行伺い	010	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	物品購入見積依頼	020	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書（その他）	030	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	契約書（その他・請書）	040	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支払命令書（その他）	050	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	歳出外現金	060	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	科目更正通知書	070	5			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務指導	08 赤	財務指導 通知・報告	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 官公需調査	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 通知・報告	020	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 タクシー乗車証	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 亡失・き損届	020	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 通知・報告	030	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与一覧・申込書	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査資料	010	5				7	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査 通知・報告	020	5				7	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	危険物取扱者	13 赤	危険物取扱者 通知・報告書	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	P C B	14 青	P C B 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	物品 通達・通知	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)高校	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)特殊	030	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	事故報告	16 緑	事故報告 通知・報告・進達	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	電気供給契約	17 白	電気供給契約 執行伺い・入札関係	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 通知・報告	010	5				8	1		
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 事業計画	020	5				8	1		
学校予算・経理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 交付申請	030	5				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 交付決定	040	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 状況報告	050	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 実績報告書	060	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 確定通知	070	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 配分通知	080	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	理科教育等設備補助金	01	赤	理科教育等設備補助金 支出決議書	090	5			8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	防音補助金	02	青	防音関連維持費補助金	010	5					H-6			
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	通知・報告・回答	010	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	予算要求資料	020	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	事業計画	030	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	交付申請	040	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	交付決定	050	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	配分通知	060	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	状況報告	070	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	実績報告書	080	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	確定通知	090	11	歴		8	1				
学校予算・経理指導担当	国費	12	赤	学校保健特別対策事業費補助金(新型コロナウイルス)	03	黄	支出決議書	100	11	歴		8	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	庁舎管理業務委託全般	01 緑	庁舎管理業務委託全般 例規	010	11			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	庁舎管理業務委託全般	01 緑	庁舎管理業務委託全般 通知・報告 ・回答	020	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 支出命令書(各月)	050	5			9	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	機械警備	02 白	機械警備 事故報告	060	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	エレベーター設備保守 点検	03 赤	エレベーター設備保守点検通知・報 告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	エレベーター設備保守 点検	03 赤	エレベーター設備保守点検 執行伺 い	020	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	エレベーター設備保守 点検	03 赤	エレベーター設備保守点検 支出負 担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	エレベーター設備保守 点検	03 赤	エレベーター設備保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	エレベーター設備保守 点検	03 赤	エレベーター設備保守点検 支出命 令書	050	5			9	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	消防設備保守点検	04 青	消防設備保守点検 通知・報告・回 答	010	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	消防設備保守点検	04 青	消防設備保守点検 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	消防設備保守点検	04 青	消防設備保守点検 支出負担行為決 議書	030	5			10	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 緑	消防設備保守点検	04 青	消防設備保守点検 契約書	040	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	消防設備保守点検	04	青	消防設備保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	自家発設備等保守点検	05	黄	自家発設備等保守点検 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	自家発設備等保守点検	05	黄	自家発設備等保守点検 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	自家発設備等保守点検	05	黄	自家発設備等保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	自家発設備等保守点検	05	黄	自家発設備等保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	自家発設備等保守点検	05	黄	自家発設備等保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	清掃警備	06	緑	清掃警備 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	清掃警備	06	緑	清掃警備 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	清掃警備	06	緑	清掃警備 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	清掃警備	06	緑	清掃警備 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	緑	清掃警備	06	緑	清掃警備 支出命令書	050	5			9	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設全般 例規	010	11			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設全般 通知・報告	020	1			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設全般 照会・回答	030	1			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設全般 懸案	040	5			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	埼玉県5か年計画	050	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	埼玉県教育振興基本計画	060	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	教育行政重点施策	070	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	教育委員会の事務に関する点検評価	080	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	知事への提言	090	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	県民からの問い合わせ	100	1			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	打合せ	110	1			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	取材対応	120	1			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	危機管理	130	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	情報公開	140	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	法務相談	150	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設実態調査	160	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	施設台帳	170	3					H-8	
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	公有財産台帳	180	11	歴				H-8	
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	文書事務	190	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	施設全般	01	白	団体要望	200	3					H-12	
施設担当	施設	21	白	会議・説明会	02	赤	関東ブロック施設主幹会議	010	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	白	会議・説明会	02	赤	建築関係会議	020	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	白	会議・説明会	02	赤	その他会議	030	3			11	H-2	1	



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
施設担当	施設	21 白	会議・説明会	02 赤	全国公立学校建築技術協議会	040	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 白	会議・説明会	02 赤	関東地区公立学校建築技術協議会	050	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 白	会議・説明会	02 赤	執行委任説明会	060	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	質問答弁	010	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	文教委員会	020	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	6月定例会	030	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	9月定例会	040	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	12月定例会	050	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	2月定例会	060	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	議員諸調査	070	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	県議会各会派要望	080	3					H-8	
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	県議会 照会・回答	090	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	県議会	03 青	予算特別委員会	100	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	監査・検査	04 黄	職員予備監査	010	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	監査・検査	04 黄	委員監査	020	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	監査・検査	04 黄	テーマ監査	030	3			11	1		
施設担当	施設	21 白	監査・検査	04 黄	会計検査院検査	040	5			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設担当	施設	21	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	050	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	監査・検査	04	黄	自己検査	060	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	文部科学省 整備基準	010	11					H-22	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	教育営繕 通知・報告・照会・回答	020	1			H-2	2		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	各施設からの要望相談・現地調査	030	3					H-22	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	執行委任	040	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	完成建物・工作物引渡書	050	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	設計あがり・成果品	060	3			H-2	2		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	アスベスト事業関連	070	3					H-13	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	PCB廃棄物関連	080	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	耐震診断等資料	090	11					H-15	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	自家用電気工作物関連	100	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	グラウンド関連	110	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	太陽光発電設備(屋根貸し)	120	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	緑化保全	130	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	空調設備	140	3			11	1		
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	維持修繕 執行状況	150	3			H-2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	維持修繕 積算	160	3				H-20	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	維持修繕 工事検査 請求書・調書 ・報告書	170	3				H-23	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	技術関係セミナー等復命書(会議・ 説明会以外)	180	1			H-2	2	
施設担当	施設	21	白	教育営繕	05	緑	RIBC契約	190	5				H-23	
施設担当	施設	21	白	維持修繕ヒアリング	06	白	維持修繕ヒア 通知・報告・照会・ 回答	010	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	維持修繕ヒアリング	06	白	総括表	020	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	維持修繕ヒアリング	06	白	調査票(事前・事後)	030	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	工事発注 通知・報告・照会・回答	010	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	執行伺い	020	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	支出負担行為・契約伺い	030	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	契約書	040	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	支出命令	050	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	工事発注	08	赤	工事写真・報告書	060	3			H-2	1	
施設担当	施設	21	白	耐震対策	09	青	耐震対策 例規	010	11				H-7	
施設担当	施設	21	白	耐震対策	09	青	耐震対策 通知・報告	020	1				H-7	
施設担当	施設	21	白	耐震対策	09	青	耐震対策 照会・回答	030	1				H-7	
施設担当	施設	21	白	耐震対策	09	青	県立学校の耐震対策	040	1				H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設担当	施設	21 白	耐震対策	09 青	教育機関の耐震対策	050	1						
施設担当	施設	21 白	耐震対策	09 青	非構造部材耐震対策	060	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	予算 通知・報告	010	1						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	予算 照会・回答	020	1						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	方針	030	11						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	当初予算	040	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	6月補正予算	050	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	9月補正予算	060	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	12月補正予算	070	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	2月補正予算	080	3						
施設担当	財務	22 黄	予算	01 黄	繰越予算	090	3						
施設担当	財務	22 黄	執行計画	02 緑	執行計画 通知・報告	010	1			12	1		
施設担当	財務	22 黄	執行計画	02 緑	執行計画 照会・回答	020	1			12	1		
施設担当	財務	22 黄	執行計画	02 緑	執行委任	030	3			12	1		
施設担当	財務	22 黄	執行計画	02 緑	令達書	040	3			12	1		
施設担当	財務	22 黄	執行計画	02 緑	執行状況	050	3			12	1		
施設担当	財務	22 黄	起債	03 白	起債 通知・報告	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施設担当	財務	22	黄	起債	03	白	起債 照会・回答	020	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	起債	03	白	起債協議	030	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	起債	03	白	財政融資資金借入申込書	040	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	起債	03	白	起債決算	050	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算 通知・報告	010	1				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算 照会・回答	020	1				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算見込	030	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算調書	040	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	歳入歳出決算事項別明細書	050	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算資料	060	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	決算特別委員会	070	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	行政報告書	080	3				H-8	
施設担当	財務	22	黄	決算	04	赤	継続費精算調書	090	3				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	文部科学省	01	青	文科省 例規	010	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	文部科学省	01	青	文科省 通知・報告	020	1				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	文部科学省	01	青	文科省 照会・回答	030	1				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	文部科学省	01	青	財産処分承認申請	040	11				H-8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	事業計画書	050	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	交付申請	060	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	交付決定	070	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	状況報告	080	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	実績報告	090	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	額の確定	100	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	支出決議	110	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	繰越	120	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	文部科学省	01 青	積算内訳	130	3				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	その他 例規	010	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	その他 通知・報告	020	1				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	その他 照会・回答	030	1				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	財産処分承認申請	040	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	事業計画書	050	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	交付申請	060	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	交付決定	070	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 青	その他	02 黄	着手報告	080	11				H-8		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	状況報告	090	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	完了報告	100	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	実績報告	110	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	額の確定	120	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	請求書	130	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	支出決議	140	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	繰越	150	11				H-8	
施設担当	国庫補助金	23	青	その他	02	黄	積算内訳	160	3				H-8	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	空調設備保守点検	01	緑	空調保守 通知・報告・回答	010	1			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	空調設備保守点検	01	緑	執行伺い	020	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	空調設備保守点検	01	緑	支出負担行為決議書	030	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	空調設備保守点検	01	緑	契約書	040	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	空調設備保守点検	01	緑	支出命令書	050	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	定期点検	02	白	定期点検 通知・報告・回答	010	1			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	定期点検	02	白	執行伺い	020	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	定期点検	02	白	支出負担行為決議書	030	5			H-6	7	
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	定期点検	02	白	契約書	040	5			H-6	7	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外														
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	定期点検	02	白	支出命令書	050	5				H-6	7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	P C B 処理	03	赤	通知・報告・回答	010	1				H-6	7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	P C B 処理	03	赤	執行伺い	020	5				H-6	7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	P C B 処理	03	赤	支出負担行為決議書	030	5				H-6	7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	P C B 処理	03	赤	契約書	040	10				H-6	7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24	緑	P C B 処理	03	赤	支出命令書	050	5				H-6	7			
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	青	用地購入 例規	010	11				12	1	G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	青	用地購入 通知	020	1				12	1	G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	青	用地購入 照会・回答	030	3				12	1	G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	青	買戻し	040	3				12	1	G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	青	契約書	050	11				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	用地管理 例規	010	1				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	用地管理 通知・報告	020	1				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	用地管理 照会・回答	030	1				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	施設別懸案	040	5				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	用地実態調査	050	5				12	1	G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	黄	交換	060	11	歴			12	1	G-8		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設担当	用地管理	27 黄	管理全般	01 黄	寄附	070	11	歴			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27 黄	管理全般	01 黄	譲与	080	11	歴			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27 黄	管理全般	01 黄	売払い	090	11	歴			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27 黄	土地整備	02 緑	区画整理	010	11				12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27 黄	土地整備	02 緑	土地改良	020	11				12	1	G-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	管理全般	010	3						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	管理 例規	020	11						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	管理 通知・報告	030	1						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	管理 照会・回答	040	1						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	公有財産事故報告	050	3						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	寄附受入	060	11						H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	所属（所管）換	070	3						H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	防災計画	080	3						H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	管理	01 白	敷地外工作物点検	090	1						H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	処分	02 赤	用途廃止・とりこわし・樹木伐採	010	11						H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	処分	02 赤	公有財産譲与	020	11						H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28 白	使用許可・貸付	03 青	使用許可 例規	010	11				12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	使用許可 通知・報告	020	1			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	使用許可 照会・回答	030	1			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	使用許可	040	10			12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	使用承認	050	3			12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	行政財産の貸付け	060	5			12	1	H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28	白	使用許可・貸付	03	青	普通財産の貸付け	070	5			12	1	H-8	
施設担当	教育資産活用	29	黄	再編整備全般	01	黄	再編整備 例規	010	11			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	再編整備全般	01	黄	再編整備 通知・報告・回答	020	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	ファシリティ・マネジメント	02	緑	通知・報告・回答	010	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	ファシリティ・マネジメント	02	緑	照会・回答	020	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	ファシリティ・マネジメント	02	緑	長期保全計画	030	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	ファシリティ・マネジメント	02	緑	個別計画	040	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	ファシリティ・マネジメント	02	緑	委託調査	050	5			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	会議	03	白	県有資産マネジメント会議・検討委員会	010	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	会議	03	白	教育政策会議・政策ミーティング	020	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	会議	03	白	その他会議	030	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	黄	利活用	04	赤	利活用 例規	010	11			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	利活用 通知・報告・回答	020	1				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧秩父東高等学校	030	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧騎西高等学校	040	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧毛呂山高等学校	050	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧玉川工業高等学校	060	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧寄居養護学校	070	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧岩槻特別支援学校	080	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧民俗文化センター	090	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	旧総合教育センター本所	100	11				12	1		
施設担当	教育資産活用	29 黄	利活用	04 赤	その他施設	110	11				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	基金 例規	010	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	基金 通知・報告	020	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	基金 照会・回答	030	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	教育環境整備充実プラン	040	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	事前協議	050	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	プラン選定委員会	060	3				12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30 青	基金	01 青	広報	070	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	青	基金	01	青	執行伺い・支出負担行為兼支出命令書	080	5			12	1		
学校教育助成担当	例規	31	黄	例規	01	黄	建物	010	11			15	1		
学校教育助成担当	例規	31	黄	例規	01	黄	用地	020	11			15	1		
学校教育助成担当	例規	31	黄	例規	01	黄	災害	030	11			15	1		
学校教育助成担当	例規	31	黄	例規	01	黄	その他(知事同意等)	040	11			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	担当全般	01	緑	議会資料	010	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	担当全般	01	緑	監査関係資料	020	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	担当全般	01	緑	各種問合せ	030	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	担当全般	01	緑	その他	040	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	各種要望書等	02	白	照会・回答(国への要望関係)	010	1		価	15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	各種要望書等	02	白	照会・回答(その他)	020	1		価	15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	各種要望書等	02	白	要望書	030	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	会計検査	03	赤	検査通知・報告	010	3			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	会計検査	03	赤	検査資料・調査	020	5			15	1		
学校教育助成担当	担当全般	32	緑	会計検査	03	赤	検査照会・回答	030	5			15	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	青	調査・報告等	01	青	調査・報告(県庁内)	010	1			15	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	青	調査・報告等	01	青	調査・報告(その他)	020	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	施設台帳実態調査等	030	3					H-13		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	文部科学省調査(4月~6月)	040	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	文部科学省調査(7月~9月)	050	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	文部科学省調査(10月~12月)	060	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	文部科学省調査(1月~3月)	070	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	会議(市町村)	080	1			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	会議(文部科学省、都道府県)	090	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	会議(その他)	100	1			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	調査・報告等	01 青	市町村施設担当者研修	110	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	耐震・耐力度等	02 黄	耐震診断内容聴取	010	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	耐震・耐力度等	02 黄	耐力度調査	020	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	耐震・耐力度等	02 黄	耐震関係(県調査)	030	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	耐震・耐力度等	02 黄	地震防災緊急事業5箇年計画	040	5			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	通知・報告(文部科学省)	010	3			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	通知・報告(県庁内)	020	1			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	通知・報告(市町村)	030	1			15	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	通知・報告(その他)	040	1			15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	建築計画	050	1				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	事業計画	060	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	認定申請	070	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	施設整備計画	080	5				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	認定通知	090	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	内定通知	100	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	交付申請	110	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	交付決定	120	5				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	内容変更	130	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	単価調査	140	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	工事費調査	150	1				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	実績報告	160	5				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	確定通知	170	5				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	小中施設整備	03 緑	エコスクール	180	3				16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	用地	04 白	通知・報告（用地）	010	1				16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	用地	04 白	照会・回答（用地）	020	3				16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	用地	04 白	用地管理台帳	030	11				16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	通知・報告（災害復旧）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	災害単価表	020	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	事故報告	030	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	事業計画	040	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	交付申請（災害復旧）	050	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	交付決定（災害復旧）	060	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	災害復旧	05 赤	確定通知（災害復旧）	070	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	財産処分	06 青	通知・報告（財産処分）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	財産処分	06 青	報告書	020	3					H-14		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	財産処分	06 青	承認申請・承認通知	030	3					H-14		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	財産処分	06 青	台帳	040	11			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	財産処分	06 青	県費財産処分	050	11			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	通知・報告（施設整備費支出）	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	契約執行状況報告	020	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	支出負担行為決議書	030	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	支出決議書	040	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	支出負担行為計画示達表	050	5			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	支払計画表	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	繰越承認申請等	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	施設整備費支出	07 黄	繰越依頼書	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	公立文教	33 青	その他	08 緑	通知・報告（その他）	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 通達	010	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 通知・報告	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 交付申請書	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 交付決定・概算交付	040	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	現員現給調	050	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-6	
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 支出負担行為・支出決議書	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-6	
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 支出負担行為計画示達表	070	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-6	
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 支出状況報告	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務教決算調書	090	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-6	
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 確定通知	100	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	義務負担金	01 白	義務負担金 文科省調査	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 通知・報告	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 事業計画	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 交付申請	030	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 交付決定	040	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 状況報告	050	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 実績報告書	060	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 確定通知	070	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	配分通知	080	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	就学援助費	02 赤	就学援助 支出負担行為・支出決議書	090	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 通知・報告	010	1			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 事業計画	020	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 内定通知	030	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 交付申請	040	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 交付決定	050	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 実績報告書	060	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 確定通知	070	5			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 状況報告	080	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	通学費支弁額調	090	3			17	1			
学校教育助成担当	国費	34 白	へき地児童生徒援助費	03 青	へき地 支出負担行為・支出決議書	100	5			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	執行委任書	010	3					
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	当初・補正予算	020	3				H-6	
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	予算要求調書	030	3				H-6	
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	決算	040	3				H-6	
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	社会保険料	050	3			17	1	
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	NES	060	1			17	1	
学校教育助成担当	給与費	35	黄	予算	01	黄	照会・回答	070	1			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 例規	010	11		常	17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 予算	020	5			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 通知・報告	030	3			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 事業計画	040	3			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 交付申請	050	5			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 交付決定	060	5			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 実績報告書	070	5			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 確定通知	080	5			17	1	
学校教育助成担当	県費事業	36	緑	被災児童生徒就学等支援事業	01	緑	被災事業 支出負担行為・支出決議書	090	5			17	1	
授業料・奨学金担当	授業料・入学金	42	白	全般	01	白	例規	010	11			17	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	【歴】例規	020	11	歴		17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	議案	030	11			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	全般 通知・報告	040	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	全般	01	白	全般 照会・回答	050	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免 通知・報告	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免申請書	040	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免審査	050	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	授業料減免	02	赤	減免取下・取消	060	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 例規	010	11					H-16	
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 通知・報告	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替 照会・回答	030	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	口座振替結果一覧表	040	3					H-17	
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	口座振替	03	青	マスター等	050	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	交付金 通知・報告	010	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	交付金 照会・回答	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	交付申請・決定・実績報告	030	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42	白	交付金	04	黄	概算払請求	040	3			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
授業料・奨学金担当	授業料・入学科	42 白	交付金	04 黄	調定伺い	050	5			17	2		
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	例規	010	11			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	【歴】例規	020	11	歴		17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	全般 通知・報告	030	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	全般	01 緑	全般 照会・回答	040	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	審査 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	審査 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	受給資格認定申請書	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	審査	02 白	受給資格認定台帳	040	11				H-18		
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	給付 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	給付 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	公金振替	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	受給資格消滅通知	040	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	給付	03 赤	支給停止・再開通知	050	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 例規	010	11			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 通知・報告	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付金 照会・回答	030	1			17			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	交付申請・決定・実績報告	040	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	概算払請求	050	3			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	交付金	04 青	調定伺い	060	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 受給資格認定申請書	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	学び直し	05 黄	学び直し 受給資格認定台帳	040	11			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	専攻科支援	06 緑	専攻科支援 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	専攻科支援	06 緑	専攻科支援 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	専攻科支援	06 緑	専攻科支援 受給資格認定申請書	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 緑	専攻科支援	06 緑	専攻科支援 受給資格認定台帳	040	11			17			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	全般	01 白	例規	010	11					H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	全般	01 白	【歴】例規	020	11	歴				H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	全般	01 白	全般 通知・報告	030	1					H-17	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	全般	01 白	全般 照会・回答	040	1			17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	全般	01 白	協定	050	11					H-17	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	審査	02 赤	審査 通知・報告	010	1			17	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	返還猶予	050	11					H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	返還免除	060	11					H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	返還終了	070	11					H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	調定伺い	080	5		価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	収入済通知書	090	3		価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	債権管理簿	100	5		価			H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	返還	05 緑	過誤納金	110	5					H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	基金	06 白	基金 通知・報告	010	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	基金	06 白	基金 照会・回答	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 白	基金	06 白	基金台帳	030	5		価		17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	例規	010	11				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	全般 通知・報告	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答	030	1				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	報道・広聴広報	040	3				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	教育振興基本計画・重点施策等	050	3				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	懸案事項・課題と目標	060	3				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	組合要望	070	5				17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	全般	01 赤	国等への要望	080	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	監査資料	010	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	監査 通知・報告	020	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	監査 照会・回答	030	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	検査 通知・報告	040	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	検査資料・調査	050	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	監査・検査	02 青	検査 照会・回答	060	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	会議	03 黄	教育委員会	010	11			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	会議	03 黄	その他の会議	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	県議会	04 緑	県議会 照会・回答	010	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	県議会	04 緑	文教委員会資料	020	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	県議会	04 緑	議員諸調査	030	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 赤	県議会	04 緑	政党要望	040	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金給付金	47 白	全般	01 白	例規	010	11			17			
授業料・奨学金担当	奨学金給付金	47 白	全般	01 白	【歴】例規	020	11	歴		17			
授業料・奨学金担当	奨学金給付金	47 白	全般	01 白	全般 通知・報告	030	1			17			
授業料・奨学金担当	奨学金給付金	47 白	全般	01 白	全般 照会・回答	040	1			17			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	審査	02	赤	審査 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	審査	02	赤	審査 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	審査	02	赤	受給申請書	030	5			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	審査	02	赤	支給決定台帳	040	11				H-18		
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	給付	03	青	給付 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	給付	03	青	給付 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	交付金 例規	010	11			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	交付金 通知・報告	020	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	交付金 照会・回答	030	1			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	交付申請・決定・実績報告	040	5			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	概算払請求	050	3			17			
授業料・奨学 金担当	奨学給付金	47	白	交付金	04	黄	調定伺い	060	5			17			
授業料・奨学 金担当	進学支援	48	緑	全般	01	緑	例規	010	11			17			
授業料・奨学 金担当	進学支援	48	緑	全般	01	緑	通知・回答	020	1			17			
授業料・奨学 金担当	進学支援	48	緑	全般	01	緑	照会・回答	030	1			17			
授業料・奨学 金担当	進学支援	48	緑	全般	01	緑	報道・広聴広報	040	3			17			
授業料・奨学 金担当	進学支援	48	緑	資料集	02	白	資料集	010	3			17			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
授業料・奨学金担当	進学支援	48 緑	相談窓口	03 赤	相談窓口	010	3			17				
授業料・奨学金担当	進学支援	48 緑	ホームページ	04 青	ホームページ	010	3			17				
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							

